



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**



**ERASMUS+ Programme Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship  
2021-1-IT02-KA131-HED-000006214**

**BANDO DI CONCORSO  
per l'assegnazione di n. 77 borse per tirocini all'estero destinate  
agli studenti iscritti presso l'Università del Salento**

**SCADENZA 10/02/2023 ORE 23:59**

## **INDICE**

- Art. 1 INFORMAZIONI GENERALI**
- Art. 2 PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO**
- Art. 3 ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO**
- Art. 4 INDIVIDUAZIONE IMPRESA/ENTE OSPITANTE**
- Art. 5 DURATA DEL TIROCINIO**
- Art. 6 AMMONTARE DELLA BORSA DI MOBILITÀ**
- Art. 7 REQUISITI LINGUISTICI**
- Art. 8 COPERTURE ASSICURATIVE**
- Art. 9 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**
- Art. 10 DOCUMENTAZIONE, CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTO  
ACCADEMICO DELL'ESPERIENZA**
- Art. 11 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**
- Art. 12 SELEZIONE E GRADUATORIE**
- Art. 13 ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

## **ALLEGATI**

**ACCEPTANCE LETTER FROM HOST INSTITUTION  
CALCOLO GRADUATORIA  
LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP  
LETTERA DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA  
MODULO ASSEGNAZIONE CFU  
MODULO CONVALIDA TIROCINIO  
REGISTRATION FORM  
RICHIESTA PROLUNGAMENTO MOBILITÀ**

## **LINK UTILI**

## Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento nel settore dell’istruzione, della formazione e della gioventù”, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei a fini di studio, prevede anche la possibilità per gli stessi studenti di effettuare un tirocinio presso un’impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei paesi europei partecipanti al Programma.<sup>1</sup>

Il tirocinante avrà così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del paese ospitante e riceverà per il periodo di tirocinio un contributo comunitario, oltre che le certificazioni e il riconoscimento di cui all’art. 10 del presente bando.

L’Università del Salento mette a disposizione dei propri studenti n. 77 borse di mobilità per tirocinio, della durata ordinaria di 3 mesi ciascuna e dell’importo mensile di € 400,00/450,00/500,00, finanziato dall’UE, variabile in base al paese di destinazione (come da tabella di cui all’art. 6) con **eventuale** integrazione a valere su fondi ministeriali.

Le borse di mobilità per tirocinio sono destinate agli studenti regolarmente iscritti per l’a.a. 2022/2023 a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico, di Laurea Magistrale o Specialistica, nonché agli studenti iscritti a Corsi di Dottorato, Scuole di Specializzazione o Master universitari.

È altresì consentita la partecipazione agli studenti laureandi dell’a.a. 2021-2022 secondo le condizioni di cui al successivo art. 9. Per laureandi si intendono gli studenti che conseguiranno il titolo entro la sessione straordinaria dell’a.a. 2021-2022. Il mancato ottenimento del titolo comporterà la decadenza dal beneficio, salve ipotesi eccezionali e motivate. Per poter usufruire della borsa per il tirocinio Erasmus+ Traineeship, di cui al presente bando, **il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda.**

## Art. 2 - PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L’Erasmus+ Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti paesi:

- Gli Stati Membri dell’Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
- Altri Paesi aderenti al Programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Lichtenstein, Norvegia, Turchia

Prima di ogni spostamento si consiglia di consultare il sito del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), per valutare il paese presso cui si intende svolgere il tirocinio sia da considerarsi o meno non sicuro.

## Art. 3 - ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L’ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* versione 3 (2021) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero:

---

<sup>1</sup> La partecipazione completa a tutte le azioni del programma Erasmus+ è aperta ai Paesi indicati nella tabella di cui all’art. 6.

“qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù”.

La sede del tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di “impresa” indicata nella Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma *Lifelong Learning* (LLP): “qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un’attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l’economia sociale”. Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

#### **Gli enti ammissibili sono:**

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education).
- 2) Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell’istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell’artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l’attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel *Learning Agreement for Traineeships* e non sia già cofinanziata nell’ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.
- 4) Gli istituti italiani di cultura all’estero, le scuole, le camere di commercio italiane all’estero, gli studi legali italiani con sede all’estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera.
- 5) Il Consiglio d’Europa, l’Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l’Europa delle Nazioni Unite, l’Organizzazione delle Nazioni Unite per l’Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all’O.N.U. e all’U.N.E.S.C.O.

#### **NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:**

- 1) Enti che gestiscono programmi europei; istituzioni ed enti comunitari, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all’indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)).
- 2) Rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati) del paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel paese ospitante.
- 3) la Banca Centrale Europea.

## **Art. 4 - INDIVIDUAZIONE IMPRESA/ENTE OSPITANTE**

L’impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato<sup>2</sup>
- suggerimenti da parte del docente referente per la mobilità internazionale del Corso di Studio
- intermediazione dell’Ufficio Relazioni Internazionali dell’Università del Salento, **a seguito della assegnazione della borsa.**

---

2

- ERASMUSINTERN (<http://erasmusintern.org/>)
- EURES (<https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities>)
- EURODESK (<http://www.eurodesk.it/>)
- EUROPE INTERNSHIP (<https://europe-internship.com/>)
- EUROYOUTH (<http://www.euroyouth.org>)
- GARAGERASMUS (<http://www.garagerasmus.org>)
- GLOBAL PLACEMENT (<http://www.globalplacement.com/splash>)
- INTERNWISE (<http://www.internwise.eu/>)
- PHILOX, connecting European students (<http://www.philox.eu>)
- SPAIN INTERNSHIP (<http://www.spain-internship.com/en/>)

**N.B.** L'intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

**Coloro che dispongano di un'offerta di tirocinio, in fase di candidatura,** dovranno presentare, unitamente alla domanda, l'offerta di tirocinio compilata, firmata e timbrata dall'impresa in tutte le sue parti: il format dell'*acceptance letter* è disponibile sul sito <https://www.unisalento.it> nella pagina relativa a "Bandi e concorsi" in cui è pubblicato il presente bando.

## **Art. 5 - DURATA DEL TIROCINIO**

La durata ordinaria del tirocinio è di **12 settimane (3 mesi)**. Sono ammessi tirocini della durata di due mesi **solo in casi eccezionali e motivati**.

A tal proposito, si precisa che, con il Programma Erasmus+, ogni studente può beneficiare complessivamente di 12 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) nello stesso ciclo di studi (Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica, Corso di Dottorato, Scuola di Specializzazione e Master universitario) e di 24 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico.

Tutti i tirocini a valere sui fondi europei dovranno concludersi entro il **31 ottobre 2023** in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono ammissibili oltre tale data.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

È possibile prolungare il tirocinio, previa richiesta scritta da parte dell'interessato, da presentare almeno un mese prima del termine del periodo di tirocinio inizialmente concordato. Il tirocinio dovrà comunque concludersi entro il **31 ottobre 2023** e il relativo prolungamento della borsa verrà inizialmente concesso senza contributo, potendo essere finanziato solo qualora risultasse disponibile la somma per il periodo supplementare.

**N.B.** Il persistente stato di emergenza legato alla diffusione del contagio da COVID-19 che interessa molte nazioni europee, potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o *blended*.

Al riguardo si precisa che:

1. In caso di modalità virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel *Learning Agreement*, senza alcun contributo finanziario.
2. In caso di modalità virtuale svolta nel Paese dell'Istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel *Learning Agreement*, e il contributo finanziario per il periodo certificato dall'Istituzione ospitante a fine mobilità.
3. In caso di modalità *blended*, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività, così come concordata nel *Learning Agreement*, e il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero purché di una durata minima di 60 giorni.

## **Art. 6 - AMMONTARE DELLA BORSA DI MOBILITÀ**

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è pari a € 400,00/450,00/500,00 variabili in base al paese di destinazione, così come sotto specificato:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda , Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	€ 500/mese
GRUPPO 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 450/mese
GRUPPO 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 400/mese

Il contributo UE di € 400,00/450,00/500,00, innanzi indicato, **potrà eventualmente essere integrato con un contributo ministeriale, previa disponibilità dello stesso, fino alla concorrenza massima di € 700,00.**

**Saranno esclusi dal cofinanziamento ministeriale gli assegnatari dei tirocini che beneficino di borse per lo stesso anno accademico a valere su fondi MUR.**

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dalla ricezione della *Registration form* firmata, datata e timbrata. La seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione, datata, firmata e timbrata dall'ente ospitante, attestante l'effettivo svolgimento del tirocinio (*Traineeship Certificate*).

L'importo esatto della borsa di mobilità ai fini di tirocinio verrà calcolato in giorni; la durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno), dove ogni mese sarà considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua durata. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

## Art. 7 - REQUISITI LINGUISTICI

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del paese nel quale si intende effettuare il tirocinio, ovvero, per i soli candidati in possesso di un *acceptance letter*, della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante lingua veicolare. Il livello minimo richiesto è B1; tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **Certificato rilasciato da una scuola riconosciuta** a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello minimo B1) o, in mancanza, un'autocertificazione relativa al possesso del predetto certificato. In questo caso, l'Università del Salento provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

- b) **Soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi** per motivi di studio, lavoro o tirocinio (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero).
- c) **Superamento di un esame della lingua del paese ospitante** (o di una possibile lingua veicolare) sostenuto presso l'università di appartenenza, oppure idoneità della lingua del paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare) conseguita presso l'università di appartenenza (corredata da attestazione del docente, anche attraverso email, da cui risulti la corrispondenza al livello B1) oppure possesso di titolo conseguito a conclusione di un percorso di studi in lingua inglese o in un'altra possibile lingua veicolare.
- d) **Iscrizione a un corso di laurea erogato in lingua inglese o in altra possibile lingua veicolare**, oppure possesso di titolo conseguito a conclusione di un percorso di studi in lingua inglese o in altra possibile lingua veicolare.

**N.B.** Tutti gli studenti risultati vincitori di borsa di mobilità per tirocinio dovranno **obbligatoriamente** sostenere un test linguistico atto a verificare il livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante. Il sistema Online Linguistic Support (OLS) fornirà ai vincitori l'accesso online a un test e al relativo corso linguistico obbligatorio e gratuito per contribuire al miglioramento della conoscenza linguistica del tirocinante. Un secondo test obbligatorio finale accerterà il reale miglioramento ottenuto.

## **Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Università del Salento provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria. Si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

## **Art. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- a) Essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, di uno dei paesi partecipanti al Programma Erasmus+, o cittadini di altri paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università del Salento al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda e precisamente:
  - a un corso di Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico e aver ottenuto almeno **58** crediti
  - a un corso di Laurea Magistrale o Specialistica
  - alla Scuola di Specializzazione in Archeologia
  - alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
  - a un corso di Dottorato
  - a un Master universitario di I o di II livello.
- b) Avere buona conoscenza della **lingua del paese nel quale si intende effettuare il tirocinio o di una possibile lingua veicolare, livello B1**. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata secondo i criteri indicati nell'art. 7.
- c) Non usufruire, nello stesso periodo, di un altro contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento europeo.
- d) Non aver usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ Studio o di un soggiorno Erasmus+ Traineeship, la cui somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i

quali si presenta la candidatura, non sia superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

- e) Non essere residenti o cittadini del paese in cui si intende compiere il tirocinio.

## **Art. 10 - DOCUMENTAZIONE, CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DELL'ESPERIENZA**

Le borse sono assegnate come attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta, tramite crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curriculare, previa autorizzazione del corso di laurea di appartenenza. Qualora ciò non sia possibile, come nel caso di dottorandi, iscritti alla scuola di specializzazione o a un master universitario, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo (*Diploma supplement*).

Prima della partenza lo studente dovrà:

- Ottenere dall'impresa ospitante l'accettazione come tirocinante per mezzo del **Learning Agreement for Traineeship - Before the Mobility**. Tale documento, che definisce il periodo e il programma di formazione da seguire all'estero, viene sottoscritto dallo studente, approvato e sottoscritto dall'impresa ospitante e quindi consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali (secondo le modalità comunicate da quest'ultimo);
- Compilare il modulo **Assegnazione crediti** che deve essere firmato e approvato dal Delegato al riconoscimento del Consiglio Didattico o dal Referente dipartimentale per l'internazionalizzazione (come da elenco disponibile sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)), previa valutazione del programma di tirocinio, quindi consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali (secondo le modalità comunicate da quest'ultimo nell'apposita pagina <https://international.unisalento.it/mobility/erasmus-students/outgoing-students>).
- Sottoscrivere l'**Accordo Finanziario** con l'Università del Salento, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo le modalità comunicate da quest'ultimo nell'apposita pagina <https://international.unisalento.it/mobility/erasmus-students/outgoing-students>.

**N.B.** Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte del tirocinante e persona delegata alla firma presso l'Università del Salento.

Dopo la firma dell'Accordo Finanziario, lo studente riceverà una mail da parte del sistema OLS e dovrà sostenere un **test linguistico** per verificare la conoscenza della lingua indicata in sede di candidatura. All'esito del test verrà assegnato un corso on line, che lo studente è tenuto a seguire regolarmente.

Considerato che la legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti, è responsabilità dello studente informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. **Le eventuali pratiche per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente.** L'Università del Salento non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

All'arrivo presso l'impresa ospitante lo studente dovrà redigere il **Modulo di arrivo (*Registration form*)**, farlo timbrare, datare e firmare dal responsabile della stessa impresa. Lo stesso modulo dovrà essere inviato quanto prima all'Università del Salento, tramite sistema *helpdesk*, seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Contratto e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Modulo di arrivo". L'erogazione del contributo UE avverrà entro 30 giorni dalla ricezione del suddetto modulo da parte dell'ufficio.

Durante il periodo di tirocinio, qualsiasi cambiamento sostanziale del programma concordato dovrà essere comunicato per iscritto tramite la Sezione **During the Mobility**, che dovrà essere compilata e firmata dallo studente e dall'azienda e inviata quanto prima all'Università del Salento per l'approvazione, tramite sistema *helpdesk*, seguendo il percorso *Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Contratto* e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Modifica Mobilità".

Al rientro dalla mobilità, al massimo entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, lo studente dovrà:

1. Consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento il **Traineeship Certificate** rilasciato e firmato dall'impresa ospitante **in originale**. Tale documento dovrà riportare il giudizio sul lavoro svolto, nel rispetto di quanto concordato nel *Learning Agreement* (Sezione AFTER del *Learning Agreement*). Lo studente, che abbia richiesto compilare il **Modulo Assegnazione Crediti** prima della partenza, dovrà consegnare anche il modulo di convalida, per i successivi passaggi, che saranno indicati dall'ufficio.
2. Compilare il **Participant Report**, un questionario relativo al lavoro svolto, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati *Mobility Tool*. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online (link tramite indirizzo e-mail 'replies-will-be-discarded@ec.europa.eu). Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà la restituzione della borsa.
3. Effettuare il **Test finale OLS**, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante verso la fine della mobilità tramite email. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura online.<sup>3</sup> Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà la restituzione della borsa, fatti salvi casi eccezionali e motivati.

## Art. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Università del Salento, [www.unisalento.it/](http://www.unisalento.it/) nella sezione "albo on-line" ed è consultabile anche nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata **esclusivamente online, tramite modulo disponibile al link <https://www.unisalento.it/web/guest/modulionline>** e dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- Attestazione della conoscenza linguistica o eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero di cui al precedente art. 7, **a pena di esclusione**
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Eventuale lettera di accettazione da parte della struttura ospitante, sede del tirocinio;
- Attestazione da cui risulti il punteggio della Laurea di I livello (solo per gli studenti di Laurea Magistrale che non hanno sostenuto esami nel corso di studi di II livello ed hanno

---

<sup>3</sup> L'obbligatorietà vale nel caso di conoscenza della lingua per un livello pari a B1 e non per i livelli superiori.



conseguito il diploma di Laurea di I livello all'estero, se il punteggio di Laurea di I livello non sia indicato nel portale Esse3). In mancanza, si considererà il punteggio minimo.

**NON** verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta  
Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA candidatura**.

## **Art. 12 - SELEZIONE E GRADUATORIE**

La distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studi sarà stabilita in modo proporzionale al numero delle candidature validamente presentate per ogni gruppo suindicato.

La selezione delle candidature avverrà tenendo conto del punteggio di merito calcolato secondo la formula di cui all'allegato n. 1,<sup>4</sup> che è parte integrante del presente provvedimento.

