

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

SERENA ROLLO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19.07.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

10 Marzo 2021

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche – “Diritto dell’inclusione”

Relatore “Il Consigliere di Fiducia - Prevenzione e contrasto alle discriminazioni, molestie sessuali e mobbing nei luoghi di lavoro e di studio”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

19.02.2021 – In itinere

HARMONIUM SRLS – LECCE

Responsabile di direzione e gestione amministrativa contabile

- Coordinamento delle risorse umane;
- Gestione dei rapporti con i fornitori;
- Gestione del sistema di fatturazione programma “Robot”;
- Coordinamento e organizzazione incontri online e gestione della piattaforma E-learning per la formazione a distanza;
- Gestione delle comunicazioni anche a mezzo PEC.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.10.2020 – In itinere

DAMUS ASD APS – LECCE

Segretario e Responsabile della Sicurezza

- Gestione della corrispondenza;
- Gestione ammissione soci e tabulazione dati in Excel;
- Redazione e conservazione verbali ;
- Organizzazione e coordinazione eventi;
- Organizzazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività online sulla piattaforma Zoom.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

02.01.2020 – 08.01.2020

OUTLINE PISCINE ASD – LECCE

Addetto a mansioni d’ordine di segreteria

- Predisposizione e revisione documentazione;
- Gestione ammissione soci e tabulazione in Excel dei dati;
- Supporto alla conservazione dei dati in formato cartaceo e digitale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05.12.2019
- Nome del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Giuridiche - Università del Salento
- Tipo di impiego Segreteria Organizzativa Seminario “Il Diritto del Turismo 5.0”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.02.2018 – 14.12.2019
- Nome del datore di lavoro Harmonium Soc. Coop Onlus
- Tipo di impiego Operatore amministrativo
 - Attività di segreteria generale;
 - Archiviazione della documentazione cartacea ed elettronica;
 - Redazione e compilazione documentazione;
 - Supporto informatico e gestione della posta elettronica anche certificata;
 - Tutor alternanza scuola-lavoro e gestione sulla piattaforma scolastica del calendario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.04 – 30.05 2019
- Nome del datore di lavoro Liceo Scientifico L. Da Vinci – Maglie
- Tipo di azienda o settore Liceo
- Tipo di impiego Docenza di cittadinanza attiva
- Progetto PON: “A scuola di Legalità”
 - Lezioni frontali ed inserimento sulla piattaforma scolastica di calendario e attività svolta.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre – 30 novembre 2018
- Nome del datore di lavoro I.I.S.S. Don Tonino Bello – Tricase
- Tipo di azienda o settore I.I.S.S.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Esperto esterno – Sportello cyberbullismo (supporto studenti e genitori)
- Avviso n. 074/2017 “Diritti a Scuola”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10.09.2018 – 04.08.2018
- Nome del datore di lavoro ADUSBEF
- Tipo di azienda o settore Associazione Difesa Utenti Servizi Bancari, Finanziari, Postali, Assicurativi
- Tipo di impiego Organizzazione logistica e coordinamento per la realizzazione seminario “Scelte di consumo e lotta alla contraffazione” – Progetto IOSONORIGINALE
- Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini sulla tutela della proprietà industriale e sulla prevenzione e contrasto del fenomeno contraffattivo, Decreto D.G. 10 luglio 2017- Progetto Finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015-2016
- Nome del datore di lavoro Studio Legale Bascià-Savoia LECCE
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Forense
 - Redazione atti;
 - Partecipazione udienze;
 - Redazione consulenze;
 - Attività di comunicazione anche a mezzo PEC;
 - Gestione dell'agenda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2016 – in itinere
- Nome del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- Tipo di azienda o settore Cultrice della materia – “Diritto dei consumatori”
- Tipo di impiego Componente commissione di esame anche online con utilizzo della piattaforma Teams

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014/2016
- Nome del datore di lavoro Tribunale per i minorenni di Lecce
- Tipo di azienda o settore Tribunale minorile
- Tipo di impiego Tirocinio formativo affiancamento Giudice affidatario
 - Partecipazione udienze civili, penali ed ascolto delle parti;
 - Esposizione dei fatti in Camera di Consiglio;
 - Redazione sentenze;
 - Studio e gestione fascicoli e sentenze in contenuto cartaceo e digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22.07.2014
- Nome di istituto di istruzione Università del Salento
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Valutazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C. F. Calasso – Lecce
- Principali materie Diritto, Economia e Informatica
- Qualifica conseguita Ragioniere Programmatore
- Valutazione 100/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso
- Principali materie Esami integrativi di: Economia Politica, Istituzione di Diritto Pubblico, Politica Economica, Economia Aziendale, Statistica Economica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18.11.2019 – 25.11.2019
- Nome di istituto di istruzione Avviso FAPI n.1/2019 con delibera del C.d.A. del Fondo n.7 del 15/07/2019
- Titolo della qualifica rilasciata Progetto di Formazione continua “Strumenti di Web Marketing”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (23h)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome di istituto di istruzione Ordine Avvocati di Lecce
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla Professione Forense
- Qualifica conseguita Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore Bls (Basic Life support)
- Date (da – a) 2017
- Nome di Istituto di istruzione Corso di primo soccorso di operatore Bls- d (Basic life support with defibrillation)
- Date (da – a) 2017
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore Pbls (Paediatric Life Support)
- Date (da – a) 2017
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore Pbls-D (Pediatric Life Support with defibrillation)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome di istituto di istruzione Ordine Avvocati di Lecce
- Titolo della qualifica rilasciata Corso intensivo di preparazione all’esame di abilitazione alla professione forense organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Lecce (preparazione alle prove scritte)

CAPACITA' E COMPETENZE

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE
Certificazione B1

FRANCESE
Diploma DELF – LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ATTUATE IN AMBITO SCOLASTICO E LAVORATIVO, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE AVENDO LAVORATO IN AMBITO SCOLASTICO ANCHE CON ALUNNI SVANTAGGIATI O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, SPETTACOLI, ATTIVITÀ ED EVENTI SIA IN PRESENZA CHE ONLINE, ANCHE A LIVELLO NAZIONALE, GRAZIE ALLE COLLABORAZIONI INSTAURATE CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERRITORIO. BUONE ABILITÀ DI COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE ATTUATA NEL COTESTO LAVORATIVO COME RESPONSABILE DI DIREZIONE.
CERTIFICAZIONE INFORMATICA ED ALTRE COMPETENZE	ECDL OTTIMA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA E DEI WEB BROWSER; OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE; BUON UTILIZZO DELLE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA; OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

F.to Serena Rollo