

Progetto Erasmus+ n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000138081

**Bando per l'assegnazione di n. 2 contributi finanziari riservati a docenti e ricercatori
per la realizzazione di n. 2 *Blended Intensive Programme* (BIP)
coordinati dall'Università del Salento**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Sulla base dell'esito della candidatura del progetto Erasmus 2023-1-IT02-KA131-HED - 000138081 l'Università del Salento mette a disposizione n. 2 contributi pari ad un massimo di € 8.000,00 ciascuno per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di n. 2 *Blended Intensive Programme* (BIP) in *partnership* con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus in qualità di *Programme Countries*.

I BIP sono programmi intensivi misti di breve durata, con approccio pedagogico innovativo, che prevedono brevi periodi di attività formativa in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale obbligatoria.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata da:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori

I docenti¹ intenzionati a proporre un Erasmus+ *Blended Intensive Programme* dovranno presentare la documentazione prevista secondo le modalità definite nell'art. 4 del presente bando.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DEL BIP

- 1. Partenariato:** il BIP deve essere coordinato dall'Università del Salento, che riceve il finanziamento comunitario a supporto dell'organizzazione (OS – *Organisational Support*), sviluppato e attuato da almeno tre Atenei di tre Stati membri dell'UE o di Paesi terzi associati al programma.
- 2. È obbligatoria la sottoscrizione di un Accordo InterIstituzionale (IIA)** tra l'Università del Salento e le Università partner prima che il programma abbia inizio.
- 3. Partecipanti:** il BIP deve coinvolgere un numero minimo di 15 discenti² ovvero di destinatari delle attività di insegnamento o formazione provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato Erasmus, iscritti a corsi di studi finalizzati al conseguimento di un titolo di I, II o III ciclo. Per il requisito minimo di 15 partecipanti non possono essere conteggiati:
 - il personale docente e tecnico-amministrativo per l'insegnamento e/o formazione
 - i partecipanti dell'Ateneo Coordinatore
 - i partecipanti provenienti da paesi terzi non associati al Programma

¹ I termini maschili usati nel presente bando si riferiscono a persone di ogni genere.

² Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

Gli Atenei sono incoraggiati a pianificare BIP con più di 15 partecipanti per essere sicuri che i programmi rimangano ammissibili ai finanziamenti BIP-OS anche se alcuni partecipanti si ritirano.

4. Crediti ammissibili: per gli studenti, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un minimo di 3 CFU³ (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale). Al termine delle attività agli studenti provenienti dalle Università Partner, verrà rilasciato un *Transcript of Record* (ToR) e un Attestato di Partecipazione.

5. Durata

- Mobilità fisica: minimo 5 – massimo 30 giorni continuativi, senza interruzione. Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'Università del Salento o altra sede situata in Italia (es. ente di ricerca, azienda, *seminar hotels*)
- Mobilità virtuale obbligatoria: può essere organizzata secondo le esigenze e i CFU previsti, e non sono previsti limiti di ore, ma è necessario che i partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto. L'attività formativa viene erogata da personale docente e tecnico-amministrativo impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato e/o da personale che non fa parte del partenariato, ma invitato dall'Università del Salento per una docenza in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

ARTICOLO 3 – RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Costi Organizzativi

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione un massimo di € 8.000,00 per programma (€ 400,00 per ogni studente partecipante), che potranno essere utilizzati dal Dipartimento per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi.

Supporto economico Individuale a favore dei docenti e dei discenti

Agli studenti e ai docenti partecipanti, provenienti dalle Istituzioni Partner, può essere erogato un supporto individuale esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato dall'Istituzione inviante, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus+.

I discenti potranno partecipare anche a Zero-Grant, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

Non sono previste borse e/o rimborsi per gli studenti dell'Università del Salento. Questi ultimi potranno comunque beneficiare gratuitamente delle iniziative previste nell'ambito del BIP.

³ Il riconoscimento dei CFU agli studenti dell'Università del Salento è a cura del Dipartimento secondo l'iter ordinario.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il docente/ricercatore interessato all'assegnazione del contributo dovrà:

1. compilare la *Scheda Descrittiva del Progetto BIP* (allegato A)
2. trasmettere al Dipartimento di afferenza la *Scheda Descrittiva del Progetto BIP* unitamente alla *Lettera di conferma dei Partner* (allegato B) e all'estratto del verbale del Consiglio didattico o dichiarazione del Coordinatore del Corso di studio in cui si attesti che è stato autorizzato il riconoscimento di almeno 3 ECTS a favore dei partecipanti.

Il Dipartimento comunica all'Ufficio Mobilità Internazionale Studenti e Personale, per il tramite di Titulus, attraverso delibera/decreto, le richieste pervenute secondo le indicazioni del Bando, allegando scheda descrittiva dei progetti presentati e la lettera di conferma dei partner entro i termini indicati nell'art. 5.

ARTICOLO 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE

I Dipartimenti potranno inoltrare le proposte all'Ufficio Mobilità Internazionale Studenti e Personale **entro il 31 ottobre 2024**.

L'Ufficio Mobilità Internazionale Studenti e Personale comunicherà la graduatoria dei vincitori del bando **entro il 15 novembre 2024**.

Il *Blended Intensive Programme* dovrà concludersi **entro il 15 luglio 2025**.

ARTICOLO 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura di una Commissione nominata con decreto rettorale. La Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma.
- Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione: divisione *tasks* con i partner, modalità di implementazione del progetto.
- Metodi di apprendimento/insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi: qualità della parte virtuale (metodologia, durata e modalità di erogazione della parte virtuale).
- Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto.

ARTICOLO 7 – GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Coordinatore locale del BIP, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento. Il Coordinatore del BIP dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui l'art. 2, pena la restituzione del contributo ricevuto da parte dell'amministrazione centrale.

I Dipartimenti assegnatari del contributo dovranno fornire la rendicontazione delle attività svolte all'Ufficio Mobilità Internazionale Studenti e Personale **entro e non oltre il 31 luglio 2025**, secondo le modalità indicate nelle Linee guida di Ateneo per l'attuazione dei *Blended Intensive Programmes*.

ARTICOLO 8 – RIFERIMENTI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è la dott.ssa Carmen Taurino, Ufficio Mobilità Internazionale Studenti e Personale - viale Gallipoli n. 49 - 73100 Lecce tel. 0832 299272 – e-mail carmen.taurino@unisalento.it

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web alla pagina: <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi>.

ARTICOLO 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università del Salento per le finalità proprie del Programma Erasmus “*Blended Intensive Programmes*”. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (ad esempio: Agenzia Nazionale Erasmus), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

IL RETTORE
(Prof. Fabio POLLICE)