



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO



Dipartimento di  
STUDI UMANISTICI

**OGGETTO: Programma Erasmus+ 2014-2020 -Azione KA107 (International Credit Mobility) Progetto 2020-1-IT02-KA107- 078615. Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento e formazione in Albania e Repubblica del Kosovo**

#### LA DIRETTRICE

- VISTO il Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il programma Erasmus+ 2014-2020, definisce i relativi obiettivi e finalità per le azioni di riferimento e ne rappresenta la base legale;
- VISTO l'accreditamento ricevuto dall'Università del Salento per il periodo 2014-2020, tramite l'assegnazione della *Erasmus Charter for Higher Education* (n. 28996-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE) che fornisce il quadro qualitativo generale per svolgimento delle attività di collaborazione a livello europeo e internazionale all'interno del programma Erasmus+ nel periodo di riferimento;
- VISTO l'invito a presentare proposte 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 5 novembre 2019 (codice: EAC/A02/2019);
- VISTA la Guida al programma Erasmus+ di riferimento;
- VISTO l'esito della candidatura n. 1622522 azione KA107 – progetto n. 2020-1-IT02-KA107- 078615;
- VISTO l'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università del Salento n. 2020-1-IT02-KA107- 078615 e i suoi allegati, approvato con Decreto Rettorale n. 768 del 29/10/2020, sottoscritto e trasmesso all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con nota PEC n. 133638 del 29/10/2020;
- VISTI i contenuti e gli obiettivi del progetto n. 2020-1-IT02-KA107- 078615 riportati nella relativa candidatura con riferimento alle rispettive sezioni relative ai vari Paesi Partner (Albania e Repubblica del Kosovo);
- VISTI gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati tra l'Università del Salento e le Università di Valona e di Tirana e l'Università di Prishtina.
- VISTO il D.R. n. 62 del 1/2/2021 con cui si assegna, con conseguente trasferimento dei fondi, al Dipartimento di Studi Umanistici la gestione amministrativa e finanziaria del progetto n. 2020-1-IT02-KA107-078615, finanziato a valere sull'azione KA107 del programma Erasmus+ 2014-2020 all'interno della Call 2020;
- TENUTO CONTO che è necessario emanare un bando al fine di consentire lo svolgimento delle mobilità compatibilmente con il calendario accademico delle università ospitanti e con la data di conclusione del progetto;



- VISTA la deliberazione n. 51 del 23/03/2016 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati stabiliti i criteri per la selezione del personale docente e tecnico-amministrativo che partecipa a bandi ai fini dell'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale;
- TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall'accordo finanziario n. 2020-1-IT02-KA107-078615 all'Università del Salento è consentito adeguare il budget di cui all'Allegato II, attraverso trasferimenti tra le diverse categorie di budget, se il Progetto è stato implementato come descritto all'Allegato II;
- CONSIDERATO che le mobilità possono essere rimodulate nel rispetto delle durate minima e massima previste dalla Programme Guide Erasmus+ e dall'accordo finanziario n. 2020-1-IT02-KA107-078615;
- VISTI il vigente Statuto e i Regolamenti di Ateneo;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 10210004, UPB 012.ProgettoKA107\_Albania e UPB.ProgettoKA107\_Kosovo

#### DECRETA

- Art. 1 APPROVARE il testo del bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento e formazione in Albania e Repubblica del Kosovo a valere sul progetto n. 2020-1-IT02-KA107-078615 finanziato dall'azione KA107 del programma Erasmus+ 2014-2020 (Invito a presentare proposte 2020 (EAC A02/2019));
- Art. 2 EMANARE il bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento e formazione in Albania e Repubblica del Kosovo a valere sul progetto n. 2020-1-IT02-KA107-078615 finanziato dall'azione KA107 del programma Erasmus+ 2014-2020, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

LA DIRETTRICE  
(Prof.ssa Maria Grazia Guido)



Programma Erasmus+ 2014-2020  
Azione KA107 (International Credit Mobility)  
**Progetto 2020-1-IT02-KA107- 078615**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI VISITE DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE IN ALBANIA E KOSOVO**

EAC/A02/2019

**ART. 1 – OGGETTO**

Il programma Erasmus+ 2014-2020, azione ICM (International Credit Mobility – KA107), finanzia borse finalizzate allo svolgimento di visite d'insegnamento destinate al personale docente/ricercatore (*Staff Mobility for Teaching – STA*) e di visite di formazione destinate al personale tecnico-amministrativo e al personale docente/ricercatore (*Staff Mobility for Training – STT*) tra Paesi del programma (*Programme Countries*) e Paesi partner extra-UE (*Partner Countries*) con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie europee ed extra-europee;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze in ambito didattico e formativo;
- ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

L'Università del Salento, a seguito del finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ con il progetto n. **2020-1-IT02-KA107- 078615**, indice una selezione per titoli per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di visite d'insegnamento e di formazione presso Università partner extra-europee. I Paesi e le Università di destinazione, i settori disciplinari, il numero e la durata delle borse di mobilità, sono indicati nell'allegato n. 2.

La permanenza all'estero dovrà concludersi entro il 31 luglio 2023.

Si precisa che le visite di insegnamento potranno avere luogo successivamente all'avvenuto perfezionamento del relativo accordo inter-istituzionale, a partire dal giorno successivo alla sottoscrizione di tutte le parti.

**La data limite ammissibile per effettuare la partenza è il 01/07/2023.**

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione le unità di personale docente, tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici madrelingua dell'Università del Salento in possesso dei seguenti requisiti generali:

**Personale docente inquadrato in una delle seguenti fasce:**

- ricercatore
- ricercatore a tempo determinato
- professore associato
- professore ordinario

in servizio (anche a tempo determinato) presso l'Università del Salento nell'a. a. 2021/2022 e attivo sul piano della ricerca con almeno 2 prodotti di ricerca negli ultimi 4 anni precedenti il bando (es. accesso al bando 2021/2022 con almeno 2 prodotti di ricerca nel quadriennio 2017-2020). I ricercatori a tempo determinato devono dimostrare la pubblicazione di almeno un prodotto di ricerca fino alla data di pubblicazione del bando.



### Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici madrelingua

- inquadramento in una delle seguenti fasce (a tempo indeterminato o determinato):
  - personale tecnico-amministrativo;
  - collaboratori ed esperti linguistici madrelingua;
- possesso di un'adeguata conoscenza di una delle lingue ufficiali dello specifico Paese ospitante o della lingua veicolare concordata con l'Istituzione ospitante, pari almeno al livello B1 del sistema CEFR – tale conoscenza dovrà essere dimostrata tramite almeno una delle modalità elencate di seguito, pena la non ammissibilità:
  - essere in possesso di un certificato che attesti la conoscenza della lingua prescelta pari almeno al livello richiesto (allegare copia del certificato all'interno della candidatura);
  - essere di madrelingua (dichiarare il requisito nella candidatura);
  - autocertificazione – in questo caso, l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato a colloquio al fine di verificare il livello della competenza linguistica.

Per tutti i candidati: aver concordato un piano di lavoro con i referenti dell'università ospitante tramite la compilazione di *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento) o del *Mobility Agreement for Training* (per le visite di formazione).

I requisiti specifici, a seconda della destinazione e del ruolo, sono elencati nell'allegato n. 2.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici, deve essere presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Online, utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito web <http://www.unisalento.it/> nella sezione “Bandi e concorsi”, e tramite una delle seguenti modalità:

- a) **spedizione a mezzo raccomandata 1** (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo; le domande si considerano prodotte in tempo utile **se pervenute presso l'ufficio posta dell'Ateneo entro il termine indicato**.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici - Piazza Angelo Rizzo, 1 – 73100 Lecce.

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa.

- b) **trasmessa a mezzo posta elettronica** all'indirizzo [dip.studi.umanistici@cert-unile.it](mailto:dip.studi.umanistici@cert-unile.it) **firmata digitalmente o con firma olografa**.

La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

La casella di Posta Elettronica dovrà essere quella propria del candidato.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: KA107 - *BANDO* D.D. N. \_\_\_\_\_/2022



Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

**Le domande pervenute oltre la data di scadenza o incomplete non saranno prese in considerazione.**

In presenza di più domande da parte dello stesso candidato per la stessa destinazione si considererà come validamente presentata esclusivamente l'ultima candidatura regolarmente pervenuta.

È possibile presentare candidature per diverse destinazioni. Il candidato che dovesse risultare vincitore per più sedi sarà tenuto a scegliere quale contributo vedersi assegnare, sempre che non residuino contributi tanto da attingere nuovamente alla graduatoria.

### **Per il personale docente**

Alla domanda di candidatura (allegato n. 2) devono essere allegati i seguenti documenti:

- bozza del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) o del *Mobility Agreement for Training* (per le visite di formazione - STT) sottoscritta dal candidato e dal referente dell'Università ospitante<sup>1</sup>;
- copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante per l'instaurazione e lo sviluppo della collaborazione tra l'Università del Salento e l'istituzione extra-europea ospitante;
- breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante in ambito generale di mobilità internazionale;
- elenco delle borse di mobilità per insegnamento o monitoraggio o staff training percepite dal partecipante negli ultimi 3 anni con indicazione del periodo e delle sedi in cui sono state svolte.

---

<sup>1</sup> In assenza del Mobility Agreement sarà considerata sufficiente una lettera di invito sottoscritta dal referente dell'Università ospitante in cui vengano specificati: gli obiettivi, l'ambito e il contenuto della visita di insegnamento (per attività di tipo STA), gli obiettivi e il programma di lavoro da effettuarsi presso l'università ospitante (per attività di tipo STT). I candidati impossibilitati ad ottenere il Mobility Agreement o la lettera di invito, dovranno almeno comprovare di avere inoltrato apposita istanza, all'università ospitante, diretta ad ottenere uno di tali documenti, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, fermo restando che i medesimi candidati, al termine della procedura selettiva, devono comunque dimostrare di essere in possesso di uno dei due documenti richiesti mediante la produzione di atti idonei a tale fine.



### **Per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici madrelingua**

Alla domanda di candidatura (allegato n. 2) devono essere allegati i seguenti documenti:

- bozza del *Mobility Agreement for Training* (per le visite di formazione - STT) sottoscritta dal candidato e dal referente dell'Università ospitante<sup>2</sup>;
- copia dell'eventuale certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera richiesta;
- copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

I candidati diversamente abili sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento utilizzando i recapiti disponibili sul portale di Ateneo nell'apposita sezione (<https://www.unisalento.it/ufficio-integrazione-disabili/> - e-mail: [centro.sostegno@unisalento.it](mailto:centro.sostegno@unisalento.it)).

L'ammissione alla selezione avverrà a seguito del controllo delle domande regolarmente presentate e della relativa documentazione allegata.

#### **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

Ad ogni candidatura sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 100 punti secondo i criteri di valutazione determinati nel modo seguente:

- la visibilità internazionale attestata da pubblicazioni e progetti in collaborazione con partner accademici e di ricerca stranieri, l'attestazione di visiting presso atenei ed enti di ricerca esteri, la partecipazione a comitati scientifici di riviste e/o collane internazionali o altre attività attestanti la collocazione internazionale del docente (max punti 50);
- la coerenza del progetto riportato nel *Mobility Agreement* con le finalità e/o le tematiche della cooperazione relative alla destinazione prescelta (max punti 40);
- la condizione di non aver usufruito dei fondi Erasmus nei 3 anni precedenti (punti 10)

A parità di punteggio, sarà data priorità secondo i criteri di graduazione che seguono:

- condizione di regime di tempo pieno;
- visita finalizzata anche all'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza. In quest'ultimo caso, sempre che non si sia usufruito dei fondi destinati alla mobilità per più di due volte nei 4 anni precedente

---

<sup>2</sup> In assenza del *Mobility Agreement* sarà considerata sufficiente una lettera di invito sottoscritta dal referente dell'Università ospitante in cui vengano specificati: gli obiettivi, l'ambito e il contenuto della visita di insegnamento (per attività di tipo STA), gli obiettivi e il programma di lavoro da effettuarsi presso l'università ospitante (per attività di tipo STT). I candidati impossibilitati ad ottenere il *Mobility Agreement* o la lettera di invito, dovranno almeno comprovare di avere inoltrato apposita istanza, all'università ospitante, diretta ad ottenere uno di tali documenti, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, fermo restando che i medesimi candidati, al termine della procedura selettiva, devono comunque dimostrare di essere in possesso di uno dei due documenti richiesti mediante la produzione di atti idonei a tale fine.





In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza considerando il tempo trascorso dall'ultima visita (risulterà assegnatario chi non ha usufruito del contributo da più tempo).

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici.

Ad ogni candidatura sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 100 punti secondo i criteri di valutazione determinati nel modo seguente:

- coerenza degli obiettivi di apprendimento rispetto alle funzioni svolte: max 35 punti;
- articolazione del programma di stage: max 15 punti;
- benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza dando precedenza alla risoluzione di specifici problemi e al trasferimento delle competenze e delle buone prassi: max 35 punti;
- coerenza del progetto presentato con le finalità e/o le tematiche della cooperazione relative alla destinazione prescelta: max 15 punti.

#### **ART. 6 – REDAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**

La Commissione formulerà un totale di 2 graduatorie distinte per Paese Partner (Albania e Kosovo), e sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato per ciascuna delle voci sopra indicate. Nel caso di pari merito verrà data priorità al candidato che non ha mai svolto un'esperienza in uno dei programmi comunitari (LLP, Erasmus Mundus o Erasmus+). Ad eventuale parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione.

Le graduatorie finali dei candidati verranno pubblicate sul portale di Ateneo nelle sezioni “Albo online” e “Bandi e concorsi”.

I vincitori dovranno confermare la partecipazione al programma inviando, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Online dell'Ateneo, una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.studiumanistici@unisalento.it](mailto:protocollo.studiumanistici@unisalento.it), avente ad oggetto “Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento in Albania e Kosovo (KA107) – accettazione”.

Eventuali borse non assegnate in una delle graduatorie saranno assegnate ai candidati idonei presenti nell'altra graduatoria dello stesso Paese pur rispettando il principio di rotazione fra i candidati.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche nel caso di borse che dovessero residuare da bandi dei Paesi Partner per la medesima destinazione e, in subordine, per il medesimo Paese.

I vincitori non devono risultare beneficiari di altri contributi della Commissione Europea per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando.

#### **ART. 7 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLA MOBILITÀ**

Il contributo per lo svolgimento del periodo di mobilità consta delle seguenti voci:



- contributo per le spese di viaggio, calcolato sulla base di una scala di costi unitari divisi per fasce di distanza (Erasmus+ distance calculator) – l'importo massimo del contributo, a seconda della destinazione, è specificato nell'allegato n. 1, lett. c);
- contributo per il supporto individuale: importo massimo giornaliero come specificato nell'allegato n. 1, lett. c);

e verrà erogato nel modo seguente: un anticipo dell'80% del contributo totale calcolato per l'intera durata della mobilità (viaggio e supporto individuale) e un conguaglio/rimborso effettuato, sulla base della presentazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute (biglietti di viaggio, prenotazione alloggio, assicurazione/attestazione di assicurazione sanitaria), con il rimborso forfettario.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito.

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA MOBILITÀ**

Gli assegnatari dei contributi di mobilità dovranno espletare i seguenti adempimenti correlati alla mobilità stessa:

##### *Prima dell'inizio del periodo di mobilità*

- essere in possesso del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) sottoscritto dal candidato, dal referente dell'Università ospitante e dall'Università del Salento;
- sottoscrivere l'accordo finanziario con l'Università del Salento.

Si raccomanda ai candidati di acquisire preventivamente le informazioni relative al costo della vita nel Paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto d'ingresso se previsto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità. In ogni caso, sarà responsabilità dell'assegnatario del contributo di mobilità attivare tutte le procedure d'immigrazione necessarie all'ingresso nel Paese di destinazione anche tramite la relativa rappresentanza diplomatica competente per territorio.

I candidati sono invitati a verificare sul sito tematico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Viaggiare Sicuri - informatevi" (<http://www.viaggiare Sicuri.it/>) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio.

##### *Durante il periodo di mobilità*

- comunicare qualunque cambiamento sostanziale nel programma concordato per iscritto dagli interessati;

##### *Dopo il periodo di mobilità*

- consegnare all'amministrazione del Dipartimento di Studi Umanistici un certificato di conferma del periodo di insegnamento svolto all'estero (*attestato di soggiorno*), debitamente firmato dall'Istituzione ospitante, con l'indicazione delle date di inizio e fine della mobilità;
- consegnare all'amministrazione del Dipartimento di Studi Umanistici tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute (viaggio e soggiorno), al fine di consentire il rimborso forfettario
- compilare il *Participant Report* (rapporto narrativo del partecipante), un questionario relativo all'attività di insegnamento o formazione svolta, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati Mobility Tool - il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online (link tramite indirizzo e-mail [replies-will-be-discarded@ec.europa.eu](mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu)): il mancato adempimento a tale obbligo comporterà il rimborso della borsa.





Eventuali spese per l'attivazione di polizza assicurativa richiesta per il soggiorno nel Paese ospitante e per il rilascio del relativo visto di ingresso o di permesso di soggiorno nel Paese ospitante, sono da considerarsi a carico del partecipante, fatti salvi eventuali integrazioni che potranno essere riconosciute mediante utilizzo di contributi che dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'Università del Salento, nell'esecuzione di tutte le attività ed i procedimenti che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, si impegna ad agire conformemente alla Normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali applicabile, in particolare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" recepito tramite il D. Lgs. n. 101/2018 del 10 agosto 2018.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile e referente del procedimento è la sig.ra Rosanna Nestola. Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite e-mail al referente del procedimento specificando nell'oggetto il titolo del bando. Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La Direttrice  
(Prof.ssa Maria Grazia Guido)



Programma Erasmus+ 2014-2020  
Azione KA107 (International Credit Mobility)  
**Progetto 2020-1-IT02-KA107- 078615**

Bando di selezione per l'attribuzione di contributi finalizzati allo svolgimento di visite di insegnamento e formazione in Albania e Kosovo

ALLEGATO 1  
Fac-simile di modulo di candidatura

Alla Direttrice  
del Dipartimento di Studi Umanistici

S e d e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) Paese \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

in servizio presso: \_\_\_\_\_

in qualità di (*marcare le voci che interessano*):

- personale docente/ricercatore:
  - ricercatore
  - ricercatore a tempo determinato
  - professore associato
  - professore ordinario
- personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici madrelingua:
  - personale tecnico-amministrativo
  - collaboratori ed esperti linguistici madrelingua

dell'Università del Salento

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione di contributi per lo svolgimento di un periodo di mobilità per (*selezionare la voce che interessa*):

- visita di insegnamento (STA – Staff mobility for teaching)
- visita di formazione (STT – Staff mobility for training)

presso la seguente Università partner straniera (*selezionare la/e voce/i che interessa/interessano*):

- Università i Vlorës "Ismail Qemali" (Albania)



- University of Tirana (Albania)
- University of Prishtina (Republic of Kosovo)

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

Per il personale docente fornire:

*Breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante per l'instaurazione e lo sviluppo della collaborazione tra l'Università del Salento e l'istituzione extra-europea ospitante*

*Breve descrizione dell'attività svolta dal partecipante in ambito generale di mobilità internazionale*

*Elenco delle borse di mobilità per insegnamento o monitoraggio o formazione (staff training) fruite dal partecipante negli ultimi 3 anni con indicazione del periodo e delle sedi in cui sono state svolte.*

Per il personale tecnico-amministrativo:

- (Obbligatorio per tutti i candidati) possedere un'adeguata conoscenza di una delle lingue ufficiali dello specifico Paese ospitante o della lingua veicolare concordata con l'Istituzione ospitante, pari almeno al livello B1 del sistema CEFR, che deve essere dimostrata secondo una delle modalità elencate di seguito:
  - essere in possesso di un certificato che attesti la conoscenza di una delle lingue ufficiali dello specifico Paese ospitante o della lingua veicolare concordata con l'Istituzione ospitante, pari almeno al livello B2 del sistema CEFR (*si allega certificato*);
  - essere di madrelingua di una delle lingue ufficiali dello specifico Paese ospitante o della lingua veicolare concordata con l'Istituzione ospitante;
  - autocertificazione (*allegare l'autocertificazione*);
- elenco delle borse di mobilità per formazione (staff training) fruite dal partecipante negli ultimi 3 anni con indicazione del periodo e delle sedi in cui sono state svolte.

Allega infine alla presente i seguenti documenti:

- bozza del *Mobility Agreement for Teaching* (per le visite di insegnamento - STA) o del *Mobility Agreement for Training* (per le visite di formazione - STT) sottoscritta dal candidato e dal referente dell'Università ospitante – in assenza del Mobility Agreement sarà considerata sufficiente una lettera di invito sottoscritta dal referente dell'Università ospitante in cui vengano specificati:
  - gli obiettivi, l'ambito e il contenuto della visita di insegnamento (per attività di tipo STA)
  - gli obiettivi e il programma di lavoro da effettuarsi presso l'università ospitante (per attività di tipo STT)
- copia del documento di identità firmato e datato;



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO



Dipartimento di  
STUDI UMANISTICI

- (eventuale) copia dell'eventuale certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera richiesta (solo per il personale tecnico-amministrativo);
- (eventuali) altri titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

Lecce, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Programma Erasmus+ 2014-2020  
Azione KA107 (International Credit Mobility)  
**Progetto 2020-1-IT02-KA107- 078615**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI VISITE DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE IN ALBANIA E KOSOVO**

ALLEGATO 2

**Borse disponibili e requisiti specifici per destinazione**

**a. Borse disponibili per destinazione**

<b>Università partner</b>	<b>N. borse per STA</b>	<b>N. borse per STT</b>	<b>Contributo</b>
<b>Università i Vlorës "Ismail Qemali" (Valona – Albania)</b>	<b>1 (personale docente)</b> <i>Durata: n. 5 gg. (soggiorno) + n. 2 gg. (viaggio)</i>		<i>Contributo max spese di viaggio: € 180,00</i>  <i>Contributo max supporto individuale: € 180,00 al giorno</i>
<b>Università i Tiranës (Tirana – Albania)</b>	<b>1 (personale docente)</b> <i>Durata: n. 5 gg. (soggiorno) + n. 2 gg. (viaggio)</i>		<i>Contributo max spese di viaggio: € 180,00</i>  <i>Contributo max supporto individuale: € 180,00 al giorno</i>
<b>Università i Prishtinës "Hasan Prishtina" (Prishtina – Kosovo)</b>	<b>3 (personale docente)</b> <i>Durata: n. 5 gg. (soggiorno) + n. 2 gg. (viaggio)</i>	<b>1 (personale tecnico- amministrativo)</b> <i>Durata: n. 5 gg. (soggiorno) + n. 2 gg. (viaggio)</i>	<i>Contributo max spese di viaggio: € 180,00</i>  <i>Contributo max supporto individuale: € 180,00 al giorno</i>

**b. Requisiti specifici per destinazione**

**Università "Ismail Qemali" (Valona) e Università i Tiranës (Tirana)  
(ALBANIA)**

Per le borse di STA (*Staff mobility for teaching*) le unità di personale docente devono essere afferenti a uno dei seguenti SSD:

- IUS/\*
  - il possesso dei requisiti generali previsti dal bando

**Università i Prishtinës "Hasan Prishtina"  
(Prishtina – Kosovo)**

Per le borse di STA (*Staff mobility for teaching*) le unità di personale docente devono essere afferenti a uno dei seguenti SSD:

- L-LIN/18

Per le borse di STT (*Staff mobility for training*):

- il possesso dei requisiti generali previsti dal bando



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



Dipartimento di  
**STUDI UMANISTICI**