

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, contenuto nell’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Fermo restando che l’Università del Salento ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Collegio ISUFI
Ingresso all’area	Via Monteroni
Aule Concorso	Aula n. 152
Area di transito	Atrio piano terra e primo piano
N. candidati convocati	9
Data prova concorsuale	21 novembre 2022- Prova orale

#### **LOGISTICA**

L’area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Lecce.

All’ingresso dell’Area concorsuale da via Monteroni è presente una planimetria del Complesso Ecotekne con l’indicazione del Collegio ISUFI nel quale è collocata l’aula multimediale identificata come aula concorso. Sulla stessa planimetria sono indicati

- i parcheggi gratuiti in prossimità dell’Area concorso
- il tragitto percorribile in auto con viabilità a senso unico lungo il quale è disposta opportuna segnaletica che guiderà al raggiungimento dell’Area Concorso e al successivo deflusso.

Copia della planimetria è allegata al presente Piano.

All’ingresso dell’Area concorsuale sono presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni soprattutto relative all’assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità “a senso unico” indicati anche dalla segnaletica orizzontale calpestabile applicata sulla pavimentazione, al fine di facilitare l’osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

I percorsi di entrata e uscita dall’edificio sono separati e opportunamente identificati anch’essi con segnaletica orizzontale che assicura il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nell’area di transito fino all’accesso alle aule e nelle aule stesse fino ai posti che dovranno essere occupati.

---

Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell’Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell’Università del Salento.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati, per tutta la durata della prova, da personale qualificato per garantirne la pulizia e la sanificazione.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell'area antistante le aule concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 9 candidati.

Per l'espletamento della prova è stata identificata l'aula 152, collocata al piano primo del collegio ISUFI. L'edificio è dotato di un ampio atrio al piano terra e due ampie scale interne che conducono al piano primo. La capienza dell'aula permette di garantire una distanza di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, tra un candidato e l'altro ed è tale da garantire l'esodo ordinato dei candidati. L'edificio del Collegio è dotato di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria impostato con esclusione di ricircolo. L'aula è dotata di aperture all'esterno con una superficie tale da garantire un sufficiente ricambio d'aria.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono il filtrante facciale nella pattumiera a pedale appositamente dedicata.

Il mancato rispetto di una o più delle condizioni sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati che accedono all'area circostante l'aula concorso dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e immergersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza di almeno 1 metro tra persona e persona.

---

Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

I membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra di transazione per il passaggio dei documenti necessari. La postazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico.

Le eventuali donne in stato di gravidanza e i candidati con particolari patologie o fragilità, dovranno comunicarlo all'Ufficio Reclutamento di questa Università entro 3 giorni prima della data delle prove onde consentire l'adozione di misure adeguate.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno mantenere correttamente indossato il filtrante facciale FFP2.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

#### Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice	4
Personale di area informatica	1
Personale esperto lingua straniera	1
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'area concorsuale e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	1
Squadra Addetti Primo soccorso	2
Squadra Addetti emergenze	2
Servizio di pulizia e sanificazione	1

#### Informazione e Formazione

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo specifico è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorni prima della data di svolgimento della prova orale.

---

Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione esaminatrice, il personale di area informatica, il personale esperto di lingua straniera e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono convocati, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione allegato.

#### Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Dott. Donato De Benedetto, in qualità di Direttore dell'Università del Salento,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", contenuto nell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, pubblicato al link <https://www.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/66095378>

Lecce,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Donato DE BENEDETTO)

## DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di Candidato/a al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università del Salento per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

*Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)*

Lecce, il \_\_\_\_\_

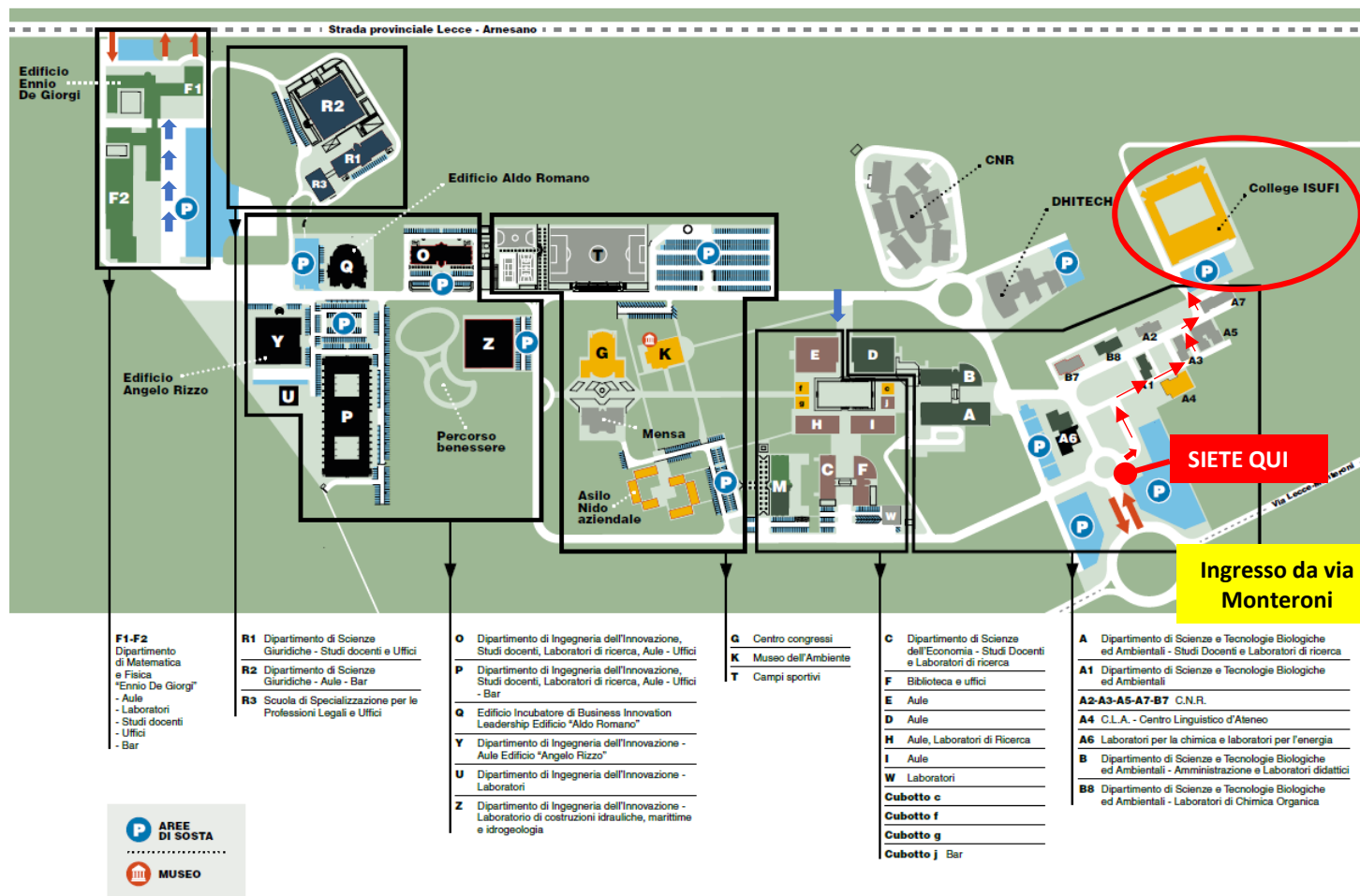
FIRMA

---

Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

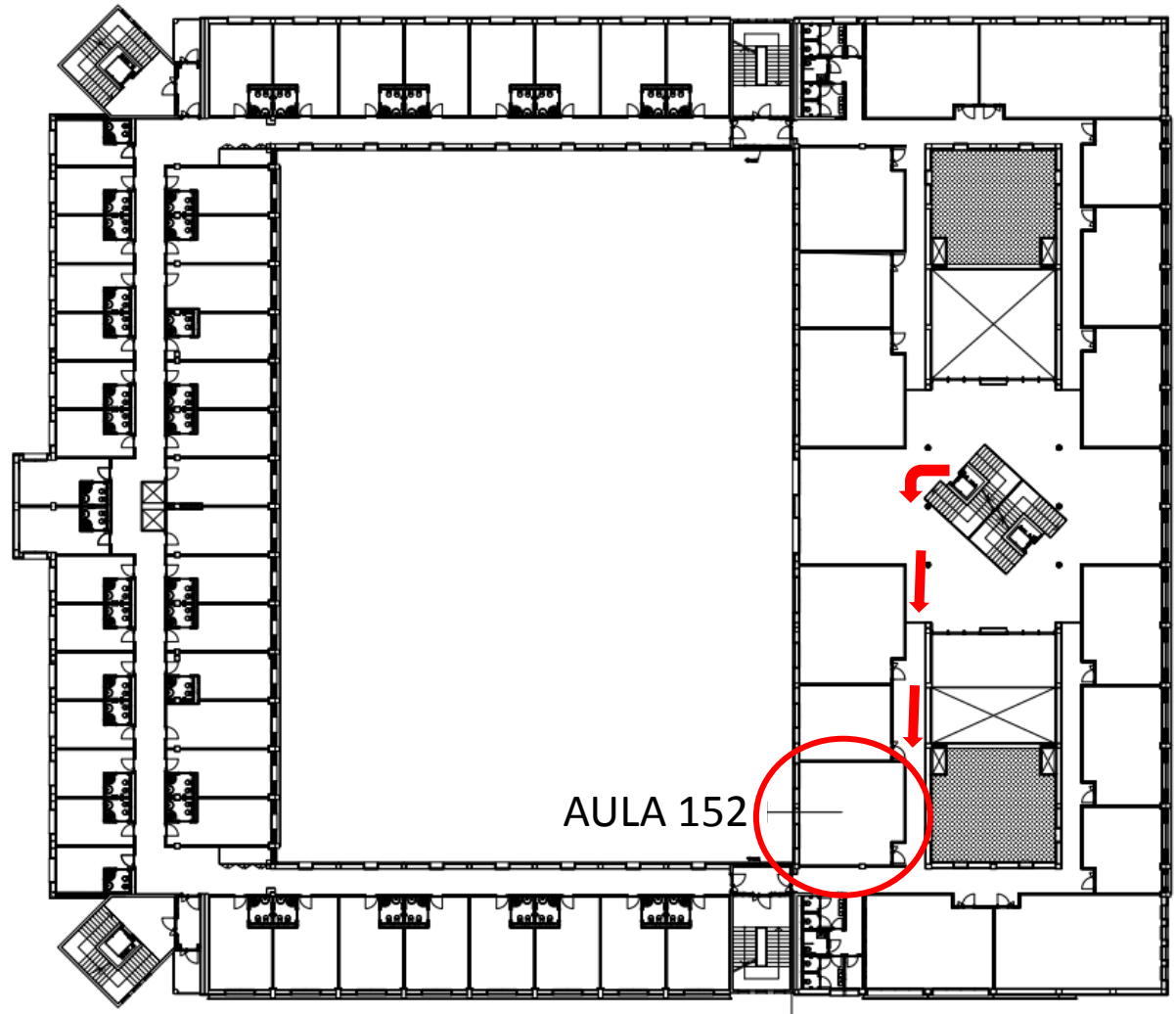
# COMPLESSO ECOTEKNE



## Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.

## Piano 1° College ISUFI



Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento.