

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area A/G, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed 1 a tempo parziale e determinato, della durata di 24 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento.**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", contenuto nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022

Fermo restando che l'Università del Salento ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Plesso H c/o Centro Ecotekne
Ingresso all'area	Via Monteroni
Aule Concorso	H5 e H6
Area di transito	Scale esterne e area esterna coperta prospiciente l'accesso all'aula concorso
N. candidati convocati	180
Data e ora prova concorsuale	6 settembre 2022 – Prova scritta – ore 13.00

### **LOGISTICA**

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Lecce.

All'ingresso dell'Area concorsuale da via Monteroni è presente una planimetria del Complesso con l'indicazione del Plesso H nel quale sono collocate le Aule identificate con la dicitura "Aula Concorso". Sulla stessa planimetria sono indicati

- i parcheggi gratuiti In prossimità dell'Area concorso
- il percorso pedonale
- il tragitto percorribile in auto con viabilità a senso unico lungo il quale è disposta opportuna segnaletica che guiderà al raggiungimento dell'Area Concorso e al successivo deflusso.

Copia della planimetria è allegata al presente Piano.

All'ingresso dell'Area concorsuale sono presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni soprattutto relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati anche dalla segnaletica orizzontale calpestabile applicata sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati anch'essi con segnaletica orizzontale che assicura il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nell'area di transito fino all'accesso all'aula e nell'aula stessa fino ai posti che dovranno essere occupati.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati, per tutta la durata delle prove, da personale qualificato per garantirne la pulizia e la sanificazione.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell'area antistante l'Aula concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 180 candidati, pertanto, per l'espletamento della prova sono identificate le Aule H5 e l'Aula H6 collocate al piano 1° del Plesso H dotato di due scale esterne e ampia area esterna coperta attraverso la quale si raggiunge l'ingresso di ciascuna Aula concorso.

Ciascuna aula è dotata di 4 ingressi separati, di una parete finestrata e di 15 file di banchi per un numero totale di 318 posti ordinari. La capienza permette di garantire una distanza di almeno 1 metro in tutte le direzioni tra le singole postazioni dei candidati, il personale dell'organizzazione e la commissione.

All'ingresso di ciascuna aula è apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Il Plesso H è dotato di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria impostato con esclusione di ricircolo. L'Aula è dotata di aperture all'esterno con una superficie tale da garantire un sufficiente ricambio d'aria.

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono il filtrante facciale nella pattumiera a pedale appositamente dedicata. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Il mancato rispetto di una o più delle condizioni sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati che accedono all'area circostante l'aula concorso dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e immergersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza di almeno 1 metro tra persona e persona.

I membri delle Commissioni, dei Comitati di vigilanza e il personale addetto all'organizzazione prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta in prossimità dell'aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra di transazione per il passaggio dei documenti necessari. La postazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico.

I candidati verranno chiamati uno per volta in ordine alfabetico. Le eventuali donne in stato di gravidanza e i candidati con particolari patologie o fragilità, dovranno comunicarlo all'Ufficio Reclutamento di questa Università entro 3 giorni prima della data della prova onde consentire l'adozione di misure adeguate.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno mantenere correttamente indossato il filtrante facciale FFP2.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili tra cui l'esigenza per le donne in stato di puerperio di allattare il neonato. Anche quest'ultima condizione dev'essere comunicata all'Ufficio Reclutamento almeno 3 giorni prima della data delle prove d'esame. In tale circostanza, sarà predisposta un'aula per l'allattamento dove la candidata in stato di puerperio potrà accedere accompagnata da una componente femminile della Commissione giudicatrice. L'accompagnatore/trice del neonato, indicato/a dalla candidata, dovrà rispettare gli stessi obblighi previsti dal presente Piano Operativo specifico per i candidati, compreso quello relativo all'autodichiarazione di cui al punto 3).

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

#### Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice	4
Addetti alla vigilanza	2
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'area concorsuale e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	1
Squadra Addetti Primo soccorso	2
Squadra Addetti emergenze	2
Servizio di pulizia e sanificazione	1

#### Informazione e Formazione

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo specifico è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi prima della data di svolgimento della prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione esaminatrice e dei Comitati di vigilanza e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono convocati, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione allegato.

#### Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Dott. Donato De Benedetto, in qualità di Direttore dell'Università del Salento,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", contenuto nell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022, pubblicato al link <https://www.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/66164551>

Lecce,

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Donato DE BENEDETTO)

## DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di candidato/a al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area A/G, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed 1 a tempo parziale e determinato, della durata di 24 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

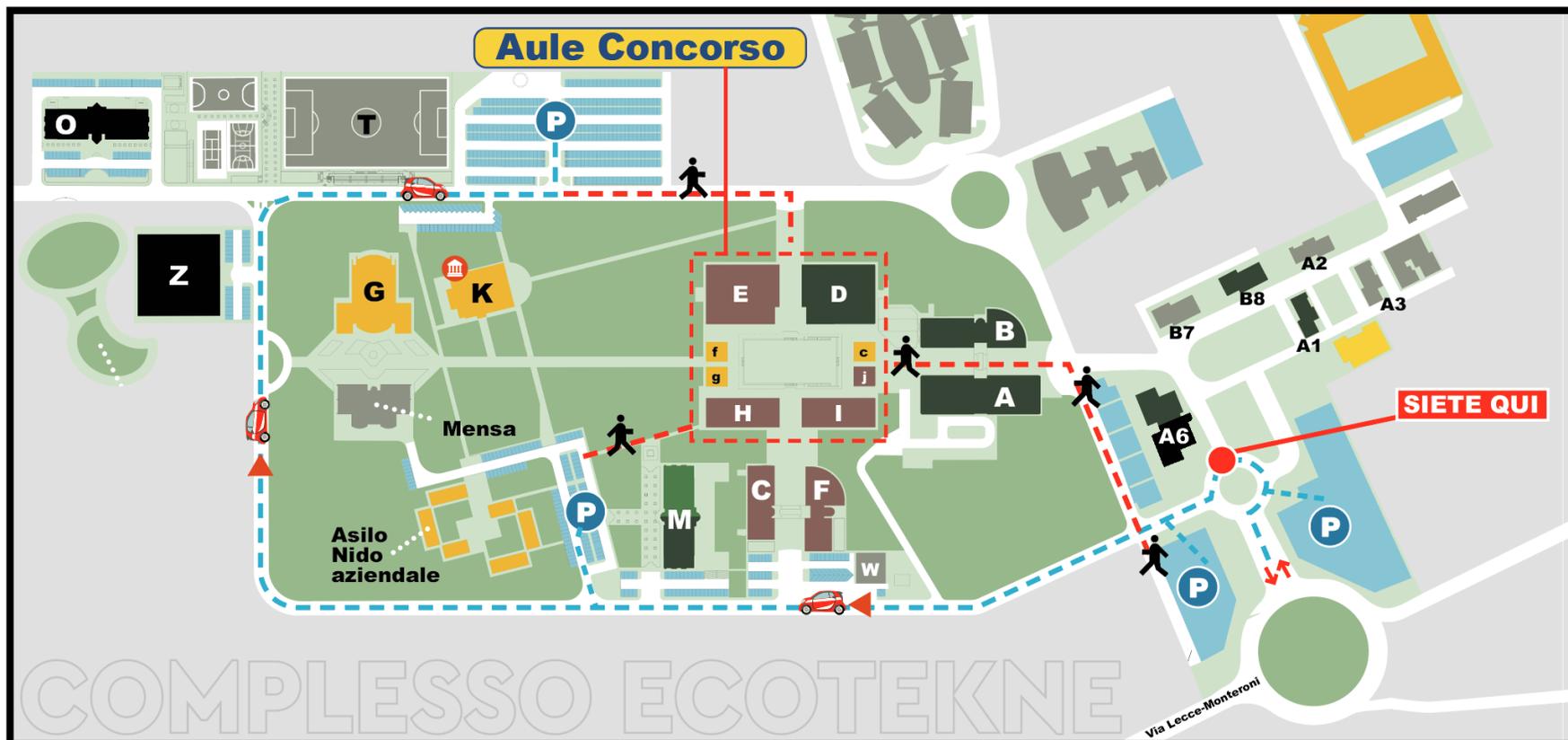
- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università del Salento per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

*Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)*

Lecce, il \_\_\_\_\_

FIRMA

# ← CONCORSO



**P** AREE  
DI SOSTA

 **PERCORSO  
AUTO**

 **PERCORSO  
A PIEDI**

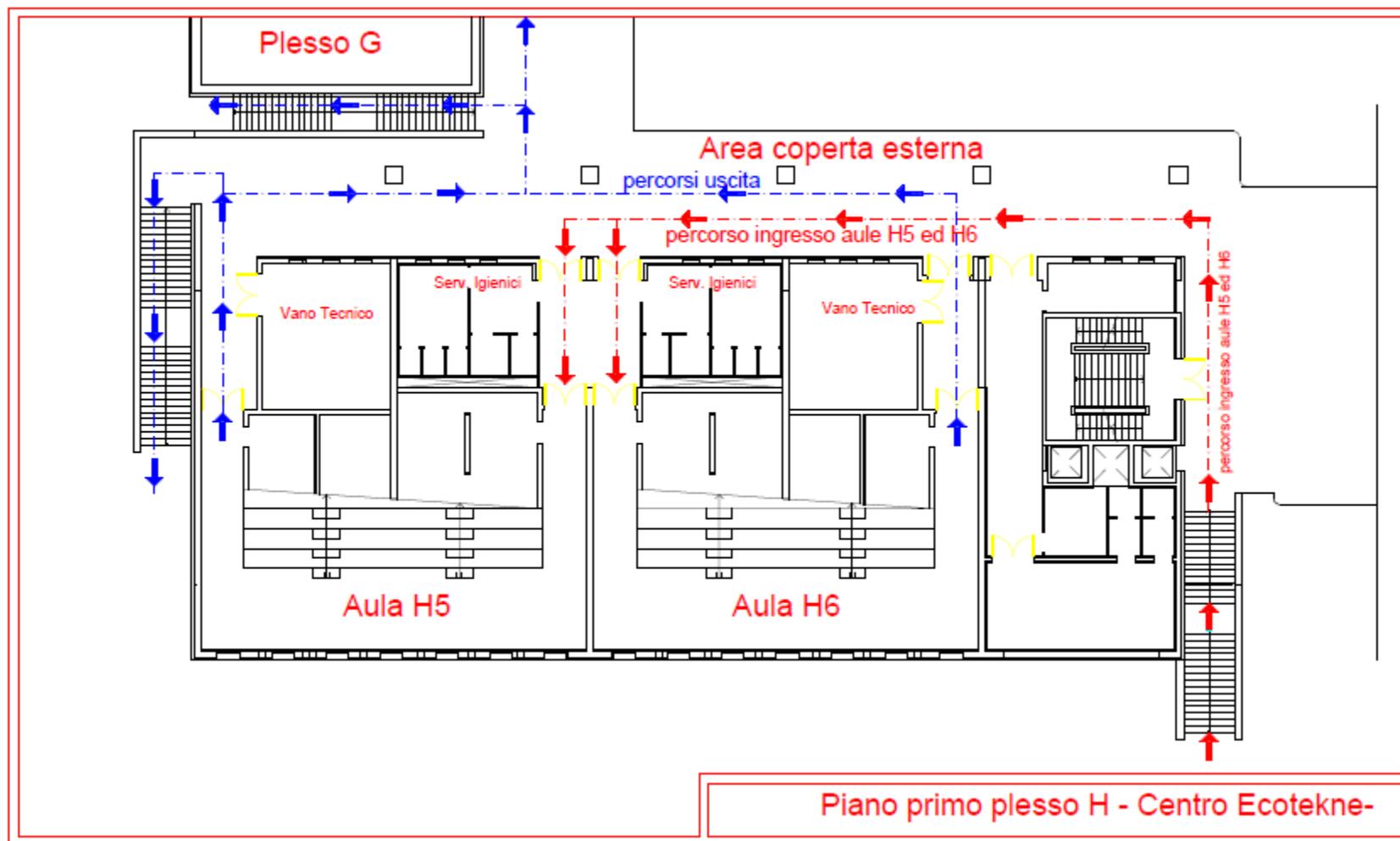


**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area A/G, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed 1 a tempo parziale e determinato, della durata di 24 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento.

Pag. 6 di pagine 7



Piano Operativo Specifico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area A/G, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed 1 a tempo parziale e determinato, della durata di 24 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento.