



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, di cui un posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 36;
PRESO ATTO che l'art. 38 del D.Lgs. 165 /2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
VISTI il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento UE n. 2016/679;
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
VISTO l'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
VISTA la circolare n. 12 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3.9.2010, in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e ss.mm. e ii.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- VISTI i CC. NN. LL. del comparto Università;
- VISTO il "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22, in data 25 febbraio 2020 ed emanato con D.R. 195 dell'11 marzo 2020;
- VISTO lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 118 del 03 marzo 2021;
- VISTO il Codice Etico e di comportamento dell'Ateneo emanato con D.R. n. 226 del 20.04.2021;
- VISTO il Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- VISTO il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, contenente la "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" e, in particolare, l'art. 1;
- VISTO il Decreto-Legge 24.3.2022 n. 24, recante "Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";
- VISTA la Delibera n. 25, in data 15.03.2022, del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati i Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023 ed assegnate le relative risorse finanziarie;
- VISTA la propria nota prot. n. 70534, in data 4.05.2022, contenente le istruzioni operative per l'attivazione della procedura di che trattasi, nonché l'indicazione delle voci di bilancio per le relative coperture;
- CONSIDERATO che sono previsti tempi massimi di utilizzo delle stesse, pena la revoca dei finanziamenti;
- CONSIDERATO che gli Uffici che gestiscono i Progetti di Ricerca di cui innanzi e i profili più strettamente legati alla Ricerca, oltre all'Ufficio Programmazione e Bilancio, subiranno un aumento delle procedure e delle attività da essi gestite;
- RITENUTO NECESSARIO, pertanto, garantire un adeguato supporto in termini di risorse umane per lo svolgimento delle attività dei ridetti uffici;
- ACCERTATA, la sussistenza delle condizioni per l'attivazione di n. 7 contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 17 del citato Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, per gli uffici e le connesse attività di cui innanzi;
- ACCERTATA, in relazione alle specifiche professionalità richieste, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate presso questa Università, anche secondo un criterio di equivalenza;
- CONSIDERATO necessario derogare a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso dall'esterno, in virtù di quanto previsto dal D.L. n. 44/2021, avuto riguardo al numero ed alle modalità di espletamento delle prove di concorso;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA** la nota Rettorale Prot n. 73729, in data 16.05.2022, con cui è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per le unità di personale che si necessitano;
- TENUTO CONTO** che non è ancora decorso il termine di 45 giorni previsto per il riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e ritenuto di dovere, pertanto, subordinare l'attivazione delle procedure di che trattasi all'esito negativo del relativo accertamento;
- PRESO ATTO** che questa Amministrazione nelle precedenti procedure concorsuali non ha potuto operare integralmente la riserva di posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto le frazioni di posto non raggiungevano l'unità, cumulandosi fino ad un totale di 0,80;
- CONSIDERATO** che le precedenti frazioni di posto si cumulano con la riserva di 0,30, destinata alla presente procedura, consentendo, pertanto, di cumulare una frazione pari a 1,10 e, pertanto di operare la predetta riserva per n. 1 posto, con un residuo di frazione pari a 0,10 per le prossime procedure;
- VISTA** la nota 82421 in data 3.05.2022, con cui è stato chiesto al Collegio dei Revisori dei Conti parere circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 5, commi 5 e 8, del D.lgs. n. 49/2012;
- RITENUTO** di subordinare l'attivazione delle procedure di che trattasi all'esito dell'acquisizione del predetto parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- ACCERTATA** la sussistenza della relativa copertura finanziaria stanziata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 15.03.2022,

DECRETA

Art. 1.

Indizione e tipologia dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, di cui un posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023, negli uffici come di seguito dettagliati:

Ufficio	N. posti
Ufficio career service	2
Ufficio dottorati	1
Scuola Superiore ISUFI	1
Ufficio programmazione e bilancio	1
Ufficio rendicontazione progetti	1
Ufficio fund raising	1

Ciascun contratto di lavoro avrà durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato, nei limiti della normativa vigente e delle risorse disponibili, sulla base delle necessità correlate ai precitati progetti.

Sono richieste, nello specifico, le seguenti conoscenze e competenze:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento;
- Contabilità pubblica e gestione del bilancio;
- Codice dei contratti pubblici e disposizioni attuative;
- Sistema di accreditamento della qualità, con particolare riferimento alla ricerca;
- Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off);
- Rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei;
- Procedure inerenti ricerca e terza missione;
- Uso degli strumenti informatici di base (PC) e dei SO di più comune utilizzo (IOS –Windows – Linux, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 21, comma 9, del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, emanato con D.R. n. 195 del 11.03.2020, non si addiverrà alla sottoscrizione del contratto con coloro i quali abbiano superato il limite massimo di 36 mesi, svolti presso l'Università del Salento, previsto dall'art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, comprensivo di proroghe e rinnovi e indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro.

Il/La candidato/a dovrà, pertanto, far pervenire, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver maturato con l'Amministrazione precedente il termine di cui al precitato art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, compresa, nel computo, la durata del contratto di cui alla selezione.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea triennale prevista dal D.M. 509/1999 o dal successivo D.M. 270/2004;
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99;
 - Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999, n. 509;
 - Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270;
 - Laurea Magistrale a ciclo unico.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i maschi nati prima del 1985).

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (All. A) nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Non sono ammessi alla procedura le/i destinatarie/i di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o le/i cittadine/i di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda al concorso.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: www.unisalento.it, sezione "Bandi e Concorsi" – PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – "Reclutamento personale T/A a tempo determinato".

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale " Concorsi ed esami". Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La predetta domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità di trasmissione:



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 1) **consegna a mano** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto del concorso come riportato in epigrafe. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) **invio telematico** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà comunque contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente.

L'eventuale disguido nel recapito di Posta Elettronica Certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

Sulla busta, in caso invio della domanda in uno dei modi di cui ai nn. sub 1) e 2) del terzo capoverso del presente articolo, o nell'oggetto del messaggio di inoltro della domanda tramite Posta Elettronica Certificata, si dovrà riportare la seguente dicitura: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, di cui un posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento”.*

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario, in tal caso, chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- se cittadino/a italiano/a, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto);
- la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i maschi nati prima del 1985);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- di non essere stato/a licenziata/o per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata e l'Università che lo ha rilasciato;
- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/una componente il Consiglio di Amministrazione;
- per i/le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.

I/Le candidati/e portatori/trici di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessata/o e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;
5. pubblicazioni di natura scientifica-professionale e/o lavori originali;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver maturato con l'Università del Salento il termine di cui all'art. 19 del D.lgs. 15.06.2015, n. 81, compresa, nel computo, la durata del contratto di cui alla presente selezione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Le/I candidate/i che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta da tre dipendenti scelti tra i dirigenti, i dipendenti di categoria EP o tra i docenti dell'Università o funzionari scelti tra esperti di altre amministrazioni pubbliche. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Università inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche o informatiche. In sede di attribuzione del punteggio relativo al colloquio, la Commissione terrà conto del parere espresso dai predetti esperti.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione al Direttore Generale, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 120/95 convertito dalla Legge n. 236/95. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei componenti.

Considerata la necessità di concludere le procedure in tempi brevi, è ammessa la possibilità che i candidati, che non abbiano motivi di ricusazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di ricusazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti, da ripartire nel modo seguente:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti la prova orale.

Art. 5

Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare, devono essere corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità agli originali (*Allegato 2*).

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato 3*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 conformemente all'*Allegato 2* del presente bando.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

Titoli valutabili

A. titoli di studio e formativi, oltre quelli richiesti per l'accesso (max 5 punti):

a1). Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari e abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali (max 3 punti);

a2). Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo - gestionali (max 2 punto);

B. titoli professionali (max 22 punti):

b1). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 12 punti);

b2). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo (prestazioni professionali e/o occasionali) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 6 punti);

b3). Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);

b4). Incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (max 2 punti);

b5). Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

C. titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti):

c1). Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato (max 2 punti);

c2). Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati al termine della procedura.

Art. 6

Prove di esame

Gli esami consistranno in una prova scritta e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 4).

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 4.

Qualora il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una prova preselettiva.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova scritta le/i candidate/i collocate/i nella predetta graduatoria entro i primi 100 posti. Saranno altresì ammesse/i le/i candidate/i classificate/i ex aequo nell'ultima posizione utile.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cui una parte consistente in test logico- matematici, una parte in test logico-attitudinali e la restante parte in domande di cultura generale. Per la composizione della graduatoria sarà utilizzato il seguente parametro: punti 1 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti -0,50 per ogni risposta errata.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test da somministrare in fase di preselezione.

Gli esami consistranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di 50 quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 4).

I quesiti verranno valutati attribuendo i seguenti punteggi: punti 0,5 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti - 0,25 per ogni risposta errata.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della suddetta prova sarà pari ad un'ora.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova orale le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a punti 17,5/25.

La prova scritta si terrà il 6 settembre 2022

L'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova, o gli eventuali rinvii della stessa, saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi e Concorsi" – CERCA NEI BANDI: "Reclutamento personale T/A a tempo determinato", nella specifica pagina dedicata alla procedura.

Tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato calendario.

Alle/i candidate/i che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione del voto riportato e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sopra citato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco delle/i candidate/i esaminate/i ritenuti idonei, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata solo se la/il candidata/o avrà ottenuto una votazione di almeno 17,50/25 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.7

Preferenze a parità di merito

Le/i candidate/i che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono tenute/i a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui le/i candidate/i hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito predisposta dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuna/o candidata/o, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono dichiarate/i vincitrici/ori, del concorso, le/i prime/i 7 candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito, formata secondo i criteri sopra specificati, e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun/a candidato/a con diritto alla riserva, sarà dichiarata/o vincitrice/ore la/il candidata/o utilmente collocata/o nella graduatoria formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Responsabile del procedimento, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università, nonché sull'Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento - sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”.

