

1. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
 - a) iniziativa, istruttoria, interlocutoria, consultiva
 - b) istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia, pubblicitaria
 - c) iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
 - d) istruttoria, consultiva, decisoria, integrativa dell'efficacia

2. Quale Piano anticorruzione è adottato dall'ANAC?
 - a) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione
 - b) Il Programma per la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione
 - c) Il Piano per la legalità nella pubblica amministrazione
 - d) Il Piano nazionale anticorruzione

3. L'organizzazione amministrativa è retta dai principi di:
 - a) legalità, imparzialità e buon andamento
 - b) collaborazione, buona fede e legittimo affidamento
 - c) ragionevolezza, proporzionalità e progressività
 - d) precauzione, prevenzione e non regressione

4. Nel caso di presentazione di memorie o documenti da parte dei soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo, la pubblica amministrazione ha:
 - a) la facoltà di valutarne il contenuto, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento
 - b) l'obbligo di considerarli, anche se non pertinenti all'oggetto del procedimento
 - c) l'obbligo di valutarne il contenuto, ove sia pertinente all'oggetto del procedimento
 - d) l'obbligo di valutarne il contenuto, solo se il procedimento riguarda l'affidamento di lavori pubblici

5. Gli atti rivolti a destinatari non determinati al momento dell'emanazione dell'atto, ma determinabili in un momento successivo sono atti amministrativi generali. Quale ne costituisce un esempio?
 - a) bandi di gara
 - b) pareri
 - c) accordi preliminari
 - d) partenariati

6. L'atto amministrativo è efficace quando
 - a) è conforme rispetto ad una specifica norma
 - b) è completamente formato in tutti gli elementi necessari per la sua esistenza giuridica
 - c) è idoneo a produrre effetti giuridici
 - d) è conforme ad un codice di procedura

7. Quando un ricorso amministrativo viene proposto contro un atto non impugnabile è dichiarato:
 - a) nullo
 - b) inammissibile
 - c) illegittimo
 - d) irricevibile

8. Nelle controversie amministrative, la possibilità prevista dall'art.12 del d.lgs. 104/2010 di devolvere la controversia ad un arbitro:
 - a) è limitata all'arbitrato irrituale
 - b) è ammessa sia per l'arbitrato rituale che per quello irrituale

- c) è limitata all'arbitrato rituale di diritto e alle controversie concernenti diritti soggettivi
- d) è ammessa nei casi di controversie riguardanti i diritti oggettivi

9. L'atto amministrativo viziato da incompetenza relativa per materia è

- a) illecito
- b) ineseguibile
- c) imperfetto
- d) annullabile

10. Ai fini del Codice dell'Amministrazione Digitale, per disponibilità si intende la possibilità di:

- a) accedere ai dati senza giusta causa
- b) accedere ai dati senza chiave privata
- c) accedere ai dati senza restrizioni
- d) accedere ai dati senza password

11. La valutazione della qualità della ricerca legata al personale docente rientra nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) degli Atenei all'interno:

- a) della quota premiale
- b) della quota base
- c) dell'intervento perequativo
- d) della programmazione triennale

12. L'incarico di Direttore generale nelle Università è conferito:

- a) dal Rettore, su proposta del Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.
- b) dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.
- c) dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Senato accademico, sentito il parere del Rettore e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.
- d) dal Senato accademico, su proposta del Rettore, sentito il parere del Consiglio di amministrazione e ha una durata non superiore a tre anni, rinnovabile.

13. Secondo il Decreto MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014, attuativo della legge 240/2010, le disponibilità liquide sono composte:

- a) solo da denaro contante
- b) da denaro e valori in cassa, depositi bancari e crediti
- c) da denaro e valori in cassa, depositi bancari e postali
- d) solo da denaro e valori in cassa

14. In base alla legge 240/2010, il Collegio di disciplina istituito presso ogni Università è composto:

- a) esclusivamente da professori universitari in regime di tempo pieno o di tempo definito
- b) esclusivamente da professori universitari in regime di tempo pieno e da ricercatori a tempo indeterminato in regime di tempo pieno
- c) da personale docente e tecnico-amministrativo
- d) da personale tecnico-amministrativo

15. In base alla legge n. 240/2010, l'avvio del procedimento disciplinare nei confronti di professori e ricercatori universitari spetta al:

- a) Rettore
- b) Collegio di disciplina
- c) Senato Accademico
- d) Consiglio di Amministrazione

16. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Università del Salento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 28.06.2022, introdotto dal D.L. 80/2021:

- a) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di adottare al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese
- b) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono pubblicare sul sito istituzionale al fine di certificare la correttezza dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti agli studenti
- c) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese
- d) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche decidono di adottare in base alla numerosità del personale assunto a tempo indeterminato al fine di certificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini

17. Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Università del Salento, le aree rappresentative dell'Ateneo sono:

- a) giuridico-economica; umanistico-sociale; tecnico-scientifica
- b) economico-giuridica; umanistica; scientifica
- c) sociali; scientifiche e umane; economiche e giuridiche
- d) umanistiche; scientifiche; economiche

18. Ai sensi dell'art. 49 dello Statuto dell'Università del Salento, quale organo approva il Piano annuale di Orientamento e Tutorato?

- a) il Consiglio di Amministrazione
- b) il Senato Accademico
- c) il Presidio della Qualità di Ateneo
- d) il Nucleo di Valutazione

19. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la formazione del personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento, le attività obbligatorie di formazione e aggiornamento del personale:

- a) sono svolte al di fuori dell'orario di lavoro
- b) sono svolte in orario di lavoro
- c) sono computate ai fini delle progressioni orizzontali a discrezione del responsabile della struttura
- d) sono parzialmente finanziate dalla struttura di appartenenza

20. Ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Università del Salento, a chi spetta la responsabilità della programmazione, dell'attivazione e della gestione dei corsi di Dottorato di ricerca?

- a) al Dipartimento
- b) alla Scuola di Dottorato
- c) al Senato Accademico.
- d) al Nucleo di Valutazione.

21. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università del Salento (D.R. 433/2022), l'accreditamento dei corsi di dottorato è concesso dal Ministero dell'Università con decreto, su conforme parere dell'ANVUR ed ha durata:

- a) triennale
- b) quadriennale
- c) quinquennale
- d) biennale

22. Il D.P.R. n. 97/2003 dispone che, entro il termine del 30 luglio di ciascun anno, deve essere deliberato l'assestamento del bilancio di previsione. Dopo tale data sono possibili ulteriori variazioni al bilancio di previsione di competenza e di cassa?

- a) No, dopo tale data non è possibile deliberare ulteriori variazioni al bilancio di previsione
- b) Sì, entro il mese di novembre
- c) Sì, previo parere della Corte dei conti
- d) Sì, previo parere del Collegio dei revisori

23. Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale è composto da:

- a) budget economico e budget degli investimenti
- b) conto preventivo e bilancio di esercizio
- c) bilancio consuntivo e nota informativa
- d) budget autorizzatorio e conto preventivo

24. Secondo il Decreto MIUR 248/2016, gli oneri diversi di gestione:

- a) sono iscritti tra i costi della gestione corrente del conto economico
- b) sono iscritti tra i costi operativi del conto economico
- c) sono iscritti nel bilancio di esercizio
- d) sono iscritti nel conto consuntivo

25. Con il sistema di contabilità economico-patrimoniale:

- a) si pone attenzione agli impegni e agli accertamenti
- b) si considerano le entrate e le uscite
- c) si rilevano i costi e i ricavi
- d) si analizzano i profitti e le perdite

26. Secondo quanto indicato dal Decreto MIUR n. 19/2014, nel bilancio unico d'ateneo le gestioni fuori bilancio

- a) devono essere illustrate nella Relazione accompagnatoria
- b) devono essere illustrate nella Nota integrativa
- c) sono vietate
- d) devono essere illustrate nell'allegato tecnico

27. Ai sensi dell'art.10 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Salento (DR 382/2016), il sistema contabile riflette la struttura organizzativa dell'Ateneo attraverso la definizione delle unità di imputazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale. Le unità di imputazione sono:

- a) Centri di spesa e Unità di raccordo
- b) Centri di responsabilità e Unità Previsionali di Base;
- c) Comitati di indirizzo e Unità operative

d) Amministrazione Centrale e Dipartimenti

28. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il documento che viene redatto e approvato dall'amministrazione in fase antecedente alla programmazione dell'intervento e che individua gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, i fabbisogni della collettività posti a base dell'intervento, le specifiche esigenze qualitative e quantitative che devono essere soddisfatte attraverso la realizzazione dell'intervento stesso è definito:

- a) progetto esecutivo
- b) progetto definitivo
- c) quadro economico
- d) quadro esigenziale

29. L'equilibrio economico-finanziario di un progetto, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, si riferisce

- a) al pareggio di bilancio
- b) alla contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria
- c) alla corrispondenza fra budget autorizzatorio e conto consuntivo
- d) all'uguaglianza nel conto profitti e perdite

30. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per procedure aperte si intendono:

- a) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
- b) le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c) le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
- d) le procedure di affidamento di livello internazionale

31. Ai sensi dell'art. 23 c. 7 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, dove sono contenuti tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni?

- a) nel progetto esecutivo
- b) nel progetto finale
- c) nel progetto definitivo
- d) nel progetto di previsione

32. Gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione:

- a) obblighi di pubblicazione
- b) bandi e concorsi
- c) amministrazione trasparente
- d) atti di notifica

33. Secondo la normativa universitaria vigente, le competenze del Direttore Generale possono estendersi alla gestione delle attività di ricerca?

- a) no, tranne che lo consenta il regolamento amministrativo d'ateneo
- b) no, mai

- c) sì, ma solo quando consentito dallo Statuto d'ateneo
- d) sì, se previsto nel regolamento generale di ateneo

34. Ai fini dell'elaborazione della relazione periodica sulle opinioni degli studenti relative alle attività didattiche, i Nuclei di valutazione interna degli Atenei acquisiscono le opinioni

- a) di tutti gli studenti, compresi i fuoricorso e quelli che hanno fatto la rinuncia agli studi da non più di due anni
- b) degli studenti frequentanti
- c) di tutti gli studenti, eccetto i fuoricorso
- d) di tutti gli studenti iscritti

35. Che cosa si intende con la sigla SUA?

- a) Scheda Unica Annuale
- b) Sistema Universitario Annuale
- c) Sportello Unico di Ateneo
- d) Sigla Unica di Ateneo

36. Secondo le Linee Guida AVA (del 18/08/2017) il modello di Assicurazione della Qualità (AQ) è fondato su procedure interne di:

- a) di analisi di impatto, rendicontazione periodica e valutazione complessiva delle attività formative e scientifiche
- b) di progettazione delle attività per obiettivi, azioni ed indicatori
- c) di pianificazione delle attività formative e didattiche secondo i regolamenti ANVUR
- d) di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche

37. Ai sensi del decreto del Presidente dell'ANVUR del 25 settembre 2020, in riferimento alla VQR 2015-2019, il giudizio di qualità di ogni prodotto della ricerca si riferisce ai criteri di:

- a) efficacia, efficienza e qualità
- b) originalità, rigore metodologico e impatto
- c) rigore analitico, diffusione internazionale e coerenza
- d) chiarezza espositiva, diffusione della conoscenza e logicità

38. Secondo le Linee Guida AVA (del 18/08/2017) la selezione dei Dipartimenti che verranno esaminati durante la visita ai fini dell'accreditamento della sede è effettuata dall'ANVUR sulla base:

- a) della numerosità del personale docente
- b) dei prodotti della ricerca pubblicati
- c) dei risultati dell'ultima VQR
- d) della qualifica di Dipartimenti di eccellenza

39. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Brevetti dell'Università del Salento (D.R. n. 282/2019), la richiesta di brevettazione è:

- a) un'istanza presentata dall'inventore avente ad oggetto la richiesta di deposito di una domanda di brevetto nazionale o europeo o internazionale
- b) un'istanza presentata dall'inventore avente ad oggetto la richiesta di deposito di una domanda di brevetto nazionale o europeo
- c) un'istanza presentata dall'inventore avente ad oggetto la richiesta di deposito di una domanda di brevetto nazionale

d) un'istanza presentata dall'inventore avente ad oggetto la richiesta di deposito di una domanda di brevetto internazionale

40. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Brevetti dell'Università del Salento (D.R. n. 282/2019), nel caso di una invenzione realizzata da un dipendente dell'Università nell'ambito della ricerca autonoma, il diritto al brevetto e i diritti patrimoniali conseguenti alla commercializzazione del brevetto appartengono:

- a) all'Ateneo
- b) al dipendente stesso
- c) al Dipartimento
- d) alla struttura di appartenenza

41. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021), la richiesta di accreditamento dello spin-off deve essere indirizzata:

