

SCHEDA DI PROGETTO
MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE
SANITARIE E SOCIO-SANITARIE A.A. 2022/2023

ASSO

MASTER EXECUTIVE "ACCREDITATION OF HEALTH AND SOCIAL CARE FACILITIES"

**ACCREDITATO E FINANZIABILE CON BANDO INPS
PER MASTER EXECUTIVE**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	CFU erogati: 60 CFU
MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO IN	Sede di svolgimento del Master: Università del Salento Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne - Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449.
ACCREDITAMENT O DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE (ASSO)	Articolazione del percorso formativo: Durata complessiva: annuale per 1.500 ore, comprese le ore di studio individuale: <ul style="list-style-type: none"> • 262 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU); • 375 ore di project work (15 CFU), così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> - 250 ore di stage (10 CFU); - 125 ore per la prova finale (5 CFU); • 25 ore di attività seminariale, webinar e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU); • le rimanenti ore per attività di studio individuale.
DIRETTORE DEL MASTER: PROF. PIER LUIGI PORTALURI	
EDIZIONE: TERZA	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA: - Le lezioni si terranno in formula weekend (nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina). Per ragioni legate alla didattica, si possono svolgere incontri formativi in giorni diversi dal venerdì e dal sabato. - Salve diverse indicazioni dell'Ateneo, del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo o struttura competente, motivate da situazioni di emergenza o da stato di necessità che impongano o suggeriscano l'adozione di provvedimenti contingibili, indifferibili o urgenti di segno differente, ovvero salve diverse condizioni giuridiche o fattuali che dovessero sopraggiungere e che a giudizio del Direttore o del Consiglio del Master rendano opportune modalità differenti, e fermo quanto previsto da disposizioni normative e amministrative, nazionali, regionali o locali anche relative alla pandemia Covid-19, <u>la didattica frontale (aula) si svolgerà per almeno il 60% delle ore in presenza, ricorrendo però di norma alla didattica "parallela": le lezioni, dunque, si svolgeranno in aula con la presenza del docente e degli studenti, ma saranno contestualmente videotrasmesse in diretta streaming tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall'Ateneo per consentire la frequenza a quegli studenti che non possano partecipare fisicamente in sede. Una percentuale delle ore di didattica frontale (aula) inferiore al 40% potrà comunque essere erogata da remoto in modalità esclusivamente on-line, ossia con DAD sincrona o asincrona; in tal caso sarà adottato il regolamento di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.</u>
CONSIGLIO SCIENTIFICO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Pier Luigi Portaluri • Prof. Luigi Melica • Prof. Massimo Monteduro • Prof. Francesco Fabrizio Tuccari • Prof. Luigi Maria Terracciano • Prof.ssa Luisa Siculella • Prof. Marco Brocca • Prof.ssa Clara Napolitano • Prof. Fabio Caputo • Dott. Rodolfo Rollo 	
	ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:
	MODULO A – FONTI E PRINCIPI DEL DIRITTO SANITARIO (20 ore di didattica frontale – 3 CFU)
	A1 Il sistema delle fonti nel diritto sanitario

	1. Fonti statali e substatali, il quadro costituzionale e regolamentare; l'organizzazione degli enti preposti alla tutela dell'interesse sanitario e sociosanitario.	
	2. Il diritto alla salute e l'Unione europea: le interferenze tra diritto unionale e diritti sociali.	
	A2 Il diritto farmaceutico e la sicurezza alimentare	
	1. I sistemi farmaceutici e l'erogazione dei farmaci.	
	2. La certificazione HACCP.	
	3. Il servizio di refezione nelle strutture sanitarie: sicurezza, condizioni contrattuali, tariffe.	
	MODULO B – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ATTI DI PROGRAMMAZIONE (28 ore di didattica frontale – 4 CFU)	
	B1 Gli interventi di programmazione Nazionale La programmazione degli interventi; il Patto della salute (dal 2014 al 2021).	
	B2 I Livelli essenziali di Assistenza Lea 1994 e recepimento regionale; Lea 2018	
	B3 Gli atti di programmazione	
	1. Gli atti di programmazione nazionale: D.M. 70/2015	
	2. Gli atti di Programmazione regionale in materia sanitaria e socio sanitaria	
	B4 Le prestazioni sanitarie	
	1. Le prestazioni specialistiche, ambulatoriali e di pronto soccorso; le esenzioni.	
	2. I farmaci.	
	MODULO C – ACCREDITAMENTO: FONTI E REQUISITI (36 ore di didattica frontale – 5 CFU)	
	C1 L'accreditamento in Italia	
	Il procedimento di accreditamento: rapporti tra livelli istituzionali e di governo.	
	Le fasi del procedimento e il sistema "delle tre A". Autorizzazione (alla realizzazione, poi all'esercizio), Accredito, Accordo contrattuale.	
	Il Ruolo di AGENAS e delle Agenzie regionali. Conferenza delle regioni; Accordi in materia di accreditamento.	
	C2 L'accreditamento in Puglia	
	Gli interventi normativi regionali	
	Gli atti regolamentari	
	C3 Le applicazioni normative: requisiti e giurisprudenza sulle strutture sanitarie	
	Le strutture sanitarie: requisiti generali e specifici.	
	Applicazione dei regolamenti alle strutture sanitarie.	
	Accredito: casi giurisprudenziali	
	C4 Le applicazioni normative: requisiti e giurisprudenza sulle strutture sociosanitarie	
	Le strutture sociosanitarie: requisiti generali e specifici.	
	Applicazione dei regolamenti alle strutture sociosanitarie.	
	Accredito: casi giurisprudenziali	
	MODULO D – ACCREDITAMENTO: I REQUISITI (28 ore di didattica frontale – 4 CFU)	
	D1 – REQUISITI: LE STRUTTURE SANITARIE	
	1. Requisiti strutturali: La struttura ospedaliera nell'ecosistema delle infrastrutture critica sanitaria: aspetti di sicurezza e resilienza.	
	2. Requisiti tecnologico strumentali: Gli strumenti digitali a supporto dell'analisi delle prestazioni dei processi e dei servizi - Cruscotti e report	

	Requisiti funzionali: i sistemi informativi ai supporto della gestione processi di erogazione dei servizi ospedalieri.	
	D2 – Requisiti: le strutture sociosanitarie	
	Tipologie generali: per minori, per disabili, per anziani, per malati in stato terminale	
	1. Requisiti strutturali: L'organizzazione delle strutture sociosanitarie e la gestione dei dati e delle informazioni: elementi di governo dei dati	
	2. Requisiti tecnologico strumentali Gli strumenti digitali a supporto dell'analisi della qualità dei servizi erogati e percepiti - Cruscotti e report	
	1. Requisiti funzionali: i sistemi informativi per la gestione dei processi per l'erogazione dei servizi sociosanitari	
	MODULO E – SANITÀ DIGITALE E COMUNICAZIONE SANITARIA (24 ore di didattica frontale – 4 CFU)	
	D1 - Comunicazione sanitaria elettronica	
	1. Informatica giuridica e comunicazione sanitaria <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano della comunicazione elettronica - La carta dei servizi - Il consenso informato dematerializzato - Le forme di comunicazione in Rete del referto 	
	2. La comunicazione multimediale della Sanità <ul style="list-style-type: none"> - I siti web della pA in materia di sanità - I siti web non appartenenti all'Amministrazione sanitaria ma dedicati alla salute - I social network nella sanità <p>La trasparenza</p>	
	D2 – Sanità digitale	
	1. Principi giuridici per l'accessibilità, strumenti e nuovi diritti: il CAD <ul style="list-style-type: none"> - I Servizi digitali sanitari (eHealth e ICT) - Il fascicolo sanitario elettronico e il CAD - Strumenti giuridici digitali per l'accesso - Telemedicina - Amministrazione sanitaria digitale: l'eGovernment - Il cloud computing e la gestione dei dati - Intelligenza artificiale per l'eHealth 	
	MODULO F - LA REMUNERAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI (16 ore di didattica frontale – 3 CFU)	
	F1 La remunerazione dei servizi	
	Le tariffe delle strutture sanitarie e sociosanitarie	
	Giurisprudenza, casi e questioni sulle tariffe	
	F2 Gli accordi contrattuali	
	Gli accordi contrattuali per le strutture (sanitarie, sociosanitarie, ospedaliere, ambulatoriali) e per i servizi domiciliari	
	Orientamenti giurisprudenziali sugli accordi contrattuali	
	MODULO G – I COSTI E LA QUALITÀ (52 ore di didattica frontale – 8 CFU)	
	G1 – Area economica	
	Economia delle aziende e management delle strutture. L'Activity Based Costing	
	Principi generali di qualità applicati alle strutture Sociosanitarie	
	I Processi in sanità. Metodologia di lavoro e individuazione dei requisiti specifici	
	Il possesso dei requisiti organizzativi di livello aziendale e dei requisiti di processo,	

	comuni e specifici.	
	Le quattro fasi del Ciclo di Deming (PDCA, acronimo di Plan–Do–Check–Act, in italiano “Pianificare Fare Verificare Agire”)	
	L’uso di indicatori nazionali nella valutazione delle performance delle strutture	
	L’uso di indicatori di Domanda di processo e di esito	
	L’utilizzo di manuali per l’accreditamento e per la Qualità	
	Norme ISO per l’accreditamento e la certificazione degli auditor SGQ ex ISO 9001	
	G2 – Area medico-clinica	
	Qualità e Governo Clinico	
	Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali	
	L’uso dei Manuali AGENAS	
	MODULO H - IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE (22 ore di didattica frontale – 3 CFU)	
	H1 - Le aree di attività relative a verifica	
	Analisi dei controlli e loro strutturazione nelle aree:	
	- medica;	
	- chirurgica;	
	- emergenza/urgenza;	
	- servizi (radiodiagnostica, laboratorio, farmacia);	
	- materno-infantile;	
	- critica;	
	- oncologica;	
	- territoriale (salute mentale, dipendenze, cure primarie, prevenzione);	
	- riabilitazione;	
	- organizzazione e valutazione di servizi sanitari;	
	- risk management;	
	- gestione qualità;	
	- ingegneria clinica;	
	- gestione risorse umane;	
	- formazione e comunicazione;	
	- gestione tecnica.	
	H2 - Audit, valutazione e miglioramento della qualità dell’assistenza e della sicurezza delle cure	
	Strumenti della Clinical Governance e valutazione delle performance	
	Appropriatezza e qualità dei percorsi assistenziali	
	Strumenti basati sulle evidenze, metodiche di audit e di riesame sistematico	
	Analisi degli eventi avversi e analisi retrospettiva della qualità della documentazione sanitaria	
	Qualità e della sicurezza nell’erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	
	H3 - Organizzazione e funzionamento dei processi clinico-assistenziali	
	Valutazione esterna (audit di terza parte) nel settore della qualità e della sicurezza dei processi clinico-assistenziali	
	Gestione della qualità, risk management e management sanitario	
	MODULO I – IL RAPPORTO DI LAVORO CON IL SSN E LE RESPONSABILITA’ GIURIDICHE IN AMBITO SANITARIO (36 ore di didattica frontale – 6 CFU)	
	I1 – Il rapporto di lavoro	
	La dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa	
	Diritti e doveri del contratto di lavoro in sanità pubblica e privata	
	La responsabilità medica civile, da malpractice, da consenso e rapporti assicurativi.	
	La responsabilità amministrativo-contabile.	

	<p>La responsabilità penale, lo scudo Gelli-Bianco, il ruolo delle linee guida.</p>
	<p>I2 – Sicurezza sul lavoro in sanità</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Il D.Lgs. n. 81/2008 - La formazione sulla sicurezza in sanità - I presidi per la sicurezza in sanità <p>Il DVR delle strutture sanitarie pubbliche e private</p>
	<p>I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.</p> <p>A norma del d.m. 270/'04, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.</p> <p>Si precisa, inoltre, che il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di n. 12 crediti formativi universitari.</p> <p>FREQUENZA: OBBLIGATORIA</p> <p><u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche.</u></p> <p>Modalità di rilevazione: registro cartaceo o telematico.</p> <p>Il Direttore del Master, in via di eccezione, può autorizzare la frequenza fino alla soglia massima del 40% delle ore di lezione (aula) anche attraverso l'accesso alla piattaforma di formazione online dell'Università del Salento (www.formazioneonline.unisalento.it) o ad altre piattaforme predisposte dall'Ateneo, a coloro che autocertifichino di essere impossibilitati a partecipare in presenza per comprovate esigenze. Per dette lezioni, la frequenza verrà attestata dai sistemi di rilevazione informatica di cui è dotata la piattaforma.</p> <p>FIGURA PROFESSIONALE CHE SI INTENDE FORMARE:</p> <p>Il Master si propone di formare competenze di elevato livello a contenuto tecnico-giuridico, sanitario, economico e ingegneristico, necessarie sia per coloro che intendono ricoprire la figura professionale di valutatore, sia per coloro i quali afferiscono a strutture soggette a valutazione, sia infine per chi svolge funzioni di controllo e valutazione in materia di accreditamento delle strutture sanitarie. In particolare, il Master offre la possibilità di acquisire competenze specialistiche necessarie all'iscrizione all'Albo dei valutatori per l'accREDITAMENTO istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui alla disciplina prevista dalla l.r. pugliese n. 9/2017 ("Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accREDITAMENTO istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie").</p> <p>In questo modo sarà favorita la realizzazione di un'Amministrazione sanitaria che si occupi della qualità della vita – intesa quale indicatore del "Benessere globale" – dei cittadini: quest'Amministrazione si relazionerà con poli privati che erogano servizi sanitari, incrementando il partenariato pubblico-privato anche in materia di sanità.</p> <p>Il Master è rivolto a manager e dipendenti delle strutture sanitarie e socio-</p>

