

## Diritto amministrativo

1. L'organizzazione amministrativa è retta dai principi di:

- a) legalità, imparzialità e buon andamento**
- b) collaborazione, buona fede e legittimo affidamento
- c) ragionevolezza, proporzionalità e progressività
- d) precauzione, prevenzione e non regressione

2. La Corte dei conti è un organo:

- a) di indirizzo politico in materia di spesa pubblica
- b) giurisdizionale e di controllo**
- c) di controllo amministrativo
- d) di controllo contabile

3. Quali documenti da presentare alla pubblica amministrazione possono essere inviati tramite un mezzo telematico o informatico?

- a) solo quelli previsti da specifiche disposizioni normative
- b) esclusivamente i documenti da presentare all'amministrazione finanziaria
- c) tutti, purché accompagnati da conforme copia cartacea
- d) tutti i documenti**

4. Rientrano tra i provvedimenti amministrativi ablatori reali:

- a) le sanzioni pecuniarie
- b) le espropriazioni**
- c) le licenze
- d) le abrogazioni

5. Qual è, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, il termine generale di conclusione del procedimento?

- a) 120 giorni
- b) 60 giorni
- c) 45 giorni
- d) 30 giorni**

6. La fase istruttoria del procedimento amministrativo:

- a) è diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto**
- b) è diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare
- c) è un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti
- d) non rientra tra le fasi del procedimento amministrativo

7. Nel caso di presentazione di memorie o documenti da parte dei soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo, la pubblica amministrazione ha:

- a) la facoltà di valutarne il contenuto, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- b) l'obbligo di considerarli, anche se non pertinenti all'oggetto del procedimento
- c) l'obbligo di valutarne il contenuto, ove sia pertinente all'oggetto del procedimento**

d) l'obbligo di valutarne il contenuto, solo se il procedimento riguarda l'affidamento di lavori pubblici

8. Nell'ambito dei procedimenti amministrativi NON opera il principio di:

- a) pubblicità
- b) trasparenza
- c) legalità
- d) parzialità**

9. Chi vigila sull'applicazione dei codici di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?

- a) La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).
- b) i funzionari di ciascuna struttura appositamente nominati dall'ufficio di controllo.
- c) i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina**
- d) l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

#### Legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010

10. La legge n. 240/2010 NON annovera fra gli organi universitari:

- a) il Collegio dei Revisori dei Conti
- b) il Consiglio degli studenti**
- c) il Nucleo di Valutazione
- d) il Presidio di Qualità

11. L'incarico di Direttore generale nelle Università è conferito:

- a) dal Rettore, su proposta del Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.
- b) dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.**
- c) dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Senato accademico, sentito il parere del Rettore e ha una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile.
- d) dal Senato accademico, su proposta del Rettore, sentito il parere del Consiglio di amministrazione e ha una durata non superiore a tre anni, rinnovabile.

12. La concessione, il diniego ovvero la revoca dell'accreditamento iniziale e periodico di sedi e corsi di studio vengono disposti:

- a) con decreto del Rettore dell'ateneo interessato su proposta dell'ANVUR
- b) con decreto del Ministero dell'Università su conforme parere dell'ANVUR**
- c) con decreto del Presidente dell'ANVUR su conforme parere del Ministero dell'Università
- d) con decreto del Presidente della Repubblica su conforme parere del Ministero dell'Università

13. Secondo il Decreto MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014, attuativo della legge 240/2010, le disponibilità liquide sono composte:

- a) solo da denaro contante
- b) da denaro e valori in cassa, depositi bancari e crediti
- c) da denaro e valori in cassa, depositi bancari e postali**

d) solo da denaro e valori in cassa

14. Il fondo per il merito istituito presso il Ministero dell'Università (art. 4, L. 240/2010), è finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito

**a) tra gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale**

b) tra i docenti

c) tra i ricercatori

d) tra i dipendenti del personale tecnico amministrativo

15. Ai sensi degli articoli 3 e 4 del DM 289/2021 quale dei seguenti obiettivi NON è fra quelli previsti ai fini della selezione degli indicatori da parte degli Atenei:

**a) valorizzare la produzione scientifica e la didattica**

b) investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università

c) essere protagonisti di una dimensione internazionale

d) ampliare l'accesso alla formazione universitaria

### Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento

~~15. Ai sensi dell'art. 58 dello Statuto dell'Università del Salento, la Consulta del personale tecnico-amministrativo ha funzioni:~~

~~a) di orientamento e delega~~

~~b) amministrative e di controllo~~

**c) consultive e di proposta**

~~d) di revisione e programmazione~~

16. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Università del Salento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 28.06.2022, introdotto dal D.L. 80/2021:

a) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di adottare al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese

b) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono pubblicare sul sito istituzionale al fine di certificare la correttezza dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti agli studenti

**c) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese**

d) è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche decidono di adottare in base alla numerosità del personale assunto a tempo indeterminato al fine di certificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini

17. Ai sensi dell'art.4 del Regolamento per la formazione del personale tecnico amministrativo dell'Università del Salento (DR 533/2022), le attività di formazione ed aggiornamento sono classificate in attività formative:

a) universitarie e professionali

**b) obbligatorie e facoltative**

c) amministrative e tecniche

d) di base e caratterizzanti

18. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università del Salento (DR 433/2022), gli organi del corso di dottorato di ricerca sono:

- a) **il collegio dei docenti e il coordinatore**
- b) il direttore di dipartimento e il coordinatore
- c) il collegio dei docenti e il direttore del dipartimento
- d) il consiglio di dipartimento e il coordinatore

19. Ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Università del Salento, a chi spetta la responsabilità della programmazione, dell'attivazione e della gestione dei corsi di Dottorato di ricerca?

- a) **al Dipartimento**
- b) alla Scuola di Dottorato
- c) al Senato Accademico.
- d) al Nucleo di Valutazione.

20. Ai sensi dell'art. 72 dello Statuto dell'Università del Salento, gli organi della Scuola Superiore ISUFI sono:

- a) Il Direttore; il Rettore; il Direttore Generale
- b) il Direttore; il Consiglio Direttivo; Consiglio di Dipartimento
- c) **il Comitato scientifico; il Direttore; il Consiglio direttivo; il Consiglio didattico**
- d) il Comitato di indirizzo; il Direttore; il Coordinatore amministrativo; il Collegio dei docenti

### **Contabilità pubblica e gestione del bilancio**

21. Ai sensi dell'art.10 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Salento (DR 382/2016), il sistema contabile riflette la struttura organizzativa dell'Ateneo attraverso la definizione delle unità di imputazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale. Le unità di imputazione sono:

- a) Centri di spesa e Unità di raccordo
- b) **Centri di responsabilità e Unità Previsionali di Base;**
- c) Comitati di indirizzo e Unità operative
- d) Amministrazione Centrale e Dipartimenti

22. Con il sistema di contabilità economico-patrimoniale:

- a) si pone attenzione agli impegni e agli accertamenti
- b) si considerano le entrate e le uscite
- c) **si rilevano i costi e i ricavi**
- d) si analizzano i profitti e le perdite

23. Il patrimonio o capitale di un Ente è la ricchezza espressa:

- a) **in termini monetari in un preciso istante temporale**
- b) in termini contabili
- c) nel saldo dei conti pubblici
- d) nei termini della contabilità analitica

24. Il Decreto Legislativo n. 91/2011 ha previsto che le amministrazioni pubbliche adottino una rappresentazione dei dati di bilancio che evidenzia le finalità della spesa secondo l'articolazione per missioni e programmi. Le missioni sono:

- a) gli obiettivi gestionali dell'amministrazione esplicitate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- b) le attività ordinarie di amministrazione dei fondi pubblici
- c) gli incarichi in capo al personale dirigente
- d) le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali**

25. Cosa significa SIOPE?

- a) Sistema integrato delle operazioni di politica economica
- b) Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici**
- c) Struttura informatica delle osservazioni dei pubblici eventi
- d) Struttura informativa degli obiettivi pubblici economici

26. Il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale è composto da:

- a) budget economico e budget degli investimenti**
- b) conto preventivo e bilancio di esercizio
- c) bilancio consuntivo e nota informativa
- d) budget autorizzatorio e conto preventivo

27. Qual è la corretta sequenza in cui si svolgono le fasi di realizzazione delle uscite in un'amministrazione pubblica?

- a) impegno, liquidazione, pagamento e ordinazione
- b) liquidazione, impegno, ordinazione e pagamento
- c) impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento
- d) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**

#### Codice dei contratti pubblici e disposizioni attuative

28. Il codice dei contratti pubblici, di cui al d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, prevede l'utilizzazione dell'asta elettronica per l'aggiudicazione degli appalti pubblici?

