



VERBALE DELLA COMMISSIONE preposta alla valutazione delle domande per l'istituzione di un albo di esperti esterni all'Ateneo, di durata biennale, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor a supporto della didattica e della comunicazione" per le esigenze connesse alla realizzazione dell'offerta formativa *post lauream* del Dipartimento e, in particolare, per i Master. Avviso pubblico D.D. n. 16 del 19.01.2023

VERBALE N. 1

Il giorno 16.02.2023, alle ore 18:00, su piattaforma online Microsoft Teams, si è riunita la Commissione, nominata con D.D. n. 33 del 13.02.2023, per procedere all'esame e alla valutazione delle domande pervenute per l'istituzione di un albo di esperti esterni all'Ateneo, di durata biennale, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor a supporto della didattica e della comunicazione" per le esigenze connesse alla realizzazione dell'offerta formativa *post lauream* del Dipartimento e, in particolare, per i Master. Avviso Pubblico D.D. n. 16 del 19.01.2023.

La Commissione è composta da:

Prof.ssa Clara Napolitano (Presidente)
Prof. Giovanni Pellerino (Componente)
Prof. Giorgio Cataldo (Componente)

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida la seduta e nomina, così come previsto dal "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo" (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/1/2014), il Segretario nella persona del prof. Giorgio Cataldo.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, il Presidente e gli altri componenti della Commissione esaminatrice, dichiarano di non incorrere nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile nei confronti degli altri membri della Commissione esaminatrice (All. A1, A2, A3, B1, B2, B3).

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione dichiarano di aver letto il Capo II del Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università del Salento con D.R. n. 226 del 19/4/2021, ed in particolare l'articolo 8 "Conflitti di interesse e obbligo di astensione".

Il Presidente dà lettura del bando di concorso indetto con D.D. n. 16 del 19.01.2023, per la selezione di *tutor a supporto della didattica e della comunicazione*.

La Commissione, preso atto che ha a disposizione complessivamente 100 punti, e rilevando la già compiuta specificazione dei criteri nel bando, provvede a recepire quanto stabilito dal bando stesso, senza specificare ulteriormente.

Voto di laurea: max 3 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- fino a 105: 1 punto;
- da 106 a 109: 2 punti;
- 110 e 110 e lode: 3 punti.



Altri titoli *post lauream* in materie giuridiche: max 15 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- Corsi di perfezionamento (durata minima valutabile 15 ore), 1 punto per ogni corso per max 2 punti;
- Dottorato di ricerca: 3 punti per ogni dottorato per max 6 punti;
- Master universitari: 2,5 punti per ogni Master per max 5 punti;
- Iscrizione ad albi professionali: 2 punti.

Conoscenza certificata di almeno una lingua europea: max 2 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- 1 punto per ogni lingua certificata. Alle lingue autocertificate non sarà attribuito punteggio.

Esperienze di insegnamento e ricerca in campo giuridico e in comunicazione digitale: max 25 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- partecipazione a progetti di ricerca: 1 punto per progetto per max 3 punti;
- visiting professor: 1 punto per visita per max 2 punti;
- relazioni a convegni scientifici: 1 punto per relazione per max 5 punti;
- incarichi di insegnamento annuale universitario su corsi istituzionali: 5 punti per insegnamento annuale per max 15 punti.

Pubblicazioni scientifiche (in possesso di ISBN o di ISSN) di carattere giuridico negli ultimi 10 anni: max 20 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- Monografie: 2 punti per pubblicazione per max 8 punti;
- riviste scientifiche: 1 punto per pubblicazione per max 5 punti;
- opere collettanee di riconosciuta collocazione scientifica e curatele: 1 punto per opera per max 2 punti;
- saggi in volumi: 1 punto per saggio per max 5 punti;

Esperienze di almeno 1 anno in gestione delle attività d'aula, di supporto alla didattica o di segreteria in Master universitari di II livello: max 20 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- 4 punti per ogni singola esperienza pari o superiore a 1 anno.

Conoscenza approfondita e gestione di strutture tecnologiche di aule didattiche evolute, di software specialistico per l'e-learning e competenza in materia di comunicazione elettronica appositamente documentata e/o certificata: max 15 punti

Nello specifico si decide di assegnare:

- 5 punti per ogni singola esperienza di gestione tecnologica e *e-learning* pari o superiore a 1 anno fino a un max di 10 punti;
- max 5 punti per certificazioni o altra documentazione attestante l'acquisizione di competenze informatiche ed elettroniche.



Alle ore 18:20 la Commissione chiude i lavori e trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per il prosieguo degli adempimenti. Il verbale è pertanto complessivamente composto di n. 3 pagine, oltre le dichiarazioni di incompatibilità e di assenza di condanne penali.

Pertanto, la Commissione, rimane in attesa di ricevere tutta la documentazione inerente le candidature pervenute al fine di procedere con la valutazione delle stesse.

Lecce, 16 febbraio 2023

Prof.ssa Clara Napolitano (Presidente)
Prof. Giovanni Pellerino (Componente)
Prof. Giorgio Cataldo (Segretario)



Firmato digitalmente da Clara
Napolitano
Data: 16.02.2023 19:22:50
CET
Organizzazione: UNIVERSITA'
DEL SALENTO/00646640755



Giorgio Cataldo
16.02.2023
18:42:53
GMT+00:00

Firmato digitalmente da:
PELLERINO GIOVANNI
Data: 16/02/2023 19:57:21