



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed uno a tempo parziale e determinato, della durata di 20 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 36;
PRESO ATTO che l'art. 38 del D.lgs. 165 /2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
VISTI il D.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento UE n. 2016/679;
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
VISTO l'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
VISTA la circolare n. 12 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3.9.2010, in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e ss.mm. e ii.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- VISTI i CC. NN. LL. del comparto Università;
- VISTO il "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22, in data 25 febbraio 2020 ed emanato con D.R. 195 dell'11 marzo 2020;
- VISTO lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 118 del 03 marzo 2021;
- VISTO il Codice Etico e di comportamento dell'Ateneo emanato con D.R. n. 226 del 20.04.2021;
- VISTO il Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTA la Delibera n. 25, in data 15.03.2022, del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati i Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023 ed assegnate le relative risorse finanziarie;
- VISTA la propria nota prot. n. 70534, in data 4.05.2022, contenente le istruzioni operative per l'attivazione della procedura di che trattasi, nonché l'indicazione delle voci di bilancio per le relative coperture;
- CONSIDERATO che sono previsti tempi massimi di utilizzo delle stesse, pena la revoca dei finanziamenti;
- CONSIDERATO che gli Uffici che gestiscono i Progetti di Ricerca di cui innanzi e i profili più strettamente legati alla Ricerca, oltre all'Ufficio Programmazione e Bilancio, subiranno un aumento delle procedure e delle attività da essi gestite;
- RITENUTO NECESSARIO, pertanto, garantire un adeguato supporto in termini di risorse umane per lo svolgimento delle attività dei ridetti uffici;
- VISTA la nota prot. n. 118938, in data 8.07.2022, con cui, sulla base di un attento esame delle esigenze sottese alla richiesta di reclutamento per il posto da destinarsi all'Ufficio Fund Raising, si è ritenuto che esse possano essere soddisfatte con un'unità part-time al 50% anziché a tempo pieno;
- ACCERTATA, la sussistenza delle condizioni per l'attivazione di n. 7 contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 17 del citato Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, per gli uffici e le connesse attività di cui innanzi;
- ACCERTATA, in relazione alle specifiche professionalità richieste, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate presso questa Università, anche secondo un criterio di equivalenza;
- CONSIDERATO necessario derogare a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso dall'esterno, in virtù di quanto stabilito dal D.L. n. 36/2022 con riferimento al numero ed alle modalità di espletamento delle prove di concorso;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA la nota Rettorale Prot n. 73729, in data 16.05.2022, con cui è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per tutte le unità di personale che si necessitano;
- TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha fornito riscontro alla predetta nota Rettorale nei termini fissati dalla normativa;
- ACCERTATO, a seguito di una ricognizione interna sulle quote di riserva di posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli Artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, calcolate e applicate su tutte le procedure bandite alla data del bando di cui al D.D. n. 332 del 3.06.2022, che il residuo ammonta a 2,9 comprensivo della quota per la presente procedura;
- CONSIDERATO, pertanto, che è possibile destinare alla presente procedura la riserva di n. 2 posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli Artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, con un residuo di 0,9 da destinare alle prossime procedure;
- TENUTO CONTO che il finanziamento è garantito da fondi rinvenienti dal Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- CONSIDERATO che la copertura della spesa è assicurata sui fondi della Programmazione Triennale 2021/2023;
- TENUTO CONTO che la spesa, per le suddette unità di personale, rientra nel limite normativo di cui all'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010 e non necessita quindi del parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

DECRETA

Art. 1.

Indizione e tipologia dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed uno a tempo parziale e determinato, della durata di 20 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze dell'Università del Salento connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023, negli uffici come di seguito dettagliati:

Ufficio	N. posti	Contratto
<i>Ufficio career service</i>	2	TD e pieno
<i>Ufficio dottorati</i>	1	TD e pieno
<i>Scuola Superiore ISUFI</i>	1	TD e pieno
<i>Ufficio programmazione e bilancio</i>	1	TD e pieno
<i>Ufficio rendicontazione progetti</i>	1	TD e pieno
<i>Ufficio fund raising</i>	1	TD e parziale al 50%

Ciascun contratto di lavoro avrà durata di 20 mesi dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato, nei limiti della normativa vigente e delle risorse disponibili, sulla base delle necessità correlate ai precitati progetti.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Sono richieste, nello specifico, le seguenti conoscenze e competenze:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge 240/2010;
- Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento;
- Contabilità pubblica e gestione del bilancio;
- Codice dei contratti pubblici e disposizioni attuative;
- Sistema di accreditamento della qualità, con particolare riferimento alla ricerca;
- Strumenti per la valorizzazione dei prodotti della ricerca e dell'innovazione generata dalla ricerca e gestione correlata ai relativi contratti (brevetti, start up, spin off);
- Rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei;
- Procedure inerenti ricerca e terza missione;
- Uso degli strumenti informatici di base (PC) e dei SO di più comune utilizzo (IOS –Windows – Linux, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 21, comma 9, del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, emanato con D.R. n. 195 del 11.03.2020, non si addiverrà alla sottoscrizione del contratto con coloro i quali abbiano superato il limite massimo di 36 mesi, svolti presso l'Università del Salento, previsto dall'art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, comprensivo di proroghe e rinnovi e indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro.

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di non aver maturato con l'Amministrazione procedente il termine di cui al precitato art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, compresa, nel computo, la durata del contratto di cui alla selezione.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea triennale prevista dal D.M. 509/1999 o dal successivo D.M. 270/2004;
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99;
 - Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999, n. 509;
 - Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270;
 - Laurea Magistrale a ciclo unico.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i maschi nati prima del 1985).



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (All. A) nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Non sono ammessi alla procedura le/i destinatarie/i di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o le/i cittadine/i di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda al concorso.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: www.unisalento.it, sezione "Bandi e Concorsi" – PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – "Reclutamento personale T/A a tempo determinato".

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Italiana - IV serie speciale " Concorsi ed esami". Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno ferialmente utile.

La predetta domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità di trasmissione:

- 1) **consegna a mano** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto del concorso come riportato in epigrafe. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) **invio telematico** tramite PEC personale della/del candidata/o all'indirizzo PEC dell'Amministrazione **amministrazione.centrale@cert-unile.it**, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà comunque contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente.

L'eventuale disguido nel recapito di Posta Elettronica Certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

Sulla busta, in caso invio della domanda in uno dei modi di cui ai nn. sub 1) e 2) del terzo capoverso del presente articolo, o nell'oggetto del messaggio di inoltro della domanda tramite Posta Elettronica Certificata, si dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento"***.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario, in tal caso, chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- se cittadino/a italiano/a, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto);
- la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i maschi nati prima del 1985);



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non essere stato/a licenziata/o per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata e l'Università che lo ha rilasciato;
- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/una componente il Consiglio di Amministrazione;
- per i/le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di voler partecipare alla riserva prevista per le categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con indicazione della situazione specifica;
- non aver maturato con l'Amministrazione precedente il termine di cui all' art. 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, compresa, nel computo, la durata del contratto di cui alla selezione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.

I/Le candidati/e portatori/trici di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessata/o e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;
5. pubblicazioni di natura scientifica-professionale e/o lavori originali;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le/I candidate/i che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta da tre dipendenti scelti tra i dirigenti, i dipendenti di categoria EP o tra i docenti dell'Università o funzionari scelti tra esperti di altre amministrazioni pubbliche. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Università inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche o informatiche. In sede di attribuzione del punteggio relativo al colloquio, la Commissione terrà conto del parere espresso dai predetti esperti.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione al Direttore Generale, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 120/95 convertito dalla Legge n. 236/95. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei componenti.

Considerata la necessità di concludere le procedure in tempi brevi, è ammessa la possibilità che i candidati, che non abbiano motivi di ricusazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di ricusazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti, da ripartire nel modo seguente:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti la prova orale.

Art. 5

Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare, devono essere corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità agli originali (*Allegato 2*).

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato 3*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2 del presente bando.

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

Saranno valutati dalla Commissione giudicatrice esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e negli allegati modelli (**Allegato 1 - (Fac-simile di domanda)** e **Allegato n. 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**). La Commissione non valuterà quanto inserito nel *curriculum vitae*, il quale viene richiesto al solo fine di delineare il profilo complessivo della/del candidata/o.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

Titoli valutabili

A. titoli di studio e formativi, oltre quelli richiesti per l'accesso (max 5 punti):

- a1). Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari e abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali (max 3 punti);
- a2). Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo - gestionali (max 2 punto);

B. titoli professionali (max 22 punti):

- b1). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 12 punti);
- b2). Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo (prestazioni professionali e/o occasionali) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 6 punti);
- b3). Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);
- b4). Incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (max 2 punti);
- b5). Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

C. titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti):

- c1). Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato (max 2 punti);

c2). Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati al termine della procedura.

Art. 6

Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 4.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una prova preselettiva, qualora il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso fosse superiore a 100 unità.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test da somministrare in fase di preselezione.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di 50 quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

I quesiti verranno valutati attribuendo punti 0,7 per ogni risposta corretta; nessuna penalità verrà attribuita per le risposte non date o errate.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della suddetta prova sarà pari ad un'ora.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova orale le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a punti 24,5/35.

La prova scritta si terrà il 25 gennaio 2023.

L'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova, o gli eventuali rinvii della stessa, saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi e Concorsi" – CERCA NEI BANDI: "Reclutamento personale T/A a tempo determinato", nella specifica pagina dedicata alla procedura.

Tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato calendario.

Alle/i candidate/i che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione del voto riportato e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sopra citato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco delle/i candidate/i esaminate/i ritenuti idonei, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata solo se la/il candidata/o avrà ottenuto una votazione di almeno 24,5/35 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.7

Preferenze a parità di merito

Le/I candidate/i che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono tenute/i a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui le/i candidate/i hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito predisposta dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuna/o candidata/o, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono dichiarate/i vincitrici/ori, del concorso, le/i prime/i 7 candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito, formata secondo i criteri sopra specificati, e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun/a candidato/a con diritto alla riserva, sarà dichiarata/o vincitrice/ore la/il candidata/o utilmente collocata/o nella graduatoria formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Responsabile del procedimento, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università, nonché sull'Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento - sezione "Bandi e concorsi" – "CERCA NEI BANDI" – "Reclutamento personale T/A a tempo determinato".

Dell'avvenuta approvazione degli atti viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia.

Art. 9

Assunzione in servizio e documentazione di rito

Tra l'Amministrazione Universitaria (nella persona del Direttore Generale) che ha indetto la selezione e la/il candidata/o in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando e che sia stata/o dichiarata/o vincitrice/ore verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 20, nel ruolo del personale tecnico amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno (o parziale al 50% nel caso di contratto da attivarsi presso l'Ufficio Fund Raising), con



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale con posizione economica D1 e con diritto al relativo trattamento economico previsto dalle norme in vigore.

La sottoscrizione del contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con la/il vincitrice/vincitore del presente concorso potrà avvenire solo a condizione dell'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto di quanto previsto dall'art. 5, commi 5 e 8, del D.lgs. n. 49/2012.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ciascuna/o vincitrice/ore invitata/o dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che la/il candidata/o non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

Ciascuna/o vincitrice/ore verrà sottoposta/o a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che la/il candidata/o è idonea/o a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui la/il lavoratrice/ore è destinata/o, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrebbe dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

Ciascuna/o vincitrice/ore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora la vincitrice/ore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento del concorso e



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alle/ai candidate/i sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento pro-tempore, Dott. Giuseppe Catalano (Tel. n. 0832-295418/3285/3206) - E-mail: reclutamento@unisalento.it).

Art. 12

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è il Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo (email: marilina.colazzo@unisalento.it).

Art. 13

Pubblicità

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso la pubblicazione sull' Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>), oppure dalla sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo determinato”.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 15

Il presente bando è formulato in osservanza di quanto stabilito nel D.L. 30 aprile 2022 n. 36, pertanto, nella determinazione delle prove concorsuali, si procede in deroga al vigente "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento".

In ragione di ciò, il presente decreto sarà inviato alla prossima riunione del C.d.A. per la relativa ratifica.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1 - (Fac-simile di domanda)

**Al Direttore Generale
Ufficio Reclutamento
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE**

La/Il sottoscritta/o chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed uno a tempo parziale e determinato, della durata di 20 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023 – bandito con D.D. n. _____ del

_____ .

A tal fine dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via

n.

Località

c.a.p.

Comune

Prov.

Indirizzo PEC

Indirizzo email

Recapiti telefonici

Cell.

Fisso

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (barrare obbligatoriamente una delle caselle):



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- Diploma di Laurea triennale prevista dal D.M. 509/1999 o dal successivo D.M. 270/2004:**

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004:**

Ovvero

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe**

--

Ovvero

- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe**

--

Conseguito in data

	Voto
--	-------------

Presso

- Laurea Magistrale a ciclo unico:**

Conseguito in data

	Voto
--	-------------

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (a):

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO ACCADEMICO (eventuale):**



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Diploma di Specializzazione (a) in (Scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 27.04.2018 n. 80) conseguito in data presso

Dottorato di ricerca (a) in conseguito in data presso

- **Di possedere il livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al B2 secondo il CEFR;**
- **Di possedere il livello di conoscenza informatica pari almeno ad ECDL Full Standard;**
- **DI ESSERE DI CITTADINANZA**

(b).....; per i cittadini non comunitari di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa):

- familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:.....

Rilasciato da in data scadenza (eventuale)

- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI**

.....; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;**

ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (c)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI** (per i nati fino all'anno 1985):
(rinviato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)
.....;
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI;**
- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO** (di cui all'art. 8 del bando):
- **DI PARTECIPARE ALLA RISERVA PREVISTA PER LE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66 TROVANDOSI NELLA SEGUENTE POSIZIONE** (solo per coloro che hanno diritto alla riserva di cui all'art. 1):
.....
.....;
- **DI NON AVERE MATURATO CON L'UNIVERSITA' DEL SALENTO IL TERMINE DI CUI ALL'ART. 19 DEL DLGS. 15.06.2015, N. 81, COMPRESA, NEL COMPUTO, LA DURATA DEL CONTRATTO DI CUI ALLA PRESENTE SELEZIONE**
OVVERO:.....

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....
- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

Sezione riservata ai candidati disabili:

AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 n. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, DICHIARA:

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP** (grado di invalidità:%) e di avere
necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:
.....



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

DI ALLEGARE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI:

CHIEDE LA RESTITUZIONE DEI TITOLI ORIGINALI ALLEGATI (da ritirare presso l'Ufficio Reclutamento)

- **DI ALLEGARE** la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- **DI ALLEGARE** l'elenco numerato dei titoli e delle pubblicazioni posseduti;
- **DI ALLEGARE** alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto in cui dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- **DI ALLEGARE** la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (Allegato 2) (e).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data.....

FIRMA (e)

- (a) *nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza;*
- (b) *specificare:*
- *se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - *se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
- (c) *indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;*
- (d) *è onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro.). Diversamente il titolo non verrà valutato. In particolare:
È inoltre necessario che i titoli siano presentati secondo le modalità indicate nel presente bando. Diversamente i titoli non saranno valutati.*
- (e) *la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 7 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale, di cui 6 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ed uno a tempo parziale e determinato, della durata di 20 mesi, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento connesse ai Progetti Esecutivi PRO3 per il biennio 2022-2023 - Pubblicato sulla G.U. n. del

Il/la sottoscritto/acognome e nome
nato/a a prov. il
..... residente inVia
.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando di concorso e che le copie allegate sono conformi all'originale:

1) Titoli di studio e formativi, oltre quelli richiesti per l'accesso (Art. 5, co. 9, lett. A del Bando):

a1) - Laurea, Diploma di Specializzazione <i>post lauream</i> , Dottorato di Ricerca, Master Universitari e abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali						
Titolo	Voto di laurea	Corso	Università/Enti pubblici	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
Laurea indicata quale requisito di ammissione						
Laurea ulteriore						
Diploma di specializzazione <i>post lauream</i>						



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Dottorato di ricerca						
master universitari						
Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione ad albi professionali						
a2) - Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire e con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo - gestionali						
	istituzione	Periodo (da...)	Periodo (a...)	Oggetto del contratto	Totale ore	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

2) Titoli professionali (Art. 5, co. 9, lett. B del Bando):

b1) - Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b2) - Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo (prestazioni professionali e/o occasionali) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b3) - Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b4) - Incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato						



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b5) – Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire					
Concorso (dati identificativi del bando e struttura)		Profilo/categoria	Data pubblicazione graduatoria gg/mm/aa		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica Pubblicazioni scientifiche (Art. 5, co. 9, lett. C del Bando):

c1) - Pubblicazioni scientifiche (Elencare le pubblicazioni scientifiche secondo le modalità previste dall'art. 5 punto C1) del bando):					
Titolo (libri, articoli su riviste, atti di convegni)	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data e luogo di edizione	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
c2) - Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire secondo le modalità previste dall'art. 5 punto C2) del bando:					
Titolo (convegno, corso o seminario)					

data

Il dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 3

PROGRAMMA PROVE DI ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche. Verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Contabilità e contrattualistica pubblica;
- Tecniche di project management;
- normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla Pubblica Amministrazione in generale, riferibile all'Università).
- Normativa sul lavoro con particolare riferimento a quella alle dipendenze di una pubblica amministrazione e a quella relativa allo stato giuridico del personale docente;
- Organizzazione con particolare riferimento a sistemi complessi;
- Metodologie di intervento all'interno di un'organizzazione complessa tramite analisi dell'impatto organizzativo;
- Moderne metodologie di gestione dello sviluppo HR con riferimento alla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale, dello sviluppo organizzativo e della formazione;
- Metodologie di gestione e di motivazione delle risorse umane;

SECONDA PROVA SCRITTA (a carattere teorico-pratico)

La seconda prova scritta, in relazione alle materie individuate per la prima prova, verterà sull'analisi di casi pratici e/o domande aperte, diretti ad accertare l'attitudine dei/le candidati/e ad analizzare e a dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti la figura professionale da reclutare.

PROVA ORALE

- La prova orale avrà ad oggetto le materie delle prove scritte e tenderà ad accertare, oltre alle conoscenze e alle competenze professionali richieste, le capacità gestionali e di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato nonché le attitudini e la maturità professionale dei/le candidati/e in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello minimo di riferimento, classificazione CEFR: "B2") e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (livello minimo di riferimento, classificazione ECDL: "Full Standard") e verterà, infine, sulla conoscenza della legislazione universitaria e ordinamentale delle Università.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A - MODULO RICHIESTA EQUIVALENZA

Si rinvia alla modulistica presente sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>