Dell'avvenuta approvazione degli atti viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia.

Art. 9

Assunzione in servizio e documentazione di rito

Tra l'Amministrazione Universitaria (nella persona del Direttore Generale) che ha indetto la selezione e la/il candidata/o in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando e che sia stata/o dichiarata/o vincitrice/ore verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 24, nel ruolo del personale tecnico amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

tempo pieno, con inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale con posizione economica D1 e con diritto al relativo trattamento economico previsto dalle norme in vigore.

La sottoscrizione del contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con la/il vincitrice/vincitore del presente concorso potrà avvenire solo a condizione dell'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto di quanto previsto dall'art. 5, commi 5 e 8, del D.lgs. n. 49/2012.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ciascuna/o vincitrice/ore invitata/o dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che la/il candidata/o non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

Ciascuna/o vincitrice/ore verrà sottoposta/o a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che la/il candidata/o è idonea/o a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui la/il lavoratrice/ore è destinata/o, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrebbe dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

Ciascuna/o vincitrice/ore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora la vincitrice/ore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alle/ai candidate/i sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento, Dott. Giuseppe Catalano (Tel. n. 0832-295418/3285/3206) - E-mail: reclutamento@unisalento.it).

Art. 12

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è il Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo (email: marilina.colazzo@unisalento.it).

Art. 13

Pubblicità

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso la pubblicazione sull' Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>), oppure dalla sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 15

Il presente bando è formulato in osservanza di quanto stabilito nel D.L. 1 aprile 2021, n. 44, pertanto, nella determinazione delle prove concorsuali, si procede in deroga al vigente "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento".

In ragione di ciò, il presente decreto sarà inviato alla prossima riunione del C.d.A. per la relativa ratifica.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1 - Fac-simile di domanda

**Al Direttore Generale
Università del Salento
Ufficio Reclutamento
Viale Gallipoli n. 49
73100 - Lecce**

Il/La_sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e residente a _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____) C.F. _____ Tel. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, di cui un posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023, bandito con D.D. n. _____ del _____.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità¹, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

- a) di essere cittadino/a _____
- b) di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____; ⁽¹⁾
- d) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso PP.AA. e di non avere procedimenti penali pendenti; ⁽²⁾
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
- f) di essere/ non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di essere/ non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, ⁽³⁾
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- h) di essere idoneo all'impiego per il quale concorre;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____

¹ In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

² In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

³ Indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____, con votazione _____;

m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o con un Componente il Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;

n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

o) **(solo per coloro che hanno diritto alla riserva di cui all'art. 1)** Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di partecipare alla riserva prevista per le categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, trovandosi nella seguente situazione _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di scegliere fra le lingue previste dal Programma d'Esame (Allegato 4 del Bando di concorso) la seguente lingua (scegliere tra Inglese o Francese): _____

(solo per chi non invia la domanda a mezzo PEC) Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo appreso indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003 m. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole ed acquiescente che il reclutamento dei vincitori del presente concorso è subordinato all'esito delle procedure di mobilità, in atto, di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum professionale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale;
- dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver maturato con l'Università del Salento il termine di cui all'art. 19 del D.lgs. 15.06.2015, n. 81, compresa, nel computo, la durata del contratto di cui alla presente selezione;
- pubblicazioni o altri titoli.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato SOLO a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'⁴ (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat__ a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____ via _____
n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale
responsabilità:

DICHIARA

Che la copia del seguente attestato/titolo/pubblicazione è conforme all' originale:

Lecce, _____

Il/La Dichiarante

⁴ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'⁵

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____ via
_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale
responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

⁵ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A - MODULO RICHIESTA EQUIVALENZA

Si rinvia alla modulistica presente sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 4

Programma d'esame

Gli esami si dividono in una prova scritta, consistente nella somministrazione di una serie di domande a risposta multipla, e in una prova orale aventi ad oggetto le seguenti materie.

Prova scritta

- Diritto amministrativo;
- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
- Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento;
- Contabilità pubblica e gestione del bilancio;
- Codice dei contratti pubblici e disposizioni attuative;
- Sistema di accreditamento della qualità, con particolare riferimento alla ricerca;
- Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off);
- Rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei;
- Procedure inerenti ricerca e terza missione.

Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta. Durante la stessa prova sarà accertata anche la conoscenza di una delle due seguenti lingue straniere tra Inglese o Francese (preferenza da esprimere nella domanda di partecipazione). Inoltre saranno valutate: la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, la conoscenza dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università del Salento, nonché della Legislazione universitaria.