



OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per TITOLI finalizzato all'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale o professionale e in particolare:

- 1. PROFILO A : n.1 Tutor d'aula**
- 2. PROFILO B : n.1 Tutor didattica**

nell'ambito del Master di II livello in "Esperto in Valutazione e Riabilitazione Neurocognitiva dell'età evolutiva, dell'età adulta e dell'anziano", a.a. 2022-2023. Direttore prof.ssa Paola Angelelli

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 in attuazione della Legge n. 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017, modificato modificato, da ultimo, con D.R. n. 118 del 03/03/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 20/03/2021;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016,
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D.R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTO** il Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27/01/2022;
- VISTO** il D.R. n. 573 del 29/06/2022 relativo alla "Riattivazione dei Master universitari di I e II livello ed approvazione del Catalogo istituzionale dell'Offerta Formativa post lauream e della bozza di bando per l'ammissione ai Master - a.a. 2021/2022" con cui è stata approvata, su proposta del Dipartimento, la riattivazione del Master in oggetto;
- VISTO** il D.D.n. 225/2022 relativo all'approvazione del bando di ammissione;
- VISTO** Il Master in Valutazione e Riabilitazione neurocognitiva dell'età evolutiva, dell'adulto, e dell'anziano prevede un percorso formativo e professionalizzante che si prefigge di



sviluppare una competenza scientifica, operativa e professionale nella diagnosi, progettazione e intervento riabilitativo nelle principali patologie delle funzioni cognitive evolutive ed acquisite. L'Esperto in Valutazione e Riabilitazione neurocognitiva trova un giusto impiego nell'attività libero professionale in ambito clinico-diagnostico, clinico-riabilitativo e assicurativo-forense; negli ospedali pubblici e privati, nei centri di riabilitazione e negli Istituti di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico, nelle unità di valutazione Alzheimer, nei centri di psicoterapia e in generale negli enti.

VISTA la nota del responsabile scientifico Prof.ssa Paola Angelelli, assunta al protocollo generale al n. 12202 del 18/1/2023, di richiesta di attivazione di procedura comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale per le esigenze del Master di II livello in "Esperto in Valutazione e Riabilitazione Neurocognitiva dell'età evolutiva, dell'età adulta e dell'anziano" a.a. 2022-2023;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse all'incarico che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 12201 del 18/1/2023;

RILEVATO che la prestazione di carattere temporaneo risponde a esigenze specifiche ed è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);

VISTA la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";

CONSIDERATA la necessaria copertura finanziaria sui fondi delle UPB inerenti il Master di cui trattasi e in particolare: "MASTER.ESPERTO.ANGELELLI a.a.2021/2022";

RITENUTO necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico citato, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011";

DECRETA



Nell'ambito del Master di II livello in "Esperto in Valutazione e Riabilitazione Neurocognitiva dell'età evolutiva, dell'età adulta e dell'anziano", a.a. 2022-2023 è indetta una procedura comparativa per TITOLI finalizzata all'affidamento di n. 2 incarichi di prestazione occasionale o professionale e in particolare:

1. PROFILO A : n.1 Tutor d'aula
2. PROFILO B : n.1 Tutor didattica

Responsabile scientifico prof.ssa Paola Angelelli

In particolare, sulla base delle indicazioni ricevute dal responsabile scientifico nonché direttore del Master, i tutor svolgeranno le seguenti attività:

PROFILO A:

- ✓ gestione aula, documentazione di tirocinio e altra documentazione amministrativa
- ✓ predisposizione supporti didattici
- ✓ gestione della comunicazione interna ed esterna
- ✓ organizzazione e prenotazione aule (o collegamenti in remoto)
- ✓ gestione del calendario didattico
- ✓ gestione delle presenze dei relatori esterni
- ✓ Attività di monitoraggio sull'andamento del tirocinio e nelle predisposizione delle nuove convenzioni
- ✓ gestione della piattaforma LMS con i materiali didattici
- ✓ gestione documentazione digitale

PROFILO B:

- ✓ Supporto ai corsisti e ai docenti per attività di consolidamento nell'uso degli strumenti diagnostici e materiali riabilitativi, stesura di relazioni psicodiagnostiche e piani di intervento. Supporto ai corsisti sull'attività di tirocinio, elaborazione dati e ricerca. Supporto ai corsisti per le attività inerenti la stesura delle tesi
- ✓ Attività di monitoraggio degli iscritti sull'andamento del tirocinio e nelle attività proposte dall'Ente convenzionato

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

PROFILO A:

- Diploma di Laurea V.O. in Psicologia, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea Specialistica in Psicologia appartenente alla Classe 58/S o Laurea Magistrale in Psicologia, appartenente alla Classe LM-51, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.
- Diploma di Laurea V.O. in Pedagogia o Scienze dell'Educazione conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai



sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM 509/99, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM 270/04, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.

