



Decreto Direttoriale n. 22 del 10/10/2023

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per “Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche” - Consiglio di Dipartimento n. 27 del 28/03/2023 – D.D. 185 del 29/8/2023 – Approvazione atti

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;

VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il vigente *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PLAO)* dell'Università del Salento;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021;

VISTO il D.D. n. 185 del 29/8/2023 con il quale è stato autorizzato l'avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per “Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche”;

VISTO l'avviso pubblico, pubblicato in pari data, con scadenza 13/9/2023;

ACCERTATA l'ammissibilità delle domande pervenute con esame istruttorio del 20/9/2023;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 206 del 21/9/2023;

ACCERTATA la regolarità formale della procedura concorsuale;

RILEVATO che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde a esigenze eccezionali e specifiche, connesse al miglioramento della ricerca, della didattica, della terza missione del Dipartimento;

RITENUTO necessario ed urgente approvare i predetti atti e procedere alla nomina del vincitore, viste le eccezionali e temporanee esigenze legate all'espletamento della suddetta attività;

RILEVATO che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto a ciascun prestatore;

RITENUTO che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

VISTO l'art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;

RITENUTO quindi che il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti;

D E C R E T A



Art. 1) Di approvare gli atti relativi all'avviso pubblico di procedura comparativa, emanato con D.D. n. 185 del 29/8/2023, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di "Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche".

Art. 2) Di affidare alla dott.ssa Dolores MERICO, nata a OMISSIS, il OMISSIS, il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività di **"Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche"**.

Nello specifico la suddetta attività prevede:

tenere contatti periodici con referenti scolastici, studenti, uffici amministrativi delle Scuole superiori e dell'Università; fornire ausilio alla organizzazione di eventi di divulgazione dell'offerta formativa; predisporre riunioni, anche online, con relativo supporto tecnologico, logistico e comunicativo (anche realizzando locandine, video etc.); occuparsi di ogni aspetto concernente la verifica delle presenze degli studenti, l'eventuale rilascio di attestati di presenza o relativi allo svolgimento delle ore di PCTO, etc.; realizzare questionari da somministrare, anche online, agli studenti, onde comprenderne le aspirazioni future in termini di scelta dei percorsi universitari; fornire ausilio nella organizzazione di verifiche e simulazioni di test di ingresso per gli studenti partecipanti; cooperare alle strategie dipartimentali mirate all'attrazione anche di studenti stranieri.

Il contratto avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti e con scadenza al 30 aprile 2024.

Il referente e responsabile del contratto è il prof. Stefano Polidori, Presidente del Consiglio didattico di Giurisprudenza, cui spetta la verifica dei risultati richiesti.

Le attività si svolgeranno sotto la supervisione e dei Presidenti dei Corsi di Laurea, ai quali dovranno essere relazionate periodicamente.

La prestatrice è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, e comunque **entro e non oltre 15 giorni** dalla notifica del presente provvedimento, tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del limite di cui all'art. 4, comma 1 del D.P.R. 195/2010. **Tale comunicazione ha valore di accettazione dell'incarico.**

Art. 3) Per tale incarico sarà corrisposto un compenso lordo percipiente di € 3.680,00 (Euro tremilaseicentottanta/00), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi in un'unica soluzione a conclusione delle attività dietro presentazione di notula o fattura, nonché di una relazione finale sul lavoro svolto, previa presentazione di una dichiarazione a firma del Responsabile del contratto, prof. Polidori, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura.

ART. 4) Approvare la bozza di contratto di prestazione di lavoro autonomo (**allegato 1**).

ART. 5) La spesa complessiva lorda di 3.680,00 Euro (diconsi tremilaseicentottanta/00 euro), oltre oneri a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA, Cassa e Bolli, se dovuti, graverà sulla voce di spesa 10305003 - UPB: CGA.GIUR.STGI.STGI (vincolo 7283/2023) del Bilancio Unico di Ateneo nell'esercizio finanziario di competenza, di cui si attesta la disponibilità.

f.to Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)
Documento prodotto
per la pubblicazione
all'Albo on-line



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

TRA

L'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche con sede in Lecce, via Monteroni, cod. fiscale 80008870752, nella persona del Direttore, Prof. Luigi Melica, nato a OMISSIS, il OMISSIS, domiciliato per la stipula del presente atto presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/01/2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della medesima Università, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”;

E

il/la dott./dott.ssa _____, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ in Via _____ - Cod. Fiscale: _____, cittadino/a italiano/a, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

PREMESSO

- che il Committente intende conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di **“Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche)”** promosse dal Dipartimento di Scienze Giuridiche con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 27 del 28/3/2023;
- che il/la dott./dott.ssa _____, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per espletare la prestazione di lavoro autonomo, per il profilo oggetto del presente contratto;
- che si rende necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per accertata assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l’alta qualificazione;
- che, con provvedimento n. 185 del 29/8/2023, è stato emanato un avviso di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- che, con provvedimento n. _____ del _____, sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione e il/la dott./dott.ssa _____ è risultato/a vincitore/trice, a seguito dell’espletamento della procedura per il conferimento di n. 1 (un) incarico per le suddette attività;
- che il/la dott./dott.ssa _____ ha rilasciato apposita dichiarazione, fornendo i dati soggettivi necessari all’inquadramento fiscale previdenziale ed assicurativo dell’attività oggetto della



prestazione nonché comunicazione di tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini dell'applicazione dell'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195;

- che il/la dott./dott.ssa _____ ha rilasciato, inoltre, la dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 (Decreto Trasparenza) e la dichiarazione sulla sussistenza di eventuali conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente e ai sensi del Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021;
- che il/la dott./dott.ssa _____, dipendente pubblico, ha dichiarato di essere autorizzato allo svolgimento dell'attività attraverso apposito nulla-osta rilasciato dall'amministrazione pubblica di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. _____ del _____ (eventuale);
- che il/la dott./dott.ssa _____ ha dichiarato di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche, conferisce al/alla dott./dott.ssa _____ il presente incarico per lo svolgimento dell'attività di **Supporto specialistico alle attività di orientamento dei Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze giuridiche** promosse dal Dipartimento di Scienze Giuridiche.

La prestazione oggetto del presente contratto è da svolgersi senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, sulla base delle esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle suddette attività.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico prevede nel dettaglio:

tenere contatti periodici con referenti scolastici, studenti, uffici amministrativi delle Scuole superiori e



dell'Università; fornire ausilio alla organizzazione di eventi di divulgazione dell'offerta formativa; predisporre riunioni, anche online, con relativo supporto tecnologico, logistico e comunicativo (anche realizzando locandine, video etc.); occuparsi di ogni aspetto concernente la verifica delle presenze degli studenti, l'eventuale rilascio di attestati di presenza o relativi allo svolgimento delle ore di PCTO, etc.; realizzare questionari da somministrare, anche online, agli studenti, onde comprenderne le aspirazioni future in termini di scelta dei percorsi universitari; fornire ausilio nella organizzazione di verifiche e simulazioni di test di ingresso per gli studenti partecipanti; cooperare alle strategie dipartimentali mirate all'attrazione anche di studenti stranieri.

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore venga in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano essere portate a conoscenza di terzi, anche accidentalmente.

Il Prestatore svolgerà la propria attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice di comportamento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 7.

ART. 3 Bis – RISULTATI

Il Prestatore è obbligato a consegnare al Committente, entro i termini di cui al successivo art. 4, una relazione finale sull'attività svolta, controfirmata dalla Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 3 Ter – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il prof. Stefano Polidori, Presidente del Consiglio didattico di Giurisprudenza, il quale dovrà verificare e certificare la regolare esecuzione della prestazione con una dichiarazione attestante i vantaggi conseguiti dalla struttura.

Le attività si svolgeranno, altresì, sotto la supervisione e dei Presidenti dei Corsi di Laurea, ai quali dovranno essere relazionate periodicamente.

ART. 3 Quater – DIRITTI E COPYRIGHT

I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni.



ART. 4 – EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione delle parti e con scadenza al 30 aprile 2024.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'efficacia del presente contratto è subordinata all'avvenuta pubblicazione del nominativo del prestatore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Università del Salento.

Il termine inizialmente previsto, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al prestatore.

Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per il presente incarico è stabilito in un importo lordo di € 3.680,00 (Euro tremilaseicentoottanta/00), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrisondersi in un'unica soluzione a conclusione delle attività dietro presentazione di nota o fattura, nonché di una relazione finale sul lavoro svolto, previa presentazione di una dichiarazione a firma del Responsabile del contratto, prof. Polidori, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzi i vantaggi conseguiti dalla struttura.

Nel caso di superamento del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti di cui all'art. 4 del D.P.R. 195/2010, in seguito alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dal Prestatore nella comunicazione di cui all'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195, questa Amministrazione provvederà alla decurtazione nei termini e nei modi previsti dal comma 47 dell'art. 3 della L. 244/2007, qualora il presente incarico sia l'ultimo conferito, in ordine temporale.

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

ART. 6 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico



del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 633/1972.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal Collaboratore, per giusta causa, e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo di penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. Si conviene che l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze, è a carico del Prestatore.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Al prestatore è stata fornita l'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento, il cui testo è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>. Il



titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 12 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Melica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 “**OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**”, 3 Quater “**DIRITTI E COPYRIGHT**”, 4 “**EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**”, 9 “**OBBLIGO DI RISERVATEZZA**”, 10 “**TRATTAMENTO DATI**” e 11 “**CONTROVERSIE**”.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e piena conoscenza delle norme del presente contratto, del vigente *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* dell'Università del Salento, in particolare, della *Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione, Par. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza* e del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021, il cui testo mi viene consegnato in data odierna, nulla avendo da eccepire al riguardo.

Dichiaro, inoltre, di aver perfetta conoscenza delle norme contrattuali relative alla facoltà di recesso e di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni disciplinari.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa