



**Avviso per l'assegnazione di contributi per visite di insegnamento
nell'ambito dell'Azione Ka 131.
Programma Erasmus+ 2021-2027– Call 2022**

Art. 1 – Presentazione

Nell'ambito dell'Azione Chiave 1, denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+, l'Università del Salento intende offrire ai docenti l'opportunità di svolgere periodi di insegnamento all'estero, con una sovvenzione dell'Unione Europea, presso Università europee titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹. L'istituto ospitante deve essere individuato dal candidato. Le attività potranno essere svolte in modalità fisica, virtuale o, in alcune ipotesi blended (periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica) previo accordo con l'Università ospitante. Nell'ipotesi di mobilità *blended* saranno finanziate solo le attività svolte in presenza presso l'istituto ospitante, nel rispetto della durata minima stabilita e del termine contrattuale.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda:

- professori di prima fascia;
- professori di seconda fascia;
- ricercatori di ruolo;
- ricercatori a tempo determinato che siano in servizio presso l'Università del Salento fino **(31/07/2024)**.

I candidati non devono fruire di alloggio a carico dell'Amministrazione, di istituzione comunitarie o di stati esteri e non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo UE previsto da altre azioni o altri programmi finanziati dall'Unione Europea.

Art. 3 – Attività di insegnamento

Le visite per insegnamento:

- a) devono essere realizzate presso una Università con cui sia attivo un accordo inter-istituzionale, preferibilmente nell'area disciplinare di riferimento del docente. **N.B.** Qualora l'interessato a effettuare la mobilità presso una Università partner non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale, è tenuto ad acquisire il parere preventivo del responsabile dell'accordo. L'elenco degli accordi attivi, con il dettaglio del numero di posti e dei responsabili degli stessi, è consultabile sul sito Unisalento nella sezione "Bandi e concorsi" in cui sarà pubblicato il presente avviso.

L'elenco degli accordi potrebbe essere aggiornato durante la vigenza del presente avviso.

- b) devono svolgersi per un minimo di **2 (due)** giorni per tutte le mobilità, massimo **di 7 (sette)** giorni consecutivi (incluso il viaggio) per mobilità verso i Paesi del programma e verso Vietnam e USA e massimo di **6 (sei)** giorni verso Albania.

- c) devono realizzare almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana, come da tabella di cui all'**all. 1 all'Avviso**.

- d) devono concludersi entro e non oltre il **05.07.2024**.

¹ L'Università del Salento, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 476 in data 08/01/2014 dell'EACEA presso la Commissione Europea, ha ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education 101015003-UNISALENTO-ECHE-2021 attraverso cui l'Ateneo è accreditato a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2021 al 2027;

Nell’ambito delle visite di insegnamento è altresì possibile effettuare un periodo di **mobilità combinata** per insegnamento e formazione finalizzata a fornire ai beneficiari un sostegno per sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell’elaborazione dei piani di studio in linea con la nuova agenda dell’Unione Europea per l’istruzione superiore - che individua, tra le priorità, l’offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace – e nell’ottica di internazionalizzazione della didattica d’Ateneo.

*Per la mobilità combinata valgono tutte le prescrizioni su riportate dalla lettera a) alla lettera d). Il numero di ore di docenza di cui alla lettera b) può essere ridotto a **4 ore** (per settimana o per ogni soggiorno più breve di una settimana), sempre che nelle restanti 4 ore si svolgano attività di training.*

A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l’esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell’apposito “Mobility Agreement for Teaching and Training”.

Art. 4 – Scadenze per la presentazione delle domande

La modalità di partecipazione al presente avviso è **“a sportello”**. Il budget complessivo assegnato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ per il finanziamento delle azioni di mobilità docenti è pari ad **€ 73.408,00 di cui € 14.681,60** verso Paesi Partner.

I docenti interessati a svolgere mobilità per attività di insegnamento (anche combinata), dovranno presentare la domanda di partecipazione, **almeno 20 giorni** prima della partenza (in caso di terza visita nei Paesi Programme Countries/ UE e di visita verso i paesi Partner/ExtraUE **almeno 30 giorni prima**) collegandosi al link che sarà pubblicato nella sezione “Bandi e concorsi” del sito istituzionale secondo le scadenze di seguito indicate.

N. Domande	Periodo di presentazione della domanda verso i paesi UE + extra UE	Periodo di attività verso i paesi UE + Partner/extra UE	Importo Budget verso i paesi UE	Importo Budget verso i paesi extra UE
I domanda	20.09.2023 – 28.02.2024	12.10.2023 – 20.03.2024	38.970,00	
I+II Domanda	01.03.2024 – 20.06.2024	21.03.2024 – 05.07.2024	19.756,40	
III Domanda (con commissione)	20.05.2024 – 05.06.2024	20.06.2024 – 05.07.2024		
Domanda per i paesi Partner/EXTRA UE (con commissione)	20.09.2023 – 05.06.2024	20.10.2023 – 05.07.2024		14.681,60
			TOTALE 73.408,00	

La mobilità per attività didattica dovrà terminare obbligatoriamente **entro il 05.07.2024**.

