



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO

TRA

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento con sede in Lecce – via per Monteroni – Complesso ECOTEKNE - P.IVA 00646640755 - Cod. Fiscale 80008870752 - rappresentato dal Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, Prof. Vittorio Boscia, nato a _____ il _____ c.f. _____, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165” (deliberazione S.A. n. 125 del 17.12.2013, deliberazione C.d.A. n. 299 del 18.12.2013, D.R. n. 46 del 24.01.2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Dipartimento, in esecuzione del Decreto Direttoriale n. _____ del _____, di seguito anche denominato per brevità "Committente";

E

Il/La Dott./ssa _____, nato/a a _____ (_____) in data _____, e residente in _____ (_____) in via _____, n. _____ - CAP _____ - C.F. _____, cittadinanza italiana, di seguito anche denominato per brevità "Prestatore".

PREMESSO

- che il Committente intende affidare, giusto il Decreto Direttoriale n. _____ del _____ di approvazione degli atti di avviso di procedura selettiva emanato con D.D. n. 44 in data 14/03/2023, un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione d’aula nell’ambito della Convenzione sottoscritta con l’Agenzia Regionale delle politiche attive del lavoro – A.R.P.A.L. Puglia - CUP F83D20008130002;
- che l’attività da svolgersi, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risulta congrua con le finalità istituzionali perseguite dall’Università ed in particolare dal Dipartimento di Scienze dell’Economia;
- che il/la Dott./ssa _____ risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per fornire le prestazioni di lavoro autonomo oggetto del presente contratto;
- che questa Amministrazione ha provveduto a verificare che il/la Dott./ssa _____ non superasse, ai sensi dell’art.1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall’art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l’importo di € 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- che a tal fine, come prescritto dall’art. 5, comma 2, del D.P.R. 195/2010, il/la Dott./ssa _____ ha comunicato all’Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite, sulla base del modulo di comunicazione allegato all’avviso pubblico di selezione; nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del presente contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall’incaricato prima della sottoscrizione, si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto “limite retributivo”, senza che ciò risolva gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato;



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA



- che si è provveduto a verificare l'assenza di eventuali condizioni di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente anche in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e del Codice Etico dell'Università del Salento, come risulta dalla documentazione prodotta dal prestatore;
- che il/la Dott./ssa _____ ha, altresì, fornito apposita dichiarazione contenente i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo dell'attività oggetto della prestazione;
- che il/la Dott./ssa _____ ha, infine, provveduto ad acquisire e presentare apposito nulla osta della struttura di appartenenza (*in caso di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e regolamenti interni della struttura di appartenenza*).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento conferisce al/alla Dott./ssa _____ l'incarico individuale di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione d'aula nell'ambito delle attività formative previste dalla Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Regionale delle politiche attive del lavoro – A.R.P.A.L. Puglia - CUP F83D20008130002.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal prestatore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e non comporterà da parte del medesimo prestatore l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente.

Il prestatore si impegnerà a fornire, con autonomia organizzativa ed operativa, la propria attività che consisterà nello svolgimento di una prestazione d'opera continuativa, prevalentemente personale e finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dalla struttura richiedente.

ART. 3 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO, OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Oggetto della prestazione è lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Attività di organizzazione e gestione dell'aula (fisica e/o virtuale) e di tutoraggio in favore dei partecipanti alla formazione, dei docenti e dei referenti della Convenzione (Responsabile Scientifico e Comitato Tecnico Scientifico di Ateneo)*
- *Gestione del calendario didattico, di concerto con il Responsabile Scientifico della Convenzione e i Referenti di Area tematica – Componenti del Comitato Tecnico Scientifico di Ateneo*
- *Predisposizione, aggiornamento e tenuta del registro presenze e trasmissione dello stesso, al termine di ogni giornata di corso, alla Direzione e Ufficio del personale di A.R.P.A.L. Puglia*
- *Supervisione organizzativa della didattica (inizio/termine delle lezioni, frontali o a distanza)*
- *Supporto ai docenti titolari dei corsi per consegna/trasmissione ai partecipanti del materiale didattico dei corsi e delle schede di valutazione, sulla base delle esigenze didattiche e organizzative del docente e di quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia*
- *Monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte dei partecipanti*

- *Supporto alla gestione dei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative, con particolare riferimento alla predisposizione della documentazione utile per il pagamento degli incarichi di docenza, a seguito di verifica di regolare svolgimento delle ore di lezione previste dai relativi contratti e conformi al catalogo formativo e progettazione esecutiva validati da A.R.P.A.L. Puglia*
- *Ulteriori adempimenti di trasmissione e/o comunicazioni inerenti le attività formative, previsti dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia.*

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e le relative attività, da espletarsi in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione gerarchica e con l'utilizzazione di una propria e distinta organizzazione, sulla base delle indicazioni del Responsabile Scientifico della Convenzione, Prof. Attilio Pisanò, dovranno essere garantite in coerenza con il cronoprogramma delle attività di formazione previste dalla Convenzione ARPAL (corsi specialistici rivolti al personale neo-assunto presso i centri per l'impiego) e i giorni di svolgimento delle lezioni, programmate in modalità didattica a distanza (DAD), a partite da maggio 2023 con conclusione delle attività didattiche entro il mese di luglio 2023 per n. 5 corsi specialistici e a partire da settembre 2023 con conclusione delle attività didattiche entro novembre 2023 per i restanti n. 5 corsi specialistici, salvo modifiche del cronoprogramma delle attività formative previste dalla Convenzione A.R.P.A.L. Puglia, per un impegno orario presunto di 130 ore.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il prestatore svolgerà la sua attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice di condotta dell'Università del Salento (che si allega) e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013. In caso di violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo art. 11.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dichiara, altresì, di aver ricevuto copia del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/04/2021 e di aver preso visione del il Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 vigente dell'Università del Salento.

ART. 4 – RISULTATI

Il prestatore è obbligato a consegnare al Committente eventuali risultati e/o relazione sull'attività svolta, nel termine stabilito al predetto art. 3).

ART. 5 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

È nominato Responsabile dell'esecuzione dell'incarico il Prof. Attilio Pisanò, Responsabile Scientifico della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Regionale delle politiche attive del lavoro – A.R.P.A.L. Puglia.

Esso dovrà:

1. verificare la regolare esecuzione della prestazione;
2. certificare l'avvenuta esecuzione dell'incarico con una relazione che attesti, tra l'altro, i vantaggi conseguiti dalla struttura a favore della quale è stato attribuito l'incarico;



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA



3. certificare l'eventuale avvenuta acquisizione dei risultati e/o relazioni sull'attività svolta, di cui all'art. 4 del presente contratto, e attestare che gli stessi risultano conformi alle specifiche contrattuali.

ART.6 – DIRITTI E COPYRIGHT

I rapporti contrattuali tra il Committente ed il prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni (nonché dal Regolamento di Ateneo in materia di pubblicazioni e diritti d'autore).

ART. 7 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, calcolato per l'intera durata del presente contratto, è stabilito in € 3.250,00 (Euro tremilasuecentocinquanta/00) onnicomprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione ed IVA e Cassa se dovute, da liquidarsi in una unica soluzione, previa acquisizione di una relazione sull'attività svolta e di una dichiarazione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto di regolare svolgimento dello stesso.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e, pertanto, non saranno concesse variazioni in aumento.

Il Committente provvederà ai versamenti dei contributi fiscali e previdenziali posti a proprio carico dalla Legge, secondo le percentuali dovute.

Il prestatore si impegna fin da ora a dare immediata comunicazione al Committente di eventuali cambiamenti della propria posizione fiscale e/o previdenziale, affinché si possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

La spesa relativa al suddetto incarico, pari ad € 3.250,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione ed Iva e Cassa se dovute, graverà sui fondi della Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia, UPB CONVENZIONE.ARPAL - CUP F83D20008130002, voce di bilancio 10305003 – *Prestazioni professionali ed occasionali* del Bilancio Unico di Ateneo del corrente esercizio finanziario.

ART.8 - RIMBORSO SPESE

Il prestatore non avrà diritto ad alcun rimborso spese a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico.

ART. 9 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.P.R. n. 633/1972.

ART. 10 – ONERI

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico esclusivamente al prestatore, essendo il compenso stabilito per l'incarico onnicomprensivo anche delle ritenute a carico dell'Amministrazione.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA



ART. 11 – CASI DI SCIoglimento

Il rapporto derivante dal presente contratto si estingue per scadenza del termine, in quanto perentorio e non prorogabile.

Sono inoltre cause di risoluzione del contratto il mancato inizio dell'attività, da parte dell'interessato, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dal contratto; la documentata impossibilità sopravvenuta della prestazione per causa non imputabile alle parti; la grave inadempienza contrattuale; la violazione delle norme contenute nei citati Codice di condotta dell'Università del Salento e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali di una delle parti si applicano gli artt. 1453 e ss. del codice civile.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 12 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. L'Imposta di Bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del prestatore.

ART. 13 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente. Il prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano venire a conoscenza di terzi anche accidentalmente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICITÀ

I dati personali del prestatore saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di realizzazione del presente contratto, conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>.

Il titolare del trattamento dei dati è L'università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi n. 7, 73100 – LECCE.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali per fini statistici e consente che gli elementi principali del presente contratto e il curriculum vitae siano resi pubblici sul sito web di Ateneo, in ottemperanza all'obbligo sancito dall'art.15 D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

La diffusione on line del curriculum vitae e delle altre informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA



esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati al seguente contatto email dpo@unisalento.it.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 16 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale da trattarsi per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

IL DIRETTORE
(*Prof. Vittorio Boscia*)

IL PRESTATORE
(*Dott./Dott.ssa _____*)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti nelle premesse, negli articoli 3 (oggetto della prestazione: efficacia, decorrenza e durata del contratto, obblighi del prestatore), 4 (Risultati), 11 (Casi di scioglimento), 13 (Obbligo di riservatezza), 14 (Trattamento Dati e Pubblicità) e 15 (Controversie) del presente contratto e di approvarli specificamente.

IL DIRETTORE
(*Prof. Vittorio Boscia*)

IL PRESTATORE
(*Dott./Dott.ssa _____*)