

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONARDO AGNUSDEI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice fiscale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Corso di studio• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>In corso Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica UNIVERSITA' DEL SALENTO – LECCE</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Corso di studio• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali tematiche trattate/Abilità professionali oggetto dello studio	<p>A.A.2017/18 Laurea in INGEGNERIA INDUSTRIALE ex D.M. 270/04 UNIVERSITA' PETRU MAIOR – TARGU MURES (ROMANIA) Esperienza di studio all'estero finanziata con Programma Erasmus+ (delibera n.81 del 29 marzo 2017). Corsi seguiti: Rezistența Materialelor, Mecanica Fluidelor și Echipamente Hidraulice, Termotehnică, Organe de Masini, Surse Regenerabile de Energie.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Corso di studio• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica e votazione conseguita• Principali tematiche trattate/Abilità professionali oggetto dello studio	<p>A.A.2017/18 Laurea in INGEGNERIA INDUSTRIALE ex D.M. 270/04 UNIVERSITA' DEL SALENTO – LECCE 103/110 Tesi di Laurea in Ingegneria Economica dal titolo "Circular Economy: a critical review". Esami sostenuti: Algoritmi di ottimizzazione ed elementi di statistica, Analisi matematica e geometria I e II, Chimica, Costruzioni di macchine, Disegno tecnico Industriale, Ecologia applicata alla pianificazione, Elettrotecnica, Fisica Generale I e II, Fisica Tecnica, Impianti Industriali, Ingegneria Economica, Lingua inglese e ulteriori conoscenze di lingua inglese, Macchine, Meccanica Applicata, Meccanica Razionale, Metallurgia, Scienza delle costruzioni, Scienza e tecnologia dei materiali, Tecnologia dei cicli produttivi, Tecnologia Meccanica.</p>

- Data
- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica e votazione conseguita

2014
 MATURITA' SCIENTIFICA – Corso Ordinario
 LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO “DE SANCTIS – GALILEI” – MANDURIA
 100/100 con Lode

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o progetto

11 Gennaio 2021 – 31 Marzo 2021
 Attività di tutoraggio e di supporto alla gestione dell'aula nell'ambito del Master Universitario di I Livello in “Digital Innovation, Business e Sostenibilità nelle Banche “ – DIB

- Attività di organizzazione dell'aula Master (fisica e/o virtuale) e di supporto tecnico ai partecipanti ed ai docenti e referenti del Master (gestione della logistica e dei supporti analogici e tecnologici per la didattica);
- Attività di tutoraggio a favore dei partecipanti al Master, ai docenti e ai referenti del Master (supporto e informazioni)
- Supervisione organizzativa della didattica (inizio/termine delle lezioni del Master, frontali o a distanza);
- Supporto ai Docenti per la predisposizione del proprio profilo e dei materiali didattici e Bibliografici;
- Gestione del calendario didattico, di concerto con il Direttore del Master;
- Gestione dell'aula e del registro presenze;
- Predisposizione del materiale didattico e di supporto, preparato dal docente, da consegnare/trasmettere ai partecipanti sulla base delle esigenze didattiche e organizzative del docente stesso e dei referenti del Master, anche mediante la piattaforma didattica virtuale eventualmente utilizzata;
- Monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte degli iscritti;
- Attività di supporto alla organizzazione delle prove intermedie, stage e degli eventi periodici organizzati nell'ambito del Master;
- Attività di supporto alla promozione interna/esterna e comunicazione delle iniziative del Master nel sito e sui profili social di Dipartimento e di Ateneo (almeno 2 post a settimana, da concordare con il Direttore);
- Supporto alla gestione dei processi organizzativi e amministrativi legati al funzionamento del Master, con particolare riferimento alla predisposizione della documentazione utile ad effettuare il pagamento delle docenze a personale interno/esterno, a seguito di verifica di regolare svolgimento delle ore di lezione previste dal programma del Master;

Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE
 Contratto di prestazione d'opera occasionale.