Qualora i fondi non siano utilizzati alla prima scadenza prevista, gli stessi incrementeranno il budget relativo alla scadenza successiva. In caso di esaurimento fondi nel primo periodo, il docente idoneo, comunque può svolgere l’attività nel periodo scelto, però la sua borsa di mobilità verrà finanziata nel periodo successivo.

Eventuali modifiche del periodo di mobilità saranno autorizzate, previa presentazione di un nuovo Mobility Agreement debitamente firmato digitalmente (**PADES GRAFICO**), solo se non comporteranno variazioni del numero dei giorni di mobilità e del contenuto del Mobility Agreement approvato, **almeno 20 giorni** prima della data prevista per la partenza.

In caso di variazione di sede, si presenta una nuova domanda.

I contributi **per la prima e seconda mobilità** saranno assegnati ai candidati in **ordine cronologico di presentazione della domanda**.

In caso di esaurimento di fondi, il docente idoneo potrà comunque svolgere l’attività, senza ricevere alcun contributo finanziario (avvalendosi dello status di docente Erasmus+ a “0 Grant”).

Nel caso in cui il docente presenti istanza per una visita di insegnamento verso i paesi Partner/ExtraUE o presenti una **terza visita** di insegnamento in Paesi Programme Countries/UE, detta istanza dovrà essere adeguatamente motivata dal richiedente e, prima di essere autorizzata, sarà valutata da un'apposita Commissione che si esprimerà con riguardo alla relativa opportunità strategica. In questo ultimo caso, i docenti dovranno presentare la domanda di partecipazione, **almeno 30 giorni** prima della partenza.

La terza visita di insegnamento sarà effettuata senza contributo finanziario avvalendosi dello status di docente Erasmus+ a "0 Grant".

Se dopo il **05.07.2024**, ultimo giorno utile per lo svolgimento delle attività, residueranno dei fondi, (considerando unitariamente le mobilità UE ed ExtraUE) i contributi saranno assegnati ai candidati che hanno svolto un numero minore di mobilità e in ordine cronologico di presentazione della domanda).

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere compilata online, collegandosi al sito **<https://www.unisalento.it/web/quest/modulionline>**, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. **mobility Agreement**, compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato dall'Università di accoglienza e sottoscritto dal candidato digitalmente, modalità **PADES GRAFICO**, come da format allegato all'avviso (all.2);
- b. **parere preventivo** del responsabile dell'accordo, rilasciato anche mediante semplice e-mail, nel caso in cui l'interessato non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale;
- c. **copia di documento di identità** in corso di validità;
- d. **dichiarazione di non fruire alloggio (all. 3)**;
- e. **Dichiarazione d'onore per il viaggio green (dove richiesto) (all.4)**

Art. 5 – Contributo

Gli assegnatari del contributo di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dall'Autorità Nazionale, per un massimo di **7 (sette)** giorni incluse **la giornata di viaggio immediatamente precedente** l'inizio dell'attività di docenza all'estero e **la giornata immediatamente successiva** al giorno in cui tale attività si conclude.

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili "**viaggio green**", (**treno e bus**) gli assegnatari del contributo di mobilità avranno diritto al contributo, ove necessari per 2 (due) giorni per lo spostamento verso la località di destinazione e due giorni per il rientro in sede. In questo caso è indispensabile una dichiarazione d'onore sottoscritta dal partecipante, che riceve il contributo per il viaggio e dall'Università, prima della partenza.

Le date effettive di andata e ritorno **devono coincidere** con quelle per le quali è stata **autorizzata** la visita di insegnamento. **Le spese per il viaggio sostenute in eccedenza** rispetto al contributo previsto secondo le tabelle di seguito specificate possono compensarsi con il contributo giornaliero per il supporto individuale e viceversa.

Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile saranno a carico del partecipante.

Il contributo per il viaggio (EU travel cost- documentato da biglietti di viaggio/carte d'imbarco) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanze e fino all'importo massimo riportato nella seguente tabella. Si precisa che l'importo massimo viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione:²

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio	Importo per il viaggio green
10-99 km	€ 23,00	
100-499 km	€ 180,00	€ 210,00
500-1999 km	€ 275,00	€ 320,00
2000-2999 km	€ 360,00	€410,00

3000–3999 km	€ 530,00	€ 610,00
4000–7999 km	€ 820,00	
8000 km o più	€ 1500,00	

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo giornaliero massimo per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti locali ecc.) è pari all'importo calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione e riportato nella seguente tabella.

	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Lichtenstein, Norvegia.	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00
GRUPPO D	Paesi Partner / ExtraUE(Vietnam, Usa, Albania)	€ 180,00

Art. 6 Copertura assicurativa

La copertura assicurativa deve comprendere **un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.**

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale del Partecipante anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Come da indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico (per i dettagli si rinvia al link <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>). In tal caso, **potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa**, come anche nel caso della mobilità internazionale (extra UE).

