



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

Decreto Direttoriale n. 251 dell'1/12/2023

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, avente ad oggetto attività di “Executive Project Manager” per la promozione, l'avvio e il supporto al Master di II livello in “Accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie” (ASSO) – Bando D.D. n. 190 del 31/8/2023 – Approvazione atti

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;

VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il vigente *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PLAO)* dell'Università del Salento;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021;

VISTO il D.D. n. 190 del 31/8/2023 con il quale è stato autorizzato l'avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, avente ad oggetto attività di “EXECUTIVE PROJECT MANAGER” per la promozione, l'avvio e il supporto al Master ASSO istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

VISTO l'avviso pubblico, pubblicato in pari data, con scadenza 15/9/2023;

ACCERTATA l'ammissibilità delle domande pervenute con esame istruttorio del 10/10/2023;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 222 del 10/10/2023;

ACCERTATA la regolarità formale della procedura concorsuale;

RILEVATO che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, risponde a esigenze eccezionali e specifiche connesse alla realizzazione dell'offerta formativa *post lauream* del Dipartimento;

RITENUTO necessario ed urgente approvare i predetti atti e procedere alla nomina del vincitore, viste le eccezionali e temporanee esigenze legate all'espletamento della suddetta attività, nello specifico: ricerca di possibili stakeholder; predisposizione e verifica delle relative convenzioni; cura dei rapporti con gli stakeholder; programmazione ed esecuzione delle attività legate al rapporto con gli stakeholder; verifica dei presupposti per la predisposizione del Master in modalità “Inter-ateneo”; predisposizione di un Layout per la caratterizzazione dei prodotti didattici e dell'acomunicazione del Master; analisi dei fabbisogni formativi; attività di comunicazione del Master; predisposizione di un modello di lezione in modalità e-learning; analisi e aggiornamento del fabbisogno strumentale (Hd+Sw) per le attività del Master e del Consiglio;

RILEVATO che l'art. 6, comma 4 dell'avviso pubblico di che trattasi dispone che “*Il/la vincitore/trice avrà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio e di missione, sempre afferenti all'incarico affidato, espressamente richiesti ed autorizzati in via preventiva dal Direttore del Master e dal Direttore del Dipartimento*”;

PRESO ATTO del rilievo formulato dalla Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità, acquisito



al prot. n. 1447 del 16/5/2012 del Dipartimento di Ingegneria del nostro Ateneo, nel quale si osserva, in merito alla disciplina del “rimborso spese”, che “una previsione generica sul corrispettivo ... , che non individua neppure un limite massimo entro il quale sarà possibile per il Committente affidare incarichi per così dire aggiuntivi, non appare funzionale al rispetto dei limiti di spesa imposti dalla vigente disciplina e al rispetto del generale principio di certezza dei termini del contratto che in questo caso restano indefiniti, sia per quanto riguarda la prestazione del collaboratore che per quanto riguarda il corrispettivo da corrispondere”;

- TENUTO CONTO** altresì, che l’art. 7, comma 6, lett. d), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- RITENUTO** opportuno, pertanto, sulla base di quanto sopra esposto prevedere un rimborso massimo per eventuali spese di viaggio e di missione di € 500,00;
- RILEVATO** che il compenso previsto, è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all’impegno richiesto al prestatore;
- RITENUTO** che le attività oggetto dell’incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall’Università del Salento;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma. 6, D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ex art. 3, comma, 1, lettera f-bis), Legge 20/1994;
- RITENUTO** quindi che il contratto da stipulare, per quanto sopra indicato, avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti;

DECRETA

- Art. 1) Di approvare gli atti relativi all’avviso pubblico di procedura comparativa, emanato con D.D. n. 190 del 31/8/2023, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di “EXECUTIVE PROJECT MANAGER” per la promozione, l’avvio e il supporto al Master ASSO istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche”.
- Art. 2) Di affidare al dott. Pasquale Luigi DI VIGGIANO, nato a OMISSIS, il OMISSIS, il contratto di prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento dell’attività di “EXECUTIVE PROJECT MANAGER” per la promozione, l’avvio e il supporto al Master ASSO istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche”.
- Nello specifico la suddetta attività prevede, in accordo con la Direzione del Corso:
- ricerca di possibili stakeholder;
 - predisposizione e verifica delle relative convenzioni;
 - cura dei rapporti con gli stakeholder;
 - programmazione ed esecuzione delle attività legate al rapporto con gli stakeholder;
 - verifica dei presupposti per la predisposizione del Master in modalità “Inter-ateneo”;
 - predisposizione di un Layout per la caratterizzazione dei prodotti didattici e della comunicazione del Master;
 - analisi dei fabbisogni formativi;
 - attività di comunicazione del Master;
 - predisposizione di un modello di lezione in modalità e-learning;
 - analisi e aggiornamento del fabbisogno strumentale (Hd+Sw) per le attività del Master edel Consiglio.

Il referente e responsabile del suddetto contratto è il Direttore del Master ASSO, Prof. Francesco Tuccari, al quale spetta la verifica dei risultati richiesti al/alla prestatore/trice.