- Date
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o progetto

Maggio 2019 – in corso
 Esperto di Valutazione dell'Anvur – Profilo Studenti

- Partecipazione, relativamente ad ogni valutazione a tutte le attività della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) secondo quanto stabilito dalle linee guida;
- Partecipazione all'elaborazione di eventuali approfondimenti e specifiche su esplicita richiesta del Consiglio Direttivo;

ANVUR, Via Nevio Ippolito, 35 Roma – 00153
 Albo degli Esperti di Valutazione dell'Anvur

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	24/05/2016 – 23/05/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Membro elettivo del Consiglio didattico di Ingegneria Industriale dell'Università del Salento.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dell'offerta formativa; • Predisposizione dei calendari didattici.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o progetto 	Incarico pubblico elettivo negli Organi di governo dell'Università del Salento - D.R. n. 394 del 24/05/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	24/05/2016 – 22/03/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Membro della Commissione paritetica studenti-docenti del Consiglio didattico di Ingegneria Industriale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica; • Elaborazione indicatori della qualità e dell'efficacia della didattica; • Predisposizione questionari e interviste agli studenti ed attività divulgative delle politiche qualitative dell'Ateneo; • Redazione di una relazione annuale per ciascun CdS contenente proposte volte al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; • Controllo e indirizzo dell'Assicurazione della qualità della didattica (AQ); • Programmazione delle spese con l'impiego della quota di sviluppo dei contributi studenteschi al fine del miglioramento dei servizi per la didattica;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o progetto 	Incarico pubblico elettivo negli Organi di governo dell'Università del Salento
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07/01/2020 – 08/03/2020 (200 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Attività di Tutoraggio svolta presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione degli orari; • Attività di supporto alla gestione della didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione; • Attività di supporto per gli studenti del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione in merito agli esami ad autonoma scelta previsti dal piano di studi dei CdL del suddetto Dipartimento. • Attività di supporto per gli studenti del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione in merito alle attività di tirocinio previste dal piano di studi dei CdL magistrali del suddetto Dipartimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o progetto 	Incentivazione attività di tutorato – D.M. 23 ottobre 2003 n.198 – “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” – D.R. n. 1542 del 21/12/2011.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	10/08/2020 – 03/12/2020 (200 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Attività di Tutoraggio svolta presso il COtT (Centro Orientamento e Tutorato) dell'Università del Salento.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto (fornita sia in modalità telematica sulla piattaforma TileDesk, sia in presenza) agli studenti dell'Università del Salento;
	Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o progetto 	<p>Incentivazione attività di tutorato – D.M. 23 ottobre 2003 n.198 – “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” – D.R. n. 1542 del 21/12/2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Lavoro o posizione ricoperti 	<p>2015 – in corso Addetto all’inventario e alla catalogazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Selezione ed inventario dei prodotti invendibili da destinare all’Assinde secondo i termini di tranche; Selezione ed inventario dei prodotti invendibili da destinare allo smaltimento in osservanza della Normativa Vigente in Materia di Rifiuti; Controllo della vendibilità dei prodotti ed evidenziazione delle prossime scadenze; Applicazione dei codici a barre sui prodotti che ne sono sprovvisti;
<ul style="list-style-type: none"> Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Selezione ed inventario dei prodotti invendibili da destinare allo smaltimento in osservanza della Normativa Vigente in Materia di Rifiuti; Controllo della vendibilità dei prodotti ed evidenziazione delle prossime scadenze; Applicazione dei codici a barre sui prodotti che ne sono sprovvisti;
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o progetto 	<p>Solenioide servizi s.r.l., Via Meschinella, 87 – 74024 MANDURIA (TA) Contratto di prestazione d’opera occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Lavoro o posizione ricoperti 	<p>22/09/2020 – 24/10/2020 Componente Ufficio Centrale Elettorale – Comune di Manduria</p> <ul style="list-style-type: none"> Controllo dei verbali delle operazioni dei singoli uffici elettorali di sezione; Segnalazione di eventuali discrasie tra le cifre elettorali riportate nei singoli verbali di sezione e quelle riportate nelle tabelle di scrutinio; Riepilogo dei voti riportati nel comune da ciascun candidato alla carica di sindaco in tutti gli uffici elettorali di sezione; Determinazione della cifra elettorale di ogni lista, della cifra elettorale di ciascun gruppo di liste e della cifra individuale dei candidati consiglieri; Riparto dei seggi tra le liste aventi diritto (utilizzato metodo d’Hondt); Proclamazione del candidato eletto alla carica di Sindaco e dei consiglieri comunali;
<ul style="list-style-type: none"> Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Controllo dei verbali delle operazioni dei singoli uffici elettorali di sezione; Segnalazione di eventuali discrasie tra le cifre elettorali riportate nei singoli verbali di sezione e quelle riportate nelle tabelle di scrutinio; Riepilogo dei voti riportati nel comune da ciascun candidato alla carica di sindaco in tutti gli uffici elettorali di sezione; Determinazione della cifra elettorale di ogni lista, della cifra elettorale di ciascun gruppo di liste e della cifra individuale dei candidati consiglieri; Riparto dei seggi tra le liste aventi diritto (utilizzato metodo d’Hondt); Proclamazione del candidato eletto alla carica di Sindaco e dei consiglieri comunali;
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Manduria, Piazza Garibaldi, 74024 Manduria</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Lavoro o posizione ricoperti 	<p>13/09/2019 – 15/04/2020 Attività di Tutoraggio svolta presso l’Ufficio Relazioni Internazionali dell’Università del Salento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Attività di gestione degli studenti vincitori di borsa di mobilità Erasmus; Attività di supporto per gli studenti Incoming ed Outcoming (produzione della documentazione necessaria, compilazione Learning Agreement) Attività di Front Office e Back Office
<ul style="list-style-type: none"> Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Attività di gestione degli studenti vincitori di borsa di mobilità Erasmus; Attività di supporto per gli studenti Incoming ed Outcoming (produzione della documentazione necessaria, compilazione Learning Agreement) Attività di Front Office e Back Office
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o progetto 	<p>Università del Salento, Piazzetta Tancredi, 7 – 73100 LECCE Programma Erasmus+ 2014-2020 – azione KA103</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA										
ALTRE LINGUE											
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Lingua INGLESE	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	
Lingua FRANCESE	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	
Lingua TEDESCA	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Abilità nei rapporti interpersonali nonché interculturali, rafforzata da esperienza di studio all'estero (Erasmus+) della durata di 6 mesi, presso l'Università Petru Maior di Targu Mures (Romania). Spiccata propensione alla comunicazione maturata grazie all'esperienza dell'associazionismo che ha favorito skills di ascolto, mediazione e risoluzione di problemi di varia natura;
Competenza nel lavoro in team acquisita in particolare grazie all'esperienza dell'associazionismo studentesco nelle istituzioni universitarie, nonché grazie alle esperienze lavorative e alle commissioni di cui componente attivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative e di problem solving, acquisite in particolare nell'organizzazione di:

