

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Riccardi Cinzia**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

*Dal 01/09/2019 al
31/12/2019)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **SP Istituto Immacolata Galatina**
- *Tipo di azienda o settore* Assistente sociale
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità* Coach programma P.I.P.P.I. 7 livello avanzato (6 ore settimanali)

*Dal 01/09/2019 a tempo
indeterminato)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Cutrofiano**
(Determina n. 299 del 30/07/2019)
- *Tipo di azienda o settore* Implementazione oraria sul contratto a tempo indeterminato da 18 a 30 ore settimanali
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Dal 15/07/2019 al
15/07/2020)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ambito Territoriale Sociale di Galatina**
(Determina n. 503 del 15/07/2019)
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Coordinatrice del Servizio Sociale Professionale
-

Date 04/06/2019)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Università del Salento**
(Decreto n. 402)
- *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego* Componente Commissione Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale (sessione estiva e invernale 2019)
- *Principali mansioni e responsabilità*

Date (21/11/2018)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Associazione Italiana Magistrati per i Minorenni e la Famiglia Tribunale per i Minorenni di Lecce**
- *Tipo di azienda o settore* Convegno: "*Riscolarizzare per Educare: Società, Diritto e Pedagogia a confronto*"
- *Tipo di impiego* Relatore
- *Principali mansioni e responsabilità*

Date (20/01/2016)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **GED Service Soc. Coop.**
- *Tipo di azienda o settore* Docenza nell'ambito del progetto "Laboratorio di Politiche del Servizio Sociale"
- *Tipo di impiego* Docenza svolta presso la sede dell'Università del Salento e per conto della stessa
- *Principali mansioni e responsabilità*

Date (dal 9 al 20 nov. 2015)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Università del Salento**
Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo
- *Tipo di azienda o settore* Docenza
- *Tipo di impiego* Corso di preparazione Esami di Stato per l'abilitazione alla professione dell'Assistente Sociale
- *Principali mansioni e responsabilità*

Date (3,4,5,6 nov. 2015)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ADSUM, Ass.ne Profeta –CPIA LECCE**
- *Tipo di azienda o settore* Referente Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
- *Tipo di impiego* Componente commissione esami dei Corsi per Operatore Socio-assistenziale
- *Principali mansioni e responsabilità*

Date (31 marzo 2015)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Università del Salento**
6° World Social Work Day 2015
 - *Tipo di azienda o settore* Relatore
 - *Tipo di impiego* "Assistenti Sociali per la dignità Umana"
 - *Principali mansioni e responsabilità*
-

- Date (28/10/2014)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **MIUR
Università del Salento**
 - *Tipo di azienda o settore* n.8 ore di docenza
 - *Tipo di impiego* Corso di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione dell'assistente sociale specialista – Sessione novembre 2014
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (01/09/2014 – 31/08/2019)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASP Istituto Immacolata Galatina**
 - *Tipo di azienda o settore* Assistente sociale
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Coach programma P.I.P.P.I. 3, 5, 6 (12 ore settimanali)

 - *Date (01/10/2014 – 31/12/2018)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASP Istituto Immacolata Galatina**
 - *Tipo di azienda o settore* Assistente sociale
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Componente equipe Abuso e Maltrattamento (6h settimanali)

 - *Date (21/05/2013)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **MIUR
Università del Salento**
 - *Tipo di azienda o settore* Componente Commissione Giudicatrice Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione dell'Assistente Sociale, 1^ e 2^ sessione
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (21/03/2013)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Associazione Syneimi di Cutrofiano**
 - *Tipo di azienda o settore* Convegno “Donne non si nasce, donne si diventa”
 - *Tipo di impiego* Relatore
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (08/10/2012)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASL LECCE**
 - *Tipo di azienda o settore* Ufficio Formazione
 - *Tipo di impiego* Docente titolare corso ECM
 - *Principali mansioni e responsabilità* Formazione professionale equipe multidisciplinare affido -adozione
-

- *Date (11/11/2010
Det.n.17)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Galatone (LE)

Settore Amministrativo e gestione del personale

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico n.2 posti di Assistente sociale

- *Date (dal 26/04/2010 al
22/10/2010)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Aradeo (LE)

Amministrazione comunale – Ufficio Servizi Sociali

Assistente Sociale con contratto a tempo determinato part-time 18 ore sett.

Assistente sociale

- *Date (20/02/2009)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Ambito Territoriale Sociale di Galatina

(determina n. 38 del 20/02/2009)

Coordinatore Area Famiglia e Minori

Monitoraggio di tutti gli interventi svolti e dei servizi attivati a vantaggio delle famiglie e dei minori in una condizione di disagio e problematicità.

- *Date (dal 31/01/2007 a
tempo indeterminato)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Cutrofiano (LE)

Amministrazione comunale – Ufficio Servizi Sociali

Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore sett.

Assistente sociale parzialmente distaccata all’Ambito Territoriale Sociale di Galatina per 12 h settimanali

- *Date (dal 06.03.2006 al
30/01/2007)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Cutrofiano (LE)

Amministrazione comunale – Ufficio Servizi Sociali

Assistente Sociale con contratto a tempo determinato part-time 18 ore sett.

Assistente sociale parzialmente distaccata all’Ambito Territoriale Sociale di Galatina per 12 h settimanali

- *Date (dal 01/07/1999 al 31/12/2005)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Soletto (LE)**
 - *Tipo di azienda o settore* Settore Servizi Sociali
 - *Tipo di impiego* Assistente Sociale Responsabile del Settore Servizi Sociali, Culturali, della Pubblica Istruzione e degli Invalidi Civili
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (dal 02/07/1998 al 31/12/1998)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Taurisano (LE)**
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione comunale – Ufficio Servizi Sociali
 - *Tipo di impiego* Assistente Sociale con contratto a tempo determinato part-time 18 ore sett.
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (dal 10/03/1998 al 10/09/1998)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Soletto (LE)**
 - *Tipo di azienda o settore* Settore Servizi Sociali
 - *Tipo di impiego* Coordinamento corsi finanziati dal D.P.R. 309/90
 - *Principali mansioni e responsabilità* Assistente sociale coordinatore

 - *Date (dal 07/10/1996 al 30/12/2002)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Cutrofiano**
 - *Tipo di azienda o settore* Settore Amministrativo
 - *Tipo di impiego* Assistente Sociale Coordinatore
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (06/04/2004)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Comprensivo “Don Bosco” di Cutrofiano**
 - *Tipo di azienda o settore* Seminario “Educazione alla legalità”
 - *Tipo di impiego* Relatore
 - *Principali mansioni e responsabilità*

 - *Date (20/10/2003)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Provincia di Lecce**
 - *Tipo di azienda o settore* Convegno “La persona con disagio psichico: superamento della solitudine d inclusione sociale”
-

- *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Relatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (19/11/2009)* **Università del Salento**
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scienze della Progettazione e Organizzazione dei Servizi Sociali
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Laurea Specialistica Magistrale
Votazione 110/110 con lode
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (24/07/1993)* **Università degli Studi di Lecce**
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Servizio Sociale
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diploma universitario
 - *Qualifica conseguita* Votazione 107/110
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (a.s. 1988/89)* **Istituto Tecnico Commerciale Statale “M. Laporta” di Galatina**
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ragioniere e perito commerciale
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Diploma
 - *Qualifica conseguita* Votazione 42/60
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (3 – 4 - 5 ottobre 2017)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e
Università degli Studi di Padova**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia, Psicologia Applicata FISPPA
Formazione in presenza riservato ai Formatori
 - *Qualifica conseguita* per l’implementazione del PROGRAMMA P.I.P.P.I.
Attestato
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
-

*Date (20/21 settembre
2017)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Università degli Studi di Padova**
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia, Psicologia Applicata FISPPA
- *Qualifica conseguita* Tutoraggio macro area del Sud
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Per l'implementazione del PROGRAMMA P.I.P.P.I. Attestato

Date (17/06/2016)

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **ASL Lecce – Direzione Sanitaria**
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione: “ Pronto soccorso. L'accoglienza della donna vittima di violenza”
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Date (12/05/2016)

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **ASL Lecce – Direzione Sanitaria**
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione: “Il ruolo del dirigente scolastico nei casi di abuso e violenze in età scolastica. La collaborazione con la rete territoriale dei servizi antiviolenza.
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Date (14/07/2015)

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Provincia di Lecce**
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Formazione specialistica PIL – Piano Antiviolenza Provincia di Lecce “Non più vittime di violenza: un percorso di formazione partecipata e condivisa”.
- *Qualifica conseguita* Seminario: “Contrastare i maltrattamenti, tutelare le vittime”
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Attestato di partecipazione

• *Date (26/05/2015)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Ambito Territoriale Sociale di Galatina**
 - *Qualifica conseguita* Centro Antiviolenza Malala
-

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione corso di Formazione “Violenza alle donne e tutela minori: acquisizione di buone prassi operative”
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (27/02/2015)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Ordine Assistenti sociali – Università del Salento**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione corso di Formazione “ Violenza intra-familiare: criticità, esperienze, risposte”
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (29 – 30 gennaio 2015)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Ambito Territoriale Sociale di Galatina**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Centro Antiviolenza Malala Partecipazione corso di Formazione “ Dall’ascolto dell’abuso...all’abuso dell’ascolto”
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (25/11/2014)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Comune di Cutrofiano**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione corso di Formazione “ Morire D’Amore 2: Ferite al Cuore”
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

 - *Date (19 – 21 maggio 2014)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Università degli Studi di Padova e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione al seminario: P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione.
 - *Qualifica conseguita*
-

• *Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Date (8 – 11 aprile 2014)

- *Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione*
 - *Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

**Università degli Studi di Padova e Ministero del Lavoro e delle
Politiche Sociali**

Partecipazione al seminario: P.I.P.P.I. Programma di Intervento per
la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

Formazione Coach

Date (31/05/2013)

- *Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione*
 - *Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Centro Educativo Rogazionisti – Coop. Soc. Il Cedro

Partecipazione corso di Formazione “Generatività familiare e
sociale” Costruzione dei legami e percorsi “generativi” per la
tutela dell’infanzia e dell’adolescenza

Attestato di partecipazione

Date (anno 2012)

- *Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione*
 - *Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Ordine Assistenti sociali – BBC di Roma

Partecipazione al Corso “Abusi sessuali sui minori – Aspetti
giuridici, aspetti psicologici”

Date (anno 2012)

- *Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione*
 - *Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Provincia di Lecce

Partecipazione corso di Formazione “Famiglia e Minori tra disagio
e violenza”

Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Tutela minori e volontaria giurisdizione. Coach e formatore Programma P.I.P.P.I. a livello avanzato. Case manager specializzato nella presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

MADRELINGUA Italiana

Altra lingua Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità e competenze relazionali sono state maturate nel campo lavorativo, sia attraverso il lavoro di rete, strumento essenziale del lavoro dell'assistente sociale, sia attraverso la partecipazione a seminari di studio e/o convegni in qualità di uditore prima e relatore dopo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Certificate esperienze pluriennali di responsabilità e gestione di settori della Pubblica Amministrazione, svolgimento attività manageriali e progettuali

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano dei sistemi operativi più diffusi e della rete internet

***ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE***

Competenze non precedentemente indicate. Patente B

PATENTE O PATENTI

***ULTERIORI
INFORMAZIONI***

ALLEGATI