

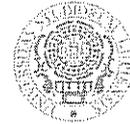


OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di n. 1 unità con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di personale tecnico-amministrativo di Categoria C dell' Area tecnica – tecnico scientifica ed Elaborazione dati, per le esigenze del Progetto *X-Net.Lab "Extended-Net.Lab"* (DM 23272 Lab. 4) e dell'annesso Progetto formativo *experienceNetlab* del Centro Cultura Innovativa d'Impresa.

IL DIRETTORE

- VISTO** il Progetto *X-Net.Lab "Extended-Net.Lab"* (DM 23272 Lab. 4) con l'annesso Progetto formativo *experienceNetlab* approvato con Decreto Dirigenziale n. 2627/Ric del 30/11/2006 nonché con il successivo Decreto Dirigenziale n. 809/Ric. del 30/05/2007 nell'ambito dei Progetti di ricerca e formazione presentati ai sensi dell'art. 12 del DM 593 del 8 agosto 2000.
- VISTO** il DPR 10/1/1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 9/5/1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 104 del 5/02/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- VISTO** il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA** la Legge 23/12/1996 n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15/5/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il CCNL del Comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO** il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 come successivamente modificato ed in particolare l'art. 35;
- VISTA** la Legge 11 luglio 2002 n. 148 di *"Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno"*;
- VISTO** il D.Lgs n. 196/2003 *"Codice in materia di dati personali"*;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 concernente la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTO** il vigente Statuto di autonomia di questa Università;
- VISTA** la legge 24/12/2007 n. 244 ;
- VISTA** la legge 6/08/2008 n. 133 di conversione del D.L. n. 112/2008;
- VISTO** il *"Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto a tempo determinato"* approvato con D.R. n. 1288 del 17 giugno 2008 ratificato dal Consiglio di Amministrazione il 25.06.2008 ed in particolare gli artt. 2, comma 2 e 11;
- VISTA** la delibera n. 3 del verbale n. 4 del 27.04.2011 del Collegio del Centro Cultura Innovativa d'Impresa, con la quale è stata approvata la bozza del presente bando;
- VISTA** la nota prot. n. 16164 del 10.05.2011 a firma del Direttore Amministrativo di questo Ateneo;





CONSIDERATO che la spesa per l'attivazione del predetto contratto, così come risultante dal CCNL Comparto Università attualmente vigente, graverà sulla voce 21201003 "Spese per sviluppo e potenziamento attività di ricerca scientifica (FIRB, FAR, e altri progetti) - dal MIUR" a valere sui fondi del Progetto X-Net.Lab "Extended-Net.Lab" (DM 23272 Lab. 4) e dell'annesso Progetto formativo eXperienceNetlab, che presenta la necessaria capienza;

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, mediante procedura semplificata ex art. 2 comma 2 lett. a) del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 1288 del 17.06.2008 per valutazione titoli e prova orale, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica C1, Area tecnica – tecnico scientifica ed Elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze del Progetto X-Net.Lab "Extended-Net.Lab" (DM 23272 Lab. 4) e dell'annesso Progetto formativo eXperienceNetlab.

Il contratto a tempo determinato avrà durata dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31/03/2012.

Il profilo professionale richiesto, per un posto di Cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, dovrà permettere di svolgere il ruolo di "Supporto tecnico-operativo alle attività del Progetto xNetlab ed eXperience.Netlab per la progettazione, gestione, manutenzione e monitoraggio telematico di una Infrastruttura tecnologica integrata hardware-software abilitante la collaborazione nello sviluppo del nuovo prodotto".

Nello specifico, si richiede un profilo idoneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- Modernizzazione dei sistemi informatici mediante sistemi WEB a interfaccia ricca [Rich Internet Application];*
- Sviluppo e gestione di sistemi Enterprise 2.0;*
- Sviluppo e gestione di sistemi software collaborativi;*
- Progettazione e gestione di moderne tecnologie di comunicazione Audio, Video e Controllo;*

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985).





Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equiparazione dell'eventuale titolo di studio e/o professionale conseguito all'estero (tale equiparazione dovrà essere dichiarata secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione (*“Selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica C1, dell' Area tecnica – tecnico scientifica ed Elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nell'ambito del Progetto X-Net.Lab “Extended-Net.Lab” (DM 23272 Lab. 4) e dell'annesso Progetto formativo eXperienceNetlab del Centro Cultura Innovativa d'Impresa*), deve essere indirizzata al **Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Postale di questa Università – Viale Gallipoli n. 49 - o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a:**

CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA

Università del Salento

Ufficio Posta

Viale Gallipoli 49 (edificio ex Principe Umberto) – 73100 Lecce

entro il termine perentorio di giorni 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante affissione presso l'Albo dell'Università del Salento (edificio ex Principe Umberto Viale Gallipoli 49 73100 Lecce) e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione *Bandi e Concorsi*.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine **fa fede** il timbro a data dell'ufficio postale accettante.





