



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di prestazione di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto Prin 2022 dal titolo “Social representations of cyber-violence against women and girls: advancing knowledge on an under-conceptualized issue” (codice progetto 2022H4RAYW); Responsabile Scientifica: Prof.ssa Valentina Cremonesini - CUP F53D23006310006:

- **PROFILO A, n. 1 (uno) incarico in qualità di “Moderatore in Focus group”**
- **PROFILO B, n. 1 (uno) incarico in qualità di “Esperto in organizzazione logistica, scouting e videoregistrazioni”.**

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTI** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 il quale subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa dell'amministrazione stipulante;
- VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei ministeri per la funzione pubblica “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 118 del 3/03/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 20/03/2021, modificato, da ultimo, con D.R. n. 955 del 21/10/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 258 del 4/11/2022;
- VISTO** il “Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo”, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29/01/2024;
- VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato dal S.A. con Delibera 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013 in vigore dal 29/01/2014;
- VISTO** il Decreto Direttoriale MUR n. 104 del 02/02/2022 che approva il bando 2022 del programma PRIN (Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale);
- VISTO** il D.D. n. 303 del 21/09/2023 con cui si è preso atto dell’ammissione a finanziamento, tra gli altri, del Progetto PRIN 2022 denominato “*Social representations of cyber-violence against women and girls: advancing knowledge on an under-conceptualized issue*”- Responsabile scientifica: Prof.ssa Valentina Cremonesini (codice progetto 2022H4RAYW) - CUP F53D23006310006;
- VISTA** la nota della Prof.ssa Valentina Cremonesini, Responsabile scientifica del Progetto, assunta al protocollo generale al n. 23075 del 31/01/2024 di richiesta di attivazione di procedura comparativa per l’affidamento di n. 2 (due) incarichi di prestazione di lavoro autonomo di cui n. 1 (uno) in qualità di “Moderatore in *Focus group*” e n.1 (uno) in qualità di “Esperto in organizzazione logistica, scouting e videoregistrazioni” per le esigenze del Progetto Prin 2022 dal titolo “*Social representations of cyber-violence against women and girls: advancing knowledge on an under-conceptualized issue*” (codice progetto 2022H4RAYW) - CUP F53D23006310006;
- ACCERTATA** preliminarmente l’impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intendono conferire mediante l’utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l’esito negativo dell’accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 24299 del 01/02/2024;
- RILEVATO** che le prestazioni a carattere temporaneo rispondono a esigenze specifiche e sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall’Università;
- CONSIDERATO** che verrà attivato n.1 (uno) incarico in qualità di “Moderatore in *Focus group*” per un compenso pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), onnicomprensivo e n.1 (uno) incarico in qualità di “Esperto in organizzazione logistica, *scouting* e videoregistrazioni” per un compenso pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), onnicomprensivo;
- RITENUTO** che il compenso previsto per ciascun profilo è quantificato in relazione all’incarico da eseguire ed è congruo rispetto all’impegno richiesto;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria sulla UPB:CREMONESINI.PRIN2022;
- RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall’art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l’affidamento degli incarichi citati, ai sensi dell’art. 4, c. 5, lett. b e c) del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011”;

DECRETA

indire una procedura comparativa per l’affidamento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto Prin 2022 dal titolo “*Social representations of cyber-violence against women and girls: advancing knowledge on an under-conceptualized issue*” (codice progetto 2022H4RAYW); Responsabile Scientifica: Prof.ssa Valentina Cremonesini - CUP F53D23006310006, di seguito dettagliati:

Tipo di procedura	Profilo di selezione	N. incarichi	Attività da svolgere
-------------------	----------------------	--------------	----------------------



DIPARTIMENTO DI
**Scienze Umane
e Sociali**

Studium 2000 - Edificio 5, Via di Valesio - 73100 (Le) Italy
Ex Monastero degli Olivetani, Viale San Nicola – 73100 (Le) Italy
P. Iva 00646640755 – C.F. 80008870752

