



Classif. VII/1

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito delle attività del progetto dal titolo "INVISIBLE BUSINESS - EXPONENTIAL TECHNOLOGIES FOR INVISIBLE BUSINESSES", presentato sul Bando "P.O. PUGLIA FESR 2014-2020 - Asse I – Obiettivi specifici 1a Azione 1.1 Sub-Azione 1.1.b - Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 e s.m.i. – Titolo II – Capo 2 – Art. 26 - PROGRAMMI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE – PIA MEDIE IMPRESE", finanziato con Atto Dirigenziale n.686 del 20/09/2021 della Regione Puglia., (specificare dettagliatamente il progetto specifico al quale deve corrispondere l'oggetto della prestazione – rif. art. 7, comma 6, lett. a) D. Lgs. 165/2001 – Responsabile Scientifico prof. Luigi Patrono

IL DIRETTORE

- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 4878, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;
- VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";
- VISTO l'art. 1, commi 471,472 e 473, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Legge di Stabilità per il 2014*) modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (*Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate*);
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 dell'Università del Salento;
- VISTE le "Linee guida della sezione regionale di controllo per la Puglia relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ed alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005;
- VISTA la nota prot. n. 3993 del 12/01/2024 con cui il prof. Luigi Patrono, in qualità di responsabile scientifico del progetto dal titolo "INVISIBLE BUSINESS - EXPONENTIAL TECHNOLOGIES FOR INVISIBLE BUSINESSES", ha chiesto l'attivazione di una procedura per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonoma nell'ambito del summenzionato progetto, da completare entro un massimo di 3 mesi, per un importo complessivo pari a € 4.200,00, comprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione, IVA e



Cassa se dovuti, per lo svolgimento delle seguenti attività: “studio e progettazione delle tecnologie sw per la creazione di un dimostratore funzionale basato sull'utilizzo di tecnologie DLT/blockchain per eterogenei casi d'uso (ad es. aste online e tracciabilità di filiera)”, attività funzionali allo sviluppo del progetto summenzionato che mira a sperimentare l'utilizzo di block chain in diversi ambiti applicativi e costituirà la base per permettere al responsabile scientifico di proseguire la ricerca attraverso un sistema che dovrà simulare anche l'arrivo di dati da dispositivi IoT al fine di salvare gli stessi all'interno di infrastrutture DLT e permettere la consultazione in dashboard personalizzate. Il sistema sarà predisposto per sfruttare smart contract. La dashboard permetterà quindi di definire le condizioni da rispettare che saranno inserite in smart contract dedicati all'interno della DLT scelta permettendo di scatenare degli eventi in caso le condizioni dovessero verificarsi.

CONSIDERATO	che le attività richieste si configurano come lavoro autonomo, in quanto trattasi di opere o di servizi che prevedono che il titolare del contratto svolga le stesse con discrezionalità circa le modalità;
RITENUTO	opportuno dare corso alla suddetta richiesta, considerate le eccezionali e temporanee esigenze legate all'espletamento delle suddette attività di supporto alla ricerca;
RITENUTO	che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
RITENUTO	necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento degli incarichi citati, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011” e quindi bandire con urgenza una selezione pubblica, per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma per lo svolgimento delle attività per come dettagliate nel presente bando;
PRESO ATTO	della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle suddette attività, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 5210 del 15/01/2024 volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;
RILEVATO	che le prestazioni, altamente qualificate e di carattere temporaneo, non rientrano tra i compiti propri del personale dipendente e rispondono ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito delle attività del progetto;
RILEVATO	altresì, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sui fondi UPB: Patrono.Ct.Commedia per l'importo complessivo di euro 4.200,00;

DECRETA

Art. 1 – Indizione selezione pubblica

È indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio per il conferimento per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del summenzionato progetto, da completare entro un massimo di 3 mesi, per un importo complessivo pari a € 4.200,00, comprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione, IVA e Cassa se dovuti, per lo svolgimento delle seguenti attività: “studio e progettazione delle tecnologie sw per la creazione di un dimostratore funzionale basato sull'utilizzo di tecnologie DLT/blockchain per eterogenei casi d'uso (ad es. aste online e tracciabilità di filiera)”;

Il responsabile scientifico dei contratti è il prof. Luigi Patrono, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria Informatica o Ingegneria dell'Informazione o Informatica;



- Almeno 1 anni di esperienza in sviluppo di applicazioni.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (**Allegato A**), contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 06/02/2024.**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **trasmessa da posta elettronica certificata** all'indirizzo dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it **firmata digitalmente**. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.
La casella di Posta Elettronica dovrà essere quella propria del candidato.
- b) **Trasmessa da posta elettronica semplice** all'indirizzo protocollo.ingegneria@unisalento.it **unicamente firmata con firma digitale del candidato.**

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: (SELEZIONE PUBBLICA D.D. _____ - RESPONSABILE PROF.PATRONO).

Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online>) e reso disponibile sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, www.dii.unisalento.it, nella sezione "News".

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita. I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dovranno, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);



2. se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";
6. di impegnarsi, qualora risultassero vincitori della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, se dipendenti da altra Amministrazione pubblica.

La domanda, altresì, dovrà essere corredata, **pena esclusione**, da:

1. un **curriculum vitae et studiorum** in formato Europass in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. una **fotocopia datata e sottoscritta** di un documento valido di identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà **(Allegati 1 e 2 al fac-simile di domanda)**.

Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

Art. 4 – Esclusioni d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, secondo le modalità previste dall'art. 3;
- l'assenza dei documenti prescritti dall'art. 3 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Selezione candidati

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, e composta, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, da tre membri: il Responsabile del Progetto (o suo delegato), con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti



dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 in materia di Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La composizione della Commissione verrà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online>) e resa disponibile sul sito del sito dell'Ateneo, all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (www.dii.unisalento.it), nella sezione News, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura comparativa, per titoli e colloquio, avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dai candidati con quelle proprie del profilo richiesto.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- voto di laurea: fino a un massimo di 5 punti;
- esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione continuata e continuativa: fino a un massimo di 20 punti;
- Master, dottorati o assegni di ricerca: fino ad un massimo di 4 punti;
- Tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 5 punti;
- Esperienza in progetti nazionali o internazionali: fino a un massimo di 5 punti;
- Documentata conoscenza della lingua inglese: fino a un massimo di 1 punto.

Al colloquio sono attribuiti 60 punti, così ripartiti:

- Esperienza attinente all'oggetto della prestazione FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI
- Conoscenze relative a tecnologie hardware e software abilitanti l'IoT FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI
- Conoscenze relative a tecnologie basate su DLT e Blockchain FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI

Si procederà ad accertare, altresì, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza degli strumenti informatici maggiormente utilizzati nello svolgimento delle attività inerenti il profilo richiesto.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore, con proprio decreto, nomina il vincitore, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali.



L'esito della selezione, sarà, a sua volta, affisso all'Albo Istituzionale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online>) e pubblicato sul sito internet www.unisalento.it, al link "Bandi e Concorsi" e sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, www.dii.unisalento.it, nella sezione "News".

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di affissione all'Albo Istituzionale di Ateneo.

Il presente bando non costituisce procedura di reclutamento; non saranno, di conseguenza, stilate graduatorie di merito. Il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, tuttavia, si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia espressa, entro lo stesso termine, del vincitore all'incarico, di convocare il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore.

Art. 6 – Affidamento del contratto, durata e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegnerà a espletare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'incarico affidato.

Si precisa che se il candidato vincitore risulti titolare di assegno di ricerca, tale incarico dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Dipartimento previa acquisizione di una relazione scientifica da parte del Tutor che attesti che le attività oggetto della prestazione non rientrano tra quelle svolte in qualità di assegnista.

Il suddetto incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti e dovrà essere completato entro un massimo di 3 mesi.

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questa Amministrazione procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- b) a tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione **entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti** di selezione;
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il compenso complessivo previsto è pari a € 4.200,00, compreso IVA, Cassa e Bolli se dovuti e oneri a carico dell'Amministrazione e sarà erogato in dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del responsabile del contratto, prof. Luigi Patrono, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzia i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.



Si precisa che l'effettivo compenso lordo percipiente, comprensivo di IVA e Cassa se dovute, sarà quantificato sulla base dell'effettiva posizione fiscale del vincitore.

La prestazione sarà svolta dal soggetto interessato in piena autonomia, con propria organizzazione del lavoro e utilizzando mezzi propri.

In caso di accesso ai locali dell'Università, comunque per brevi periodi, è necessario ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 - Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - art.26.

Si richiama l'osservanza delle norme di cui all'art. 21 e 26 del DLGS 81/2008 (tessera di riconoscimento, autocertificazione) se il lavoratore autonomo deve operare all'interno dell'università, è necessario predisporre il documento sui rischi specifici.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo delle informazioni relative a **recapiti personali** (residenza, telefono, e-mail, ecc.), **stato civile**, **codice fiscale**, **luogo di nascita**, **sottoscrizione** ciò al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, sul sito web istituzionale www.unisalento.it, saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa, altresì, che l'Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione effettuerà il trattamento di diffusione on line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Giusy Elefante (tel. 0832/297717 – e-mail: giusi.elefante@unisalento.it)

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Lecce,

Il Direttore del Dipartimento
di Ingegneria dell'Innovazione
Prof. Ing. Antonio Ficarella

Allegati

- Allegato A - FAC-SIMILE DI DOMANDA
- Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
DELL'INNOVAZIONE**

Il Direttore

Via per Monteroni
I 73100 Lecce
T 0832 297700
antonio.ficarella@unisalento.it

- Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 19 e 47 D.P.R. N. 445/2000)

Fac-simile di domanda - Allegato "A"

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
Università del Salento
via per Monteroni
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a ¹
Nato a prov. il
Codice fiscale P.IVA
Residente a prov..... CAP.....
Via n.

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (<i>da compilare solo se diverso dalla residenza</i>):
--

Recapiti telefonici e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito delle attività del progetto Invisible business – resp. del contratto prof. Patrono

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

DICHIARA

- a. di essere cittadino
- b. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- f. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g. di possedere la laurea in..... conseguito presso
- h. di possedere la seguente esperienza
- i. **di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";**
- j. di impegnarsi a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

¹ I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e prende atto che gli elementi principali del contratto, in caso di vincita, saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Allega alla presente²:

- Dettagliato *curriculum vitae e studiorum* firmato datato e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale;
- I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al facsimile di domanda).

Data _____

Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

² Si veda l'art.4 del bando "Esclusione d'Ufficio"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/anato/a a (provincia.....) il
....., residente in (provincia),
via/c.so/p.zza n., c.a.p.,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del
citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di studio:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Allegato "2"

UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/anato/a a (provincia.....) il
....., residente in (provincia),
via/c.so/p.zza n., c.a.p.,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del
citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

Data _____

Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.