sanitarie, consulenti, liberi professionisti, avvocati, ingegneri, economisti, operatori interni ed esterni al Sistema sanitario, affinché sappiano acquisire conoscenze specialistiche, autonomizzandosi nella gestione delle procedure di accreditamento.

Il Master interessa principalmente laureati magistrali e professionisti interessati a ruoli manageriali legati al management sanitario, ingegneri e operatori sanitari, economisti, perché siano essenziali nelle fasi dell'accREDITAMENTO.

REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NELLA NOTA DI PROGETTO DEL MASTER:

I titoli necessari per accedere al Master di Il livello sono:

- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al d.m. n. 509/2009;
- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;
- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.

Tutte le classi di laurea innanzi indicate sono sottoposte a regime di equiparazione ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi in ossequio al decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE AL MASTER DOVRÀ ESSERE POSSEDUTO ALLA **DATA DI AVVIO DEL MASTER.**

AGEVOLAZIONI PREVISTE PER I DIPENDENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE "PA 110 e Lode"

Avendo l'Università del Salento sottoscritto con il Ministro per la PA apposita convenzione nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e Lode", nel quadro di quest'ultima, si stabiliscono le seguenti agevolazioni e riduzioni di oneri per tutti i dipendenti pubblici (senza posti riservati) rientranti nell'ambito di applicazione della convenzione "PA 110 e Lode" e nel limite dei posti messi a bando:

- Quota d'iscrizione agevolata per i dipendenti pubblici – € 7.500,00 (rispetto alla quota d'iscrizione prevista pari a € 8.000,00);
- Possibilità di autorizzazione (da parte del Direttore del Master, su motivata richiesta) alla frequenza in modalità asincrona, anche oltre il limite del 40% delle ore di lezione (aula);
- Riduzione delle ore di stage obbligatorie da 250 a 150 ore (riconoscimento automatico di una parte dell'esperienza professionale da dipendente pubblico);
- Frequenza minima obbligatoria del 70% (anziché dell'80% valevole per gli altri iscritti);
- Project work dedicato, sulle tematiche riguardanti l'attività esercitata dal dipendente pubblico.

EVENTUALI ULTERIORI AGEVOLAZIONI PER ISCRITTI CHE ESULANO DALLA CATEGORIA DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Fermo restando il raggiungimento del budget necessario per finanziare le attività del Master e, dunque, restando impregiudicato il principio dell'autofinanziamento, ove pervengano richieste d'iscrizione cumulative

	<p>(almeno due iscritti) da un'unica struttura o ente o comunque da una medesima figura soggettiva, il Consiglio scientifico del Master può decidere di applicare una riduzione alle quote di iscrizione pervenute nei predetti termini.</p> <p>MODALITÀ DI SELEZIONE: PER TITOLI</p> <p>NUMERO MINIMO E MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI NUMERO MASSIMO: 80 iscritti; NUMERO MINIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 16 iscritti, nel caso in cui la totalità degli iscritti versi le quote di iscrizione ordinarie; – 18 iscritti, nel caso in cui la totalità degli iscritti versi le quote di iscrizione agevolate, riservate ai dipendenti pubblici nell'ambito della convenzione "PA 110 e Lode"; – 17 iscritti, nel caso di iscrizioni miste (dipendenti pubblici e non); <p>TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: <i>DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO AL 30 SETTEMBRE 2022</i></p> <p>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: La domanda di ammissione al Master potrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" - "Master e corsi di perfezionamento" e sul sito web del Dipartimento. La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica. Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it. Per accedere alla procedura è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it. b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso. c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner "Accedi al Portale degli studenti", cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è condizione necessaria per essere ammessi al concorso. d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente. <p>NOTA BENE: <u>LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE TELEMATICA SI CONCLUDE VALIDAMENTE CON LA STAMPA DAL PORTALE STUDENTI DELLA RICEVUTA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.</u></p> <p>IMPORTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE:</p>
--	---

- € 8.000,00 **tassa annuale di iscrizione;**
- € 7.500,00 **tassa annuale di iscrizione riservata ai dipendenti pubblici;**

I CANDIDATI AMMESSI AL MASTER DOVRANNO PROCEDERE, ENTRO IL TERMINE DI 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DI ATENEO DELLA GRADUATORIA DEGLI AMMESSI, OVVERO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, A FORMALIZZARE L'IMMATRICOLAZIONE PROCEDENDO AL RELATIVO PAGAMENTO PREVISTO

TERMINI DI PAGAMENTO:

- **1^a rata, pari 50% della quota di iscrizione,** da pagarsi entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi, sul Portale di Ateneo, pari a:
 - € 3.750,00 **per i dipendenti pubblici;**
 - € 4.000,00 **per tutte le altre categorie.**
- **2^a rata, pari 50% della quota di iscrizione,** da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master, pari a:
 - € 3.750,00 **per i dipendenti pubblici;**
 - € 4.000,00 **per tutte le altre categorie.**

Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante "Paga con PagoPA".

Per max 5 partecipanti ammessi e immatricolati, che non beneficino di altre borse o contributi, pubblici o privati, potranno essere previste, **al superamento della soglia di 25 studenti immatricolati, una riduzione, del 30%, della tassa di iscrizione al Master, A.A. 2022-2023,** sulla base dei seguenti concomitanti criteri:

- reddito ISEE inferiore a € 22.000,00;
- voto di laurea con lode;
- età inferiore ai 28 anni alla data dell'immatricolazione.

Si precisa che in, caso di pari merito, la riduzione verrà assegnata privilegiando la minore età degli eventuali candidati con i suddetti requisiti.

Responsabile del procedimento e Referente amministrativo:

dott.ssa Carla Tonia Trevisi

(+39) 0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449; carla.trevisi@unisalento.it

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE

	<p>CRITERIO DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA O DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI (nell'ipotesi di superamento del numero massimo dei posti messi a bando):</p> <p>Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode. • Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti. • Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti. • Altra laurea triennale: 8 punti. • Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti. • Abilitazioni: fino a 8 punti. • Pubblicazioni: fino a 8 punti. • Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea. <p>La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi le 80 unità è stata prevista, dall'art. 8, comma quarto, seconda parte, Regolamento di Ateneo dei Master, la procedura semplificata. Pertanto, nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento.</p>
	<p>LUOGO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA/ELENCO DEGLI AMMESSI:</p> <p>La graduatoria, ovvero l'elenco degli ammessi, verrà pubblicata 5 (cinque) giorni dopo la chiusura della valutazione delle domande pervenute entro i termini del relativo bando, sul sito internet di Ateneo http://www.unisalento.it, nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo https://www.scienze giuridiche.unisalento.it/master/asso.</p>
	<p>Il corso sarà avviato i primi giorni di novembre 2022 e si concluderà entro dicembre 2023.</p> <p>Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di venerdì e sabato.</p>
<p>CONVENZIONI E COERENZA CON ALTRI BANDI</p>	<p>Il presente percorso formativo è accreditato presso l'INPS a valere sull'avviso annuale "Master EXECUTIVE" che prevede il finanziamento di borse di studio per dipendenti pubblici iscritti all'INPS.</p> <p>È, altresì, inserito tra i percorsi formativi agevolati per dipendenti pubblici di cui al programma "P.A. 110 e Lode", su apposita convenzione tra Università del Salento e Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>

Per l'organismo attuatore del percorso formativo

Il Direttore del Dipartimento
di Scienze Giuridiche
Prof. Luigi MELICA