Il contratto avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti e per una durata massima di 18 mesi.

Il prestatore è tenuto a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del presente provvedimento, tutti gli incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del limite di cui all'art. 4, comma 1 del D.P.R. 195/2010. **Tale comunicazione ha valore di accettazione dell'incarico.**

- Art. 3) Per tale incarico sarà corrisposto un compenso lordo percipiente di € 20.000,00 euro (diconsi ventimila/00 euro), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi come di seguito indicato:
- un primo acconto di 5.000,00 euro (diconsi cinquemila/00 euro), da liquidare al termine del primo semestre, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
 - un secondo acconto di 7.000,00 euro (diconsi settemila/00 euro), da liquidare al termine del semestre successivo, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
 - un saldo finale di 8.000,00 euro (diconsi ottomila/00 euro), che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del referente del contratto, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Il prestatore avrà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio e di missione, sempre afferenti all'incarico affidato, espressamente richiesti ed autorizzati in via preventiva dal Direttore del Master e dal Direttore del Dipartimento per un importo massimo di 500,00 euro. Detto rimborso sarà cumulato con il compenso previsto nel contratto e costituirà base imponibile IRPEF ed IRAP.

- ART. 4) Approvare la bozza di contratto di prestazione di lavoro autonomo (**allegato 1**).
- ART. 5) La spesa complessiva lorda massima di 20.500,00 euro (diconsi ventimilacinquecento/00 euro), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli, se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi costituiti dalle quote di iscrizione al Master sul Tit. I Cat. 03 Capitolo 05 (003) - UPB: MASTER_ASSO 21_22 (vincolo 9293/2023) del Bilancio Unico di Ateneo negli esercizi finanziari di competenza, di cui si attesta la disponibilità.

f.to Il Direttore
(Prof. Luigi Melica)
Documento prodotto per la
pubblicazione all'Albo on-line



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/PROFESSIONALE

TRA

L'Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche con sede in Lecce, via Monteroni, cod. fiscale 80008870752, nella persona del Direttore, Prof. Luigi Melica, nato a OMISSIS, il OMISSIS, domiciliato per la stipula del presente atto presso la sede del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (deliberazione S.A. n. 125 del 17/12/2013, deliberazione CdA n. 299 del 18/12/2013, D.R. n. 46 del 24/01/2014) il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima Università, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”;

E

il/la dott./dott.ssa _____, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ in Via _____ - Cod. Fiscale: _____, cittadino/a italiano/a, di seguito anche denominato per brevità “Prestatore”;

PREMESSO

- che il Committente intende conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per attività di “EXECUTIVE PROJECT MANAGER” per la promozione, l'avvio e il supporto al Master ASSO istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- che il/la dott./dott.ssa _____, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze professionali per espletare la prestazione di lavoro autonomo, per il profilo oggetto del presente contratto;
- che si rende necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per accertata assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che, con provvedimento n. 190 del 31/8/2023, è stato emanato un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- che, con provvedimento n. _____ del _____, sono stati approvati gli atti della commissione di valutazione e il/la dott./dott.ssa _____ è risultato/a vincitore/trice, a seguito dell'espletamento della procedura per il conferimento di n. 1 (un) incarico per le suddette attività;
- che il/la dott./dott.ssa _____ ha rilasciato apposita dichiarazione, fornendo i dati soggettivi necessari all'inquadramento fiscale previdenziale ed assicurativo dell'attività oggetto della prestazione nonché comunicazione di tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini dell'applicazione dell'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195;



- che il/la dott./dott.ssa _____ ha rilasciato, inoltre, la dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 (Decreto Trasparenza) e la dichiarazione sulla sussistenza di eventuali conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente e ai sensi del Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021;
- che il/la dott./dott.ssa _____, dipendente pubblico, ha dichiarato di essere autorizzato allo svolgimento dell'attività attraverso apposito nulla-osta rilasciato dall'amministrazione pubblica di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. _____ del _____ (eventuale);
- che il/la dott./dott.ssa _____ ha dichiarato di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche, conferisce al/alla dott./dott.ssa _____ il presente incarico per lo svolgimento dell'attività di **“EXECUTIVE PROJECT MANAGER” per la promozione, l'avvio e il supporto al Master ASSO istituito presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

La prestazione oggetto del presente contratto è da svolgersi senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, sulla base delle esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle suddette attività.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico prevede nel dettaglio, in accordo con la Direzione del Corso:

- ricerca di possibili stakeholder;
- predisposizione e verifica delle relative convenzioni;
- cura dei rapporti con gli stakeholder;
- programmazione ed esecuzione delle attività legate al rapporto con gli stakeholder;
- verifica dei presupposti per la predisposizione del Master in modalità “Inter-ateneo”;



- predisposizione di un Layout per la caratterizzazione dei prodotti didattici e della comunicazione del Master;
- analisi dei fabbisogni formativi;
- attività di comunicazione del Master;
- predisposizione di un modello di lezione in modalità e-learning;
- analisi e aggiornamento del fabbisogno strumentale (Hd+Sw) per le attività del Master ed el Consiglio.

