



OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa per l'affidamento degli incarichi di “Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti” presso il “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising” e di “Capo Settore Amministrativo” presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Cat. D Area Amministrativa-gestionale, a decorrere dalla data della presa di servizio e per due anni, con possibilità di rinnovo. Integrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D. n. 166 del 13/03/2023 con cui è stato approvato l'Avviso di Vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento degli incarichi di “Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti” presso il “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising” e di “Capo Settore Amministrativo” presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Cat. D Area Amministrativa-gestionale, a decorrere dalla data della presa di servizio e per due anni, con possibilità di rinnovo;

VISTO in particolare l'art. 2 del predetto Avviso che prevede, tra l'altro, che:

“Possono partecipare alla presente procedura tutti i dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, ad eccezione di coloro che già ricoprono ruoli di Capo Ufficio.

Ciascun/a dipendente potrà partecipare per ognuno degli incarichi messi a concorso, da indicarsi nella domanda di partecipazione e, per i primi due anni di svolgimento dell'incarico, non potrà candidarsi ad altra successiva analoga procedura di valutazione comparativa. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare l'incarico per cui intende concorrere e l'eventuale priorità”.

RITENUTO di dover integrare parzialmente l'art. 2 dell'Avviso di cui trattasi precisando che possono partecipare alla stessa procedura tutti i dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, ad eccezione di coloro che già ricoprono ruoli di Capo Ufficio da meno di due anni, in considerazione di quanto previsto nel comma successivo dello stesso art. 2 che stabilisce: “Ciascun/a dipendente potrà partecipare per ognuno degli incarichi messi a concorso, da indicarsi nella domanda di partecipazione e, per i primi due anni di svolgimento dell'incarico, non potrà candidarsi ad altra successiva analoga procedura di valutazione comparativa. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare l'incarico per cui intende concorrere e l'eventuale priorità”;

DECRETA

Art. 1 - Integrare parzialmente l'art. 2 dell'Avviso di Vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento degli incarichi di “Capo Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti” presso il “Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising” e di “Capo Settore Amministrativo” presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Cat. D Area Amministrativa-gestionale, a decorrere dalla data della presa di servizio e per due anni, con possibilità di rinnovo, come di seguito riportato:

“Possono partecipare alla presente procedura tutti i dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, ad eccezione di coloro che già ricoprono ruoli di Capo Ufficio da meno di due anni.”

Tanto, in considerazione di quanto previsto nel comma successivo dello stesso art. 2 che stabilisce: “Ciascun/a dipendente potrà partecipare per ognuno degli incarichi messi a concorso, da indicarsi nella domanda di partecipazione e, per i primi due anni di svolgimento dell'incarico, non potrà candidarsi ad altra successiva analoga procedura di valutazione comparativa. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà indicare l'incarico per cui intende concorrere e l'eventuale priorità”.

Art. 2 – E' disposta la pubblicazione del presente decreto sul sito <http://www.unisalento.it>, nella sezione Bandi e Concorsi - Categoria “Procedure selettive riservate al personale in servizio”. La nuova scadenza prevista per la presentazione delle domande è il 23/03/2023.

Alla raccolta
Alla pubblicazione

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)