PER TITOLI E COLLOQUIO	PROFILO A Moderatore in <i>Focus group</i>	n. 1	La risorsa si occuperà delle seguenti attività: - conduzione di 18 <i>focus group</i> (target: M/F, anni 13-16;17-19;20-22 – su 3 contesti di rilevazione: Lecce, Bologna, Padova) sul tema della rappresentazione della violenza di genere on line, attraverso i metodi d'analisi e le linee interpretative (analisi qualitativa dei dati raccolti) previsti dal progetto.
PER TITOLI E COLLOQUIO	PROFILO B Esperto in organizzazione logistica, <i>scouting</i> e videoregistrazioni	n.1	La risorsa si occuperà delle seguenti attività: - reclutamento (<i>Scouting</i>) e gestione dei partecipanti ai <i>focus group</i> previsti dal progetto (target: M/F, anni 13-16;17-19;20-22 - su 1 contesto di rilevazione: Lecce). Gestione logistico organizzativa dei <i>focus group</i> . Riprese e montaggio audio e/o video e decodifica in testo del materiale rilevato.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Profilo di selezione	N. incarichi	Requisiti di ammissione
PROFILO A Moderatore in <i>Focus group</i>	n. 1	- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento; - esperienza professionale documentabile di minimo 12 mesi come Moderatore <i>Focus Group, Talk, Think Tank, Convention.</i>
PROFILO B Esperto in organizzazione logistica, <i>scouting</i> e videoregistrazioni	n.1	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado; - esperienza professionale documentabile di minimo 24 mesi nell'ambito dello <i>scouting</i> e/o nella realizzazione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

		e montaggio di riprese audio-video e/o nell' <i>editing</i> di testi e nell'uso di software per il <i>decoding</i> audio-video
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 2 Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

Profilo di selezione	N. incarichi	Titoli valutabili
PROFILO A Moderatore in <i>Focus group</i>	n. 1	<ul style="list-style-type: none"> - ulteriore comprovata esperienza come Moderatore <i>Focus Group, Talk, Think Tank</i>, in particolar modo con minori e giovani adulti; - comprovate esperienze di gestione di tecniche di analisi qualitativa. - comprovate esperienze nell'ambito degli studi di genere e delle rappresentazioni sociali della violenza di genere. - comprovate esperienze nell'ambito degli studi sulla vita on line.
PROFILO B Esperto in organizzazione logistica, <i>scouting</i> e videoregistrazioni	n.1	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e gestione logistica di <i>focus, talk, seminari, eventi pubblici, corsi di formazione</i> rivolti a giovani e giovani adulti, in particolare di approfondimento e sensibilizzazione sul tema del genere e della violenza di genere; - comprovata attività di <i>scouting</i> e gestione logistico-organizzativa, anche in presenza di minori; - comprovata attività di realizzazione e montaggio riprese audio e video; - comprovata attività di editing testi e utilizzazione software (anche a generazione A.I.) per il <i>decoding</i> di riprese audio-video.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), **sottoscritta a pena di esclusione** e indirizzata al seguente indirizzo PEC: **dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it**.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I/La candidato/a coniugato/a dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**



DI PARTIMENTO DI
**Scienze Umane
e Sociali**

Studium 2000 - Edificio 5, Via di Valesio - 73100 (Le) Italy
Ex Monastero degli Olivetani, Viale San Nicola - 73100 (Le) Italy
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datati e firmati;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
3. copia conforme all'originale dei titoli corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
4. dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
5. elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

I titoli culturali, ove rilasciati da enti pubblici, vanno autocertificati senza allegare copie conformi; per gli altri titoli valutabili e per i requisiti di ammissione, ove è prevista la comprovata esperienza/esperienza documentabile/partecipazione documentabile/comprovata attività/documentata attività occorre allegare copia conforme.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- per i titoli culturali, il/la candidato/a dovrà indicare l'ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
- per i titoli attestanti le esperienze lavorative, il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo;
- per altri titoli richiesti, il/la candidato/a dovrà indicare l'attività svolta, il committente/ente/ e il periodo di svolgimento e ogni altro elemento utile per la valutazione;
- per eventuali certificazioni, il/la candidato/a dovrà indicare l'ente di rilascio della certificazione, la data di conseguimento e, se previsto, il livello/voto conseguito;
- per eventuali pubblicazioni, il/la candidato/a dovrà indicare il titolo, Rivista/Monografia/Pubblicazione con più autori (ecc..), casa editrice, anno di pubblicazione.

In via generale, le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.



Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il/la candidato/a straniero/a risultasse vincitore/vincitrice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda a pena di esclusione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione Bandi e Concorsi.

La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali" e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e gli allegati trasmessi a mezzo PEC, si intendono validamente prodotte se presentate conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessi dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Gli allegati alla domanda dovranno essere trasmessi con unico file preferibilmente in formato PDF.

L'invio della domanda e del file unico relativo agli allegati non dovrà eccedere complessivamente i 50 megabyte.

Gli interessati/le interessate dovranno indicare nell'oggetto della PEC:

"CANDIDATURA PRIN 2022 SOCIAL PROFILO _____ (indicare Profilo selezione) – PROF.SSA CREMONESINI"

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 3 del suddetto bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del bando di che trattasi;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al facsimile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora il/la candidato/a dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione la predetta Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Il Dipartimento è legittimato ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.5 Modalità di selezione

La selezione avverrà per Titoli e Colloquio e sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.



DIPARTIMENTO DI
**Scienze Umane
e Sociali**

Studium 2000 - Edificio 5, Via di Valesio - 73100 (Le) Italy
Ex Monastero degli Olivetani, Viale San Nicola - 73100 (Le) Italy
P. Iva 00646640755 - C.F. 80008870752



La Commissione avrà a disposizione 100 punti per ciascun profilo (**max 40 punti per i titoli e max 60 punti per il colloquio**).

Per ciascun profilo, il colloquio sarà volto ad accertare le reali competenze e i requisiti necessari al coinvolgimento sui temi oggetto nei *focus group*.

Il punteggio minimo necessario per l'accesso al colloquio è di 25/40 punti assegnabili ai titoli previsti per ciascun profilo.

Per entrambi i profili, il colloquio si svolgerà il 20/03/2024 a partire dalle ore 9:30.

Entro la data del 18/03/2024 sul sito www.unisalento.it, sezione bandi e concorsi, nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e verrà confermata la data e l'orario, nonché indicate modalità, luogo di svolgimento dello stesso. La pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nell'ora e nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa. **Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena d'esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La Commissione, al termine dei lavori trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza. Il Direttore del Dipartimento, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, con proprio decreto proclamerà i/le vincitori/vincitrici.

Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e di seguito nella sezione "Bandi e concorsi", voce "Prestazioni professionali", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi. La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Il/La vincitore/vincitrice, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo: www.unisalento.it/bandi_concorsi e sull'albo-online (Albo Ufficiale di Ateneo) dello stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 DPR n.487/94.

Art.6

Durata del contratto e compenso



I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

Per il **PROFILO A**, Moderatore in *Focus*, l'incarico dovrà essere portato a termine entro 3 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e Cassa se dovute), che sarà corrisposto in due rate, previa ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile dell'incarico coincidente con la Responsabile scientifica.

Per il **PROFILO B**, Esperto in organizzazione logistica, *scouting* e videoregistrazioni, l'incarico dovrà essere portato a termine entro 3 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso di € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e Cassa se dovute), che sarà corrisposto in due rate, previa ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile dell'incarico coincidente con la Responsabile scientifica.

La spesa complessiva pari a € 8.000,00 (euro ottomila/00) graverà sulla UPB: CREMONESINI.PRIN2022

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto, la struttura conferente provvederà a verificare che la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle pubbliche amministrazioni;
- b) a tal fine, come prescritto all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, la/il candidata/o vincitrice/ore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dall'art. 3, comma 44 della L. 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non ridurrà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato. La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Avv. Antonella Negro, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Studium 2000 - Edificio 5 - Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Email: antonella.negro@unisalento.it, tel. 0832-294814.



Art. 8 Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione dell’incarico di cui trattasi.

Il titolare del trattamento è l’Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi, 7, 73100, Lecce, rappresentata dal Rettore pro-tempore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l’Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore/vincitrice della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet istituzionale è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati (dpo@unisalento.it).

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mariano Longo**

Alla Raccolta
All’Albo on line di Ateneo
Alla pubblicazione sul Sito web di Ateneo – Bandi e Concorsi