


**D.D. n.**

OGGETTO: Programma di Ateneo anni 2021-2023. Linee di programmazione triennale (ex DM 289/2021) Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore B\_1 Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo – **Bando di Ateneo per la candidatura di imprese ed enti del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi post-laurea cofinanziati dall'Università del Salento.**

### IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, approvato con Delibera n. 133 del 28/07/2017 del Senato Accademico previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 101 del 10/04/2017 ed emanato, nelle modifiche, con D.R. n. 955 del 21/10/2022;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016, ed in particolare l'art. 5 comma 2 che prevede quale Centro di Gestione Autonoma, tra gli altri, anche il Centro di Servizio per i Grandi Progetti ora rinominato in Centro unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising;
- VISTO** il D.R. n. 223 del 16/03/2016 di emanazione del Regolamento del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di ricerca e il Fund Raising approvato con Delibera del Senato accademico n. 26 del 16 febbraio 2016 e previo parere positivo del CDA espresso con Delibera n. 8 del 26 gennaio 2016;
- VISTO** il D.R. n. 885/2022 del 10/10/2022 con cui il Prof. Angelo Corallo, Professore Associato dell'Università del Salento, è stato nominato Direttore del Centro Autonomo di spesa denominato Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising a partire dalla data del 10/10/2022 e sino al 18/09/2025;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 289 del 25/03/2021 recante "*Linee Generali d'indirizzo della Programmazione delle Università 2021-2023 e Indicatori per la Valutazione Periodica dei Risultati*";
- PREMESSO CHE**, in attuazione del D.M. su citato, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, con propria deliberazione 27 luglio 2021, n.145, ha approvato il «*Programma di Ateneo per gli anni 2021-2023. Linee di programmazione triennale (ex DM289/2021)*» e le schede inerenti il programma di realizzazione degli obiettivi;
- VISTO** il D.R. n. 1069 del 21/12/2021 con cui il Programma di Ateneo 2021-2023 è stato modificato ai sensi della nota MIUR prot. 15787 del 19/11/2021;
- VISTA** la nota rettorale prot n. 32094 del 15-02-2022 con cui sono state comunicate le assegnazioni degli obiettivi/indicatori **B\_a** – Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo e **B\_1** – Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo;
- CONSIDERATO** che con le precitate rettorali è stata chiesta la predisposizione dei progetti esecutivi associati agli obiettivi in questione;
- VISTA** la delibera del CDA n. 25 del 15 marzo 2022 di approvazione dei progetti esecutivi trasmessi dalle parti interessate con riferimento agli indicatori **B\_a** – Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo, **B\_1** – Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo e **A\_f** – Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale e **A\_a** – Proporzioni di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente;
- VISTO** il Progetto esecutivo **indicatore B\_1 Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo** che prevede un Budget complessivo di €. 750.000,00 presentato dall'Ufficio Career Service quale struttura di gestione-monitoraggio;
- VISTO** il D.R. n. 292 del 13/04/2022 con il quale è stata assegnata al Centro Unico di Ateneo la gestione amministrativo-contabile del Progetto PRO3 *indicatore B\_1 Numero di tirocini formativi rispetto ai*



*laureati di Ateneo*, per un finanziamento di € 750.000,00 per il biennio 2022-2023 fermo restando che l'Ufficio Career Service per come già deliberato dal CDA con Delibera n. 25/2022 costituisce la struttura preposta alla gestione e al monitoraggio degli interventi previsti dal Progetto;

**CONSIDERATO** che il predetto progetto esecutivo indicatore B\_1 prevede, tra gli altri, il raggiungimento degli obiettivi operativi "Incrementare il numero di tirocini post laurea" e "l'incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea";

**VISTA** la nota acquisita al prot. n. 179132 del 21/09/2023 con la quale la Responsabile Scientifica del Progetto, Prof.ssa Claudia Sunna, richiede l'attivazione delle procedure per la pubblicazione di un secondo bando volto ad ottenere la candidatura di imprese ed enti del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi extracurricolari cofinanziati dall'Università del Salento, al fine di garantire il raggiungimento dell'obiettivo operativo previsto dal predetto progetto esecutivo di incremento del numero di tirocini extra-curricolari attivati entro il termine di scadenza del 31.12.2023, rappresentando l'urgenza di attivazione della procedura;

**VISTI** gli Accordi tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante Linee guida in materia di tirocini del 24/01/2013 e del 25/05/2017;

**TENUTO CONTO** che i tirocini extra-curricolari sono disciplinati dalla normativa regionale di riferimento rispetto al luogo di svolgimento del tirocinio;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 5 agosto 2013 "*Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*" e il Regolamento Regionale 10 marzo 2014, n. 3 "*Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro*" che disciplinano l'attivazione dei tirocini extra-curricolari all'interno del territorio della Regione Puglia;

**VISTA** la legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTA** la disponibilità delle somme necessarie per sostenere l'iniziativa pari a euro 230.000,00 sui fondi del Progetto PRO3 indicatore B\_1 Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo, in gestione al Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising;

**VISTA** la bozza del bando e ritenuto di poterla approvare,

## DECRETA

**Art. 1 - È indetto un bando di Ateneo "a sportello" per la candidatura di imprese ed enti del territorio nazionale interessate/i ad attivare tirocini formativi post-laurea cofinanziati dall'Università del Salento**, nell'ambito del Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore B\_1 Numero di tirocini formativi.

### Art. 2 - Finalità bando

Il tirocinio è un periodo di orientamento e di formazione, svolto in un contesto lavorativo e volto all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro. **Non si configura come rapporto di lavoro.** I tirocini post-laurea sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani tramite un periodo di formazione in un ambiente produttivo che può garantire la qualificazione professionale dei giovani laureati/e. Questo tipo di tirocinio è disciplinato dalle Regioni e dalle Province autonome, ai sensi di standard minimi comuni definiti a livello nazionale, riferiti agli elementi qualificanti del tirocinio, alle modalità con cui il tirocinante presta la sua attività, all'indennità minima. Tali standard sono contenuti nelle "Linee guida in materia di tirocini" emanate in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni (25 maggio 2017) e disponibili sul sito istituzionale del Ministero per la Pubblica Amministrazione.

Il presente Bando si propone di favorire l'integrazione delle competenze maturate dagli studenti/laureati con una concreta esperienza presso imprese ed enti del territorio nazionale, mediante l'attivazione di tirocini post-laurea in favore dei neo laureati (entro i 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio).



L'Università del Salento si configura come soggetto promotore di tirocini formativi post-laurea presso imprese ed enti del territorio nazionale, garantendo un **contributo a cofinanziamento** per i tirocini attivati **entro e non oltre l'anno 2023**.

### **Art. 3 - Soggetto promotore**

L'Università del Salento è il soggetto che promuove l'esperienza del tirocinio, collaborando con il soggetto ospitante alla stesura del progetto formativo e promuovendo il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio in itinere e finale, attraverso la stipula della documentazione prevista (convenzione e progetto formativo).

Tramite il presente bando l'Ateneo, ai sensi della normativa vigente in materia di tirocini, co-finanzia l'**indennità mensile** obbligatoria da erogare al tirocinante e riconosce un contributo forfettario alla copertura parziale delle spese di trasferta dei tirocinanti nei casi previsti all'art. 4 del presente avviso.

### **Art. 4 - Importo del contributo e modalità di erogazione**

Per ciascun tirocinio attivato all'esito della presente procedura entro e non oltre l'anno 2023 l'Ateneo riconoscerà all'impresa/ente ospitante **un contributo dell'importo mensile di € 400,00** a titolo di cofinanziamento dell'indennità mensile spettante al tirocinante, per la durata massima pari a 6 mesi (ovvero massimo 12 mesi nei casi previsti dall'art. 6).

**Nessun contributo verrà erogato laddove l'impresa/ente selezionata/o non avvii i tirocini nel rispetto della scadenza innanzi indicata, salvo intervenute proroghe nella realizzazione del progetto esecutivo pro3.**

Per ciascun tirocinio avviato nell'ambito del presente avviso, ciascun tirocinante riceverà **un'indennità minima mensile pari ad € 500,00**, di cui l'80% a titolo di contributo erogato dall'Università del Salento (pari ad € 400,00 mensili) e **il restante 20% (pari ad € 100,00) quale contributo minimo a titolo di cofinanziamento garantito dal soggetto ospitante.**

L'indennità minima mensile spettante al tirocinante varia in relazione a quanto disciplinato dalla legge regionale di riferimento in relazione al luogo di svolgimento del tirocinio.

Per i tirocini attivati nel territorio della Regione Puglia, la Legge Regionale n. 23/2013 prevede il riconoscimento di un'indennità forfettaria di partecipazione non inferiore all'importo mensile di euro 450, al lordo delle ritenute di legge.

**Pertanto, l'azienda/ente ospitante dovrà, in ogni caso, riconoscere - per i tirocini attivati al di fuori della Regione Puglia - l'eventuale differenza tra l'indennità mensile di € 500,00 di cui al presente bando e quella minima prevista dalla legge regionale di riferimento, se superiore.**

Sarà, inoltre, riconosciuto un contributo in favore del tirocinante a copertura delle spese di trasferta sostenute per lo svolgimento di tirocini al di fuori della provincia di residenza, nel rispetto delle seguenti modalità:

- **incremento del 10% dell'indennità mensile**, in caso di svolgimento del tirocinio in una provincia diversa da quella di residenza del tirocinante purché all'interno della propria Regione;
- **incremento del 30% dell'indennità mensile** in caso di svolgimento del tirocinio in una Regione diversa rispetto a quella di residenza del tirocinante.

**Tale contributo dovrà essere erogato mensilmente dal soggetto/ente ospitante in favore del tirocinante**, quale incremento dell'indennità mensile e sarà integralmente rimborsato dall'Università del Salento a valere sulle risorse di cui al presente bando.

Nel caso di tirocinio svolto da remoto, qualora previsto dalla normativa regionale di riferimento, l'incremento dell'indennità mensile non sarà riconosciuto.

Il contributo a cofinanziamento a carico dell'Ateneo (**comprensivo anche dell'eventuale incremento dell'indennità tirocinante**) sarà erogato in favore delle imprese/enti ospitanti in due tranches:



- **il 30% a titolo di anticipazione** a seguito della sottoscrizione del Progetto formativo individuale di tirocinio, previa verifica di regolarità del DURC;
- **il 70% a saldo a titolo di rimborso al termine del periodo di tirocinio**, previa verifica di regolarità del DURC e **rendicontazione delle attività svolte, corredata dai documenti attestanti il regolare svolgimento del periodo di tirocinio e la corresponsione dell'importo mensile in favore del tirocinante.**

#### Art. 5 - Progetto formativo individuale (PFI)

I tirocinanti extra curricolari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con il personale dell'azienda o dell'ente ospitante, fornendo supporto al funzionamento delle strutture con la supervisione del tutor aziendale designato, come previsto nel progetto formativo individuale approvato dalle parti prima dell'avvio del tirocinio. L'Ufficio Career Service dell'Ateneo fornirà il modello di PFI approvato dalla Regione e supporterà l'azienda ospitante e il tirocinante nel processo di convenzionamento (dell'azienda ospitante) e definizione dei contenuti del PFI.

Il Progetto formativo individuale dovrà prevedere l'eventuale incremento dell'indennità mensile di cui al precedente articolo 4.

#### Art. 6 - Durata del tirocinio

La durata effettiva del tirocinio è definita sulla base delle competenze da acquisire e degli obiettivi formativi individuati nel progetto formativo individuale (PFI).

In ogni caso la durata non può essere:

- inferiore a 3 mesi;
- superiore a 6 mesi, prorogabili fino per non più di trenta giorni; il termine è elevato a 12 mesi, prorogabili fino a un massimo di ulteriori 12 mesi, nel caso in cui il tirocinio sia diretto a soggetti disabili, a persone svantaggiate, nonché a immigrati, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale.

Nel PFI deve essere indicato il numero di ore giornaliere e settimanali che il tirocinante è tenuto ad osservare e che comunque non possono essere superiori a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Per i tirocini attivati nel territorio della Regione Puglia, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 23/2013, l'impegno orario settimanale del tirocinante non può superare n. 30 ore, collocate in fascia diurna.

#### Art. 7 - Requisiti di ammissione soggetti ospitanti

I soggetti beneficiari sono le imprese e gli enti del territorio nazionale interessati ad ospitare e promuovere tirocini extra curricolari, che potranno ospitare un numero di tirocinanti nelle proprie strutture in proporzione al numero di dipendenti con rapporto di lavoro subordinato.

In questo senso le Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento del 25/05/2017 prevedono la seguente proporzione:

<i>N. dipendenti subordinati</i>	<i>N. massimo di tirocinanti possibili</i>
<i>Da 0 a 5</i>	<i>Uno</i>
<i>Da 6 a 20</i>	<i>Due</i>
<i>Da più di 20</i>	<i>10% del numero dei dipendenti subordinati</i>

Sono inclusi nel computo dei limiti numerici i tirocini curricolari ed extracurricolari svolti nello stesso periodo. Sono invece esclusi da tale computo i tirocini avviati a favore di soggetti che versino in una condizione di disabilità.

**Le proporzioni numeriche** relative al numero massimo di tirocinanti per singolo soggetto beneficiario **potrebbero subire variazioni per effetto del combinato disposto delle Leggi regionali** applicabili in funzione della sede di svolgimento del tirocinio (che può essere la sede legale o operativa del soggetto ospitante).

Il soggetto ospitante deve possedere inoltre i seguenti **requisiti**:



- essere in regola con le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- essere in regola con la normativa a tutela del diritto del lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, attestati tramite apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all.to 1 al presente bando) ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- non essere in liquidazione volontaria o sottoposto a procedure concorsuali di cui al decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6 (*Riforma organica della disciplina delle società di capitali e società cooperative, in attuazione della legge 3 ottobre 2001, n. 366*);
- non avere effettuato licenziamenti nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, salvo che per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o attivato procedure di cassa integrazione, anche in deroga, per lavoratori con mansioni equivalenti a quelle cui si riferisce il progetto formativo;
- essere in regola dal punto di vista contributivo (DURC).

I requisiti innanzi elencati devono essere posseduti, **pena la decadenza dalla procedura di ammissione alle agevolazioni previste dal bando**, all'atto della presentazione dell'istanza di adesione al bando.

## Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso è strutturato come **bando "a sportello"**.

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Università del Salento e **fino alla data di chiusura dello sportello previsto per il 31.10.2023** le imprese/enti interessate/i potranno presentare la propria candidatura.

Le candidature valutate come idonee saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo e fino all'esaurimento del fondo disponibile.

Per la presentazione della candidatura dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (Allegato A), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione BANDI E CONCORSI <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - Tirocini, indirizzata al Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising - Università del Salento, c/o Edificio Aldo Romano Complesso Ecotekne Via per Monteroni sn, 73100 Lecce.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente da un indirizzo pec dell'impresa/ente che intende candidarsi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [centro.unico.progetti@cert-unile.it](mailto:centro.unico.progetti@cert-unile.it).**

La domanda si intende validamente prodotta se presentata conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii.

Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf (*preferibilmente pdfA1 e/o formato PAdDES per i documenti sottoscritti con firma digitale*) ed il messaggio più gli allegati non dovrà superare la dimensione complessiva di 50 megabyte.

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC **"Avviso per la candidatura di imprese del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi post-laurea cofinanziati dall'Università del Salento"**.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario, in tal caso, chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



**Il soggetto ospitante candidato dovrà compilare la domanda in ogni sua parte. Non sono accettate domande presentate in altre modalità.**

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2023 attestante i requisiti di ammissione.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che l'impresa elegge ai fini del bando nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Ogni comunicazione riguardante il presente bando sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 9 - Verifica requisiti di ammissione**

La verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 7 sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

Il Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca ed il Fund Raising fornirà al Responsabile del Procedimento la documentazione necessaria ai fini delle verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa/l'ente dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento.

#### **Art. 10 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione della presente procedura selettiva:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 7;
- b) la presentazione della candidatura in modalità non conformi a quanto previsto dal presente bando ed, in particolare, all'art. 8;
- c) **mancata o errata indicazione nella candidatura di profili professionali tra quelli elencati nell'allegato 2 al presente bando, parte integrante e sostanziale dello stesso.**
- d) la ricezione della candidatura oltre il termine ultimo di scadenza del 31.10.2023.

L'Amministrazione si riserva di escludere le imprese/enti selezionate/i anche successivamente alla chiusura del presente procedimento di selezione, laddove, le stesse non rispettino i termini di scadenza e gli adempimenti previsti dal presente bando finalizzati all'attivazione dei tirocini entro e non oltre l'anno 2023 e comunicati dall'Ufficio Career Service, ovvero, risultino in difetto di requisiti di cui all'art. 7.

**La comunicazione di esclusione dalla presente procedura sarà effettuata all'indirizzo pec indicato nella candidatura presentata.**

#### **Art. 11 - Procedura di selezione e pubblicazione esiti**

Per le candidature ritenute ammissibili all'esito delle verifiche amministrative sui requisiti di cui all'art. 7, sarà valutata l'idoneità dei profili richiesti e delle attività di tirocinio previste in relazione ai profili professionali dei neolaureati. La valutazione di idoneità sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising, la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione BANDI E CONCORSI <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - Tirocini. La Commissione sarà composta da tre membri con comprovata esperienza nel settore e procederà alla valutazione delle candidature con cadenza periodica.

Al termine di ogni sessione di valutazione delle domande, verrà approvata e aggiornata periodicamente una graduatoria con le imprese/gli enti che hanno ottenuto un giudizio di idoneità, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande attestato dalla data e ora di ricezione della domanda telematica.



Tale graduatoria determinerà l'ordine di priorità nella concessione del contributo fino a esaurimento del fondo e fatti salvi i requisiti di cui al presente bando.

Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), sezione BANDI E CONCORSI <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - Tirocini, che varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 12 - Esiti della valutazione e attivazione dei tirocini**

A seguito degli esiti di idoneità di imprese/enti soggetti ospitanti, l'Ufficio Career Service procederà periodicamente ad acquisire mediante apposito avviso interno all'Ateneo le candidature dei neo-laureati, distinte per i profili ricercati dalle imprese/enti idonei.

L'Ufficio provvederà, pertanto, a comunicare singolarmente e a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a tutte le imprese/enti idonee/i, le candidature dei neo-laureati coerenti con i profili richiesti.

Ciascuna impresa/ente, entro **10 gg.** dalla ricezione delle candidature dei neolaureati, dovrà concludere la selezione dei neolaureati e impegnarsi formalmente alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo di tirocinio, e comunque **entro e non oltre il 22.12.2023 (salvo proroghe), pena l'esclusione dalla procedura di cofinanziamento.**

#### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento del presente bando è la Sig.ra Daniela Ingrosso, Capo Ufficio Career Service (+39 0832/299203), e-mail [daniela.ingrosso@unisalento.it](mailto:daniela.ingrosso@unisalento.it).

Per informazioni sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Career Service, e-mail [career.service@unisalento.it](mailto:career.service@unisalento.it), tel. 0832/299209-9220-9221.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, saranno raccolti presso il Centro Unico per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia

Lecce,

Il Direttore del Centro Unico di Ateneo  
per la Gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising  
Prof. Angelo Corallo

---

Alla Raccolta

All'Albo on line di Ateneo



FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

Al Direttore del Centro Unico di Ateneo per la  
Gestione dei Progetti di Ricerca dell'Università  
del Salento  
c/o Edificio Aldo Romano  
Complesso Ecotekne  
Via per Monteroni sn.  
73100 Lecce  
[centro.unico.progetti@cert-unile.it](mailto:centro.unico.progetti@cert-unile.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale della \_\_\_\_\_ (Ragione sociale soggetto ospitante) con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la candidatura di imprese del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi extra curriculari cofinanziati dall'Università del Salento, pubblicato con DD .....del.....

A tal fine,

DICHIARA

- di voler attivare n.....tirocini **entro e non oltre il 22.12.2023, pena la perdita del contributo a cofinanziamento**, presso l'unità operativa sita in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con i seguenti profili professionali:
- ✓ Profilo 1 .....(da scegliere unicamente tra i profili riportati nell'allegato 2 al presente bando, per lo svolgimento delle attività di .....(indicare attività in linea con il profilo di laureato prescelto)
- ✓ Profilo 2 .....(da scegliere unicamente tra i profili riportati nell'allegato 2 al presente bando, per lo svolgimento delle attività di .....(indicare attività in linea con il profilo di laureato prescelto)
- ✓ Profilo 3 .....(da scegliere unicamente tra i profili riportati nell'allegato 2 al presente bando, per lo svolgimento delle attività di .....(indicare attività in linea con il profilo di laureato prescelto);
- di avere n. \_\_\_\_\_ dipendenti subordinati di cui n. \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato e n. \_\_\_\_\_ a tempo determinato nell'unità operativa di cui al precedente punto e sede di svolgimento delle eventuali attività di tirocinio;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione al presente bando come da dichiarazione sostitutiva (All.1) allegata alla presente candidatura;
- di impegnarsi a garantire un cofinanziamento minimo dell'indennità mensile di € 500,00 di cui al presente bando nella misura del 20% (pari ad € 100 per mese), nonché a riconoscere l'eventuale differenza tra la predetta indennità mensile e quella minima prevista dalla legge regionale di riferimento, se superiore, per i tirocini attivati al di fuori della Regione Puglia;
- di impegnarsi ad erogare l'eventuale incremento dell'indennità mensile da riconoscere al tirocinante in relazione al luogo di svolgimento del tirocinio, che verrà interamente rimborsato dall'Università del Salento;
- di voler accogliere in tirocinio studenti con DSA o disabilità (mantenere in caso di disponibilità).

Il sottoscritto allega alla presente domanda

1. All. 1 Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 del bando di selezione.
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma

***I suddetti documenti costituiscono allegati obbligatori alla domanda di partecipazione.***

Data, .....

Firma

\_\_\_\_\_





ALL.1

Avviso per la candidatura di imprese del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi extra curricolari  
cofinanziati dall'Università del Salento, pubblicato con DD ..... del.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

C.F. n° \_\_\_\_\_ P.IVA n° \_\_\_\_\_

Tel. n° \_\_\_\_\_ Fax n° \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli **94, 95 e 98 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.**, ovvero, di non incorrere nelle cause di esclusione ivi indicate;
- 2) **(ove applicabile)** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 97 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- 3) di essere iscritta ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ tipo ditta:

- Datore di lavoro*
- Gestione separata – Committente / Associante*
- Lavoratore autonomo*
- Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione*



- 4) di essere **a tutt'oggi** in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- 5) di applicare al personale dipendente il seguente C.C.N.L.:
- \_\_\_\_\_;
- 6) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
- Codice cliente INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
  - Matricola INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- 7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- 8) di avere attualmente un organico medio annuo di n. \_\_\_\_\_ dipendenti compresi impiegati amministrativi, tecnici e operai;
- 9) di essere in regola con le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- 10) di essere in regola con la normativa a tutela del diritto del lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;
- 11) di non trovarsi in liquidazione volontaria o sottoposto a procedure concorsuali di cui al decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6 (*Riforma organica della disciplina delle società di capitali e società cooperative, in attuazione della legge 3 ottobre 2001, n. 366*);
- 12) di non aver effettuato licenziamenti nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, salvo che per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o attivato procedure di cassa integrazione, anche in deroga, per lavoratori con mansioni equivalenti a quelle cui si riferisce il progetto formativo;

**DICHIARA, altresì**

**13) in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione):**

*(apporre un segno di spunta su quanto si intende dichiarare tra le due opzioni indicate)*

- l'assenza di qualsiasi relazione tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento sopra indicato e i dirigenti e dipendenti dell'Università del Salento.
- la presenza di qualsiasi relazione tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento sopra indicato e i dirigenti e dipendenti dell'Università del Salento (*in tal caso indicare il nominativo ed il ruolo del dipendente*): \_\_\_\_\_.

**14) in ottemperanza all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):**

- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136 del 13.08.2010, nessuno escluso ed indicare quale conto corrente bancario/postale:
- numero conto corrente: \_\_\_\_\_;
- Iban: \_\_\_\_\_;



ovvero:

- **di impegnarsi a comunicare, entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo**, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari connessi all'esecuzione del presente bando nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

**15) in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.):**

- di essere stato/a informato/a circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**16) di aver preso visione, letto ed accettato** tutte le condizioni poste nei seguenti documenti:

- a) Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento** pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), seguendo il percorso [Home page](#) --» [Amministrazione trasparente](#) --» [Disposizioni generali](#) --» [Atti Generali](#) --» [Sez. Codice Etico e di comportamento](#) --» [Codice etico e di comportamento](#)
- b) Patto di Integrità** pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione, [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), seguendo il percorso [Home page](#) --» [Amministrazione Trasparente](#) --» [Altri contenuti](#) --» [Prevenzione della Corruzione](#) --» [Patto di Integrità](#).

**Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni possibile variazione rispetto a quanto dichiarato con la presente.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

*(Si allega copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore)*