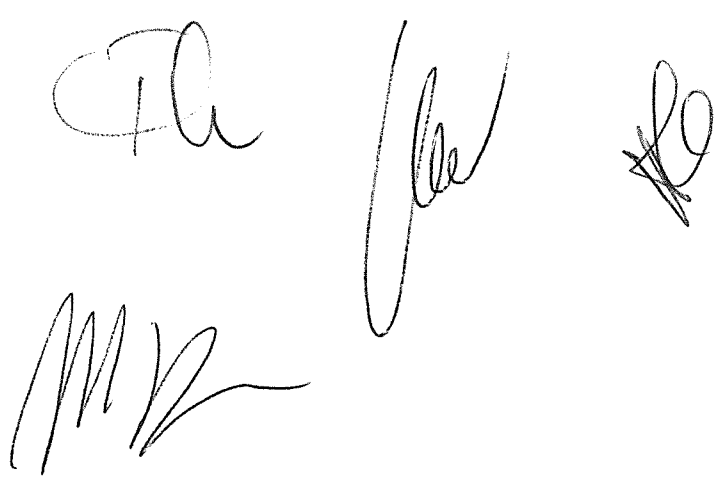


Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell’Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell’Università del Salento.
- D.D. n. 199 del 31.03.2022

TRACCIA N. 3

Il candidato esponga brevemente su:

- 1) La comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento della domanda alla PA.
- 2) Le modalità di registrazione contabile delle entrate di tipo istituzionale per un’amministrazione universitaria.
- 3) Gli acquisti di attrezzature informatiche per esigenze funzionali alla ricerca.
- 4) La richiesta di offerta (R.d.O.) nell’ambito del MEPA.
- 5) Nomina e compiti del Responsabile per la trasparenza.

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell’Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell’Università del Salento.
- D.D. n. 199 del 31.03.2022

TRACCIA N. 1

Il candidato esponga brevemente su:

- 1) I vizi di legittimità dell’atto amministrativo.
- 2) I documenti contabili riepilogativi della fase preventiva di un’amministrazione universitaria.
- 3) Forma, tempi e responsabilità relativi alla sottoscrizione del contratto nella procedura negoziata per l’affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 150.000,00.
- 4) Le verifiche degli operatori economici nelle procedure di affidamento eseguite mediante MEPA.
- 5) Soggetti competenti alla predisposizione, obiettivi e contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

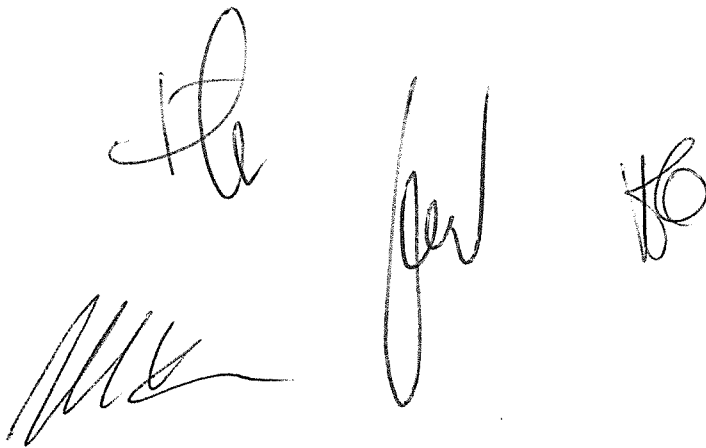


Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

TRACCIA N. 2

Il candidato esponga brevemente su:

- 1) Annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento amministrativo.
- 2) Il piano dei conti di un'amministrazione universitaria.
- 3) Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nelle procedure di appalto di servizi sotto soglia comunitaria.
- 4) La trattativa diretta sul MEPA.
- 5) Forme di accesso civico.

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents.