

Firmato digitalmente da:



LUIGI MELICA
UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale Organismo Intermedio



pon
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

Oggetto: Progetto “Modelli, Sistemi e Competenze per l’implementazione dell’Ufficio per il Processo - Start UPP” - CUP: H29J22000390006 - Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di “Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 25 marzo 2021, n. 289 che ha definito le linee generali d’indirizzo della programmazione del sistema universitario e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D. Lgs. N. 39/2013 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO l’art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;

VISTO l’ar.1 commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n.147 modificati dall’art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporto di lavoro dipendente e autonomo con le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs 82/2005 – Codice dell’amministrazione digitale;

VISTA la circolare n. 12 del 3/9/2010 del Dipartimento per la Digitalizzazione e l’Innovazione del Ministero per la Funzione Pubblica, avente ad oggetto “*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC*”;

VISTI altresì:

- Il vigente Statuto dell’Università del Salento;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016;
- il “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato



dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

- il vigente Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021;
- il vigente *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità* dell'Università del Salento;
- la circolare della Direzione Generale di questo Ateneo prot. n. 66624 del 22/07/2014 recante "*Indicazioni per gli adempimenti di trasparenza relativi alla pubblicazione dei curricula in ottemperanza alle "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti e da altri enti obbligati"*";

VISTO il Progetto denominato "Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP", ammesso a finanziamento con Decreto prot. m_dg.DGCPC.05/01/2022.0000016.ID del 05/01/2022, a valere sulle risorse finanziarie del PON GOVERNANCE CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, la cui gestione è stata assegnata al Dipartimento con DR n. 695/2021, con la specifica che il Dipartimento dovrà aver cura di predisporre e sottoscrivere tutti gli atti conseguenti alle successive fasi di gestione e attuazione dello stesso progetto;

TENUTO CONTO che il suddetto Progetto viene svolto in partenariato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale soggetto Capofila e l'Università della Calabria, l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università di Foggia, il Politecnico di Bari, l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, l'Università del Salento e l'Università di Salerno, che agiscono in qualità di Partner;

VISTA la delibera n. 30 del 02 marzo 2022 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ha preso atto del finanziamento del Progetto e che avrà la gestione amministrativa dello stesso;

VISTA la nota, assunta al protocollo generale n. 131499 del 25/7/2022, con la quale la responsabile del Progetto, prof.ssa Carmela Lucia Perago, ha chiesto l'avvio di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, dalla data di sottoscrizione delle parti e fino al 30/9/2023 (data di chiusura del Progetto) avente ad oggetto: "*Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa*", per un importo lordo percipiente di 12.000,00 euro, oltre oneri a carico dell'amministrazione;

RITENUTO che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

PRESO ATTO della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle suddette attività di *supporto* nell'ambito del Progetto di cui in premessa, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 156724 del 26/9/2022, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;

RILEVATO che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, risponde a esigenze eccezionali e specifiche connesse alla realizzazione del Progetto;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore poiché la suddetta attività comporta una assidua attività di affiancamento alla segreteria amministrativa del dipartimento nonché alla sottoscritta e prevede la



presentazione di costanti report periodici, con cadenza anche bimestrale, relativi allo stato di avanzamento dell'attività e contestuale redazione di documenti o atti richiesti dalla programmazione progettuale;

ACCERTATO che la spesa corrispondente di 12.000,00 euro, oltre oneri a carico dell'amministrazione graverà sui fondi del Progetto - UPB: Perago_PONGov_StartUPP del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza, di cui si attesta la disponibilità;

RITENUTO necessario avviare l'emissione del bando per consentire il regolare svolgimento delle attività di ricerca e la relativa rendicontazione del progetto secondo la tempistica prevista dallo stesso con l'ulteriore conseguente necessità di adottare ogni provvedimento utile ad assicurare il più celere svolgimento delle procedure, al fine di garantire l'assunzione dei/delle candidati/e risultati vincitori/trici in coerenza con i termini del progetto;

DECRETA

Art. 1

Indizione selezione pubblica

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento della seguente attività: *“Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”* nell'ambito del **Progetto “Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP” - CUP: H29J22000390006.**

La referente e responsabile del contratto è la prof.ssa Carmela Lucia Perago, alla quale spetta la verifica dei risultati richiesti al/alla prestatore/trice.

Art. 2

Requisiti generali d'ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che, **alla data di scadenza del presente bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza** ovvero laurea specialistica o Magistrale appartenenti rispettivamente alle classi CLS 22/S (Giurisprudenza), CLS 102/S (teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica), LM-01 (Giurisprudenza) ed equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia sulla base di accordi internazionali ovvero secondo la normativa vigente. E' possibile produrre la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Qualora alla data di scadenza del presente bando non sia stato ancora emesso il provvedimento di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il/la candidato/a è ammesso con riserva alla selezione, previa dichiarazione, nel modulo di domanda, di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio della dichiarazione di equiparazione. In tal caso, il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comunque prodotto in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese di provenienza e accompagnato dalla *“dichiarazione di valore in loco”* rilasciata dalla stessa.



Alla presente selezione non possono partecipare i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001", ossia:

1. soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata per anzianità;
2. soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
3. soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Non sono altresì ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con il Rettore, con il Direttore generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione o con un docente del Dipartimento di Scienze giuridiche.

Ai sensi dell'art. 12 del Codice Etico dell'Università del Salento, il/la candidato/a partecipante alla presente selezione – qualora dipendente dell'Università del Salento – il quale sia coniuge, parente fino al quarto grado o affine al primo grado o persona stabilmente convivente di docenti ricercatori o personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento, è obbligato a informare della circostanza il Responsabile del procedimento contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (*All. A*), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, e spedita, in plico chiuso e sigillato, a mezzo raccomandata "uno" (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
COMPLESSO ECOTEKNE – PAL. R1
Via per Monteroni – 73100 LECCE
(att.ne sig.ra Daniela Toma)**

La spedizione dovrà avvenire entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo e della contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile **se pervenute entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Posta dell'Università del Salento e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite nei termini.



Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'oggetto indicando i riferimenti del bando per il quale partecipa (Selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – Start UPP – REND).

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita telematicamente all'indirizzo dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata, da casella PEC intestata al candidato e secondo le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, è sufficiente a considerarne identificato l'autore e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – Start UPP – REND”.

Per l'invio telematico dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato “.pdf/A”.

Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.), oppure non proprietari come odf, txt e xml. Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB. Pertanto, il/la candidato/a che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/albo-online>) e reso disponibile sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione “Bandi e Concorsi” nonché sul sito internet del Dipartimento di Scienze Giuridiche, all'indirizzo www.scienzeigiuridiche.unisalento.it, nella sezione “News”.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale (il/le candidati/e coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato);
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali o di interdizione o altre misure che escludano



l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente, e di non aver procedimenti penali pendenti a carico. In caso contrario, il/la candidato/a deve indicare le condanne riportate e i riferimenti delle sentenze e delle autorità giudiziarie che le hanno emesse (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) possesso e specificazione dei titoli richiesti per l'accesso alla procedura;
- i) di aver attivato, se in possesso di titolo estero privo di equipollenza, la procedura prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 per il rilascio della dichiarazione di equiparazione;
- j) l'impegno, qualora risultasse vincitore/trice della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, se dipendente da altra Amministrazione pubblica oppure, nel caso in cui la stessa non venga tempestivamente rilasciata, copia della relativa richiesta, assumendosi l'onere di produrre il nulla-osta prima della sottoscrizione del contratto.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione**, nonché un **recapito telefonico** e **l'indirizzo di posta elettronica**. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda (*Allegato A*), deve essere corredata dalla seguente documentazione, la quale dovrà pervenire entro il medesimo termine:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *Curriculum vitae et studiorum*, redatto in conformità al vigente modello europeo, **firmato, datato** e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
3. titoli in originale¹ ovvero in copia conforme all'originale corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità agli originali (*Allegato n. 2 al fac-simile di domanda*). I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato n. 1 al fac-simile di domanda*);
4. elenco dei documenti presentati.

Inoltre, in osservanza a quanto previsto dall'art. 6 del presente avviso, il/la candidato/a vincitore/trice, all'atto della sottoscrizione del contratto, sarà tenuto/a a presentare la dichiarazione

¹ I titoli rilasciati dalle PPAA non devono essere prodotti ma dichiarati in autocertificazione come da Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica in merito all'applicazione delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183.



ricognitiva degli incarichi in atto a carico della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime. In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli per i quali non sia sufficiente l'autocertificazione, non allegati o privi della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato 2.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione Sociale del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la durata, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nell'elenco di cui all'Allegato B e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla procedura di cui trattasi nella misura del 5%. Tale fattispecie ricorrerà nelle circostanze in cui il numero dei partecipanti risulterà superiore a 10 unità. Il campione da verificare sarà estratto a sorte a cura del Responsabile del Procedimento e alla presenza di due testimoni scelti tra il personale disponibile. La data e il luogo del sorteggio saranno pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura, nella sezione "Notizie Bandi, Concorsi e Gare" <https://www1.unisalento.it/dettaglio-news-bandi> e nella sezione "Bandi e Concorsi" <https://www1.unisalento.it/> nonché sul sito internet del Dipartimento di Scienze Giuridiche, all'indirizzo www.scienze giuridiche.unisalento.it, nella sezione "News". Delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

Il/le candidati/e che intendono rinunciare alla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure via mail all'indirizzo: daniela.toma@unisalento.it, allegando fotocopia del documento d'identità.

Art. 4

Cause di esclusione dalla selezione



Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, con firma autografa o digitale, salvo quanto previsto dal precedente art. 3;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancata attestazione dell'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2.

Resta ferma l'eventuale applicazione, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti di quanto previsto dal diritto vigente, del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), l. 7 agosto 1990, n. 241.

Il/le candidati/e sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei/delle candidati/e di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, su proposta della referente del contratto, e composta dal Responsabile del Progetto (o suo delegato), con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.

La Commissione sarà definita e resa pubblica sull'Albo Ufficiale online dell'Università del Salento (<https://www.unisalento.it/albo-online>), sul sito del Dipartimento di Scienze giuridiche (www.scienzeigiuridiche.unisalento.it) e sul sito dell'Ateneo (www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi", dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura comparativa, **per titoli e colloquio**, avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e l'accertamento delle conoscenze e competenze in possesso dei/delle candidati/e, inerenti il profilo richiesto.

La Commissione, avrà a disposizione complessivamente **100 punti**, ripartiti nel modo seguente:

- **60 punti** per la valutazione dei titoli
- **40 punti** per il colloquio

I **titoli valutabili**, con il corrispondente punteggio massimo da attribuire alla valutazione degli stessi, sono i seguenti:

1. voto di laurea: fino a un massimo di **10** punti;
2. esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione continuata e continuativa: fino a un massimo **10** di punti;
3. abilitazione o iscrizione ad albi professionali e/o esercizio dell'attività libero professionale,



- coerente con l'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di **5** punti;
4. master, dottorati o assegni di ricerca: fino a un massimo di **10** punti;
 5. tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di **10** punti;
 6. esperienza in progetti a finanziamento pubblico o comunitario: fino a un massimo di **10** punti;
 7. competenze informatiche e/o certificata conoscenza della lingua inglese: fino a un massimo di **5** punti;

Il **colloquio**, valutabile fino a un massimo di 40 punti, sarà volto alla verifica delle seguenti competenze:

- ✓ Rendicontazione progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Ai/alle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà data comunicazione del giorno, ora e sede di svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione dell'Albo ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/albo-online>), sul sito dell'Ateneo (www.unisalento.it) e sul sito del Dipartimento di Scienze giuridiche (www.scienzejuridiche.unisalento.it), almeno **dieci giorni** prima la predetta prova, salvo espressa rinuncia ai termini da parte di tutti/e i/le candidati/e ammessi/e. **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.** I/le candidati/e sono pertanto tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. La mancata presentazione di un/una candidato/a al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla presente selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni (le quali potranno essere svolte sia in presenza che con strumenti collegiali fruibili in modalità telematica) la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della selezione, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore, con proprio decreto, proclama il/la vincitore/trice. Il predetto decreto sarà immediatamente efficace, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento, nella sezione Bandi e Concorsi, e sul sito internet del Dipartimento di Scienze giuridiche. I termini delle eventuali impugnative decorrono dalla data di affissione del provvedimento di approvazione degli atti nell'Albo ufficiale di Ateneo.

La presente procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente, non saranno stilate graduatorie di merito. Tuttavia, il Dipartimento di Scienze giuridiche si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia espressa, entro lo stesso termine, del/della vincitore/trice della selezione, di convocare il/la candidato/a idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del/della vincitore/trice.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda per l'incarico da conferire.

Art. 6



Affidamento del contratto, clausole ulteriori, durata e compenso

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale e si impegnerà a espletare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'incarico affidato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il/la vincitore/trice dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo delle informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc.), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita e sottoscrizione.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione delle parti e fino al 30/9/2023, data di scadenza del Progetto (salvo proroga concessa dal Ministero).

L'incarico si svolgerà, nel dettaglio, con le seguenti modalità:

- Assistenza alla pianificazione delle attività e dei costi delle attività di ricerca connesse alla realizzazione del progetto di cui trattasi;
- Assistenza alla gestione attraverso le piattaforme e programmi di ateneo delle pratiche di rendicontazione delle spese sostenute;
- Assistenza tecnica agli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Giuridiche e di Ateneo per le attività coerenti con i due punti precedenti.