- Workshops
- Seminari
- Corsi di formazione

Capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane maturata grazie alle esperienze di associazionismo e di rappresentanza studentesca nelle istituzioni universitarie.
Capacità nel lavoro per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Certificazione informatica EIPASS 7 MODULI, rilasciata da Certipass ente erogatore di programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali Eipass, da cui ne deriva un'ottima conoscenza del pacchetto Office (Elaborazione testi, Fogli elettronici di calcolo, Elaborazione di presentazioni), della sicurezza informatica, della navigazione sul web e della comunicazione in Rete
- Corso online "USO DIDATTICO DELLA LIM – AVANZATO" (Codice Attestato di frequenza 1CD24FA3) organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO, per un monte ore complessivo di 200 ore sui seguenti argomenti:
 - Il sistema LIM: tipologie, accessori e software autore
 - Utilizzo della LIM: strumenti, funzioni e software compatibili
 - Didattica digitale con la LIM: strategie, risorse e applicativi specifici
 - Inclusione con la LIM: definizioni, lezioni mirate ed esercizi specifici
- Certificazione informatica EIPASS LIM – AVANZATO (LIBRETTO DIGITALE N° D05956F805)
- Frequenza del corso "Computer Aided Design" erogato presso l'Università del Salento; superamento dell'esame curriculare che prevedeva l'utilizzo del software di disegno CAD Catia V5R21 da cui ne deriva un'ottima conoscenza
- Ottima conoscenza del software di disegno tecnico assistito AutoCAD.
- Ottima conoscenza del software BIM ArchiCAD
- Discreta conoscenza del linguaggio di programmazione Python

**PARTECIPAZIONE A SEMINARI E
CORSI DI FORMAZIONE**

- Corso di Lingua Inglese organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Salento della durata di 60 ore. Livello B1 (Quadro Comune di Riferimento Europeo per la conoscenza delle lingue)
- Corso di Lingua Tedesca organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Salento della durata di 60 ore. Livello A2 (Quadro Comune di Riferimento Europeo per la conoscenza delle lingue)
- "Corso di Inglese tecnico per Ingegneri", finanziato da Università del Salento e promosso dall'associazione universitaria Obiettivo Studenti, organizzato e realizzato da G.E.D. Service Soc. Coop., tenutosi per una durata complessiva di 30 ore (marzo 2016) presso corpo Y – Ecotekne - Università del Salento – Lecce.
- "E4E – English for Engineering", corso di inglese tecnico per ingegneri (12 ore) finanziato da Università del Salento e organizzato da Federazione degli Universitari

& "TEaK -Training and Education allow knowledge" con conseguente superamento dell'esame finale (votazione 30/30)

- "Coding & App Developer", corso di programmazione e sviluppo applicazioni software per sistemi di pagamento digitale, promosso e organizzato da associazione
- "Cat Tool e traduzione assistita, Marketing, IT e SEO Translation", finanziato da Università del Salento, strutturato in 4 moduli sui seguenti argomenti:
 - I MODULO: Introduzione alla localizzazione, al workflow e alla logica di funzionamento degli strumenti CAT.
 - II MODULO: Funzionamento specifico del programma di traduzione assistita STUDIO ed esercitazioni sul programma.
 - III MODULO: La traduzione Marketing, la traduzione SEO. Lo strumento AdWords.
 - IV MODULO: La traduzione IT: linee guida per la traduzione e consistente esercitazione.
- "Analisi dei mercati finanziari", finanziato da Università del Salento e promosso dall'associazione universitaria Obiettivo Studenti, articolato in due moduli:
 - Il valore degli strumenti finanziari
 - Analisi tecnica e Trading System
- "Operatore dei centri autorizzati di assistenza fiscale", finanziato da Università del Salento, strutturato in 10 moduli sui seguenti argomenti:
 - I MODULO: I Centri di Assistenza Fiscale e l'Amministrazione finanziaria
 - II MODULO: L'Assistenza Fiscale e gli adempimenti verso gli istituti di previdenza
 - III MODULO: Le imposte dirette e indirette e i tributi locali
 - IV MODULO: I tipi di reddito, gli oneri deducibili e le detrazioni
 - V MODULO: L'imposta sul reddito delle persone fisiche
 - VI MODULO: Introduzione al modello 730
 - VII MODULO: Modello 730 – i redditi di terreni, fabbricati e di lavoro
 - VIII MODULO: Gli oneri, le spese e la liquidazione delle imposte
 - IX MODULO: Compilazione del Modello Unico
 - X MODULO – Compilazione dei Modelli Red e Isee
- "Corso Sap Moduli MM – SD (Logistica)", della durata di 30 ore organizzato da Innovaformazione, incentrato sull'interconnessione tra aree aziendali quali Contabilità, Amministrazione, Logistica, Vendita e post vendita, Produzione, Controllo di Gestione che in una realtà economica basata su scambi globali richiede l'utilizzo di sistemi informativi digitali che permettano di gestire una società con efficacia ed efficienza.
- "Le basi della fabbricazione digitale - Corso di stampa 3D", organizzato e realizzato da AR DREAM s.r.l., tenutosi per una durata complessiva di 12 ore (maggio 2016) presso corpo Y – Ecotekne - Università del Salento – Lecce.
- "EXPO Milano 2015 and Bosch", viaggio studio promosso dall'associazione universitaria Obiettivo Studenti, approvato dal Consiglio didattico di Ingegneria Industriale e finanziato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento, tenutosi in ottobre 2015.
- "Allenarsi per il futuro", evento promosso dall'associazione universitaria Obiettivo Studenti, in collaborazione con Bosch, Monster, Randstad e il Comune di Lecce tenutosi in maggio 2016 presso Officine Cantelmo e Corpo Y (Complesso Ecotekne) - Lecce.

**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI,
CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI
FORMAZIONE**

“Viaggio Al Motor Show, salone internazionale dell’Automotive”, viaggio studio approvato dal Consiglio didattico di Ingegneria Industriale e finanziato dal Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione dell’Università del Salento, tenutosi in dicembre 2016.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Lecce, 11/12/2020

LEONARDO AGNUSDEI