

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTONATO LARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none">• date• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	2020 aprile Camera Arbitrale Internazionale Camera Arbitrale pubblicazione articolo “contenzioso in condominio e arbitrato” <i>Redazione articolo</i>
<ul style="list-style-type: none">• date• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	2020 marzo Camera Arbitrale Internazionale Camera Arbitrale Docente corso “lodo e impugnazioni, materie arbitrabili e convenzione arbitrale” <i>Docenza e organizzazione corso</i>
<ul style="list-style-type: none">• date• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	2020 febbraio Camera Arbitrale Internazionale Camera Arbitrale Relatore a convegno “corso sulla procedura arbitrale” <i>relatore</i>

<ul style="list-style-type: none"> • date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2019</p> <p>Rivista bimestrale di dottrina e giurisprudenza Banca Borsa Titoli di Credito Giuffrè Editore in corso di pubblicazione Collaborazione esterna</p> <p>Autrice di nota a sentenza Corte di Cassazione 2 febbraio 2018, n. 2623, con lavoro dal titolo: “I contributi consortili”: tra estensione del rischio di impresa e criteri di applicazione.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date • Datore di lavoro 	<p>2018</p> <p>Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente lezioni su: titoli di credito; analisi trasversale del controllo nelle società; responsabilità e conflitto di interessi dell'organo amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date 	<p>2017-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>Ce.s.tu.s. Centro Studi Turismo e Servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Corso di alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente in materia di legislazione turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date 	<p>2016- IN CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>Studio Notaio Riccardo Pellegrino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio Notarile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile settore societario e aziende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2015</p> <p>Wolters Kluver Casa editrice Cedam Collaborazione esterna Coautrice del “Codice del fallimento” 2015 – ed. Cedam, ISBN 978-88-13-32930-3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • date 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>Rivista Scientifica RDS (Giappichelli Editore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Casa editrice G.C. Giappichelli Editore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione esterna</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Autrice di nota a sentenza Tribunale di Foggia, Sez. feriale, 1 settembre 2011 e alla sentenza Corte di Appello di Bari, I Sez. Civ., 25 ottobre 2011, con lavoro dal titolo “ammissibilità alla procedura di amministrazione straordinaria di una società totalmente partecipata esercente un servizio pubblico essenziale” pubblicata su RDS – n.2/2014, ISBN 978-88-348-7962-7
• date	2013-2014
• Datore di Lavoro	Confartigianato Imprese sede di Galatone
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Imprese
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Relatrice al Seminario su “La gestione del credito, tempi di recupero e strategie difensive” .
• date	2013-2014
• Datore di lavoro	Coopar sede di Bari
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni responsabilità	Relatrice al Seminario su “ La gestione del credito, tempi di recupero e strategie difensive” et “diritto di ritenzione” et “la direttiva Ber e le operazioni di aftermarket”
• date	2013- IN CORSO
• Datore di lavoro	Università cattolica del Sacro Cuore, sede Milano, facoltà di economia e commercio.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Cultore della materia per la Cattedra di Diritto Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica
• date	2013
• Datore di lavoro	Università del Salento, facoltà di giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all’organizzazione del Convegno : “La crisi dell’ impresa non soggetta a fallimento”
• date	2012
• Datore di Lavoro	Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Cultore della materia per la cattedra di Diritto Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Relatrice al seminario dal titolo: “ Interesse sociale, voto e voto mediato nella società per azioni”.
• date	2011
• Datore di lavoro	Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Università del Salento
• Tipo di impiego	Cultore della materia per la cattedra di Diritto Commerciale
• Principali mansioni responsabilità	Relatrice al seminario dal titolo: “Tutela dei soci e delle minoranze”
• date	2011-2018
• Datore di lavoro	Università del Salento, Facoltà di Giurisprudenza

• Tipo di azienda o settore	Università del Salento
• Tipo di impiego	Culture della materia per la cattedra di Diritto Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica: <ul style="list-style-type: none"> - componente commissione esami orali - componente commissioni esami scritti - correzione e valutazione elaborati scritti - tutoring studenti - relatore a seminari interni
• date	2005–2007
• Datore di lavoro	Montonato Punto Sud Marketing s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza marketing
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente project manager per esecuzione piano marketing operativo presso: <ul style="list-style-type: none"> - Fras Project s.n.c. - Galatina (Le) – Progettazione e Realizzazione arredi commerciali; - Gigi Coi s.a.s.- Parabita (Le)- abbigliamento e intimo uomo donna - Mobilcasa s.r.l. - Casarano (Le) – Commerciale mobili e complementi d'arredo - GSG rettifiche s.n.c. - Taurisano (Le) – Officina rettifiche parti meccaniche - Metaltecnica s.r.l. - Melissano (Le) – Produzione ascensori ed elevatori meccanici - Europolice - Presicce (Le) – Sorveglianza e recupero crediti - Mobilificio Italia - Cerignola (Fg) - Commerciale mobili e complementi d'arredo - Ferramenta Zizzi - Latiano (Br) – Vendita Ingrosso e dettaglio ferramenta - Mec Auto s.r.l. -Casarano (Le) – Concessionaria Auto Fiat - Unione dei Comuni di Acquarica e Presicce (Le) – Ente territoriale - Comune di Castrignano del Capo (Le) – Ente territoriale - Unione dei Comuni “Terre di Leuca” (Le) – Ente territoriale <p>Incarichi svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell’Ufficio Commerciale - Sviluppo Vendite - Sviluppo planning strategico pubblicitario - Progettazione piano strategico Merchandising - Analisi del Mercato: Fornitori – Clienti – Prodotto - Responsabile Gestione delle Risorse Umane - Addetta alle Public Relations - Gestione sportello imprese presso l’Unione dei Comuni di Presicce ed Acquarica (Le) - Gestione del programma di intervento e formazione di imprenditori locali denominato “Progetto Comune” per l’Unione dei Comuni di Acquarica e Presicce (Le) - Gestione di programma di sostegno per aziende ed imprenditori locali per il Comune di Castrignano del Capo (Le) - Gestione di programma di formazione ed intervento sull’economia locale per l’Unione dei Comuni “Terre di Leuca” (Le)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018	Iscrizione all'Albo del foro di Lecce
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
2015	Abilitazione alla professione di Avvocato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Lecce
2013	Abilitazione al patrocinio alle magistrature monocratiche Ordine degli Avvocati di Lecce
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• A.A. 2010 - 2011	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Lecce
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Titolo della tesi	"Il finanziamento destinato ad uno specifico affare: profili funzionali e sistematici". Tesi di ricerca discussa con il Chiar.mo Professor Antonio Cetra. votazione 110/110 con lode.
• A.A. 2004 - 2005	Ciclo di seminari "Comunicazione e gestione aziendale" Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Scienze della Comunicazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• A.A. 2003 - 2004	Ciclo di seminari "Comunicazione e gestione aziendale" Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Scienze della Comunicazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• A.S. 1999 - 2000	Diploma di Maturità Linguistica sperimentale scientifica Liceo Scientifico G.C. Vanini - Casarano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Lingua Francese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Lingua Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Lingua Tedesca

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative, relazionali e di coordinamento, capacità sviluppate nell'ambito dell'esperienza lavorativa svolta, durante la quale ha rivestito il ruolo di responsabile alla gestione delle risorse umane e addetta alla politica di comunicazione interna ed esterna delle aziende elaborazione di strategie aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e docenza a corsi professionali, convegni, e seminari universitari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di base del sistema operativo Windows, buona conoscenza dei principali applicativi di MS Office, Excel, dei principali client di posta elettronica e di software gestionali specifici.
INTERESSI	Approfondimento di temi giuridici di interesse attraverso letture specialistiche; appassionata di lettura, cinema, teatro, antiquariato.

Io sottoscritta dott.ssa Lara Montonato, nata a Maglie il 15/11/1982 residente in Casarano alla via Vecchia Matino n. 20 e domiciliata in Lecce, Via Zanardelli n. 99, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le dichiarazioni mendaci e reticenti, sotto la mia responsabilità attesto la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Autorizzo la conservazione, il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi degli articoli 7-13 del D.lgs.196/2003

LECCE, 25 GENNAIO 2021

IN FEDE
LARA MONTONATO