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto, questa Amministrazione procederà a verificare che il/la candidato/a dichiarato vincitore/trice non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- b) a tal fine, come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato/a vincitore/trice) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione **entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti della selezione.**
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.



Il compenso lordo percipiente previsto per l'incarico di cui al presente bando è pari a € 12.000,00 (Euro dodicimila/00), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione. da corrisponderci come di seguito indicato:

- n. 1 acconto di 6.000,00 euro (diconsi seimila/00 euro), da liquidare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività da approvarsi a cura della Responsabile dell'incarico;
- un saldo finale di pari importo che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma della Responsabile del contratto di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

L'esecuzione del contratto selezionato è sottoposta alla condizione risolutiva al verificarsi delle cause di revoca o di sospensione del finanziamento da parte del Ministero.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, sul sito web istituzionale www.unisalento.it, saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali dei contratti (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa, altresì, che l'Università del Salento - Dipartimento di Scienze giuridiche - effettuerà il trattamento di diffusione *online* del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione, attraverso la pubblicazione nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale www.unisalento.it, è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza.

Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.



Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Sig.ra Daniela Toma – Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze giuridiche (tel. 0832/299708, e-mail: daniela.toma@unisalento.it).

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a proprio insindacabile giudizio, non stipulare il contratto.

Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)

Fac-simile domanda - Allegato A

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Giuridiche



Università del Salento
Via per Monteroni
73100 LECCE

Il/la	sottoscritto/a.....	nato	a
.....	prov.	il
.....	Residente	Codice fiscale	a
.....	prov.	CAP	Via
.....	n.		

Indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuali comunicazioni:
.....

Recapiti telefonici:
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di **“Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”** - Start UPP – REND

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a
- b) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- d) di non aver mai riportato condanne penali o di interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente, e di non aver procedimenti penali pendenti a carico. In caso contrario, Il/la candidato/a deve indicare le condanne riportate e i riferimenti delle sentenze e delle autorità giudiziarie che le hanno emesse (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o penale, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di essere in possesso, dei seguenti titoli di ammissione:
Diploma di laurea conseguito il presso con voto classe di laurea
- g) **di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;**
- h) **di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione “Statuto e**



Normative – Interesse Generale”;

- i) di impegnarsi a presentare l’autorizzazione di cui all’art. 53 del DLgs n. 165/2001, qualora risultasse vincitore/trice della presente procedura selettiva.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e prende atto che gli elementi principali del contratto, in caso di vincita, saranno resi pubblici sul sito web dell’Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’avviso di selezione di cui trattasi.

Allega alla presente²:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae et studiorum, redatto in conformità al vigente modello europeo, **firmato, datato** e con l’esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
3. titoli in originale³ ovvero in copia conforme all’originale corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità agli originali (**Allegato n. 2 al fac-simile di domanda**), ovvero
4. Autocertificazione dei titoli posseduti, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (**Allegato n. 1 al fac-simile di domanda**);
5. Elenco dei documenti presentati.

Lecce,

Firma

.....
...

² Si veda l’art.4 del bando “Esclusione d’Ufficio”

³ I titoli rilasciati dalle PPAA non devono essere prodotti ma dichiarati in autocertificazione come da Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica in merito all’applicazione delle nuove disposizioni di cui all’art.15 della Legge 12/11/2011 n.183.



Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (prov.....), il
....., Cittadinanza.....Codice fiscale, residente a
..... (prov.....), Nazione.....

alla via..... n....., CAP, Tel., indirizzo di
posta elettronica

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;

- ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;

- in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico
con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di **“Assistenza al Project management e
supporto alla rendicontazione amministrativa” - Start UPP – REND;**

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti Titoli:

- Diploma di Laurea in conseguito in data
..... con la votazione di presso l'Università di
....., Classe di Laurea,

-

-

Data

Firma del/della dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dall'Università del Salento nel rispetto
del D.Lgs n.196/2003 ai soli fini della procedura selettiva sopra indicata. Il dichiarante, in qualità di interessato
all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/03.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (prov.....), il
....., Cittadinanza.....Codice fiscale, residente a
..... (prov.....), Nazione.....

alla via..... n....., CAP, Tel., indirizzo di posta
elettronica

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;

- ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28.12.2000 n.445;

- in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico
con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di **“Assistenza al Project management e
supporto alla rendicontazione amministrativa” - Start UPP – REND;**

DICHIARA

che le copie dei documenti di seguito indicati, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale:

Data

Firma del/della candidato/a

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dall'Università del Salento nel rispetto
del D.Lgs n. 196/2003 ai soli fini della procedura selettiva sopra indicata. Il dichiarante, in qualità di interessato
all'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.