Nella domanda, da redigere utilizzando il modello allegato (*All. 1*) al presente bando o fotocopia dello stesso, il candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc...) e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto dall'art. 2 lettera a) del presente bando con l'espressa indicazione della data di conseguimento e la votazione riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere espressamente dichiarata l'equiparazione con il titolo di studio italiano;
- i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 8, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- j) i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati portatori di *handicap*, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio *handicap*, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 7 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato **il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso**, nonché un **recapito telefonico** e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia del **codice fiscale** e di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità;





2. curriculum *vitae et studiorum*, datato e firmato;
3. i titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando;
4. l'elenco dei documenti e dei titoli debitamente firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 4 – PRESELEZIONE

Il numero massimo dei candidati ammissibile alla selezione è pari a 100. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore, l'Amministrazione procede a prove di preselezione di tipo attitudinale che consisteranno nella risoluzione, in tempi predeterminati, di test a risposta multipla psico-attitudinali diretti alla verifica delle competenze richieste.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it nella sezione *Bandi e Concorsi*, il diario di espletamento dell'eventuale prova preselettiva oppure la comunicazione del non espletamento della stessa in ragione della ricezione di un numero di domande di partecipazione inferiore o pari alle 100 unità.

La pubblicazione di tale diario avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato diario.

I candidati devono presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

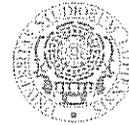
ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa, e composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelti anche tra docenti e ricercatori.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.





Alla prima riunione la Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi membri e/o i concorrenti.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, 100 punti così distribuiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per la valutazione della prova orale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste sigillate e firmate in numero superiore di due unità al numero dei candidati ammessi. Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato prima dell'inizio della prova.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI

I titoli che i candidati intendono presentare possono essere **prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione** sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (*All. 2*).

I titoli possono essere, altresì, autocertificati nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*All. 3*).

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

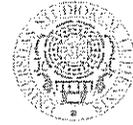
Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30**.

Le categorie di titoli, attinenti al profilo professionale messo a concorso, che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

- A) **Titolo di studio richiesto dal bando** (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato) fino a un massimo di **7,5 punti**;
- B) **Esperienze lavorative e professionali, in attività inerenti il profilo professionale richiesto**, maturate sia presso Amministrazioni pubbliche sia regolarmente prestate secondo le norme giuslavoristiche di riferimento presso privati, fino ad un massimo di **15 punti**, di cui:
 - **Contratto di lavoro subordinato o parasubordinato** (collaborazioni coordinate e continuative): **punti 0,45** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
 - **Altre tipologie di esperienza lavorativa e professionale**: **punti 0,30** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà;
 - **Tirocini formativi e di orientamento ex art. 18 della Legge 196/97**: **punti 0,05** per ciascun mese intero prestato o frazione di mese superiore alla metà.
- C) **Titoli culturali** (diplomi di laurea, diplomi di specializzazione, master, corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, partecipazione a convegni, giornate di formazione sulle tematiche relative al profilo richiesto dal bando), fino ad un massimo di **7,5 punti**.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio, la data di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.





L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'esito della valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure **via fax** al n. 0832/297927, **allegando fotocopia del documento d'identità**.

ART. 7 – PROVA ORALE

Entro quindici giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 4, sarà reso noto il diario della prova orale mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel citato diario. La mancata presentazione di un candidato alla prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

La prova orale verterà su:

- **Elementi di soluzioni di System Management e network monitoring;**
- **Elementi di sviluppo e gestione di sistemi software collaborativi, interfacce WEB ricche, sistemi Enterprise 2.0;**
- **Elementi di progettazione, installazione e gestione di tecnologie di comunicazione Audio, Video e Controllo;**
- **Conoscenza della lingua inglese.**

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno 7/10 del punteggio massimo previsto per la stessa prova.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unisalento.it/bandi_concorsi.

ART. 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste dall'art. 5, comma quarto, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9





maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi altresì il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

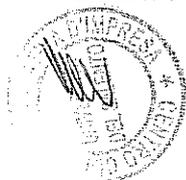
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

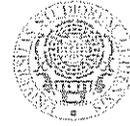
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei formata secondo la votazione complessiva che è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.





E' dichiarato vincitore della selezione il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

Previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Direttore Amministrativo, la graduatoria, approvata con decreto del Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa, diviene efficace e viene pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e, altresì, sul sito Internet, all'indirizzo www.unisalento.it dell'Università del Salento nella sezione *Bandi e Concorsi*.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida per il periodo fissato dalle norme di legge vigenti, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo.