- a) No, salvo il caso di necessità e urgenza
- b) Sì, a determinate condizioni**
- c) Sì, ma solo per le forniture di materiale informatico
- d) Sì, ma solo nel caso di affidamento diretto

29. Le amministrazioni e gli enti aggiudicatori ricorrono al partenariato per l'innovazione (art. 65 d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) quando hanno:

- a) l'esigenza di sviluppare prodotti, servizi o lavori innovativi che non può essere soddisfatta ricorrendo a soluzioni già disponibili sul mercato**
- b) la necessità, in base ad una motivata determinazione, di sviluppare servizi innovativi in partenariato con altri enti pubblici e/o privati
- c) l'esigenza di attivare partenariati territoriali per la creazione di tavoli tecnici tematici
- d) la necessità di sviluppare servizi e/o prodotti del settore informatico

30. Gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di

progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione:

- a) obblighi di pubblicazione
- b) bandi e concorsi
- c) amministrazione trasparente**
- d) atti di notifica

31. Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al Codice dei contratti pubblici. La durata di un accordo quadro non supera:

- a) cinque anni per gli appalti nei settori ordinari e dieci anni per gli appalti nei settori speciali
- b) tre anni per tutti i tipi di appalto
- c) cinque anni per tutti i tipi di appalto
- d) quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e otto anni per gli appalti nei settori speciali**

32. Ai sensi dell'art.77 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La commissione è costituita da:

- a) un numero dispari di commissari, non superiore a cinque**
- b) un numero pari di commissari, di almeno quattro
- c) tre commissari
- d) due commissari

**Sistema di accreditamento della qualità, con particolare riferimento alla ricerca**

33. Ai sensi del decreto del Presidente dell'ANVUR del 25 settembre 2020, in riferimento alla VQR 2015-2019, il giudizio di qualità di ogni prodotto della ricerca si riferisce ai criteri di:

- a) efficacia, efficienza e qualità
- b) originalità, rigore metodologico e impatto**
- c) rigore analitico, diffusione internazionale e coerenza
- d) chiarezza espositiva, diffusione della conoscenza e logicità

34. I risultati VQR sono utilizzati per l'allocazione della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università. Nel 2018, la quota premiale del FFO è stata pari al 23%, ripartita per l'80% sulla base dei risultati della VQR 2011-14. La legge 98/2013 ha stabilito che la quota premiale del FFO aumenti di anno in anno fino ad un massimo del:

- a) 25%
- b) 40%
- c) 30%**
- d) 35%

35. Che cosa si intende con la sigla SUA?

- a) Scheda Unica Annuale**
- b) Sistema Universitario Annuale
- c) Sportello Unico di Ateneo
- d) Sigla Unica di Ateneo

36. Secondo le Linee Guida AVA (del 18 08 2017) la rilevazione dell'opinione degli studenti:

a) deve essere realizzata su base triennale

**b) è obbligatoria per gli studenti frequentanti**

c) è facoltativa e dipende dal numero degli iscritti ai Corsi di Studio

d) non è vincolante ai fini dell'accREDITAMENTO della sede

37. L'accREDITAMENTO periodico è un processo che consiste:

a) nella verifica, con cadenza almeno quadriennale per le sedi e almeno biennale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accREDITAMENTO iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di assicurazione della qualità

b) nella verifica, con cadenza almeno triennale per le sedi e almeno annuale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accREDITAMENTO iniziale della sede universitaria

**c) nella verifica, con cadenza almeno quinquennale per le sedi e almeno triennale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accREDITAMENTO iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di assicurazione della qualità**

d) nell'analisi a distanza da parte di ANVUR, con cadenza biennale per la sede e per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'accREDITAMENTO iniziale della sede universitaria

38. La Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) è incaricata dall'ANVUR dello svolgimento della visita di AccREDITAMENTO periodico. Ogni CEV include Esperti di sistema, Esperti disciplinari, Esperti studenti ed Esperti telematici (nel caso di Università telematiche o che erogano corsi a distanza):

a) sorteggiati fra i componenti degli organi collegiali degli Atenei

b) nominati dal Presidente dell'ANVUR su proposta del Consiglio Direttivo

c) nominati dal Ministro dell'Università su proposta del Presidente dell'ANVUR

**d) selezionati da un Albo degli Esperti per la valutazione costituito dall'ANVUR**

**Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off)**

39. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021), lo spin-off accademico:

a) è una iniziativa imprenditoriale, in forma di società di capitali o società cooperative, di nuova costituzione o costituite da meno di 18 mesi, nelle quali l'Università non ha alcuna quota di partecipazione

b) società di capitali di nuova costituzione, che nascono su iniziativa di soli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale e magistrale dell'Università, assegnisti di ricerca dell'Università, titolari di borse di studio post-lauream e post-dottorato, di borse di studio universitarie o di altre borse destinate alla permanenza di giovani ricercatori presso le strutture di ricerca dell'Università

c) è una iniziativa imprenditoriale, costituita in forma di società di capitali, nel rispetto della normativa vigente, il cui obiettivo primario è quello di valorizzare i risultati della ricerca svolta all'interno dell'Università attraverso lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di nuovi

prodotti e servizi, ed alla cui composizione sociale, in qualità di socio, concorra direttamente l'Università

**d) è una iniziativa imprenditoriale, costituita in forma di società di capitali, nel rispetto della normativa vigente che ha fra i suoi obiettivi la valorizzazione della ricerca ma alla quale l'Università non partecipa in qualità di socio**

40. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021), l'accREDITamento di uno spin-off è concesso a seguito di:

a) decreto del Direttore Generale, su parere della Commissione spin-off di Ateneo a seguito di delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico

b) decreto del Rettore, sentiti il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, su parere della Commissione spin-off di Ateneo

**c) deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su parere della Commissione spin-off di Ateneo**

d) deliberazione della Commissione spin-off di Ateneo

41. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021) la durata dell'accREDITamento degli spin-off è:

a) quadriennale, non rinnovabile

b) triennale, rinnovabile sotto condizioni per un massimo di due volte

**c) biennale, rinnovabile sotto condizioni per un massimo di due volte**

d) triennale, rinnovabile sotto condizioni per una volta

42. Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative (D.R. 203/2021) la proprietà industriale e intellettuale dei risultati della ricerca svolta dallo spin-off successivamente alla costituzione è in capo:

a) alla Commissione spin-off di Ateneo

b) all'Ateneo

c) al Consiglio di Amministrazione

**d) allo spin-off**

43. Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Brevetti dell'Università del Salento (D.R. n. 282/2019) il corrispettivo del brevetto, dedotte le spese sostenute per il conseguimento ed il suo mantenimento, è ripartito:

a) 70% all'inventore; 30% all'Ateneo

b) 50% all'inventore; 50% all'Ateneo

c) 80% all'inventore; 20% all'Ateneo

**d) 60% all'inventore; 40% all'Ateneo**

**Rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei**

44. Nella rendicontazione dei progetti di ricerca i costi ammissibili sono:

**a) tutti i costi rendicontati per i quali si chiede un rimborso, devono essere stati realmente sostenuti e devono essere supportati da documenti amministrativo-contabili**

- b) tutti i costi di progetto, devono essere stati autorizzati dal responsabile del procedimento e devono riferirsi all'acquisto di beni materiali
- c) tutti i costi diretti sostenuti per realizzare il progetto, devono essere autorizzati dall'ufficio competente per la ricerca e devono riferirsi all'acquisto di beni e/o servizi
- d) tutti i costi di progetto, esclusi i costi di missione del personale di ricerca

45. Ai sensi del DD n. 104 del 02/02/2022 (Bando PRIN 2022), la rendicontazione contabile ordinaria è effettuata da ciascun responsabile di unità nel rispetto del:

- a) **"criterio di cassa" e mediante apposita procedura telematica, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.**
- b) "criterio di spesa" e mediante apposita procedura telematica, entro 90 giorni dalla conclusione del progetto.
- c) "criterio contabile" e mediante apposita procedura telematica, entro 90 giorni dalla conclusione del progetto.
- d) "criterio di bilancio" e mediante apposita procedura telematica, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

46. Secondo le Linee Guida APRE Horizon Europe i costi indirettamente sostenuti dal beneficiario per attuare il progetto vengono rimborsati in maniera forfettaria e sono pari al:

- a) 20% dei costi totali
- b) 25% dei costi indiretti totali ammissibili
- c) **25% dei costi diretti totali ammissibili**
- d) 30% dei costi indiretti

47. Secondo le Linee Guida APRE Horizon Europe il Model Grant Agreement (MGA) definisce:

- a) le modalità operative di realizzazione del Progetto
- b) **i diritti e gli obblighi dei beneficiari, nonché della Commissione o dell'organismo di finanziamento**
- c) le modalità di rendicontazione del progetto, le fonti del finanziamento, la suddivisione in fasi del lavoro di ricerca
- d) le linee guida di intervento tecnico-operativo ai fini della realizzazione del Progetto

#### **Procedure inerenti ricerca e terza missione**

48. Secondo il Piano Strategico 2020-2022 dell'Università del Salento, nell'ambito della Terza Missione si realizzano:

- a) obiettivi di miglioramento della Ricerca, della Didattica e dell'Internazionalizzazione
- b) **una missione di valorizzazione economica e una missione culturale e sociale**
- c) gli obiettivi di raccordo dell'Ateneo con le realtà imprenditoriali ed istituzionali del territorio
- d) le missioni di perfezionamento dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del mercato del lavoro

49. Secondo il Piano Strategico 2020-2022 dell'Università del Salento, le strutture deputate al monitoraggio della Ricerca sono:

- a) Rettore e Delegato alla Ricerca
- b) **Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità**
- c) Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
- d) Rettore e Direttore Generale

50. L'Anagrafe della Ricerca dell'Università del Salento è pubblicata tramite la piattaforma:

a) SUA-RD

b) University

c) IRIS

d) VQR