Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | Ministero dell'Università e della Ricerca | Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Progetto: *Celle solari in Perovskite sostenibile per "Internet of Things" verso lo sviluppo di smart cities (SOLARNET)*
Codice Unico Progetto (CUP) : *H43C22000550001*

Classif. VII/1

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di proof of concept (PoC) e prototipazione per gli Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, 'bandi a cascata' da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 4 Componente 2 Investimento 1.5 –Programma di ricerca e innovazione "MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action" ECS_00000037, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Progetto dal titolo "Celle solari a perovskite sostenibili per "Internet of Things" verso lo sviluppo di smart cities (SOLARNET)" - CUP H43C22000550001" – Responsabile scientifico prof.ssa Carola Esposito Corcione

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 4878, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", approvato dal S.A., con delibera n. 125 del 17/12/2013, e dal C.d.A. con delibera n. 299 del 18/12/2013, emanato con D.R. n. 46 del 24/1/2014;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Circolare del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione del Ministero per la funzione pubblica n. 12 del 3 settembre 2010 *"Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC"*;

VISTO l'art. 1, commi 471,472 e 473, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 *(Legge di Stabilità per il 2014)* modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 *(Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate)*;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo ala protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 dell'Università del Salento;

VISTE le "Linee guida della sezione regionale di controllo per la puglia relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ed alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005";

VISTA la nota prot. n. 114054 del 04/06/2025 con cui la prof.ssa Carola Esposito Corcione, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "Progetto dal titolo "Celle solari a perovskite sostenibili per "Internet of Things" verso lo sviluppo di smart cities (SOLARNET)" - CUP H43C22000550001", ha chiesto l'attivazione di una procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di lavoro autonomo nell'ambito del summenzionato progetto, della durata massima di 4 mesi, per l'importo onnicomprensivo di € 10.000,00, per lo svolgimento della seguente attività: Consulenza tecnico scientifica inerente lo sviluppo sperimentale e la realizzazione di un prototipo dimostrativo mediante tecniche di stampa 3D e macchine a controllo numerico per l'applicazione di coatings di incapsulamento di celle solari a film sottile). In particolare, lo sviluppo sperimentale e la realizzazione di un prototipo dimostrativo

mediante tecniche di stampa 3D e/o macchine a controllo numerico per l'applicazione di coatings di incapsulamento di celle solari a film sottile che tale si configura come lavoro autonomo, in quanto trattasi di un'opera o di un servizio che prevede che il titolare del contratto, con discrezionalità circa le modalità di svolgimento dell'attività stessa, compirà l'incarico previsto con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;

CONSIDERATO che l'attività richiesta si configura come lavoro autonomo, in quanto trattasi di un'opera o di un servizio che prevede che il titolare del contratto, con discrezionalità circa le modalità di svolgimento dell'attività stesse;

RITENUTO opportuno dare corso alla suddetta richiesta, considerate le eccezionali e temporanee esigenze legate all'espletamento della suddetta attività di supporto alla ricerca;

RITENUTO che le attività oggetto dell'incarico sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università del Salento;

PRESO ATTO della indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento della suddetta attività, dato l'esito negativo dell'accertamento, avviato con nota prot. n. 114608 del 05/06/2025, volto a verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo, cui affidare le predette mansioni;

RILEVATO che la prestazione, altamente qualificata e di carattere temporaneo, non rientra tra i compiti propri del personale dipendente e risponde ad esigenze specifiche connesse alla realizzazione delle attività previste nell'ambito delle attività della commessa;

RILEVATO altresì, che il compenso previsto è quantificato in relazione alla prestazione da compiere ed è congruo rispetto all'impegno richiesto al prestatore;

RITENUTO garantire la disponibilità finanziaria complessiva di € 10.000,00 attraverso concessione di un prestito di € 10.000,00 sui fondi di cui è responsabile la prof.ssa Corcione UPB: Corcione.Bac.Solarnet di cui si attesta la disponibilità;

DECRETA

Art. 1 – Indizione selezione pubblica

È indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di proof of concept (PoC) e prototipazione per gli Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, 'bandi a cascata' da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 4 Componente 2 Investimento 1.5 –Programma di ricerca e innovazione "MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action" ECS_00000037, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Progetto dal titolo "Celle solari a perovskite sostenibili per "Internet of Things" verso lo sviluppo di smart cities (SOLARNET)" - CUP H43C22000550001", per la durata massima di 4 mesi, per l'importo onnicomprensivo di € 10.000,00, per lo svolgimento della seguente attività: Consulenza tecnico scientifica inerente lo sviluppo sperimentale e la realizzazione di un prototipo dimostrativo mediante tecniche di stampa 3D e macchine a controllo numerico per l'applicazione di coatings di incapsulamento di celle solari a film sottile). In particolare, lo sviluppo sperimentale e la realizzazione di un prototipo dimostrativo mediante tecniche di stampa 3D e/o macchine a controllo numerico per l'applicazione di coatings di incapsulamento di celle solari a film sottile che tale si configura come lavoro autonomo, in quanto trattasi di un'opera o di un servizio che prevede che il titolare del contratto, con discrezionalità circa le modalità di svolgimento dell'attività stessa, compirà l'incarico previsto con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.
Il responsabile scientifico del contratto è la prof.ssa Carola Esposito Corcione, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
Diploma di laurea e/o in subordine alla laurea Diploma di istruzione secondaria superiore nelle aree disciplinari TECNICO-SCIENTIFICHE con almeno 5 anni di esperienza nel settore tecnico

