



CL VII/1

D.D. n. 64

OGGETTO: Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” – Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” - Avviso pubblico per l’affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell’attività di: *Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all’Università del Salento* _cod. S&LS 03

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l’art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** il D.R. n. 885/2022 con cui il Prof. Angelo Corallo, Professore Associato dell’Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Autonomo di spesa denominato Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising a partire dalla data del 10/10/2022 e sino al 18/09/2025;
- VISTO** il Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” e gli interventi in esso previsti rivolti a tre tipologie di utenza ossia studenti, docenti e personale tecnico amministrativo di Ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 1069 del 21/12/2021 con cui il Programma di Ateneo 2021-2023 è stato modificato ai sensi della nota MIUR prot. 15787 del 19/11/2021;
- VISTA** la delibera n. 125 del 15/03/2022 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Progetto esecutivi di attuazione degli obiettivi strategici di Ateneo tra cui il *Progetto “Soft and Life Skills (SLS)”* elaborato in attuazione del Piano Strategico di Ateneo;
- VISTO** il Progetto esecutivo denominato “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” in attuazione dell’**indicatore A_f** – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale che prevede un budget complessivo di €. 455.250,00;
- TENUTO CONTO** che i costi necessari all’attuazione del Progetto sul biennio risultano pari ad € 455.250,00;
- VISTA** la nota assunta al prot. del Centro n. 164650 del 11/10/2022 con cui la Responsabile scientifica del Progetto, Prof.ssa Emanuela Ingusci, ha chiesto l’attivazione di n. 3 contratti di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell’attività di *Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all’Università del Salento* _cod. S&LS 03 - per una durata massima di 12



mesi con un impegno complessivo di 200 ore, per un compenso lordo percipiente di €. 5.000,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione o IVA e cassa se dovuti;

RITENUTO necessario bandire la selezione per l'assegnazione delle suddette prestazioni, data l'indisponibilità di competenze analoghe all'interno di questo Centro, e visto l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 165788 del 12/10/2022 circa la mancanza di personale in servizio presso le altre strutture dell'Ateneo cui affidare le predette mansioni;

CONSIDERATO che le prestazioni richieste rientrano nel programma di ricerca del Progetto, cui sono strettamente connesse, ed hanno un nesso di necessità con lo stesso;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);

VISTA la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";

ACCERTATO che le attività oggetto degli incarichi che si intendono affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

RILEVATO che le prestazioni richieste risultano altamente qualificate e di carattere temporaneo, connesse alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;

CONSIDERATA la disponibilità delle somme necessarie alla copertura dei suddetti incarichi a valere sui Fondi del Progetto "Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione"

DECRETA

Nell'ambito del Progetto PRO3 denominato "*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*" è indetta una selezione pubblica per titoli integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 3 contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di:

Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento _cod. S&LS 03

In particolare i prestatori dovranno supportare il Responsabile scientifico:

- nelle attività di gestione relative al progetto Soft and Life Skills;



- nei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative (contratti, rendicontazione) fungendo da raccordo tra il Responsabile scientifico e le strutture amministrative di Progetto.
- negli ulteriori adempimenti di trasmissione e/o comunicazioni inerenti alle attività formative

L'attività si concluderà con la redazione del seguente documento.

- Report finale

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario vigente ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra Diplomi di laurea (vecchio ordinamento)

Art. 2

Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

- A. Titoli culturali (voto di laurea, ulteriore titolo di studio oltre quello richiesto per l'ammissione alla selezione, corsi di formazione, master, altri titoli culturali inerenti il profilo professionale richiesto);
- B. Pregresse documentate esperienze professionali e di ricerca, partecipazione a progetti di ricerca, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati pertinenti

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta a pena di esclusione e indirizzata al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising - Università del Salento.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;



3. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda);
4. I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
5. Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.
6. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione *Bandi e Concorsi*.

La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising c/o Edificio Aldo Romano, Campus Ecotekne, Via per Monteroni, 73100 Lecce" e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata centro.unico.progetti@cert-unile.it.**



Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC si intendono validamente prodotti se presentati conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessi dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC: *Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento _cod. S&LS 03 - Resp. scientifico Prof.ssa Emanuela Ingusci.*

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;



- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale www.unisalento.it - "Bandi e Concorsi".

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, integrata da colloquio.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per il colloquio. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio oltre ad approfondire le competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative sarà volto a valutare le conoscenze sulle tematiche attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando e verterà in particolare sui seguenti argomenti:

- gestione dei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative (contratti, rendicontazione)

Il colloquio si svolgerà il **29/11/2022** a partire dalle ore **10:00**.

Entro la data del **26/11/2022** sul sito www.unisalento.it sezione bandi e concorsi verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e verrà data conferma del luogo, della data e dell'orario di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nell'ora e nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, **a pena d'esclusione**, un



documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti per il colloquio, che si intenderà superato dai candidati che avranno raggiunto almeno 42/70.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà i soggetti cui conferire l'incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e la stipula del contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo: www.unisalento.it/bandi_concorsi e sull'albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6

Durata del contratto e compenso

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

I suddetti incarichi avranno decorrenza a far data dalla sottoscrizione con un impegno complessivo di 200 ore e una durata massima di 12 mesi.

Il compenso previsto per ciascuna prestazione sarà pari ad €. 5.000,00 (lordo percipiente) oltre oneri a carico dell'Amministrazione ed oltre IVA e cassa se dovute, da erogare in acconti periodici posticipati da concordare con il Responsabile scientifico, per stati di avanzamento dell'attività, previa presentazione di una relazione, controfirmata dal responsabile scientifico del Progetto, attestante l'attività svolta e le ricadute positive sul progetto.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.



Si fa presente che:

- a) *Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,*
- b) *comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.*
- c) *A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.*
- d) *In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.*
- e) *Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".*

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la dott.ssa Patrizia Villani, Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti di supporto amministrativo-contabile al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (+39 0832/297936), gestione.progetti@unisalento.it, patrizia.villani@unisalento.it.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.



Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Lecce,

Il Direttore del Centro Unico di Ateneo
per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising
Prof. Angelo Corallo

Alla Raccolta
All'Albo on line di Ateneo



FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

**Al Direttore del Centro Unico di
Ateneo per la Gestione dei Progetti di
Ricerca dell'Università del Salento
c/o Edificio Aldo Romano
Complesso Ecotekne
Via per Monteroni sn.
73100 Lecce
centro.unico.progetti@cert-unile.it**

Il/La sottoscritto/a

(per i candidati coniugati indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge)

nato/a a Prov.

il.....

Codice Fiscale..... residente in.....(sigla provincia)

..... alla via..... n, CAP.....,

Tel..... Cell..... email

PEC

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni: (solo se diverso dalla residenza):

.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto “*Soft and Life Skills (SLS) per la vita e la professione*” aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di: *Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento* _cod. S&LS 03

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere/non essere dipendente dell'Università del Salento;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione:



- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ in
_____ con voto di _____
_____ conseguito il _____ presso _____

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- 2) *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2), **in cui è espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;**
- 3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda).

- 5) Dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda).

Lecce,

Firma



Allegato 1

UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

____ l ____ sottoscritt _____, nat ____ a
____ Prov. _____ il _____ e residente
in _____ via _____ a conoscenza di quanto prescritto
dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro
in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.
445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è
conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

**(.) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla
fotocopia di un documento del dichiarante.**



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via _____, a
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.



Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via _____, a
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- *ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.*

Data _____

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.