- a) al Consiglio di Amministrazione
- b) alla Commissione spin-off
- c) al Direttore Generale
- d) al Magnifico Rettore

42. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021), lo spin-off accademico:

- a) è una iniziativa imprenditoriale, in forma di società di capitali o società cooperative, di nuova costituzione o costituite da meno di 18 mesi, nelle quali l'Università non ha alcuna quota di partecipazione
- b) società di capitali di nuova costituzione, che nascono su iniziativa di soli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale e magistrale dell'Università, assegnisti di ricerca dell'Università, titolari di borse di studio post-lauream e post-dottorato, di borse di studio universitarie o di altre borse destinate alla permanenza di giovani ricercatori presso le strutture di ricerca dell'Università
- c) è una iniziativa imprenditoriale, costituita in forma di società di capitali, nel rispetto della normativa vigente, il cui obiettivo primario è quello di valorizzare i risultati della ricerca svolta all'interno dell'Università attraverso lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di nuovi prodotti e servizi, ed alla cui composizione sociale, in qualità di socio, concorra direttamente l'Università
- d) è una iniziativa imprenditoriale, costituita in forma di società di capitali, nel rispetto della normativa vigente che ha fra i suoi obiettivi la valorizzazione della ricerca ma alla quale l'Università non partecipa in qualità di socio

43. Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021), i membri della Commissione spin-off durano in carica:

- a) tre anni, non rinnovabili
- b) tre anni, rinnovabili per una volta
- c) quattro anni
- d) cinque anni

44. Secondo le Linee Guida APRE Horizon Europe i costi indirettamente sostenuti dal beneficiario per attuare il progetto vengono rimborsati in maniera forfettaria e sono pari al:

- a) 20% dei costi totali

- b) 25% dei costi indiretti totali ammissibili
- c) 25% dei costi diretti totali ammissibili
- d) 30% dei costi indiretti

45. Quali agevolazioni non sono previste ai sensi del D.M. 593 del 26/07/2016 nella gestione del Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST)?

- a) il credito agevolato
- b) la prestazione di garanzie
- c) le domande a sportello
- d) le agevolazioni fiscali

46. Qual è il significato dell'acronimo ERC?

- a) European Research Confederation
- b) European Research Council
- c) European Research Consortium
- d) European Researchers Council

47. Nel rispetto della legge 240 del 2010, chi definisce i criteri di valutazione dei progetti e designa gli esperti scientifici di livello internazionale chiamati a far parte dei Comitati di selezione?

- a) il Comitato Nazionale dei Garanti per la Ricerca (CNGR)
- b) membri sorteggiati dall'albo dei valutatori ANVUR
- c) il Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation (REPRISE)
- d) l'European association for Quality Assurance in Higher Education

48. Il Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), previsto dal d.Lgs. 204/1998, è il documento che:

- a) orienta le politiche della ricerca in Italia, alla realizzazione del quale concorrono le amministrazioni dello stato con il coordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca
- b) definisce le strutture amministrative coinvolte nella ricerca pubblica italiana
- c) elenca gli enti di ricerca pubblici, le strutture universitarie accreditate e i laboratori scientifici sul territorio italiano
- d) mette in evidenza i finanziamenti dedicati alla ricerca, le fonti del finanziamento e le politiche di internazionalizzazione della ricerca

49. La Notte dei Ricercatori:

- a) è un'iniziativa su impulso della Presidenza del Consiglio dei Ministri per avvicinare i cittadini alle attività delle università
- b) è un evento biennale organizzato dal Ministero dell'Università con l'obiettivo di diffondere i risultati della ricerca scientifica
- c) è un'iniziativa promossa dalla Commissione Europea su base annuale con l'obiettivo di creare occasioni di incontro fra ricercatori e cittadini per diffondere la cultura scientifica
- d) è una delle attività di Internazionalizzazione degli Atenei ai fini dell'accREDITAMENTO della sede universitaria

50. Secondo il Piano Strategico 2020-2022 dell'Università del Salento le aree strategiche di Ateneo sono

- a) Ricerca, Didattica, Terza Missione, Organizzazione
- b) Ricerca, Didattica, Terza Missione, Internazionalizzazione e Capacità Istituzionale
- c) Didattica, Ricerca, Terza Missione, Divulgazione scientifica internazionale
- d) Didattica, Ricerca, Terza Missione, Valutazione e AccredITAMENTO