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Progetto: *Celle solari in Perovskite sostenibile per "Internet of Things" verso lo sviluppo di smart cities (SOLARNET)*
Codice Unico Progetto (CUP) : *H43C22000550001*

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato **(Allegato A)**, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 30/06/2025.**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) **trasmessa da posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it **firmata digitalmente**. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.
È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.
La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato;

b) Trasmessa da posta elettronica semplice all'indirizzo protocollo.ingegneria@unisalento.it **unicamente firmata con firma digitale del candidato.**

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: (SELEZIONE PUBBLICA - RESPONSABILE PROF.SSA CORCIONE).

Al messaggio di posta certificata con la domanda comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido in formato PDF/A o Adobe PDF. Per l'invio telematico devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, per la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiamo una dimensione pari o superiore a 52 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Il presente avviso sarà affisso, fino alla scadenza della presentazione delle domande, all'Albo Ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online) e reso disponibile sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, www.dii.unisalento.it, nella sezione "News".

Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita.
I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.
Dovranno, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
3. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate;

5. di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";
6. di impegnarsi, qualora risultassero vincitori della presente procedura selettiva, a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, se dipendenti da altra Amministrazione pubblica.

La domanda, altresì, dovrà essere corredata, **pena esclusione**, da:

1. un **curriculum vitae et studiorum** in formato Europass in cui andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto debitamente firmato e redatto anche nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. una **fotocopia datata e sottoscritta** di un documento valido di identità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come successivamente modificato, stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà **(Allegati 1 e 2 al fac-simile di domanda)**.
Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.
Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

Art. 4 – Esclusioni d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, secondo le modalità previste dall'art. 3;
- l'assenza dei documenti prescritti dall'art. 3 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento, trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale".

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Selezione candidati

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, e composta, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, da tre membri: il Responsabile del Progetto (o suo delegato), con funzioni di presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D competenti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo.
Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. e dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 in materia di Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La composizione della Commissione verrà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo (https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online) e resa disponibile sul sito sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" nonché sul sito del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (www.dii.unisalento.it), nella sezione News, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La procedura comparativa, per titoli, avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dai candidati con quelle proprie del profilo richiesto.
Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

I titoli che saranno oggetto di valutazione e il relativo punteggio sono:

- esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: 1 punto per anno fino a un massimo di 20 punti;
- abilitazione o iscrizione ad albi professionali e/o esercizio dell'attività libero professionale, coerente con l'oggetto dell'incarico: 2 punti;
- tirocini, stage, borse di studio, corsi di formazione inerenti all'oggetto dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 5 punti;
- esperienza in progetti a finanziamento pubblico o comunitario: 2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti;
- esperienze in enti di ricerca nazionali o esteri: fino a un massimo di 1 punto;
- patente europea del computer o certificata conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati,internet e posta elettronica); 10 punti;
- conoscenza della lingua eventualmente prevista nel bando: fino a un massimo di 2 punti;
- pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico: 1 punto per ogni pubblicazione indicizzata su rivista scientifica internazionale fino a un massimo di 10 punti;
- altri titoli da specificare nell'avviso, ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire: fino a un massimo di 40 punti:
  Comprovata esperienza nella progettazione e costruzione di prototipi e processi di produzione prototipale;
  Comprovata esperienza nell'uso di software di disegno 2D e 3D;
  Comprovata esperienza nell'utilizzo di stampanti 3D;
  Comprovata esperienza nell'utilizzo di macchine a controllo numerico;
  comprovata esperienza nell' impiego di resine fotosensibili e protettivi;
  titolarità di brevetti o in subordine documentata partecipazione allo sviluppo brevettuale;
  incarichi di responsabilità in area tecnica;
  esperienza nello sviluppo di test e convalida di prodotti.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Di tutte le operazioni la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine della valutazione comparativa, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza.
Il Direttore, con proprio decreto, nomina il vincitore, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali.

L'esito della selezione, sarà, a sua volta, affisso all'Albo Istituzionale di Ateneo (https://www.unisalento.it/web/guest/albo-online) e pubblicato sul sito internet www.unisalento.it, al *link* "Bandi e Concorsi" e sul sito internet del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, www.dii.unisalento.it, nella sezione "News".

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di affissione all'Albo Istituzionale di Ateneo.

Il presente bando non costituisce procedura di reclutamento; non saranno, di conseguenza, stilate graduatorie di merito. Il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione, tuttavia, si riserva la facoltà, nell'ipotesi di mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato al successivo art. 6 o in ipotesi di rinuncia espressa, entro lo stesso termine, del vincitore all'incarico, di convocare il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore.

Art. 6 – Affidamento del contratto, durata e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale e si impegnerà a espletare, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, l'incarico affidato.

Si precisa che se il candidato vincitore risulti titolare di assegno di ricerca, tale incarico dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Dipartimento previa acquisizione di una relazione scientifica da parte del Tutor che attesti che le attività oggetto della prestazione non rientrano tra quelle svolte in qualità di assegnista.

Il suddetto incarico avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione delle parti, per una durata massima di 4 mesi.

Ai sensi del D.P.R. 195/2010 si fa presente quanto segue:

a) prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, questa Amministrazione procederà a verificare che il candidato dichiarato/risultato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471,472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00 (equivalente al trattamento economico del Primo presidente della Corte di Cassazione), in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni;
b) a tal fine come prescritto dall'art 5, comma 2, del D.P.R 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione **entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti** di selezione;
c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della L. 244/2007;
d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi successivamente alla stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione del compenso pattuito sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il compenso complessivo previsto per ciascun prestatore per il suddetto contratto è pari a € 10.000,00 comprensivi di IVA, Cassa e Bolli se dovuti e oneri a carico dell'Amministrazione, e sarà erogato in dietro presentazione di notula o fattura, previa presentazione di una dichiarazione a firma del responsabile del contratto, prof.ssa Carola Esposito Corcione, di effettivo svolgimento dell'attività affidata che evidenzi i vantaggi conseguiti dalla struttura e di una relazione finale sul lavoro svolto.

Si precisa che l'effettivo compenso lordo percipiente, comprensivo di IVA e Cassa se dovute, sarà quantificato sulla base dell'effettiva posizione fiscale del vincitore.

La prestazione sarà svolta dal soggetto interessato in piena autonomia, con propria organizzazione del lavoro e utilizzando mezzi propri.
In caso di accesso ai locali dell'Università, comunque per brevi periodi, è necessario ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 - Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - art.26.

Si richiama l'osservanza delle norme di cui all'art. 21 e 26 del DLGS 81/2008 (tessera di riconoscimento, autocertificazione) se il lavoratore autonomo deve operare all'interno dell'università, è necessario predisporre il documento sui rischi specifici.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) privo delle informazioni relative a **recapiti personali** (residenza, telefono, e-mail, ecc.), **stato civile**, **codice fiscale**, **luogo di nascita**, **sottoscrizione** ciò al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

In attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito web istituzionale www.unisalento.it, saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

Si informa, altresì, che l'Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione effettuerà il trattamento di diffusione on line del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale www.unisalento.it è prevista e obbligatoria ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Sara Quarta (tel. 0832/299015 – e-mail: sara.quarta@unisalento.it)

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.
II presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Lecce,

Il Direttore del Dipartimento
di Ingegneria dell'Innovazione
Prof. Ing. Antonio Ficarella

Allegati

- Allegato A - FAC-SIMILE DI DOMANDA
- Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)
- Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 19 e 47 D.P.R. N. 445/2000)

Antonio
Ficarella
16.06.2025
06:27:46
GMT+02:00

Fac-simile di domanda - Allegato "A"

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
Università del Salento
via per Monteroni
73100 - LECCE

Il/La sottoscritto/a[1]…….……...

Nato a ……..……..… prov. …..……. il ……..…

Codice fiscale ……..…… P.IVA …...…..…….……..……

Residente a …….…… prov.……..… CAP…….…….

Via ……..……. n. …….……..…..

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni *(da compilare solo se diverso dalla residenza)*:
……..……...……..…..
……...……..

Recapiti telefonici …….…… e-mail……..…….

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito delle attività del progetto SOLARNET – resp. Scientifico prof.ssa CORCIONE

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

DICHIARA

a. di essere cittadino ….....;
b. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
c. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ……;
d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
e. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) dei D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
f. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
g. di aver conseguito la Laurea ….....…….……, presso …… con sede a …….……, nell'a.a. …….. e di aver riportato la votazione di ……[2]; oppure diploma tecnico e 5 anni di esperienza…….
h. **di non avere un grado un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia appartenente al Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento ovvero di non trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito di Ateneo www.unisalento.it, nella sezione "Statuto e Normative – Interesse Generale";**

---

[1] I candidati coniugati dovranno indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.

[2] Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza.

i. di impegnarsi a presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, qualora risultasse vincitore della presente procedura selettiva.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e prende atto che gli elementi principali del contratto, in caso di vincita, saranno resi pubblici sul sito web dell'Università del Salento, in attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Allega alla presente[3]:

- Dettagliato *curriculum vitae e studiorum* firmato datato e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità e del codice fiscale;
- I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda).

Data _____ Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

[3] Si veda l'art.4 del bando "Esclusione d'Ufficio"

Allegato "1"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia…….) il ……, residente in …… (provincia …….), via/c.so/p.zza …….. n. ……, c.a.p. ……,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di studio:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Allegato "2"

UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ..... (provincia…….) il ……, residente in …… (provincia …….), via/c.so/p.zza …….. n. ……, c.a.p. ……,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

f) _____

Data _____ Il/La Dichiarante _____

(..) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante.