



**Decreto Direttoriale**

**OGGETTO : CLA - Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'istituzione di un albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile ogni due anni, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, tedesca e spagnola (sezione base e/o sezione intermedia/avanzata) per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA .**

**IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

- VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento, approvato dal Senato Accademico con delibera n. 133 del 28.07.2017 e modificato con delibera n. 35 del 21.04.2020 e delibera n. 139 del 15.12.2020;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il "Regolamento di questo Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo" ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con D. R. n. 46 del 24.01.2014;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficacia del sistema universitario;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali;
- CONSIDERATO** che il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di lingua per utenti interni ed esterni all'Università, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per committenti esterni, pubblici e privati e la cessione dei risultati della ricerca emanato con il D.R. n. 721 del 15/11/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare le procedure amministrative per la tenuta di un Albo, aggiornabile ogni due anni, finalizzato a rendere costantemente possibile, nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica, l'individuazione di esperti esterni all'Università del Salento ai quali affidare, tempestivamente, a mezzo di contratto di prestazione di lavoro autonomo, attività di insegnamento per le lingue inglese, tedesca e spagnola (sezione base e/o sezione intermedia/avanzata) per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo;
- CONSIDERATO** che per ciascun affidamento, per n. 60 ore da svolgersi entro sei mesi dalla data di accettazione, è previsto un costo orario di €. 35,00 per un compenso di € 2.100,00 (Euro duemilacenti/00) comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione ovvero di Iva e Cassa se dovuti;



<b>RITENUTO</b>	che le attività oggetto dei predetti contratti sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;
<b>PRESO ATTO</b>	dell'indisponibilità di personale di questa Amministrazione allo svolgimento delle attività di cui sopra, considerato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno avviato con nota prot. n. 50475/2024 del 28/02/2024;
<b>RILEVATO</b>	che le prestazioni sono altamente qualificate e di carattere temporaneo;
<b>RILEVATO</b>	altresi, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore;
<b>RITENUTO</b>	necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza mediante evidenza pubblica, in applicazione dell'art. 7 co. 6 bis del D. Lgs. 165/2001, bandire una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento dei contratti di cui trattasi;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva graverà sulla voce 10305003 "Prestazioni professionali ed occasionali" del Bilancio Unico di Ateneo a valere sui fondi del Centro Linguistico di Ateneo;
<b>VALUTATO</b>	ogni opportuno elemento;

## DECRETA

### Art.1

#### Indizione procedura selettiva

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'istituzione di albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile ogni due anni, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, tedesca e spagnola (sezione base e/o sezione intermedia/avanzata) per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA.

Al termine della procedura di selezione sarà istituito un ALBO suddiviso in due sezioni: Sezione base e Sezione intermedia/avanzata così composte:

**ALBO - Sezione base**: Esperti per insegnamento nei corsi di livello da A1 a A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

**ALBO - Sezione intermedia/avanzata**: Esperti per insegnamento nei corsi di livello da B1 a C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### Art.2

#### Requisiti generali di ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione "parlanti nativi" e "parlanti non nativi" in una delle lingue oggetto della selezione così come di seguito specificato:

- per l'**ALBO - Sezione base** (livelli da A1 a A2) possono inoltrare domanda sia **parlanti nativi** che **parlanti non nativi**;
- per l'**ALBO - Sezione intermedia/avanzata** (livelli da B1 a C1) possono inoltrare domanda **esclusivamente i parlanti nativi**.

Nel caso in cui un candidato parlante nativo presenti domanda di ammissione per la stessa Lingua in ambedue le sezioni, il punteggio assegnato dalla Commissione sarà unico in seguito a valutazione dei titoli e colloquio. Il



candidato sarà quindi inserito in tutte e due le sezioni dell'albo.

### **Parlanti Nativi:**

- di lingua inglese per l'insegnamento di inglese
- di lingua tedesca per l'insegnamento di tedesco
- di lingua spagnola per l'insegnamento di spagnolo

I parlanti nativi <sup>1</sup> che faranno domanda devono essere in possesso di **almeno uno dei due requisiti** di seguito elencati:

- Laurea Triennale o Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento o titolo straniero equivalente;
- Almeno 10 anni d'esperienza documentata come "docente di madrelingua" in scuole di istruzione secondarie paritarie, non paritarie e straniere riconosciute dal ministero dell'istruzione (o autorità equivalente) del paese in cui si trova la scuola.

### **Parlanti non nativi:**

- di lingua inglese per l'insegnamento di inglese
- di lingua tedesca per l'insegnamento di tedesco
- di lingua spagnola per l'insegnamento di spagnolo

I parlanti non nativi della lingua oggetto del bando devono essere in possesso di **entrambi i requisiti** di seguito elencati:

- LAUREA Triennale o Magistrale o Specialistica nel SSD L-LIN o Laurea in Lingue e Letterature Straniere del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o equivalente all'estero;
- Certificato di livello linguistico corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, rilasciato da un ente certificatore riconosciuto ufficialmente dal MIM o equivalente di un paese dove la lingua oggetto del bando è nativa.

**Oppure** devono essere in possesso di **almeno uno dei due requisiti di seguito elencati:**

---

<sup>1</sup> Ai fini della selezione, sono da considerarsi "parlanti nativi" i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua oggetto del bando avendola acquisita nell'età infantile per mezzo di un processo naturale e spontaneo a seconda di **almeno una** delle condizioni di seguito elencate:

- aver compiuto il ciclo dell'istruzione primaria e secondaria in un paese dove la lingua oggetto del bando è nativa;
- aver compiuto il ciclo dell'istruzione primaria e secondaria in un altro paese dove la lingua oggetto del bando è la lingua della didattica dell'indirizzo scolastico di base e la lingua principale della stessa istituzione;
- aver svolto gli studi universitari (incluso la laurea triennale) in un paese dove la lingua oggetto del bando è nativa, in una materia umanistica, avendo anche elaborato una tesi / dissertazione nella lingua oggetto del bando;
- aver svolto gli studi universitari (incluso la laurea triennale) in un altro paese dove la lingua oggetto del bando è la lingua della didattica del piano di studi di base e lingua principale della stessa istituzione, in una materia umanistica, avendo anche elaborato una tesi / dissertazione nella lingua oggetto del bando.



- aver svolto gli studi universitari (inclusa la laurea triennale) in un paese dove la lingua oggetto del bando è nativa, in una materia umanistica, avendo anche elaborato una tesi / dissertazione nella lingua oggetto del bando;
- aver svolto gli studi universitari (inclusa la laurea triennale) in un altro paese dove la lingua oggetto del bando è la lingua della didattica del piano di studi di base e lingua principale della stessa istituzione, in una materia umanistica, avendo anche elaborato una tesi / dissertazione nella lingua oggetto del bando.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando.**

Alla presente selezione non possono partecipare:

- i dipendenti dell'Università del Salento
- i soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", ossia:
  - soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
  - coloro i quali abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con i componenti della Giunta del Centro Linguistico di Ateneo, quale organo di governo dello stesso e/o con il Magnifico Rettore e/o il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione);
  - in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

**Art. 3**

**Titoli valutabili**

Sono considerati titoli valutabili (**fino ad un massimo di punti 45**):

- esperienza documentata, espressa esclusivamente in ore per anno scolastico/accademico, di insegnamento della lingua oggetto del bando (max. 35 punti);
- titoli formativi, esperienze di studio, corsi di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (max. 10 punti);

**Art. 4**

**Colloquio**

Il colloquio tenderà ad accertare le idoneità culturali e professionali (approcci didattici, tecniche metodologiche, chiarezza e appropriatezza della esposizione) del candidato in ordine alle attività da espletare relativamente al profilo richiesto e in particolare verterà:

- a) sul background motivazionale della candidata/candidato e sulle esperienze teorico-pratiche;
- b) una prova di *micro-teaching* di 10 minuti su una tematica a scelta proposta dalla commissione.



Al colloquio sarà attribuito un **punteggio massimo di punti 55**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione titoli un punteggio non inferiore a 15 punti.

La data che la Commissione indicherà per il colloquio sarà resa pubblica sul sito web [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione “Bandi e concorsi – Prestazioni professionali” nella pagina relativa al procedimento di cui trattasi ed avrà valore di notifica ufficiale.

I candidati dovranno presentarsi, alla data di convocazione, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## ART. 5

### Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando (**Allegato n. 1A-Parlanti nativi** o **Allegato n. 1B-Parlanti non nativi**).

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Il candidato coniugato dovrà indicare, accanto al cognome da celibe/nubile, il cognome del coniuge.

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità **con data e firma del candidato**;
2. *Curriculum vitae et studiorum* **datato e firmato**, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 **utilizzando esclusivamente l'Allegato n. 2**);
3. I titoli posseduti:
  - in originale;
  - oppure
  - in copia conforme corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti l'autenticità (Allegato n. 3)I titoli possono essere altresì autocertificati<sup>2</sup>, nei casi consentiti dagli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato n. 4).  
**Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.**
4. Dichiarazione, ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/12, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore o con i componenti della Giunta del Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università del Salento (Allegato n. 5).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equivalente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equivalente, sarà la Commissione giudicatrice a valutarlo

---

<sup>2</sup> Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, i titoli rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici, gli stati, le qualità personali ed i fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. I titoli non rilasciati dalle PP.AA. o gestori di servizi pubblici possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità.



ai soli fini della presente procedura di selezione: a tal fine i candidati devono allegare alla domanda, la dichiarazione attestante il titolo di studio straniero limitatamente alla traduzione, in italiano o inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il candidato risultasse idoneo, la sottoscrizione di eventuali contratti resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla “dichiarazione di valore in loco” rilasciata dalla stessa. Il Centro Linguistico di Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione alla selezione corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 28 marzo 2024.**

I candidati dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura:

**“COGNOME NOME CANDIDATO - Candidatura alla selezione pubblica, per l’istituzione di un albo di esperti esterni all’Ateneo, aggiornabile ogni due anni, per l’affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, tedesca e spagnola (sezione base e/o sezione intermedia/avanzata) per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA.**

**La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:**

- a) trasmessa da posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC [centro.linguistico.ateneo@cert-unile.it](mailto:centro.linguistico.ateneo@cert-unile.it). La domanda e i relativi allegati, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, devono essere sottoscritti con firma elettronica qualificata<sup>3</sup> (digitale). La domanda e i relativi allegati devono essere in formato PDF/A.  
I documenti informatici privi di firma qualificata saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- b) trasmessa da posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC [centro.linguistico.ateneo@cert-unile.it](mailto:centro.linguistico.ateneo@cert-unile.it). La domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti con firma autografa, scansionati in formato PDF/A unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.
- c) Trasmessa da posta elettronica ordinaria all’indirizzo [protocollo.cla@unisalento.it](mailto:protocollo.cla@unisalento.it) unicamente firmata con firma elettronica qualificata<sup>4</sup> (digitale) del candidato. La domanda e i relativi allegati, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, devono essere in formato PDF/A.

**Qualsiasi documento trasmesso dovrà avere il formato PDF/A.**

Per l’invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell’arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la

<sup>3</sup> e <sup>4</sup> Firma elettronica qualificata (FEQ) o digitale è il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce l’autenticità, l’integrità e il non ripudio dei documenti informatici. Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche. È possibile rivolgersi ai prestatori di servizi fiduciari qualificati autorizzati da AgID che garantiscono l’identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.





trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica certificata (PEC) o ordinaria come previsto nel presente articolo alla lettera a), b), c).

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda. Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online>) e reso disponibile sul sito internet dell'Università del Salento [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito internet del Centro Linguistico di Ateneo, [www.cla.unisalento.it](http://www.cla.unisalento.it), nella sezione "News".

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del bando.**

Qualora il termine dovesse scadere in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno immediatamente non festivo.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Art. 6**

**Esclusione dei candidati dalla selezione**

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- 1) la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di cui all'art. 4 del presente Bando;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda con modalità diverse di cui al precedente art. 5 lett. a), b), c);
- 3) il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- 4) la presenza di situazioni di incompatibilità (esistenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con i componenti della Giunta del Centro Linguistico di Ateneo, quale organo di governo dello stesso e/o con il Magnifico Rettore e/o il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione) ; ovvero l'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- 5) la mancata presentazione al colloquio di un documento di identità valido.

**Art. 7**

**Modalità di selezione - Commissione giudicatrice**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da un numero di tre membri competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa e saranno nominati, dopo il termine di scadenza del predetto bando, con Decreto del Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo e resi pubblici sul sito d'Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.



Non possono far parte della Commissione in oggetto coloro che si trovano in una situazione di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 46 della Legge n. 190/2012).

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati integrata da colloquio.

Ai fini della valutazione delle candidature, qualora il numero delle domande pervenute nelle lingue oggetto della selezione di che trattasi sia uguale o inferiore a due, il Direttore del Centro potrà procedere con proprio Decreto alla riapertura dei termini per la singola lingua. In tal caso si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

**La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione complessiva di cui 45 per i titoli e 55 per il colloquio.**

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La data e il luogo che la Commissione indicherà per il colloquio sarà resa pubblica sul sito web [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi – Prestazioni professionali" nella pagina relativa alla procedura di che trattasi ed avrà valore di notifica ufficiale.

Di tutte le operazioni la Commissione redigerà apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione individuerà i candidati idonei a far parte dell'Albo secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

## Art. 8

### Pubblicazione esiti

**La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento.**

Il Direttore del Centro, con proprio Decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approva gli atti di selezione e la composizione di un Albo contenente due sezioni: sezione base e sezione intermedia/avanzata, aggiornabile annualmente. Per essere iscritti all'Albo è necessario aver conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **60/100**. L'iscrizione all'Albo non comporta l'automatico conferimento di incarichi di insegnamento, in quanto l'utilizzo dell'Albo da parte del Centro Linguistico di Ateneo dipenderà dall'effettiva attivazione dei corsi e dal numero degli stessi.

Il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto del principio di rotazione e sulla base della posizione occupata nell'Albo in base al punteggio complessivo conseguito.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on-line di questo Ateneo e contestualmente pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), nella sezione "Bandi e Concorsi".

Dalla data di pubblicazione al predetto Albo on-line decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 9

### Affidamento del contratto

I candidati chiamati a sottoscrivere il contratto di prestazione di lavoro autonomo si impegneranno a svolgere l'attività oggetto dell'incarico, in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione.

Qualora il candidato idoneo dipenda da altra Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165).





Ai sensi dell'art. 3 comma 54 della Legge n. 244 del 24.12.2007 e dell'art. dell'15 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 l'incarico affidato sarà pubblicato sul sito internet dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza e nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni.

Si fa presente che:

- a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare che il candidato risultato idoneo della selezione non superi, ai sensi dell'art.1, commi 471, 472 e 473 della Legge 27 dicembre 2013 n.147, modificati dall'art.13 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n.66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (duecentoquarantamila,00euro) annui, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
- b) a tal fine come prescritto dall'art.5, co.2 del D.P.R. n.195/2010, il candidato risultato idoneo è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art.3 della Legge n.244/2007;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo":

La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

#### **Art. 10**

##### **Durata e compensi contrattuali**

**Ciascun contratto di prestazione di lavoro autonomo avrà decorrenza dalla data di accettazione e fino a conclusione dell'attività (che non potrà superare i dodici mesi), per un impegno orario complessivo pari a 60 ore ed un compenso di € 2.100,00 (Euro duemilacento/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione ovvero di Iva e Cassa se dovuti, pari ad un costo orario di €. 35,00. Le attività si svolgeranno presso una sede didattica di questo Ateneo.**

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990, è la Dott.ssa Monica Marra (e-mail: [monica.marra@unisalento.it](mailto:monica.marra@unisalento.it)).

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione del d.lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Università i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.



**Art. 13  
Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Centro che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i/il contratti/o di cui al presente bando.

Il presente Bando sarà portato in comunicazione della prossima riunione di Giunta del CLA.

Il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
Prof. Thomas Christiansen

Alla Ratifica della Giunta CLA  
Alla Rcolta  
All'Albo on-line  
Alla sezione Bandi e Concorsi