ART. 10 – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e dichiarato vincitore stipula con il Rettore o, ove delegato ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. d) dello Statuto di autonomia dell'Università del Salento, con il Direttore del Centro Cultura Innovativa d'Impresa, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/03/2012, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale tecnico amministrativo del comparto Università, con l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C/1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e ai sensi del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato".

Relativamente al vincitore che sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'essere in regola con la normativa vigente sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro.

Al momento dell'assunzione dell'incarico, il candidato dovrà dichiarare di non ricoprire posti di ruolo presso Enti pubblici o privati.

Il vincitore dovrà prendere servizio, **a pena di decadenza**, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nomina che sarà notificata a mezzo telegrafo o con raccomandata A/R.

Il vincitore con apposita comunicazione sarà invitato a presentare entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto di lavoro, **pena la risoluzione del medesimo**, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di impedimento, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla costituzione del rapporto di impiego.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 conformemente all'allegato 2.





Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione che potrà, per motivate e sopravvenute esigenze, non attivare i contratti di cui trattasi.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che il candidato è idoneo a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a verificare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in materia di norme penali.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio, **ferma restando la scadenza contrattuale improrogabile del 31.03.2012.**

Il periodo di prova è pari a un mese, decorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti portatori di *handicap* ai sensi della l. 104/1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

ART. 11 - RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

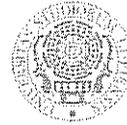
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Avv. Anna Rita Venneri – Segretario Amministrativo del Centro Cultura Innovativa d'Impresa – Edificio IBIL del Complesso





UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Ecotekne Via per Monteroni s.n. - 73100 LECCE, tel. 0832/297929-297936, fax 0832/297990, e-mail annarita.venneri@unisalento.it.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato mediante affissione per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Università del Salento (edificio ex Principe Umberto Viale Gallipoli 49 73100 Lecce) e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo www.unisalento.it, nella sezione *Bandi e Concorsi*.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni contenute nel *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato* di questo Ateneo, approvato con D.R. n. 1288 del 17.06.2008, nel CCNL del Comparto Università, nonché le norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione e le norme vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato, in quanto compatibili con le disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL sopraccitato.

Lecce, 10 MAG. 2011

**Il Direttore del Centro Cultura Innovativa d'impresa
(Prof.ssa Giuseppina Passiante)**



(Al. 1)

AL DIRETTORE DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA DELL'UNIVERSITA' DEL
SALENTO

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E
PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1, DELL' AREA TECNICA – TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE
DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO X-NET.LAB "EXTENDED-NET.LAB" E DELL'ANNESSO PROGETTO
FORMATIVO "EXPERIENCE NET.LAB" DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA.

A tal fine dichiara:

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via n.

Località c.a.p.

Comune Prov.

Telefono

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito in data Voto

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

- **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;**

ovvero di avere la seguente cittadinanza

.....;

- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI**

.....;

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

.....;

- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI
PENDENTI;**

ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (a)

.....



.....
.....;

- **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI** (per i nati sino all'anno 1985):

(esente; assolto; altro)

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (b)**
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI;**
- **DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO;**

- **DI NON ESSERE/ ESSERE portatore di handicap (c)**
e avere necessit  del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

.....
.....
.....;

- **DI NON ESSERE/ ESSERE INVALIDO CIVILE – PER SERVIZIO – SUL LAVORO AL**
_____ %;

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO;**

- **DI NON ESSERE/ ESSERE AFFETTO DA GRAVE PATOLOGIA** (in caso affermativo allegare idonea certificazione);

- **DI PRESTARE SERVIZIO PRESSO LA SEGUENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

.....
.....;

Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....;
- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

Data

FIRMA (d)

.....
.....

- a) *indicare la data del provvedimento e l'autorit  giudiziaria che lo ha emesso;*
- b) *indicare gli eventuali titoli di preferenza previsti nell'All. 8 del Bando;*
- c) *specificare il tipo di handicap posseduto;*
- d) *la firma e' obbligatoria pena la nullita' della domanda.*



UNIVERSITA' DEL SALENTO – CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C DELL' AREA TECNICA – TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO X-NET.LAB “EXTENDED-NET.LAB” E DELL'ANNESSO PROGETTO FORMATIVO “EXPERIENCE NET.LAB” DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA.

(Al. 2)

UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

___l___ sottoscritt _____, nat ___ a _____
Prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____
a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C DELL' AREA TECNICA – TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO X-NET.LAB “EXTENDED-NET.LAB” E DELL'ANNESSO PROGETTO FORMATIVO “EXPERIENCE NET.LAB” DEL CENTRO CULTURA INNOVATIVA D'IMPRESA.

(All. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____

Prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Data _____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

