

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

DE MATTEIS CLARISSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 settembre 2020

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Ott. 2016 – dic. 2018

LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT AZIENDALE

Università del Salento (LE), Italia con votazione 110/110 e Lode

Contabilità direzionale, Economia aziendale livello avanzato, Diritto tributario dell'impresa, Finanziamenti d'azienda, Logistica, Politica economica, Sistemi informativi, Statistica II, Statistica Aziendale.

Ott. 2013- dic. 2016

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

Curriculum Professionale

Università del Salento (LE), Italia con votazione 105/110

Economia aziendale, Marketing, Matematica (Generale e Finanziaria), Macroeconomia e Microeconomia, Ragioneria generale, Ragioneria Professionale, Revisione aziendale.

2012

CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE

Queen Margaret University, Edimburgo

Corso di lingua inglese al fine di conseguire la certificazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Apr. 2020 - oggi

P&P CONSULTING SRL

Lecce (LE), Italia

Consulenza aziendale, manageriale e finanziaria.

Stesura di business plan, redazione e analisi di piani economico-finanziari quali strumenti del controllo di gestione, supporto nella chiusura di bilanci, implementazione di monitoraggi ai fini del Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza

Apr. 2019 – Mar. 2020	SVIC SRL Lecce (LE), Italia Implementazione di reportistica come strumento di controllo di gestione e relativa analisi di statistiche aziendali Business Data Analysis Attività di formazione e assistenza del personale presso i clienti nell'utilizzo del software gestionale
Gen. 2019 – Lug. 2020	PRATICANTATO PRESSO DOTTORE COMMERCIALISTA Lecce (LE), Italia Valutazione d'azienda; procedure esecutive: fallimento, concordato preventivo; liquidazione del patrimonio (art. 14-ter) in tema di procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento
Giu. 2016 – Lug. 2016	TIROCINIO PRESSO COMMERCIALISTA Galatina (LE) Contabilità e fiscale
2004 - 2018	COLLABORATORE PRESSO IMPRESA FAMILIARE Galatina (LE) Gestione degli aspetti contabili, contatto diretto e continuativo con commercialista, gestione dei rapporti con clienti, fornitori e banche.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione 02/2020	Guido, G., Amatulli, C., Peluso, A. M., De Matteis, C., Piper, L., & Pino, G. (2020). Measuring internalized versus externalized luxury consumption motivations and consumers' segmentation. Italian Journal of Marketing, 1-23.
---------------------------------	--

FORMAZIONE POST-LAUREA

Conferenza 09/ 2017	PRESENTAZIONE ARTICOLO ACCADEMICO SU RICERCA DI MERCATO DAL TITOLO: "INTERNALISED AND EXTERNALISED LUXURY CONSUMPTION: SCALE DEVELOPMENT AND CORRELATIONS WITH PERSONALITY TRAITS AND NEGATIVE VALUES" ESCP Europe, Londra, Regno Unito Partecipazione in qualità di relatore
-------------------------------	--

Corsi	
11/2020	Formazione GDPR (EU 679/2016) SG Formazione
12/2019	Corso avanzato Revisione Legale 2019 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
07/2019	Adeguata verifica ordinaria in materia di antiriciclaggio e valutazione del rischio Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
05/2019	Il "Nuovo Codice" della crisi d'impresa ODCEC Taranto, (TA), Italia
11/2017 - 12/2017	New Media Marketing Università del Salento (LE), Italia
11/2016	Operatore dei centri autorizzati di assistenza fiscale CAF Università del Salento, (LE), Italia
05/2015	E-commerce and Web Social Marketing Università del Salento, (LE), Italia
03/2016	Analisi dei mercati finanziari Università del Salento, (LE), Italia
01/2013 – 05/2013	Microsoft Office Specialist (MOS) I.T.C M Laporta, Galatina (LE), Italia
Certificazioni	ECDL IT-Security PET University of Cambridge Queen Margaret University, Edimburgo

COMPETENZE PERSONALI

Abilità di comunicazione	Italiano: madre lingua Inglese: fluente B2 Buone abilità di comunicazione sviluppate durante il periodo di ricerca accademica: brainstorming collaborazione empatia ascolto persuasione presentazione.
Competenze organizzative e gestionali	Abilità manageriali e organizzative perfezionate durante il periodo di tirocinio presso uno studio di commercialisti: problem solving pianificazione organizzazione analisi di problemi aziendali flessibilità rispetto di scadenze spirito di gruppo

Competenze digitali

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), Mac OS X, SPSS, Windows, Gamma Enterprise, QlikView.

- Competenze nell'analisi di Big Data mediante software quale QlikView
- Ottima padronanza degli strumenti Office e di software gestionale quali Profis e Gamma Enterprise
- Buona padronanza di programmi statistici (SPSS) e software per l'elaborazione digitale di immagini (Photoshop)
- Conoscenze basilari di C, C++, Visual Basic e HTML
- Buone abilità ad imparare nuovi software

Lecce, 02/12/2020