

Programma Erasmus+ 2021-2027 - Call 2024
Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000224384

Avviso per l'assegnazione di contributi per visite di insegnamento
Procedura "a sportello"

Art. 1 – Presentazione

Nell'ambito dell'Azione Chiave 1, denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus+, l'Università del Salento intende offrire ai docenti l'opportunità di svolgere periodi di insegnamento all'estero, con una sovvenzione dell'Unione Europea, presso Università europee titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹. L'istituto ospitante deve essere individuato dal candidato. Le attività potranno essere svolte in modalità fisica, o in alcune ipotesi blended (periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica) previo accordo con l'Università ospitante. Nell'ipotesi di mobilità *blended* saranno finanziate solo le attività svolte in presenza presso l'istituto ospitante, nel rispetto della durata minima stabilita e del termine contrattuale.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda:

- professori di prima fascia;
- professori di seconda fascia;
- ricercatori di ruolo;
- ricercatori a tempo determinato che siano in servizio presso l'Università del Salento fino al **31/07/2026**.

I candidati non devono fruire di alloggio a carico dell'Amministrazione, di istituzione comunitarie o di stati esteri e non devono beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo UE previsto da altre azioni o altri programmi finanziati dall'Unione Europea.

Art. 3 – Attività di insegnamento

Le visite per insegnamento:

- a) devono essere realizzate presso una Università con cui sia attivo un accordo inter-istituzionale, preferibilmente nell'area disciplinare di riferimento del docente. **N.B.** Qualora l'interessato a effettuare la mobilità presso una Università partner non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale, è tenuto ad acquisire il parere preventivo del responsabile dell'accordo. L'elenco degli accordi attivi, con il dettaglio del numero di posti e dei responsabili degli stessi, è consultabile sul sito Unisalento nella sezione "Bandi e concorsi" in cui sarà pubblicato il presente avviso.

L'elenco degli accordi potrebbe essere aggiornato durante la vigenza del presente avviso.

- b) devono svolgersi per un **minimo di 2 (due) giorni e massimo di 7 (sette) giorni** consecutivi (incluso il viaggio) per mobilità verso i Paesi del Programma e verso i paesi Partner.
- c) devono realizzare **almeno 8 ore di insegnamento** alla settimana (o per ogni soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana, come da tabella di cui all'**all. 1** all'Avviso.
- d) devono concludersi entro e non oltre il **15.07.2026**.

Nell'ambito delle visite di insegnamento è altresì possibile effettuare un periodo di **mobilità combinata** per insegnamento e formazione finalizzata a fornire ai beneficiari un sostegno per sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione dei piani di studio in linea con la nuova agenda dell'Unione Europea per l'istruzione

¹ L'Università del Salento, con nota assunta al protocollo generale di Ateneo n. 476 in data 08/01/2014 dell'EACEA presso la Commissione Europea, ha ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education 101015003-UNISALENTO-ECHE-2021 attraverso cui l'Ateneo è accreditato a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2021 al 2027;

superiore -che individua, tra le priorità, l’offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace – e nell’ottica di internazionalizzazione della didattica d’Ateneo. Anzidetta mobilità combinata può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (**escluse le conferenze**) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

Per la mobilità combinata valgono tutte le prescrizioni su riportate dalla lettera a) alla lettera d). Il numero di ore di docenza di cui alla lettera c) può essere ridotto a **4 ore** (per settimana o per ogni soggiorno più breve di una settimana), sempre che nelle restanti **4 ore si svolgano attività di training**.

A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l’esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell’apposito “Mobility Agreement for Teaching and Training”.

Art. 4 – Scadenze per la presentazione delle domande

La modalità di partecipazione al presente avviso è “**a sportello**”. Il budget complessivo assegnato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ per il finanziamento delle azioni di mobilità docenti è pari ad **€ 58.110,00**.

I docenti interessati a svolgere mobilità per attività di insegnamento (anche combinata) dovranno presentare la domanda di partecipazione **almeno 20 giorni prima della partenza, ma non più di tre mesi prima della stessa** (in caso di terza visita nei Paesi Programme Countries/ UE e di visita verso i paesi Partner/ExtraUE almeno 30 giorni prima) collegandosi al link che sarà pubblicato nella sezione “Bandi e concorsi” del sito istituzionale secondo le scadenze di seguito indicate:

N. Domande	Periodo di presentazione della domanda	Periodo di partenza/ritorno	Budget
I+II domanda	Data pubblicazione avviso – 24.06.2026	01.09.2025 – 15.07.2026	46.944,00
III Domanda	24.04.2026 – 24.06.2026	13.05.2026 – 15.07.2026	
Domanda verso i paesi EXTRA UE <i>Cambogia (2 borse), India (1 borsa) e Uzbekistan (1 borsa)</i>	01.09.2025 – 30.04.2026	01.10.2025 – 30.05.2026	11.166,00

La mobilità per attività didattica dovrà terminare obbligatoriamente **entro il 15.07.2026**.

In caso di variazione di sede e di modifiche del periodo di mobilità si presenta una nuova domanda.

I contributi saranno assegnati ai candidati in **ordine cronologico di presentazione della domanda**.

In caso di esaurimento di fondi, il docente idoneo potrà comunque svolgere l’attività, senza ricevere alcun contributo finanziario (avvalendosi dello status di docente Erasmus+ a “0 Grant”).

Se dopo il 30/04/2026, ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, residueranno dei fondi, (considerando unitariamente le mobilità UE ed ExtraUE) i contributi saranno assegnati ai candidati che hanno svolto un numero minore di mobilità e in ordine cronologico di presentazione della domanda).

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere compilata online, collegandosi al sito **<https://istanzeonline.unisalento.it>**, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- mobility Agreement**, compilato in ogni sua parte, firmato e timbrato dall’Università di accoglienza e sottoscritto dal candidato digitalmente, modalità **PADES GRAFICO**, come da format allegato all’avviso (**all.2**);
- parere preventivo** del responsabile dell’accordo, rilasciato anche mediante semplice e-mail, nel caso in cui l’interessato non sia responsabile del relativo accordo inter-istituzionale;
- copia di documento di identità** in corso di validità;
- dichiarazione di non fruire di alloggio (all. 3)**;
- dichiarazione d’onore per il viaggio green, ove richiesto (all.4)**.

La domanda si considera validamente presentata solo se completa come sopra.

Art. 5 – Contributo

Gli assegnatari del contributo di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dall’Autorità Nazionale, per un massimo di **7 (sette)** giorni incluse **la giornata di viaggio immediatamente precedente** l’inizio dell’attività di docenza all’estero e **la giornata immediatamente successiva** al giorno in cui tale attività si conclude.

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili “**viaggio green**” (**treno e bus**), sarà riconosciuto il contributo per un massimo di 2 (due) giorni utili per lo spostamento verso la località di destinazione e di 2 (due) giorni utili per il rientro in sede. In questo caso è indispensabile una dichiarazione d’onore sottoscritta dal partecipante, che riceve il contributo per il viaggio, prima della partenza.

Le date effettive di andata e ritorno **devono coincidere** con quelle per le quali è stata **autorizzata** la visita di insegnamento. **Le spese per il viaggio sostenute in eccedenza** rispetto al contributo previsto secondo le tabelle di seguito specificate possono compensarsi con il contributo giornaliero per il supporto individuale e viceversa.

Le spese eccedenti l’importo massimo rimborsabile saranno a carico del partecipante.

Il contributo per il viaggio (EU travel cost- documentato da biglietti di viaggio/carte d’imbarco) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanze e fino all’importo massimo riportato nella seguente tabella. Si precisa che l’importo massimo viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione:²

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio	Importo per il viaggio green
10-99 km	€ 28,00	€ 56,00
100-499 km	€ 211,00	€ 285,00
500-1999 km	€ 309,00	€ 417,00
2000-2999 km	€ 395,00	€ 535,00
3000–3999 km	€ 580,00	€ 785,00
4000–7999 km	€ 1.188,00	€ 1188,00
8000 km o più	€ 1.735,00	€ 1735,00

La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo giornaliero massimo per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti locali ecc.) è pari all’importo calcolato in base al costo della vita del Paese di destinazione e riportato nella seguente tabella.

	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00

GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia Turchia, Ungheria.	€ 118,00
	Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12 Cambogia (2 borse), India (1 borsa) e Uzbekistan (1 borsa)	€ 190,00

Art. 6 Copertura assicurativa

La copertura assicurativa deve comprendere **un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.**

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale del Partecipante anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); come da indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico (per i dettagli si rinvia al link <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>). In tal caso, **potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa,** come anche nel caso della mobilità internazionale (extra UE).

L'Università del Salento garantisce l'assicurazione per la responsabilità civile e contro gli infortuni.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

- Polizza "Infortuni dipendenti e/o altri soggetti individuati dal regolamento missioni" n. 1/2383/77/185101594 (valida dal 30/04/2022 al 30/04/2026);
- Polizza "Responsabilità civile verso terzi (RCT)/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)" n. 2022/03/2488396 (valida dal 30/04/2022 al 30/04/2026).

Sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ **si suggerisce** comunque al docente/beneficiario di **verificare se è necessaria una assicurazione aggiuntiva in base alla regolamentazione del Paese ospitante. Sempre in base alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ si raccomanda inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.**

Art. 7 Modalità di pagamento

Il contributo sarà corrisposto secondo **OPZIONE - RIMBORSO FORFETTARIO**: un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto, nel rispetto della Guida Erasmus+ dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e calcolato secondo i seguenti criteri:

- a. **rimborso a costi reali per le spese di viaggio (esclusivamente con aereo, treno e bus)** e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e delle carte di imbarco (ove previste). Tale rimborso non sarà tassato.
Al partecipante non compete alcun rimborso per utilizzo dei mezzi di trasporti locali o del taxi utilizzati in occasione della mobilità svolta.
- b. **rimborso forfettario giornaliero per le spese di vitto, di alloggio, trasporti locali ed ecc.)**, come da tabella precedentemente riportata.

L'importo della polizza assicurativa sarà rimborsato solo nei casi in cui l'ingresso nel Paese in cui verrà svolta la visita di insegnamento è consentito solo previa stipula della polizza assicurativa.

Il rimborso giornaliero, secondo la consulenza giuridica, n. 957-1-2018 – Borse di studio erogate nell'ambito del Programma Erasmus+ dell'Agenzia dell'Entrate, concorre a formare il reddito personale **ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente € 77,47 al giorno.**

Il rimborso sarà effettuato sull'IBAN su cui viene accreditato lo stipendio e **sarà erogato in forma di anticipo** l'importo giornaliero non tassabile di € 77,47 per ogni giorno di mobilità. Al rientro dalla mobilità, dopo la consegna dell'attestato di soggiorno, il biglietto di viaggio e dopo il conguaglio, sarà liquidato anche l'importo restante.

Per tutte le spese effettuate in valuta straniera il cambio della moneta seguirà le indicazioni contenute nel sito: **<https://www.oanda.com/currency-converter/en/?from=EUR&to=USD&amount=1>**

Art. 8 Adempimenti (prima della partenza e al rientro dalla mobilità)

8.1. Prima della partenza

Il beneficiario dovrà sottoscrivere:

- **accordo finanziario;**
- **richiesta di anticipo;**

8.2. Al Rientro

Entro e non oltre 5 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, il docente dovrà presentare la documentazione **in originale di seguito indicata:**

- a) attestato di soggiorno** rilasciato, a fine soggiorno, su carta intestata dell'istituzione ospitante, firmato e timbrato, da cui risulti con esattezza la data di inizio e di fine attività di insegnamento e il numero di ore di insegnamento e/o di training nel rispetto dell'**art.3.punto C (all.5)**;
- b) giustificativi delle spese di viaggio** con l'unica eccezione dei biglietti elettronici, come di seguito indicato:
 - il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date ed il nome del fruitore;
 - in caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco.

La documentazione suindicata deve essere presentata all'Ufficio Relazioni Internazionali mediante consegna a mano al servizio posta d'Ateneo o trasmissione per posta-raccomandata interna o con raccomandata a/r all'indirizzo viale Gallipoli n. 49 – Edificio ex Principe Umberto - 73100, Lecce, **previa trasmissione della stessa all'indirizzo: protocollo@unisalento.it**, ai fini della relativa protocollazione.

Entro 5 giorni dall'invito a procedere alla sua compilazione, il docente dovrà trasmettere il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato; in difetto, il docente potrà essere tenuto a una restituzione totale o parziale del contributo ricevuto.

Art. 9 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Salento con la stessa Agenzia Nazionale per la Call 2024 e al "Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa" dell'Università del Salento.

Art. 10 – Trattamento dei Dati

I dati personali saranno trattati a norma del Regolamento 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi UE e della libera circolazione degli stessi, a norma del Regolamento 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ai sensi del D.Lg.196/03 ss.mm.ii.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è dott.ssa **Mimoza Frasheri**, Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università del Salento - Viale Gallipoli n. 49 -73100 Lecce.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite il servizio Helpdesk sul sito dell'Università del Salento, **seguendo il percorso: Ufficio Relazioni Internazionali/Teaching Staff/Bando.**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Lecce,

Il Rettore

(Prof. Fabio Pollice)