



AVVISO
PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO
AL MASTER EXECUTIVE DI SECONDO LIVELLO IN "BANKING, FINANCIAL AND
INSURANCE LAW" - SECONDA EDIZIONE - A.A. 2022-2023
BANDITO CON D.D. N. 201 DEL 18/07/2022

La formalizzazione dell'iscrizione degli ammessi al Master EXECUTIVE di secondo livello in "BANKING, FINANCIAL AND INSURANCE LAW" - Seconda Edizione - A.A. 2022-2023, è regolata dall'art. 8 del Bando di riferimento, che prevede il versamento della I rata prevista entro **15 giorni** dalla comunicazione di ammissione al Master (senza la quale l'iscrizione non si intenderà validamente perfezionata) e la seconda rata entro i 120 giorni dall'avvio delle attività formative

La quota ordinaria è di € 3.500,00.

- 1^ rata di € 1.750,00, da pagarsi entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo, oltre alle spese del bollo pari ad € 16,00.
- 2^ rata di € 1.750,00, da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative.

Per i dipendenti pubblici che volessero aderire alla convenzione PA 110 E LODE, l'iter è il seguente:

Sarà necessario collegarsi al sito <http://studenti.unisalento.it> e, dopo aver completato l'immatricolazione on-line, inviare una richiesta alla segreteria studenti aprendo <https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline>, allegando nella procedura on line il documento di identità in corso di validità, codice fiscale, certificazione lavorativa nei formati richiesti.

Aderendo alla convenzione PA 110 E LODE la quota è di € 2.975,00.

- 1^ rata di € 1.487,50, da pagarsi entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo, oltre alle spese del bollo pari ad € 16,00.
- 2^ rata di € 1.487,50, da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative.

Per qualsiasi informazione o problematica eventualmente riscontrata nella procedura di immatricolazione si prega di contattare direttamente le Segreterie Studenti Polo Scientifico - Sede Campus Ecotekne - Centro Congressi Tel. 0832 298834 - 0832 298837, ovvero presentare istanza collegandosi al link <https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline> - categoria "segreterie studenti - richiesta on line" previa autenticazione