- Pregresse documentate esperienze di Tutorato, non inferiore a due mesi, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate presso privati, purché attestate da idonea documentazione rilasciata dal/dai datore/i di lavoro;
- La laurea deve essere conseguita da non più di quattro anni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande

PROFILO B:

- Diploma di Laurea V.O. in Psicologia, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea Specialistica in Psicologia appartenente alla Classe 58/S o Laurea Magistrale in Psicologia, appartenente alla Classe LM-51, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.
- Pregresse documentate esperienze di tutor didattico, non inferiore a dieci mesi, maturate presso Università pubbliche o private;
- Iscrizione all'albo degli psicologi

Art. 2

Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

PROFILO A: massimo 100 punti

- Punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione (voto di laurea);
- Altre esperienze di tutor diverse da quelle addotte quale requisito di ammissione.
- Esperienze di gestione documentazione digitale e archiviazione procedure amministrative inerenti i master.

PROFILO B: (massimo 100 punti)

- Titoli culturali attinenti con le tematiche del Master (Dottorato, Master, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative al profilo professionale che si intende formare).
- Attività di ricerca attinente con le tematiche del master ed in particolare nell'ambito della valutazione degli apprendimenti e del profilo cognitivo in età evolutiva.
- Pubblicazioni attinenti con le tematiche del master ed in particolare nell'ambito della valutazione degli apprendimenti e del profilo cognitivo in età evolutiva.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), **sottoscritta a pena di esclusione** e indirizzata al seguente indirizzo PEC: **dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it**.



Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;
3. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda);
4. I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
5. Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
6. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di



studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla “*dichiarazione di valore in loco*” rilasciata dalla stessa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all’Albo dell’Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell’Università all’indirizzo www.unisalento.it nella sezione *Bandi e Concorsi*.

La domanda dovrà essere indirizzata al “Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali” e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it** .

Conformemente a quanto previsto dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell’Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC si intendono validamente prodotti se presentati conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d’identità;
- se trasmessi dall’istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione. Nell’invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 50 megabyte.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

Gli interessati dovranno specificare il profilo per cui si candidano inserendo nell’oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Candidatura tutor d’aula *PROFILO A – Master Angelelli*”

OPPURE

“Candidatura tutor didattico *PROFILO B – Master Angelelli*”

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.



Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" - nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto, La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà



preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli per entrambi i profili.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà il/la soggetto/a vincitore/trice e trasmetterà gli atti alla Responsabile del Procedimento Amministrativo per i provvedimenti di competenza. Previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, proclamerà il/la vincitore/trice. Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e di seguito nella sezione "Bandi e concorsi", voce "Prestazioni professionali", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi. Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative. Al termine dei lavori, la Commissione individuerà i soggetti cui conferire l'incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo: [www.unisalento.it/bandi concorsi](http://www.unisalento.it/bandi_concorsi) e sull'albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6

Durata del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

PROFILO A:

L'incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione e dovrà essere portato a termine entro il termine massimo di mesi 12 e comunque nel periodo di svolgimento del Master.

Il compenso previsto per la prestazione sarà pari ad € 3.000,00 euro (tremila/00), lorde, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA se dovuta), che sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e graverà sui fondi inerenti il Master, ed è subordinato alla ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile Scientifico, anche Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

PROFILO B:



L'incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione e dovrà essere portato a termine entro il termine massimo di mesi 12 e comunque nel periodo di svolgimento del Master.

Il compenso previsto per la prestazione sarà pari ad € 4.000,00 euro (quattromila/00) lorde, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA se dovuta), che sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e graverà sui fondi inerenti il Master, a.a.2022/2023 ed è subordinato alla ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile Scientifico, anche Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

Si fa presente che:

- a) *Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,*
- b) *comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.*
- c) *A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.*
- d) *In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.*
- e) *Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".*

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Debora Cisternino, in servizio presso il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (ora Dipartimento di Scienze Umane e Sociali), Studium 2000 - Edificio 5 - Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Email: debora.cisternino@unisalento.it, tel. 0832294806

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo



Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione e dell’incarico di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l’Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mariano Longo

Alla Raccolta
All’Albo on line di Ateneo