



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO DI LETTURA, FOTOGRAFIA E RESTAURO DEL PAPIRO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO.

Verbale n. 1
(Individuazione dei Criteri di valutazione)

Il giorno 30 novembre, alle ore 15 in via telematica su piattaforma TEAMS, si riunisce la Commissione giudicatrice per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nominata con Decreto Direttoriale n. 669 del 11/10/2023 nelle persone dei signori:

Prof. Paola Davoli- Professore di Prima Fascia	Presidente
Prof. Natascia Pellé- Professore di Seconda Fascia	Componente
Ing. Gianluca Lorenzo – Funzionario di categoria EP	Componente
Selene Mangialardo- Funzionario di categoria D	Segretaria verbalizzante.

La Presidente, preso atto di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Prima di dare inizio ai lavori, la Presidente e gli altri componenti della Commissione esaminatrice, compresa la Segretaria, espressamente dichiarano di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. nei confronti degli altri membri della Commissione esaminatrice.

La Presidente ed i componenti della Commissione, fatta eccezione per la Segretaria dichiarano, altresì, di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non essere componenti degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Presidente e gli altri componenti della Commissione dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento, ed in particolare del Capo II- Regole di condotta.

La Commissione prende visione, altresì, del bando di concorso di cui al D.D. n. 387 del 6/6/2023 e del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento, vigente al momento dell'indizione della presente procedura concorsuale (emanato con D.R. n. 195 dell'11.03.2020).

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 2 del Bando di selezione, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:



- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale in Lettere (L10) o in Beni Culturali (L1);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) (per gli uomini) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati prima del 1985).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662.

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

Le/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o i cittadini di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto;
2. Conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2;
3. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le/I candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 5 del Bando: "La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo



professionale e alle caratteristiche curriculari richieste” ovvero:

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

- curare e mantenere il delicato sistema per la fotografia multispettrale e video-fotografia in dotazione al Laboratorio di Lettura, Fotografia e Restauro del Papiro;
- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei papiri e degli altri materiali conservati nel Museo Papirologico;
- completare la messa sottovetro dei papiri che attualmente sono custoditi tra fogli di cartone nel Museo Papirologico;
- fotografare col sistema multispettrale i papiri e gli altri materiali di interesse papirologico ed egittologico del Museo Papirologico;
- affiancare il docente titolare della materia nelle esercitazioni sul restauro e la fotografia del papiro per gli studenti che frequentano i corsi di Papirologia;
- prestare assistenza tecnica agli studenti che lavorano su tesi di laurea aventi per oggetto i papiri del Museo Papirologico e gli studiosi che preparano edizioni critiche degli stessi;
- prestare assistenza tecnica agli studenti che lavorano su tesi di laurea aventi per oggetto i materiali di interesse egittologico del Museo Papirologico;
- partecipare alle Missioni archeologiche in Egitto per il trattamento dei papiri.

Il profilo professionale richiesto dovrà possedere:

- conoscenze tecniche relative alla fotografia digitale, multispettrale, restauro virtuale, e restauro materiale del papiro;
- capacità di aggiornamento sulle nuove tecnologie di documentazione e di conservazione per poter essere operativo e all'avanguardia;
- capacità di progettazione e realizzazione di database;
- capacità di lavoro in gruppi multidisciplinari per poter ricavare dai reperti del Museo Papirologico dati archeometrici utili alla ricerca papirologica ed egittologica;
- capacità di organizzare e promuovere scambi con altri atenei e di sviluppare idee progettuali legate al servizio.

Tanto premesso, la Commissione prende atto che, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del Bando di selezione, ha a disposizione complessivamente 75 punti:

25 punti per la valutazione dei titoli

25 punti per la prova scritta

25 punti per la prova orale

e che, ai sensi dell'art. 5 del Bando, i titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, sono i seguenti:

A) Titoli di studio e formativi, oltre quello richiesto per l'accesso (max 7 punti)

a1) Laurea Magistrale in Lettere Classiche (LM15) o Laurea Magistrale in Archeologia (LM2); Diploma



di specializzazione post lauream; Dottorato di Ricerca; Master universitari (max 4 punti)

a2) Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 3 punti)

B) Titoli professionali (max 15 punti)

b1) Comprovata esperienza professionale, con riferimento al profilo da ricoprire, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro presso Università, musei, altri soggetti pubblici o privati (max 12 punti);

b2) svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo da ricoprire (max 1 punto);

b3) incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni con riferimento al profilo da ricoprire se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (max 1 punto);

b4) idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

C) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti)

c1) pubblicazioni scientifiche di argomento papirologico ed egittologico depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);

c2) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (max 2 punti).

A questo punto, la Commissione procede ad adottare i criteri ai quali intende attenersi, con specifico riferimento ai titoli valutabili previsti dall'art. 5 del Bando di concorso e come di seguito dettagliati:

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

A. Titoli di studio e formativi (max 7 punti):

a1) Laurea, Master Universitari, Dottorato di Ricerca, Diploma di Scuola di Specializzazione post lauream e Diploma di Corsi di Perfezionamento, (**max 4 punti**), graduati nel modo di seguito indicato:

Titolo	punti
Laurea Magistrale/Specialistica/Quadriennale	
Voto di laurea fino a 105	0,7
Voto di laurea compreso tra 106 e 110	0,9
Voto di laurea pari a 110 e lode	1.5
Dottorato di ricerca	
Con tesi in Papirologia (L-ANT/05)	2
Con tesi in Egittologia (L-OR/02)	2
Con tesi in altre discipline	1



Con tesi in una disciplina non specificata	1
Master universitario di II livello	0,3
Master universitario di I livello	0,2
Scuola di specializzazione universitaria	0,4
Diploma di corso di perfezionamento universitario	0,1

a2) Attestazioni di attività formative con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 3 punti)

Corsi di formazione	ad ogni corso 0,3 fino a max 1
Partecipazione a scavi archeologici	ad ogni scavo 0,4 fino a max 2
Attestazione linguistica (pari almeno a B2)	ad ogni attestato 0,3 fino a max 1
Altri attestati	ad ogni attestato 0,2 fino a max 1

B. Titoli professionali (max 15 punti)

b1) Comprovata esperienza professionale, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro presso università, musei e altri soggetti pubblici o soggetti privati (**max 12 punti**)

Rapporti di lavoro presso Università	a ogni rapporto 2 fino a max 4
Rapporti di lavoro presso Musei	a ogni rapporto 2 a max 4
Rapporti di lavoro presso altri soggetti pubblici e privati	a ogni rapporto 2 a max 6

b2) Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (**max 1 punto**)

Per ogni incarico a prescindere dalla durata	da 0,2 fino a max 1
--	---------------------

b3) Incarichi di responsabilità e attribuzione di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti e significativi nel percorso professionale del candidato (**max 1 punto**)

Per ogni incarico a prescindere dalla durata	da 0,2 fino a max 1
--	---------------------

b4) Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (**max 1 punto**)



Per ogni idoneità	0,5
-------------------	-----

C. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 3 punti):

c1) Pubblicazioni scientifiche depositate secondo la normativa vigente (monografie, capitoli di libri/articoli scientifici, abstract/paper/note a sentenza, altre forme semplificate di pubblicazione) attinenti al profilo professionale da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato (**max 1 punto**):

Monografia a contenuto Papirologico	1
Monografia a contenuto Egittologico	1
Monografia a contenuto diverso	0,8
Articoli o capitoli di libri a contenuto Papirologico	0,6
Articoli o capitoli di libri a contenuto Egittologico	0,6
Articoli o capitoli di libri a contenuto diverso	0,3
Altre forme semplificate di pubblicazione	0,2

c2) Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari attinenti al profilo professionale da ricoprire (**max 2 punti**):

Per ogni partecipazione	0,5
-------------------------	-----

A questo punto, la Commissione prosegue i propri lavori prendendo atto che l'art. 6 del Bando di concorso relativamente alle prove d'esame prevede quanto segue:

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

Con riferimento alle valutazioni delle prove, la Commissione stabilisce quanto di seguito indicato:

Valutazione della prova scritta (max 25 punti)

La Commissione prende atto che la prova scritta, secondo quanto stabilito dall' art. 6 del Bando, consisterà nello svolgimento di un test a risposta sintetica vertente, in conformità con l'allegato 3 del Bando medesimo, sulle materie oggetto delle prove di esame, ovvero:

- a) Papirologia
- b) Egittologia
- c) Trattamento e restauro di materiale papiraceo
- d) Tecniche fotografiche
- e) Statuto e Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università del Salento, elementi di legislazione universitaria e diritti e doveri dei dipendenti pubblici.



La Commissione procederà alla realizzazione di n. 15 quesiti che verranno inseriti, in numero di 5 ciascuna, in n. 3 buste sigillate e firmate.

Un candidato, mediante sorteggio, il giorno della prova scritta sceglierà la busta della prova scritta.

La prova scritta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri (per ogni risposta):

- Conoscenza approfondita dei contenuti punti 2
- Completezza, coerenza ed efficacia dell'argomentazione punti 2
- Padronanza della terminologia tecnica punti 1

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà pari a 60 minuti.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova orale le/i candidate che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 17,5/25.

Valutazione della prova orale (max 25 punti)

La Commissione prende atto che la prova orale, secondo quanto stabilito dall' articolo 6 del Bando di concorso e in conformità con l'allegato 3 del medesimo Bando, verterà sulle materie precedentemente elencate.

La Commissione stabilisce che la prova consiste in n. 3 quesiti formulati dalla Commissione.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, inserirà i quesiti in buste sigillate e firmate in numero superiore di una unità rispetto al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato, mediante sorteggio, sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale.

L'ordine delle/dei candidate/candidati da esaminare risulterà dalla lettera dell'alfabeto sorteggiata durante la seduta della prova scritta.

La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Precisione della risposta
- Grado di conoscenza della materia in oggetto
- Capacità espositiva
- Padronanza teorica e pratica

Per ogni domanda la Commissione potrà attribuire un massimo di 8 punti.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese (punti max 0,5) nonché l'uso delle applicazioni informatiche (punti max 0,5).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà basato su lettura e traduzione di un brano da pubblicazione scientifica sugli argomenti sopra menzionati, mentre l'accertamento dell'uso di applicazioni informatiche sarà basato su prova pratica.



La prova orale si intende superata se la/il candidata/candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 17,5/25 punti.

La Commissione stabilisce di fissare la prova scritta nel giorno 21 dicembre alle ore 15.

La Commissione termina i lavori alle ore 16,40 e decide di aggiornarsi il 4 dicembre ore 10.

Al termine dei lavori, la Commissione dà mandato alla Segretaria di trasmettere il presente verbale al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione.

Paola Davoli – Presidente _____

Nataschia Pellé – Componente _____

Gianluca Lorenzo - Componente _____

Selene Mangialardo- Segretaria verbalizzante _____