



**OGGETTO:** Programma di Ateneo per gli anni 2021-2023 Linee di programmazione triennale (ex DM289/2021) Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore A\_f – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale – Percorso di accompagnamento e formazione all'innovazione e all'imprenditorialità denominato Contamination Lab 2.0 - CLab2.0

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 contratti di prestazione professionale aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di **Project Manager (Facilitatore didattico)**

#### IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 emanato con D.R. n. 597 del 07/11/2017 ed entrato in vigore in data 08/12/2017;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l'art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** il D.R. n. 885/2022 del 10/10/2022 con cui il Prof. Angelo Corallo, Professore Associato dell'Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Autonomo di spesa denominato Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising a partire dalla data del 10/10/2022 e sino al 18/09/2025;
- PREMESSO CHE,** in attuazione del D.M. citato in oggetto, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, con propria deliberazione 27 luglio 2021, n.145, ha approvato il «Programma di Ateneo per gli anni 2021-2023. Linee di programmazione triennale (ex DM289/2021)» e le schede inerenti il programma di realizzazione degli obiettivi;
- VISTO** il D.R. n. 1069 del 21/12/2021 con cui il Programma di Ateneo 2021-2023 è stato modificato ai sensi della nota MIUR prot. 15787 del 19/11/2021;
- VISTA** la delibera del CDA n. 25 del 15 marzo 2022 di approvazione dei progetti esecutivi trasmessi dalle parti interessate con riferimento agli indicatori:
- **B\_a** – Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo,
  - **B\_1** – Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo
  - **A\_f** – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale
  - **A\_a** – Proporzioni di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente;



- VISTO** il Progetto Esecutivo PRO3 denominato **Contaminatio LAB 2.0**, relativo all'indicatore **A\_f – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale.**
- VISTA** La richiesta avanzata dal prof. Vittorio Boscia, responsabile del progetto PRO3, con nota prot. 76730/2023 del 06/04/2023, per l'attivazione di una procedura selettiva volta all'affidamento di n. 2 contratti di prestazione professionale per il ruolo di Project Manager (Facilitatore didattico) per le esigenze connesse allo svolgimento del progetto in oggetto, per una durata massima di 6 mesi per un impegno orario complessivo di n. 100 ore e un compenso lordo percipiente di €. 7.500 (settemilacinquecento Euro/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione;
- RITENUTO** necessario bandire la selezione per l'assegnazione delle suddette prestazioni, data l'indisponibilità di competenze analoghe all'interno di questo Centro, e visto l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 82371 del 20/04/2023 circa la mancanza di personale in servizio presso le altre strutture dell'Ateneo cui affidare le predette mansioni e divulgato con mail n. 120/2023;
- CONSIDERATO** che le prestazioni richieste rientrano nel programma di ricerca del Progetto, cui sono strettamente connesse, ed hanno un nesso di necessità con lo stesso;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - così come modificato da ultimo dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 - nonché il comma 6 bis e ritenuto, nel caso di specie, di applicare i principi di selezione mediante evidenza pubblica;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- VISTA** la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplicificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);
- VISTA** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- ACCERTATO** che le attività oggetto degli incarichi che si intendono affidare risultano coerenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;



- RILEVATO** che le prestazioni richieste risultano altamente qualificate e di carattere temporaneo, connesse alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività progettuali;
- CONSIDERATA** la disponibilità delle somme necessarie alla copertura dei suddetti incarichi a valere sui Fondi del Progetto di cui all'oggetto:

### **DECRETA**

Nell'ambito del Progetto Esecutivo PRO3 denominato **Contaminatio LAB 2.0**, relativo all'indicatore **A\_f – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale** è indetta una selezione pubblica per titoli integrata da colloquio, per l'affidamento di n. 2 contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di:

#### ***Project Manager (Facilitatore didattico)***

In particolare Il Project Manager svolgerà attività di supporto al Responsabile scientifico nella pianificazione, organizzazione e gestione dei cicli semestrali di attività extra curricolari del Contamination Lab, e dovrà fornire, inoltre:

- Supporto alle attività di pianificazione didattica e co-design dei contenuti
- Supportare le attività di facilitazione e co-design dei contenuti delle iniziative previste in aggiunta all'offerta formativa di partenza
- Organizzazione della logistica e della mobilità dei partecipanti, degli speakers e delle personalità coinvolte nelle attività di progetto
- Organizzazione della logistica e della mobilità dei partecipanti e degli speakers
- Attività di interfaccia e mediatore tra la "classe" dei partecipanti e gli esperti/docenti coinvolti
- Supportare le attività di contaminazione e coinvolgimento delle istituzioni, imprese e stakeholders del territorio
- Gestione attività di visite aziendali ed esperienze esterne (presso sede diverse da Università del Salento)
- Fungere da interfaccia e da mediatore tra la "classe" dei partecipanti e gli esperti/docenti coinvolti
- Coordinamento e gestione Pagine Social del progetto
- Coordinamento e predisposizione del materiale di supporto da distribuire ai partecipanti.

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei Requisiti generali:

- Dottorato di ricerca universitario in ambito economico o tecnico-scientifico
- Comprovate esperienze lavorative (contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, contratto di co.co.co., prestazione occasionale/professionale) di almeno 12 mesi presso enti pubblici o privati in attività pertinenti il profilo richiesto nel Bando.

### **Art. 2**

#### **Titoli valutabili**

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

- A. - Titoli formativi, abilitazioni, corsi di specializzazione universitaria e master;
- B. - Conoscenza ed uso degli strumenti informatici più comuni;



- C. - Ulteriori esperienze professionali post-laurea pertinenti con il profilo;
- D. - Pubblicazioni scientifiche;
- E. - Relazioni a convegni nazionali ed internazionali;
- F. - Partecipazione a progetti universitari di studio, di ricerca o di terza missione;
- G. - Conoscenza certificata della lingua Inglese o di altra lingua comunitaria.

### **Art. 3**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta a pena di esclusione e indirizzata al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising - Università del Salento.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

**Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;
3. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda);
4. I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
5. Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.
6. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

**Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.**



**Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.**

**Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda **a pena di esclusione** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando** garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione *Bandi e Concorsi*.

La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising c/o Edificio Aldo Romano, Campus Ecotekne, Via per Monteroni, 73100 Lecce" e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [centro.unico.progetti@cert-unile.it](mailto:centro.unico.progetti@cert-unile.it)**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC si intendono validamente prodotti se presentati conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessi dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).



Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC:

***“Project Manager (Facilitatore didattico) per le esigenze connesse allo svolgimento del Percorso di accompagnamento e formazione all'innovazione e all'imprenditorialità denominato Contamination Lab 2.0 - CLab2.0, - Resp. scientifico Prof.Vittorio Boscia.”***

**Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.**

#### **Art. 4**

##### **Esclusione dalla selezione**

###### **Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:**

- La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

#### **Art. 5**

##### **Commissione di selezione**



La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) - “Bandi e Concorsi”.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell’Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e delle pubblicazioni scientifiche presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli. Per essere idonei i candidati dovranno conseguire nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 70/100.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l’elenco dei candidati secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà i soggetti cui conferire l’incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e la stipula del contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L’esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell’Università del Salento all’indirizzo: [www.unisalento.it/bandi\\_concorsi](http://www.unisalento.it/bandi_concorsi) e sull’albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all’Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

## **Art. 6**

### **Durata del contratto e compenso**



I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

**I suddetti incarichi avranno decorrenza a far data dalla sottoscrizione con un impegno complessivo di 100 ore e una durata massima di 6 mesi.**

Il compenso previsto per ciascuna prestazione sarà pari ad **€. 7.500,00 (lordo percipiente)** oltre oneri a carico dell'Amministrazione ed oltre IVA e cassa se dovute.

Il compenso spettante sarà erogato in tre tranches, previa acquisizione di una relazione sulle attività svolte e della dichiarazione di regolare svolgimento dell'incarico da parte del Referente Scientifico del Progetto, attestante l'attività svolta e le ricadute positive sul progetto.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Si fa presente che:

- a) *Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,*
- b) *comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.*
- c) *A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.*
- d) *In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.*
- e) *Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".*

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

## **Art. 7**

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è il Dott. Andrea Filieri, Coordinatore amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (+39 0832/299230), [gestione.progetti@unisalento.it](mailto:gestione.progetti@unisalento.it), [andrea.filieri@unisalento.it](mailto:andrea.filieri@unisalento.it).

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**



Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

## **Art. 9 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

**Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.**

Lecce,

Il Direttore del Centro Unico di Ateneo  
per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising  
Prof. Angelo Corallo

---

Alla Raccolta  
All'Albo on line di Ateneo



**FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)**

**Al Direttore del Centro Unico di  
Ateneo per la Gestione dei Progetti di  
Ricerca dell'Università del Salento  
c/o Edificio Aldo Romano  
Complesso Ecotekne  
Via per Monteroni sn.  
73100 Lecce  
[centro.unico.progetti@cert-unile.it](mailto:centro.unico.progetti@cert-unile.it)**

Il/La sottoscritto/a .....

(per i candidati coniugati indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge)

nato/a a ..... Prov. ....

il.....

Codice Fiscale..... residente in.....(sigla provincia)

..... alla via..... n ....., CAP.....,

Tel..... Cell..... email .....

PEC .....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni: (solo se diverso dalla residenza):

.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 contratti di lavoro autonomo per il ruolo di Project Manager (Facilitatore didattico) per le esigenze connesse allo svolgimento del Percorso di accompagnamento e formazione all'innovazione e all'imprenditorialità denominato Contamination Lab 2.0 - CLab2.0, nell'ambito del Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore A\_f

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere/non essere dipendente dell'Università del Salento;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione:



- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ con voto di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto-indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2) Curriculum vitae professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2), in cui è espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3) Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
4) I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).
I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda).
5) Dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda).

Lecce, .....

Firma

\_\_\_\_\_



**Allegato 1**

**UNIVERSITA' DEL SALENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

\_\_\_\_l\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto prescritto  
dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro  
in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.  
445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

che la copia del seguente attestato/pubblicazione \_\_\_\_\_ è  
conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

**(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta  
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla  
fotocopia di un documento del dichiarante.**



## Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a  
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità  
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli  
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

**(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.**



### Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, a  
conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità  
penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli  
effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

#### DICHIARA

- ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico di Progetto, il Direttore o con un componente del Comitato direttivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, quale organo di governo dello stesso, o con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.