L'Università del Salento garantisce l'assicurazione per la responsabilità civile e contro gli infortuni.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

- Polizza "Infortuni dipendenti e/o altri soggetti individuati dal regolamento missioni" n. 1/2383/77/185101594 (valida dal 30/04/2022 al 30/04/2026)
- Polizza "Responsabilità civile verso terzi (RCT)/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)" n. 2022/03/2488396 (valida dal 30/04/2022 al 30/04/2026)

Sulla base delle indicazioni dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ **si suggerisce** comunque al docente/beneficiario di verificare se è necessaria una assicurazione aggiuntiva in base alla regolamentazione del Paese ospitante. Sempre in base alle indicazioni dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ si raccomanda inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il contributo sarà corrisposto secondo **OPZIONE - RIMBORSO FORFETTARIO**: un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto, nel rispetto della Guida Erasmus+ dall’Autorità Nazionale d’intesa con l’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e calcolato secondo i seguenti criteri:

- a. **rimborso a costi reali per le spese di viaggio (esclusivamente con aereo, treno e bus)** e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e delle carte di imbarco (ove previste). Tale rimborso non sarà tassato.
Al partecipante non compete alcun rimborso per utilizzo dei mezzi di trasporti locali o del taxi utilizzati in occasione della mobilità svolta.
- b. **rimborso forfettario giornaliero** per le spese di vitto, di alloggio, trasporti locali ed ecc.), calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione, come da tabella precedentemente riportata.
L’importo della polizza assicurativa sarà rimborsato solo nei casi in cui l’ingresso nel Paese in cui verrà svolta la visita di insegnamento è consentito solo previa stipula della polizza assicurativa.

Il rimborso giornaliero, secondo la consulenza giuridica, n. 957-1-2018 – Borse di studio erogate nell’ambito del Programma Erasmus+ dell’Agenzia dell’Entrate, concorre a formare il reddito personale **ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente € 77,47 al giorno.**

Il rimborso sarà effettuato sull’IBAN su cui viene accreditato lo stipendio e **sarà erogato in forma di anticipo** l’importo giornaliero non tassabile di € 77,47 per ogni giorno di mobilità. Al rientro dalla mobilità, dopo la consegna del biglietto di viaggio e dopo il conguaglio, sarà liquidato anche l’importo restante.

Per tutte le spese effettuate in valuta straniera il cambio della moneta seguirà le indicazioni contenute nel sito: <https://www.oanda.com/currency-converter/en/?from=EUR&to=USD&amount=1>

Art. 8 Adempimenti (prima della partenza e al rientro dalla mobilità)

8.1. Prima della partenza

Il beneficiario dovrà sottoscrivere:

- **accordo finanziario;**
- **richiesta di anticipo;**
- **dichiarazione d’onore, in caso di utilizzo di “viaggio green”;**

8.2. Al Rientro

Entro e non oltre 5 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, il docente dovrà presentare la documentazione **in originale di seguito indicata:**

- a) **attestato di soggiorno** rilasciato, a fine soggiorno, su carta intestata dell’istituzione ospitante, firmato e timbrato, da cui risulti con esattezza la data di inizio e di fine attività di insegnamento e il numero di ore di insegnamento e/o di training nel rispetto dell’**art. 2. (all.5)**
- b) **giustificativi delle spese di viaggio** con l’unica eccezione dei biglietti elettronici, come di seguito indicato:
 - il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date ed il nome del fruitore;
 - in caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco.

La documentazione suindicata deve essere presentata all’Ufficio Relazioni Internazionali mediante consegna a mano al servizio posta d’Ateneo o trasmissione per posta-raccomandata interna o con raccomandata a/r all’indirizzo viale Gallipoli n. 49 – Edificio ex Principe Umberto - 73100, Lecce, **previa trasmissione della stessa all’indirizzo: protocollo@unisalento.it**, ai fini della relativa protocollazione.

Entro 5 giorni dall'invito a procedere alla sua compilazione, il docente dovrà trasmettere il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato; in difetto, il docente potrà essere tenuto a una restituzione totale o parziale del contributo ricevuto.

Art. 9 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Salento con la stessa Agenzia Nazionale per l'a.a. 2022/2023 e al "Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa" dell'Università del Salento.

Art. 10 – Trattamento dei Dati

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi UE e della libera circolazione degli stessi, a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è dott.ssa Mimoza Frasheri, Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento - Viale Gallipoli n. 49 -73100 Lecce.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio Helpdesk sul sito dell'Università del Salento, **seguendo il percorso: Ufficio Relazioni Internazionali/Teaching Staff/Bando.**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce,

Il Rettore

(Prof. Fabio Pollice)



Pollice
Fabio
20.09.2023
16:42:37
GMT+01:00