



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per l'istituzione di un albo di esperti esterni all'Ateneo, di durata biennale, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor d'aula e supporto logistico" per le esigenze connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream del Dipartimento e, in particolare, per i Master – Approvazione atti D.D. n. 70 del 22/3/2023 – scorrimento graduatoria

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento per la Disciplina di Master Universitari, dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 381 del 28/6/2018;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021;

VISTO il D.D. n. 18 del 19/1/2023 con il quale è stato autorizzato l'avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per l'istituzione di un albo di esperti esterni all'Ateneo, di durata biennale, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per attività di "Tutor d'aula e supporto logistico" per le esigenze connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream del Dipartimento e, in particolare, per i Master, pubblicato in pari data, con scadenza 3/2/2023;

VISTO il D.D. n. 70 del 22/3/2023 con il quale sono stati approvati gli atti e la seguente graduatoria generale di merito:

Nome e Cognome	Punteggio titoli
Di Viggiano Luigi	82,5/100
Pastorelli Valentina	69/100
Miglietta Fabrizio	45/100
Merico Dolores	38,5/100
Stefanizzi Chiara	38/100

SENTITO il Direttore del Master di II livello in "Amministrazione Pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" (APPREST), prof. Massimo Monteduro, che chiede con urgenza l'avvio di un Tutor d'aula e supporto logistico per le attività del suddetto Master;

SENTITO altresì, il Direttore del Master di II livello "in "Banking, Financial and Insurance Law"



<i>ACCERTATA</i>	(BFIL), prof. Fernando Greco, che chiede con urgenza l'avvio di un Tutor d'aula e supporto logistico per le per le attività del suddetto Master;
<i>RILEVATO</i>	la necessità di accogliere le suddette richieste e, pertanto, ritenere opportuno attingere dalla suddetta graduatoria nel rispetto del principio di rotazione e sulla base della posizione occupata nell'Albo;
<i>RILEVATO</i>	che il dott. Di Viggiano (primo degli idonei) ha in essere un contratto per Tutor a supporto della didattica e della comunicazione per le esigenze del Master APPREST – prot. n. 66900 del 30/3/2022;
<i>RITENUTO</i>	altresì, che il bando prevedeva, ai sensi dell'art. 5, comma 9: “ <i>In via eccezionale, è consentito il cumulo di incarichi di tutor, su richiesta motivata del Direttore del Master/dei Direttori dei Master, nel solo caso di esaurimento della graduatoria, con eventuale rinegoziazione del compenso complessivo</i> ”;
<i>RITENUTO</i>	necessario affidare alla dott.ssa Pastorelli l'incarico di tutor nell'ambito del Master APPREST e al dott. Miglietta l'incarico di tutor nell'ambito del Master BFIL;
<i>RILEVATO</i>	che le prestazioni, altamente qualificate e di carattere temporaneo rispondono ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream del Dipartimento;
<i>RILEVATO</i>	altresì, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto a ciascun prestatore;
<i>RITENUTO</i>	che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
<i>VISTO</i>	l'art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;
<i>RITENUTO</i>	quindi di dover considerare il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, pienamente efficace a far data dalla sottoscrizione delle parti;

D E C R E T A

ART. 1 Di affidare per le causali di cui in premessa:

- alla dott.ssa Valentina PASTORELLI il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di *Tutor d'aula e supporto logistico* per le esigenze del Master II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” (**APPREST**), attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento e di cui il Direttore è il prof. Massimo Monteduro;
- al dott. Fabrizio MIGLIETTA il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di *Tutor d'aula e supporto logistico* per le esigenze del Master di II livello “in “Banking, Financial and Insurance Law” (**BFIL**), attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università del Salento e di cui il Direttore è il prof. Fernando Greco;

ART. 2 **Ciascun contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione delle parti e per una durata massima di 12 mesi.**

Gli incarichi si svolgeranno con le seguenti modalità: presenza durante le lezioni per la gestione dell'aula e del registro presenze; reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19.30. Il sabato dalle ore 9 alle 13. Presenza richiesta anche online su



Piattaforma di Ateneo nel caso di lezioni a distanza; presenza durante le sedute del Consiglio scientifico.

Il compenso lordo percipiente per ciascun incarico è pari a 9.000,00 euro (diconsi novemila/00 euro), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi come di seguito indicato:

- due acconti di 3.000,00 euro (diconsi tremila/00 euro), da liquidare ciascuno con cadenza quadrimestrale, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
- un saldo finale di pari importo che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del referente del contratto, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

- ART. 3 Approvare la bozza di contratto di prestazione di lavoro autonomo (**allegato 1**).
- ART. 4 La spesa corrispondente graverà sui fondi costituiti dalle quote di iscrizione dei Master di riferimento sul Tit. I Cat. 03 Capitolo 05 (003) del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza, di cui si attesta la disponibilità.
- ART. 5 Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si applicano le disposizioni del bando di selezione nonché del *“Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”*, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014.

Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

TRA

L'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche con sede in Lecce, via Monteroni, cod. fiscale 80008870752, nella persona del Direttore, Prof. Luigi Melica, nato a Omissis, il Omissis, domiciliato per la stipula del presente atto presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/01/2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della medesima Università, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”;

E

il/la dott./dott.ssa _____, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ in Via _____ - Cod. Fiscale: _____, cittadino/a italiano/a, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

PREMESSO

- che il Committente intende conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di “*Tutor d’aula e supporto logistico*”, per le esigenze del Master _____, attivato presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell’Università del Salento;
- che il/la dott./dott.ssa _____, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per espletare la prestazione di lavoro autonomo, per il profilo oggetto del presente contratto;
- che si rende necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per accertata assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l’alta qualificazione;
- che, con provvedimento n. 18 del 19/1/2023, è stato emanato un avviso di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- che, con provvedimento n. _____ del _____, sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria generale di merito e il/la dott./dott.ssa _____ è risultato/a idoneo/idonea, a seguito dell’espletamento della procedura per l’istituzione di un albo di esperti esterni all’Ateneo, aggiornabile ogni due anni, per l’affidamento di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento della suddetta attività di *Tutor*



per le esigenze connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream e in particolare dei Master istituiti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

- che il/la dott./dott.ssa _____ ha rilasciato apposita dichiarazione, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale, previdenziale e assicurativo dell'attività oggetto della prestazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche, conferisce al/alla dott./dott.ssa _____ il presente incarico per lo svolgimento di attività di *Tutor* come di seguito dettagliate:

- gestione aula e registro presenze;
- predisposizione supporti didattici;
- gestione del calendario didattico;
- monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte degli iscritti;
- gestione dei flussi di comunicazioni interne al Master nelle relazioni tra organi, uffici, docenti e iscritti, in coordinamento con la Segreteria;
- supporto agli iscritti in ordine a questioni amministrative;
- supporto alla struttura dipartimentale in ordine ai processi amministrativi e organizzativi legati al Master;
- supporto alle attività didattiche e seminariali del Master e pubblicizzazione interna dei relativi eventi e contenuti anche attraverso la predisposizione di brochure e locandine corrispondenti.

La prestazione oggetto del presente contratto è da svolgersi senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del Prestatore l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, sulla base delle esigenze specifiche connesse alla realizzazione dell'offerta formativa post lauream del Dipartimento.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.



L'incarico si svolgerà con le seguenti modalità: presenza durante le lezioni per la gestione dell'aula e del registro presenze; reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 19.30. Il sabato dalle ore 9 alle 13. Presenza richiesta anche online su Piattaforma di Ateneo nel caso di lezioni a distanza; presenza durante le sedute del Consiglio scientifico.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore venga in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano essere portate a conoscenza di terzi, anche accidentalmente.

Il Prestatore è riconosciuto autore della eventuale invenzione conseguita nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, così come previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 10/9/2003 n.276. I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore e, in particolare, i diritti derivanti dalle invenzioni, sono disciplinati dal Regolamento dell'Università del Salento in materia di invenzioni (approvato con Delibera n. 155 del C.d.A. del 27/06/2002).

Il prestatore svolgerà la propria attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 7.

ART. 3 Bis – RISULTATI

Il Prestatore è obbligato a consegnare al Committente, entro i termini di cui al successivo art. 4, una relazione finale sull'attività svolta, controfirmata dal Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 3 Ter – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il Direttore del Master _____, prof. _____, il quale dovrà verificare e certificare la regolare esecuzione della prestazione con una dichiarazione attestante i vantaggi conseguiti dalla struttura.

ART. 3 Quater – DIRITTI E COPYRIGHT

I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni (nonché dal Regolamento di Ateneo in materia di pubblicazioni e diritti d'autore).



ART. 4 – EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà efficace dalla data di sottoscrizione e per dodici mesi.

Il termine inizialmente previsto, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al prestatore.

Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per il presente incarico è stabilito in un importo lordo di € 9.000,00 (euro novemila/00) lordi, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, da corrisondersi come di seguito indicato:

- due acconti di 3.000,00 euro (diconsi tremila/00 euro), da liquidare ciascuno con cadenza quadrimestrale, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
- un saldo finale di pari importo che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del referente del contratto, prof. _____, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzii i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Nel caso di superamento del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti di cui all'art. 4 del D.P.R. 195/2010, in seguito alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dal Professionista nella comunicazione di cui all'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195, questa Amministrazione provvederà alla decurtazione nei termini e nei modi previsti dal comma 47 dell'art. 3 della L. 244/2007, qualora il presente incarico sia l'ultimo conferito, in ordine temporale.

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

ART. 6 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente



opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 633/1972.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal Collaboratore, per giusta causa, e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo di penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. Si conviene che l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze, è a carico del Prestatore.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Al prestatore è stata fornita l'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera



circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento, il cui testo è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 12 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Melica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 “**OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**”, 3 Quater “**DIRITTI E COPYRIGHT**”, 4 “**EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**”, 9 “**OBBLIGO DI RISERVATEZZA**”, 10 “**TRATTAMENTO DATI**” e 11 “**CONTROVERSIE**”.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e piena conoscenza delle norme del presente contratto, del vigente *Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* e del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021, il cui testo mi viene consegnato in data odierna, nulla avendo da eccepire al riguardo. Dichiaro, inoltre, di aver perfetta conoscenza delle norme contrattuali relative alla facoltà di recesso e di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni disciplinari.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa