



### Decreto direttoriale n. 12 del 13/1/2023

**Oggetto: Progetto “Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP” - CUP: H29J22000390006 - Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di “Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa” – D.D. n. 297/2022 – Approvazione atti**

#### IL DIRETTORE

*VISTA* la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

*VISTO* l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;

*VISTO* il “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

*VISTA* la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

*VISTA* la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

*VISTO* il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

*VISTO* il D. Lgs. N. 39/2013 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

*VISTO* il vigente *Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* dell'Università del Salento;

*VISTO* l'ar.1 commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013, n.147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporto di lavoro dipendente e autonomo con le pubbliche amministrazioni;

*VISTO* il Progetto denominato “*Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP*”, ammesso a finanziamento con Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/01/2022.0000016.ID del 05/01/2022, a valere sulle risorse finanziarie del PON GOVERNANCE CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, la cui gestione è stata assegnata al Dipartimento con DR n. 695/2021, con la specifica che il Dipartimento dovrà aver cura di predisporre e sottoscrivere tutti gli atti conseguenti alle successive fasi di gestione e attuazione dello stesso progetto;

*VISTO* il D.D. n. 297 del 4/11/2022 con il quale è stato autorizzato l'avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di “*Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa*”;



<i>VISTO</i>	l'avviso di selezione, pubblicato in pari data, con scadenza 21/11/2022;
<i>ACCERTATA</i>	l'ammissibilità delle domande pervenute con esame istruttorio del 30/11/2022;
<i>VISTI</i>	gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 334 del 9/12/2022;
<i>ACCERTATA</i>	la regolarità formale della procedura concorsuale;
<i>RITENUTO</i>	necessario ed urgente approvare i predetti atti e procedere alla nomina del vincitore, viste le eccezionali e temporanee esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività di ricerca e la relativa rendicontazione del progetto secondo la tempistica prevista dallo stesso;
<i>RILEVATO</i>	che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, risponde a esigenze eccezionali e specifiche connesse alla realizzazione del Progetto;
<i>RILEVATO</i>	altresì, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore poiché la suddetta attività comporta una assidua attività di affiancamento alla segreteria amministrativa del dipartimento nonché con la responsabile del Progetto, prof.ssa Carmela Lucia Perago, e prevede la presentazione di costanti report periodici, con cadenza anche bimestrale, relativi allo stato di avanzamento dell'attività e contestuale redazione di documenti o atti richiesti dalla programmazione progettuale;
<i>RITENUTO</i>	che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
<i>VISTO</i>	l'art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;
<i>RITENUTO</i>	quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;

## D E C R E T A

- ART. 1 Di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico, emanato con D.D. n. 297 del 4/11/2022, per l'assegnazione di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento della seguente attività: *“Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”* nell'ambito del Progetto *“Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP”* - CUP: H29J22000390006.
- ART. 2 Di affidare alla dott.ssa Milena FAGGIANO, nata a OMISSIS, il OMISSIS, il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento delle attività di supporto e come di seguito dettagliata:
- Assistenza alla pianificazione delle attività e dei costi delle attività di ricerca connesse alla realizzazione del progetto di cui trattasi;
  - Assistenza alla gestione attraverso le piattaforme e programmi di ateneo delle pratiche di rendicontazione delle spese sostenute;
  - Assistenza tecnica agli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Giuridiche e di Ateneo per le attività coerenti con i due punti precedenti.

**Il contratto avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti e fino al 30/9/2023, data di scadenza del Progetto (salvo proroga concessa dal Ministero).**



Il prestatore è tenuto a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, e comunque **entro e non oltre 15 giorni** dalla notifica del presente provvedimento, tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del limite di cui all'art. 4, comma 1 del D.P.R. 195/2010.

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso lordo percipiente di 12.000,00 Euro, (diconsi dodicimila/00 euro) comprensivo di IVA, Cassa e bolli, se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrisondersi come di seguito indicato:

- n. 1 acconto di 6.000,00 euro (diconsi seimila/00 euro), da liquidare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività da approvarsi a cura della Responsabile dell'incarico;
- un saldo finale di pari importo che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma della Responsabile del contratto, prof.ssa Carmela Lucia Perago, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzi i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

ART. 3 Approvare la bozza di contratto di prestazione di lavoro autonomo (**allegato 1**).

ART. 4 La spesa complessiva lorda di 12.000,00 Euro (diconsi dodicimila/00 euro), oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli, se dovuti, graverà sui fondi del Progetto - UPB: Perago\_PONGov\_StartUPP del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza, di cui si attesta la disponibilità.

Il Direttore  
(Prof. Luigi Melica)



BOZZA – Allegato 1

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

### TRA

L'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche con sede in Lecce, via Monteroni, cod. fiscale 80008870752, nella persona del Direttore, Prof. Luigi Melica, nato a OMISSIS, il OMISSIS, domiciliato per la stipula del presente atto presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/01/2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima Università, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”;

### E

il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

### PREMESSO

- che il Committente intende conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, nell’ambito delle attività connesse al Progetto denominato “Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP”, ammesso a finanziamento con Decreto prot. m\_dg.DGCPC.05/01/2022.0000016.ID del 05/01/2022, a valere sulle risorse finanziarie del PON GOVERNANCE CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, la cui gestione è stata assegnata al Dipartimento con DR n. 695/2021, con la specifica che il Dipartimento dovrà aver cura di predisporre e sottoscrivere tutti gli atti conseguenti alle successive fasi di gestione e attuazione dello stesso progetto;
- che, nell’ambito del suddetto Progetto, è necessario svolgere la seguente attività: “Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”;
- che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per espletare la prestazione di lavoro autonomo, per il profilo oggetto del presente contratto;
- che si rende necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per accertata assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l’alta qualificazione;
- che, con provvedimento n. 297 del 4/11/2022, è stato emanato un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;



- che, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione e il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ è risultato/a vincitore/trice, a seguito dell'espletamento della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera occasionale inerente lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del suddetto progetto;
- che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ ha rilasciato apposita dichiarazione, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale, previdenziale e assicurativo dell'attività oggetto della prestazione;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche, conferisce al/alla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ il presente incarico per lo svolgimento della seguente attività: *“Assistenza al Project management e supporto alla rendicontazione amministrativa”*.

La prestazione oggetto del presente contratto è da svolgersi senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del Prestatore l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

### ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico si svolgerà, nel dettaglio, con le seguenti modalità:

- Assistenza alla pianificazione delle attività e dei costi delle attività di ricerca connesse alla realizzazione del progetto di cui trattasi;
- Assistenza alla gestione attraverso le piattaforme e programmi di ateneo delle pratiche di rendicontazione delle spese sostenute;
- Assistenza tecnica agli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Giuridiche e di Ateneo per le attività coerenti con i due punti precedenti.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore venga in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano essere portate a conoscenza di terzi, anche accidentalmente.

Il Prestatore è riconosciuto autore della eventuale invenzione conseguita nello svolgimento della



prestazione di cui al presente contratto, così come previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 10/9/2003 n.276. I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore e, in particolare, i diritti derivanti dalle invenzioni, sono disciplinati dal Regolamento dell'Università del Salento in materia di Brevetti (approvato con D.R. n. 282 del 10/04/2019).

Il prestatore svolgerà la propria attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 7.

### **ART. 3 Bis – RISULTATI**

Il Prestatore è obbligato a consegnare al Committente, entro i termini di cui al successivo art. 4, una relazione finale sull'attività svolta, controfirmata dalla Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

### **ART. 3 Ter – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

La Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è la prof.ssa Carmela Lucia Perago, la quale dovrà verificare e certificare la regolare esecuzione della prestazione con una dichiarazione attestante i vantaggi conseguiti dalla struttura.

### **ART. 3 Quater – DIRITTI E COPYRIGHT**

I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni (nonché dal Regolamento di Ateneo in materia di Brevetti).

### **ART. 4 – EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

**Il presente contratto sarà efficace dalla data di sottoscrizione e fino al 30/9/2023, data di scadenza del Progetto (salvo proroga concessa dal Ministero).**

Il termine inizialmente previsto, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al prestatore.

Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

Il compenso previsto per il presente incarico è stabilito in un importo lordo di € 12.000,00 (euro



dodicimila/00) lordi, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, da corrispondersi come di seguito indicato:

- n. 1 acconto di 6.000,00 euro (diconsi seimila/00 euro), da liquidare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività da approvarsi a cura della Responsabile dell'incarico;
- un saldo finale di pari importo che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma della Responsabile del contratto, prof.ssa Carmela Lucia Perago di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzii i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Nel caso di superamento del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti di cui all'art. 4 del D.P.R. 195/2010, in seguito alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dal Professionista nella comunicazione di cui all'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195, questa Amministrazione provvederà alla decurtazione nei termini e nei modi previsti dal comma 47 dell'art. 3 della L. 244/2007, qualora il presente incarico sia l'ultimo conferito, in ordine temporale.

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **ART. 6 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 633/1972.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal



Collaboratore, per giusta causa, e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo di penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

#### **ART. 8 – REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. Si conviene che l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze, è a carico del Prestatore.

#### **ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Al prestatore è stata fornita l'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento, il cui testo è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@unisalento.it](mailto:dpo@unisalento.it).

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.





## ART. 12 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore  
Dott./Dott.ssa

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Luigi Melica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 **“OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE”**, 3 Quater **“DIRITTI E COPYRIGHT”**, 4 **“EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO”**, 9 **“OBBLIGO DI RISERVATEZZA”**, 10 **“TRATTAMENTO DATI”** e 11 **“CONTROVERSIE”**.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e piena conoscenza delle norme del presente contratto, del vigente *Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* e del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021, il cui testo mi viene consegnato in data odierna, nulla avendo da eccepire al riguardo.

Dichiaro, inoltre, di aver perfetta conoscenza delle norme contrattuali relative alla facoltà di recesso e di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni disciplinari.

IL PRESTATORE

Dott./Dott.ssa

Documento prodotto  
per la pubblicazione  
all'Albo on line