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore venga in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano essere portate a conoscenza di terzi, anche accidentalmente.

Il Prestatore svolgerà la propria attività nel rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento di Ateneo, emanato con D.R. n.226 del 20/4/2021.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice di comportamento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 8.

ART. 3 Bis – RISULTATI

Il Prestatore è obbligato a consegnare al Committente, entro i termini di cui al successivo art. 4, una relazione finale sull'attività svolta, controfirmata dalla Responsabile dell'esecuzione dell'incarico.

ART. 3 Ter – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'esecuzione dell'incarico è il prof. Francesco Tuccari, Direttore del Master ASSO, il quale dovrà verificare e certificare la regolare esecuzione della prestazione con una dichiarazione attestante i vantaggi conseguiti dalla struttura.

ART. 3 Quater – DIRITTI E COPYRIGHT

I rapporti contrattuali tra il Committente e il Prestatore, relativamente alle opere dell'ingegno conseguite nello svolgimento della prestazione, sono disciplinati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 – EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione delle parti e per una durata massima di 18 mesi.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'efficacia del presente contratto è subordinata all'avvenuta pubblicazione del nominativo del prestatore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito



istituzionale dell'Università del Salento.

Il termine inizialmente previsto, previo accordo tra le parti, può subire una contrazione in funzione dei tempi di completamento del progetto cui la prestazione inerisce, fatta salva la necessità di verificare la congruità dell'impegno temporale richiesto al prestatore.

Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per il presente incarico è stabilito in un importo lordo di € 20.000,00 euro (diconsi ventimila/00 euro), comprensivo di IVA, Cassa e Bolli se dovuti, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, da corrispondersi come di seguito indicato:

- un primo acconto di 5.000,00 euro (diconsi cinquemila/00 euro), da liquidare al termine del primo semestre, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
- un secondo acconto di 7.000,00 euro (diconsi settemila/00 euro), da liquidare al termine del semestre successivo, dietro presentazione di notula o fattura, nonché di relazione comprovante lo stato di avanzamento delle attività, controfirmata dal referente del contratto;
- un saldo finale di 8.000,00 euro (diconsi ottomila/00 euro), che sarà erogato dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del referente del contratto, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Nel caso di superamento del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti di cui all'art. 4 del D.P.R. 195/2010, in seguito alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dal Prestatore nella comunicazione di cui all'Art. 5, comma 2 del D.P.R. 5.10.2010, n. 195, questa Amministrazione provvederà alla decurtazione nei termini e nei modi previsti dal comma 47 dell'art. 3 della L. 244/2007, qualora il presente incarico sia l'ultimo conferito, in ordine temporale.

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

ART. 6 - RIMBORSO SPESE

Il Prestatore avrà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio e di missione, sempre afferenti al presente incarico, espressamente richiesti ed autorizzati in via preventiva dal Direttore del Master ASSO e dal Direttore del Dipartimento per un importo massimo di 500,00 euro.



Detto rimborso sarà cumulato con il compenso previsto nel presente contratto e costituirà base imponibile IRPEF ed IRAP.

ART. 7 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Nel caso in cui tale prestazione sia inquadrabile, ai fini fiscali, nelle attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'art. 67, primo comma, lettera l), DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche, all'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF nella misura prevista per Legge e gli eventuali contributi previdenziali.

Nel caso in cui il prestatore dichiari di svolgere attività professionale abituale, la prestazione è rilevante ai fini dell'IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 633/1972.

ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, il Committente si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. In tal caso, il corrispettivo pattuito sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il recesso potrà essere esercitato da entrambe le parti, ai sensi dell'art. 2237 C.C., ovvero dal Collaboratore, per giusta causa, e in modo da evitare qualsiasi pregiudizio al Committente e, comunque, nel rispetto di un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, sarà trattenuta, a titolo di penale, una somma calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. Si conviene che l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto in caso di registrazione, ed eventualmente sulle quietanze, è a carico del Prestatore.

ART. 10 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.



ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Al prestatore è stata fornita l'informativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento, il cui testo è disponibile all'indirizzo: <https://www.unisalento.it/privacy>. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università del Salento, con sede legale in Piazzetta Tancredi, n. 7, 73100 – LECCE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@unisalento.it.

Con la sottoscrizione del presente contratto il prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici e prende atto che gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ART. 12 - CONTROVERSIE

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Lecce, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 13 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Luigi Melica

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 3 "OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE", 3 Quater "DIRITTI E COPYRIGHT", 4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 9 "OBBLIGO DI RISERVATEZZA", 11 "TRATTAMENTO DATI" e 12 "CONTROVERSIE".

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e piena conoscenza delle norme del presente contratto, del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PLAO) dell'Università del Salento, in particolare, della Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione, Par. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza e del Codice etico e di comportamento dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20/4/2021, il cui testo mi viene consegnato in data odierna, nulla avendo da eccepire al riguardo.

Dichiaro, inoltre, di aver perfetta conoscenza delle norme contrattuali relative alla facoltà di recesso e di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni disciplinari.

Il Prestatore
Dott./Dott.ssa

