

**OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per TITOLI e COLLOQUIO finalizzata all'affidamento di n. 4 incarichi di prestazione occasionale o professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in qualità di Esperto psicologo clinico, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei.**

**Responsabile scientifico prof. Omar C.G. Gelo**

**CUP: F69I23000590002**

## IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento emanato con D.R. n. 955/2022 in attuazione della Legge n. 240/2010;  
**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016,

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6, lett. f bis) del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.AO.) 2023-2025;

**VISTO** l'Accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e le Università pubbliche pugliesi, per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi (art. 104, L.R. n. 32/2022) mediante l'incremento della presenza di psicologi universitari a disposizione degli studenti e il riconoscimento da parte di Regione Puglia di un rimborso delle spese sostenute per la stipula di contratti per il profilo di psicologo universitario per gli Anni Accademici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 806 del 19/09/2023 con cui si è proceduto ad approvare l'Accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e le Università pubbliche pugliesi, per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi (art. 104, L.R. n. 32/2022); a nominare Referente per l'Università del Salento e componente della Cabina di Regia, ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia, la Prof.ssa Emanuela Ingusci; ad assegnare al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali le attività derivanti dalla convezione in oggetto volte all'attivazione di procedure di reclutamento delle figure degli psicologi, nei termini e condizioni previsti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2, 3 e 6 del medesimo accordo;

**VISTA** la delibera n. 128 del Consiglio di Dipartimento con cui si è preso atto della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e l'Università del Salento per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi (art. 104, L.R. n. 32/2022) che prevede un finanziamento a favore dell'Ateneo, per anno accademico, di € 76.000,00 onnicomprensivi per gli anni accademici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, quale ristoro delle spese da sostenere per i contratti per la figura di psicologo universitario affidati dagli Atenei mediante procedure di reclutamento, con le modalità previste dalla vigente normativa e dai relativi Regolamenti di Ateneo, nonché della nomina della Prof.ssa Emanuela Ingusci quale Referente per l'Università del Salento e componente della Cabina di Regia, ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo suindicato;

**VISTO** il D.R. n.958/2023 con cui si è proceduto alla nomina del Prof. Omar Carlo Gioacchino Gelo in qualità di referente per l'Università del Salento e componente della Cabina di Regia, ai sensi dell'art. 5, con l'onere di relazionare al Rettore alla scadenza delle attività svolte, in sostituzione della Prof.ssa Emanuela Ingusci;

**VISTA** la nota del responsabile scientifico Prof. Omar Gelo, assunta al protocollo generale al n. 207649 del 15.11.2023, di richiesta di attivazione di procedura comparativa per l'affidamento di n. 4 incarichi di prestazione occasionale o professionale in qualità di Esperto psicologo clinico, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra

Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei;

**ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse all'incarico che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 207745 del 15/11/2023;

**RILEVATO** che le prestazioni a carattere temporaneo rispondono a esigenze specifiche e sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;

**VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indicazioni in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (paragrafo 4);

**VISTA** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

**RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico citato, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011";

**VISTA** la disponibilità sul Budget dell'accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei;

## DECRETA

indire una procedura comparativa per TITOLI e COLLOQUIO finalizzata all'affidamento di n. 4 incarichi di prestazione occasionale o professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in qualità di Esperto psicologo clinico, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei. Responsabile scientifico prof. Omar C.G. Gelo.

In particolare, le risorse si occuperanno di erogare colloqui di supporto psicologico clinico di I livello, in setting individuali e/o di gruppo, volti a garantire uno spazio di primo ascolto e gestione delle difficoltà per gli studenti e le studentesse dell'Università del Salento, con particolare riferimento alla promozione delle capacità di riconoscimento ed elaborazione delle dinamiche intersoggettive di simbolizzazione affettiva qualificanti la vita individuale e relazionale degli utenti.

Le risorse si occuperanno inoltre di monitorare il servizio in termini di:

Andamento delle richieste di accesso

Caratteristiche dell'utenza (tipologia di domande)

Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'intervento e della soddisfazione dell'utenza, attraverso la somministrazione di strumenti testistici e la loro analisi.

### Art. 1

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea V.O. in Psicologia, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99, ovvero Laurea Specialistica in Psicologia appartenente alla Classe 58/S o Laurea Magistrale in Psicologia, appartenente alla Classe LM-51, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.
- Iscrizione all'albo Professionale degli Psicologi

*I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.*

## **Art. 2**

### **Titoli valutabili**

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti ai due profili richiesti (massimo 100 punti):

- A. Specializzazione universitaria in psicologia clinica di durata quadriennale o titolo equivalente di pari livello (in caso di titolo non conseguito saranno oggetto di valutazione gli anni di specializzazione frequentati) : max 40 punti per il possesso del diploma;
- B. Dottorato di ricerca in materie pertinenti: max 7 punti;
- C. Altri titoli culturali post-laurea in ambito psicologico clinico: Master di I e II livello, corsi di formazione/specializzazione, perfezionamento: max 25 punti;
- D. Pubblicazioni scientifiche in materia pertinenti: max 8 punti;
- E. Documentata esperienza di attività professionale psicologico-clinica maturata sia presso Amministrazioni pubbliche sia presso soggetti privati: max 20 punti

## **Art. 3**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta a pena di esclusione e indirizzata al seguente indirizzo PEC: [dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it).

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. I candidati coniugati dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;

Curriculum vitae professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione al quale dovrà essere allegata una fotocopia di un documento valido di identità;

I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda);

I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);

Dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;

Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda a pena di esclusione il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato straniero risultasse vincitore, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione Bandi e Concorsi.**

**La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali" e trasmessa (completa di allegati), tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it](mailto:dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it).**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC si intendono validamente prodotti se presentati conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);

- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;

- se trasmessi dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 50 megabyte.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

Gli interessati dovranno indicare nell'oggetto della PEC:

"Esperto psicologo clinico regione Puglia prof. Gelo"

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 4**

##### **Esclusione dalla selezione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando:

1. il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
4. il mancato possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità durante lo svolgimento del colloquio;
5. l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al facsimile di domanda);
6. l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;



7. l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
8. l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora i candidati dipendano da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### Art. 5

#### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" - nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione, 100 punti per la valutazione dei titoli e 50 per il colloquio. Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno conseguire nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 40/100.

Il colloquio oltre ad approfondire le competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative sarà volto a valutare le conoscenze sulle tematiche attinenti il profilo professionale oggetto del presente bando e verterà in particolare sulla verifica delle competenze cliniche coerenti con il profilo da selezionare.

Il colloquio si svolgerà il **15/12/2023 a partire dalle ore 8:30.**

**Entro la data del 13/12/2023 sul sito [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) sezione bandi e concorsi verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e verranno confermate modalità, luogo, data e orario di svolgimento del colloquio.**

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nell'ora e nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa. **Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena d'esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La Commissione avrà a disposizione 50 punti per il colloquio.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà apposito verbale nel quale riporterà i criteri di valutazione adottati, l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà i soggetti cui conferire l'incarico.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il Direttore del Dipartimento, con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e la stipula del contratto con il soggetto vincitore della selezione.

Il vincitore, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L'esito delle selezioni sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo: [www.unisalento.it/bandi\\_concorsi](http://www.unisalento.it/bandi_concorsi) e sull'albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le selezioni saranno ritenute valide anche in presenza di una sola candidatura.

## **Art. 6**

### **Durata del contratto e compenso**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

Gli incarichi avranno decorrenza a far data dalla sottoscrizione e dovranno essere conclusi entro il termine di 12 mesi per un totale di n. 380 ore comprensive dei colloqui e delle attività di monitoraggio.

Il servizio dovrà essere espletato in due diverse sedi: polo urbanistico e polo extraurbano dell'Università del Salento garantendo la presenza al servizio almeno due volte a settimana.

Nel caso in cui l'evoluzione dell'emergenza pandemica impedisse lo svolgimento in presenza delle attività, si potrà ricorrere alla modalità telematica.

Per la prestazione di cui al presente profilo si stabilisce un compenso pari ad € 19.000,00 (euro diciannovemila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e cassa se dovuta), che sarà corrisposto in due rate semestrali compatibilmente con l'attività espletata e previa dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile Scientifico, anche Responsabile dell'esecuzione dell'incarico e graverà sui fondi dell'Accordo tra Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Si fa presente che:

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27/12/2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (annui lordi), equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,

comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.

A tal fine, come prescritto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 195/2010, il candidato vincitore è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 gg. dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge 244/2007.

Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella suindicata comunicazione si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

## **Art. 7**

### **Responsabile del Procedimento**

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Debora Cisternino, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Studium 2000 - Edificio 5 - Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Email: debora.cisternino@unisalento.it, tel. 0832294806.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione e dell’incarico di cui trattasi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l’Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) è prevista ed obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

**Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Mariano Longo**

---

Alla Raccolta  
All’Albo on line di Ateneo