Nel caso di pari merito verrà data priorità al candidato in posizione di regolarità e, in via gradatamente subordinata al candidato che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus+, ed a quello di età anagrafica minore.

Saranno stilate due graduatorie: una comprendente gli iscritti a Laurea Triennale, Specialistica/Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico e una per gli iscritti a Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione e Master universitari.

Ai candidati in possesso di lettera di accettazione dell'azienda saranno assegnati **ulteriori 10 punti**.

Le graduatorie, formulate come sopra, verranno pubblicate sul sito dell'Università del Salento, [www.unisalento.it/](http://www.unisalento.it/) nella sezione "albo on-line" e saranno rese conoscibili anche nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale, ma il valore legale sarà assicurato a far data dalla pubblicazione all'albo on-line d'Ateneo.

I candidati dovranno prestare attenzione alle modalità e ai termini previsti per l'accettazione o, eventualmente, per la rinuncia alla borsa. I candidati dichiarati idonei avranno diritto a **subentrare nel caso di rinunce** da parte dei vincitori o di ulteriore disponibilità di risorse. In tal caso, saranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali mediante una apposita pubblicazione, oppure una comunicazione scritta all'indirizzo istituzionale e/o telefonica al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Eventuali borse non assegnate in una delle due graduatorie saranno assegnate agli studenti risultati idonei presenti nell'altra graduatoria.

## **Art. 13 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Lo studente risultato vincitore deve accettare la borsa di mobilità per tirocinio entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie nell'albo online, utilizzando il relativo modulo presente sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione "bandi e concorsi". **La mancata accettazione entro i termini sopra descritti sarà considerata rinuncia alla stessa borsa di mobilità.** L'accettazione si effettua compilando e firmando l'apposito modulo, da inviare tramite pec o e-mail a

---

<sup>4</sup> Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati **esami relativi all'attuale corso di studio che siano sostenuti entro la scadenza del presente bando di concorso e risultino registrati nella carriera dello studente entro la medesima data di scadenza del presente bando di concorso**; per gli iscritti a corsi di Laurea di II livello verrà considerato anche il precedente percorso di Laurea Triennale (o percorso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico) e cioè voto di laurea e i 180 CFU complessivi (o 300 CFU complessivi per la Laurea Magistrale a Ciclo Unico). Sarà **responsabilità del candidato verificare che nella carriera universitaria siano registrati tutti gli esami sostenuti e superati**. Il candidato è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio.

Per gli studenti di Laurea Magistrale che non hanno sostenuto esami nel corso di studi di II livello e hanno conseguito il diploma di Laurea di I livello all'estero, se il punteggio di Laurea di I livello non sia indicato nel portale Esse3, sarà considerato il punteggio risultante dall'attestazione prodotta ex art. 9. In mancanza di questa attestazione, si procederà considerando il punteggio minimo.

[amministrazionecentrale@unisalento.it](mailto:amministrazionecentrale@unisalento.it) o da consegnare a mano presso l'Ufficio Documentazione e Archivio sito in Lecce alla piazza Tancredi n.7 (apertura h 8.00-14.00).

In caso di decadenza dal beneficio o di rinuncia, l'Ufficio Relazioni Internazionali procederà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

**N.B.** I vincitori che entro **20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non abbiano ricevuto l'accettazione di un'impresa ospitante e non abbiano contattato l'Ufficio Relazioni Internazionali<sup>5</sup> saranno ricollocati in coda in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli idonei non vincitori in possesso di una lettera di accettazione da parte dell'azienda.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

#### **Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmen Taurino.

L'unità organizzativa incaricata dell'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali - Viale Gallipoli, 49-73100 Lecce.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio *helpdesk* sul sito dell'Università del Salento, **seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Bando e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Richiesta Informazioni"**.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**F.to IL RETTORE**  
**Prof. Fabio Pollice**  
**11.01.2023**  
**15:53:38**

---

<sup>5</sup> Tramite *helpdesk* seguendo il percorso Ufficio Relazioni Internazionali/Traineeship/Bando e specificando il seguente oggetto: "Bando Traineeship Unisalento Ricerca impresa".