

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------------|
| Nome | ANTEZZA VALERIA |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Pec | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Titoli di studio | <p>Laurea in Matematica, indirizzo Applicativo, conseguita il 15/12/2000 con votazione 110/110 presso l'Università di Bari. Titolo della tesi: <i>'Integrazione in un corso di laboratorio di fisica delle metodologie didattiche e dell'approccio multimediale alla didattica'</i>.</p> <p>Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "G. B. Vico" di Laterza (TA) nell'a.s. 1995/1996 con la votazione di 60/60.</p> |
| Corsi presso la SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | <p><i>Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment</i>, presso la SNA dal 15/07/2020 al 16/07/2020.</p> <p><i>Il Conservatore dei Documenti Digitali</i>, svoltosi presso la sede di Roma della SNA nei giorni 22 - 23 maggio, 5 - 6 - 19 - 20 giugno, 10 - 11 luglio, 16 - 17 settembre 2014 conseguendo all'esame finale la votazione di <i>Eccellente</i>.</p> <p><i>Il revisore dei conti presso le Istituzioni scolastiche</i>, svoltosi a Napoli dal 15 al 19 febbraio 2016.</p> <p><i>La riforma del lavoro pubblico Personale Area Terza</i>, svoltosi in modalità e-learning ad ottobre 2014.</p> |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Valutatrice di n. 11 progetti per l'accreditamento settennio 2021-2027 ERASMUS Plus, incarico prot. 40857 conferito dal Direttore Generale dell'INDIRE il 10/12/2020.- Idonea inserita nella Graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione con funzioni di supporto tecnico ai beneficiari del programma per il progetto <i>"Monitoraggio, ricerca e supporto tecnico didattico all'autorità di gestione e alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi del PON PER LA SCUOLA 2014-2020"</i>, Decreto n. 20725 del Direttore Generale dell'INDIRE del 17/07/2020.- Inserita nell'ALBO dei valutatori a supporto delle attività di valutazione del <i>Programma Erasmus+</i>, Decreto del Direttore Generale dell'INDIRE (Agenzia del Ministero dell'Istruzione) del 01/04/2020.- Attestato corso di formazione per Valutatori Esterni Erasmus+ 2020 - Valutazione dei rapporti finali, tenutosi presso INDIRE nei giorni 22 e 23 settembre 2020;- Attestato corso di E-leadership presso FORMEZ PA, dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015. |

- **Master Universitario annuale in “La Valutazione nel Sistema Scolastico”** a.a. 2015/2016, conseguito il 31/10/2016 presso l’Università degli Studi “*Giustino Fortunato*” di Benevento (1500 ore e 60 CFU).
Oggetto di studio del percorso: il Sistema Nazionale di Valutazione, Aspetti normativi e metodologici della valutazione scolastica, l’Autovalutazione, Tecniche e metodologie di valutazione e autovalutazione scolastica, la valutazione dei Dirigenti Scolastici, Ruolo dei Dirigenti Tecnici.
Titolo della tesi “**Il corpo ispettivo-tecnico: valenza e funzioni**”.

- **Master Universitario annuale Magis (Management delle istituzioni scolastiche e responsabilità formative)** conseguito nell’a.a.2017/18 in data 11/07/2018 con voti 109/110 presso l’Università *La Sapienza* di Roma.
Esami sostenuti: Governance e management – Contabilità - La tutela dei dati personali - Contrattazione collettiva - La responsabilità nel diritto civile - Statuto penale nella scuola - Riforma del sistema scolastico - I reati dei pubblici ufficiali contro la PA - Sicurezza negli ambienti di lavoro. Sociologia – La valutazione esterna delle scuole.
Project work finale sulla “**La Valutazione esterna delle scuole**”.

- **Scuola di Specializzazione biennale** per l’Insegnamento Secondario presso l’Università di Bari– Abilitazione all’insegnamento conseguita nell’a.a. 2003/2004 per le classi di concorso A049 Matematica e Fisica - A048 Matematica applicata –A047 Matematica e Laboratorio di Informatica – A038 Fisica

- **Master Universitario annuale in Didattica della Fisica** conseguito nell’a.a. 2008/2009 presso il Consorzio Interuniversitario For.com Roma;

- **Master Universitario annuale in Didattica della Matematica** conseguito nell’a.a. 2007/2008 presso il Consorzio Interuniversitario For.com Roma;

- **Attestato webinar “PA e servizi digitali”** presso FORMEZ PA 26 marzo 2020;

- **Attestato webinar “Smart Working: come rendere efficace l’implementazione del lavoro agile”** presso FORMEZ PA 6 aprile 2020.

- **Vincitrice del concorso pubblico**, per esami, a 75 posti, per l’accesso al profilo professionale di funzionario per lo sviluppo SW e della rete e per l’analisi statistica del ruolo del personale del Ministero della Pubblica Istruzione, per gli uffici dell’Amministrazione centrale e periferica, indetto con il D.D.G. 26 novembre 2007 classificandosi al posto n. 17° con punti 48,5.

- **Destinataria di nomina in ruolo per la cattedra di A047 Matematica** Scuola Secondaria di II grado.

- **Destinataria di nomina in ruolo per la cattedra di A020 Fisica** Secondaria di II grado.

- **Destinataria di nomina in ruolo per la cattedra di A027 Matematica e Fisica** Scuola Secondaria di II grado.

| ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | |
|--|--|
| Date (da – a) | DAL 31/01/2005 AD OGGI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro, tipo di impiego | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA</p> <p>DAL 01/03/2021 AD OGGI UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TARANTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incaricata del Coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione degli Organici del personale docente della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Primo e Secondo grado delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Taranto (n. 93 istituzioni scolastiche) per l'a.s.2020/21, Decreto Dirigenziale n. 2383 del 01/03/2021. <p>DAL 26/04/2010 AD OGGI (IN ASPETTATIVA DAL 01/09/2020) UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TARANTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA BASILICATA UFFICIO I POTENZA E UFFICIO III - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MATERA Funzionario Statistico – Informatico Area III F2 Sostituzione dirigente, coordinamento di vari gruppi di lavoro, componente commissione, etc.</p> <p>DAL 01/09/2020 AD OGGI LICEO SCIENTIFICO “G.B. VICO” LATERZA (TA) Docente di Matematica e Fisica Scuola Secondaria di II grado</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Coordinatrice del Dipartimento di Informatica, Matematica e Fisica;</u> - <u>Componente dello staff del dirigente:</u> Funzione Strumentale Area 1 – PTOF; - <u>Componente commissione</u> per l'elaborazione del Piano per la didattica digitale integrata (DDI); - <u>Responsabile e webmaster del sito istituzionale;</u> - <u>Tutor dei tirocinanti Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per la classe di concorso A027 –Matematica e Fisica;</u> - <u>Referente ISTAT per le Olimpiadi di statistica a.s. 2020/21;</u> - <u>Responsabile del progetto <i>Open Coesione</i></u>, percorso didattico innovativo finalizzato a promuovere e a sviluppare nelle scuole italiane principi di cittadinanza attiva e consapevole, attraverso attività di ricerca e monitoraggio civico dei finanziamenti pubblici europei e nazionali. - <u>Coordinatrice di classe</u> <p>DAL 31/01/2005 AL 28/02/2010 DOCENTE PART-TIME PRESSO VARI ISTITUTI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA II GRADO MILANO</p> |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Ha espletato l'incarico di sostituzione del dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Taranto dal 11/08/2020 al 15/08/2020: sostituzione del dirigente, coordinamento del personale delle aree e vigilanza sullo svolgimento delle attività al fine di assicurare l'efficiente ed efficace espletamento; firma degli atti; • Ha espletato dal 03/05/2017 al 15/09/2019 l'incarico di VICARIO dell'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI MATERA (<i>decreto dirigenziale prot.1765/2017</i>): sostituzione del dirigente, coordinamento del personale delle aree e vigilanza sullo svolgimento delle attività al fine di assicurare l'efficiente ed efficace espletamento; |

- Dal 22/04/2018 al 02/05/2018 ha svolto la funzione di Funzionario **FACENTE FUNZIONE** di Dirigente, con firma di tutti gli atti connessi di rilevanza esterna, per vacanza del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale Matera;
- **HA DIRETTO L'UFFICIO IV – AT MATERA**, quale funzionario Facente funzione di Dirigente, per assenza per malattia del dirigente, dal 23/06/2017 al 30/07/2017, con firma di tutti gli atti conseguenti di rilevanza esterna ed interna propedeutici al corretto avvio dell'anno scolastico;
- Ha **coordinato il gruppo di lavoro provinciale** istituito per l'istruttoria e la pubblicazione delle **Graduatorie Provinciali per Supplenza biennio 2020/2022** per la provincia di Taranto;
- **COMPONENTE** del GRUPPO DI LAVORO per l'avvio dell'a.s. 2020/21, istituito per supportare le istituzioni scolastiche nella gestione dell'emergenza sanitaria (D.D. n. 6949 del 29/07/2020);
- Ha svolto dal 31/03/2017 al 16/01/2019 l'incarico di **RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO**, su delega dell'Avvocatura distrettuale di Potenza, del MIUR per tutti i giudizi pendenti di competenza dell'UST di Matera (*decreto dirigenziale prot. 1297 del 31/03/2017*), in qualità di responsabile dell'Unità Operativa “ *Contenzioso*”;
- Ha svolto dal 2016 al 2019 l'incarico di **RESPONSABILE** per la corretta definizione delle commissioni per gli **ESAMI DI STATO Scuola Secondaria di II grado, nomina dei presidenti e dei commissari esterni, referente del plico telematico**.
- **COMPONENTE della COMMISSIONE giudicatrice del bando relativo alla procedura selettiva per l'internalizzazione dei servizi di pulizia** indetto con D.D.G. n. 2200 del 06/12/2019 – profilo collaboratore scolastico: n. ro aspiranti pari a 529 (D.D. n. 356 del 20/01/2020).
- **Componente della delegazione di parte pubblica dell'UST di Taranto** trattante per il comparto Istruzione e Ricerca.
- **Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari** del personale del Comparto Istruzione e Ricerca UST di Taranto, D.D. n. 9386 del 14/10/2019.
- Svolge le funzioni di **Revisore contabile in rappresentanza del MIUR** presso n. 15 istituzioni scolastiche delle regioni Puglia e Basilicata dal 2015 ad oggi (*Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 2/5/2016 e successivi*).
- **Coordinatrice del gruppo di lavoro per la definizione degli Organici del personale docente della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Primo e Secondo grado** delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Taranto (n. 93 istituzioni scolastiche), D.D. n. 11369 del 23/12/2019.
- **Ha svolto dal 2013 al 15/09/2019 gli incarichi di Coordinatore e Responsabile delle seguenti UNITA' OPERATIVE e dei relativi procedimenti** (decreti dirigenziali prot. n.2/2013, n. 1297/2017, n. 1935/2017 e n. 61/2018):
 - a) **GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO IV** Matera;
 - b) **SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO**: definizione degli organici dell'autonomia, gestione delle procedure di trasferimenti e passaggi, part-time, mobilità annuale, gestione dello stato giuridico del personale docente, reclutamento, valutazione delle domande di aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento e formulazione delle relative graduatorie, definizione dell'organico

e provvedimenti di utilizzazione dei docenti per i **Licei Musicali**; **Gestione esami di stato del II ciclo** (su delega dell'USR): assegnazione candidati esterni alle istituzioni scolastiche, formulazione delle commissioni, sostituzioni dei presedenti e dei commissari assenti

c) **GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO**: Responsabile vicario della gestione in ogni sua fase della Posta Elettronica Certificata e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; Coordinatore della gestione documentale; responsabile della definizione e della corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione ed archiviazione dei documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50 comma 4 del DPR 445/2000, nonché dell'efficiente ed efficace uso della Posta Elettronica Ordinaria e/o Certificata quale mezzo di dematerializzazione di prassi/procedure documentali. Amministratore AOO protocollo Asp.

d) **RILEVAZIONI STATISTICHE, SIDI E SICUREZZA INFORMATICA**: Referente per la consulenza territoriale per la regione Basilicata. Monitoraggio dei dati statistici inerenti i vari procedimenti amministrativi per la regione Basilicata. Referente per tutte le operazioni di sostituzione delle postazioni di lavoro e delle stampanti di rete per le attività di *rollout* dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Matera, avvenuto a maggio 2014. Responsabile del nucleo di supporto tecnico ed informatico per la gestione del plico telematico. Supporto e consulenza statistica e informatica agli uffici territoriali e alle scuole sulle procedure del SIDI. Referente informatico dell'Ufficio III. Referente per l'aggiornamento della banca dati dell'Osservatorio Tecnologico;

e) **COMUNICAZIONE E URP**: Attività di informazione e comunicazione istituzionale, esterna ed interna;

• **Ha svolto dal 2016 al 16/01/2019 gli incarichi di Coordinatore e Responsabile delle seguenti UNITA' OPERATIVE e dei relativi procedimenti** (decreti dirigenziali prot. n.2/2013, n. 1297/2017, n. 1935/2017 e n. 61/2018):

a) **PERSONALE ATA**: definizione degli organici, gestione delle procedure di trasferimenti e passaggi, part-time, mobilità annuale, gestione dello stato giuridico del personale ATA, reclutamento;

b) **CONTENZIOSO**: gestione del contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza; consulenza legale alle istituzioni scolastiche.

• **Responsabile del coordinamento provinciale amministrativo e tecnico per la produzione delle graduatorie d'istituto I, II e III fascia** del personale docente ed educativo dall'a.s. 2013/14 ad oggi e per la produzione delle graduatorie d'istituto II e III fascia del personale ATA dall'a.s. 2014/15 ad oggi.

• **Componente della task force per lo svolgimento della prova scritta** presso le istituzioni scolastiche provincia di Matera per la **procedura concorsuale personale docente indetto con DD.GG. n. 105, 106 e 107 del 23 febbraio 2016**: verifica requisiti tecnici dei pc in dotazione alle scuole; docente per la formazione tecnica ed amministrativa ai referenti di sede per l'espletamento della prova presso l'IC "Torraca" Matera; supporto durante i giorni di svolgimento della prova scritta;

• **Responsabile tecnico ed amministrativo dello svolgimento della prova preselettiva** presso le istituzioni scolastiche provincia di Matera per la procedura concorsuale personale docente indetto con **DDG n. 85 del 24/09/2012**: verifica requisiti tecnici dei pc in dotazione alle scuole; docente formatore, parte tecnica ed amministrativa, per i referenti di sede, per l'espletamento della prova, presso l'IC "Torraca" Matera; composizione dei comitati di vigilanza; supporto durante i due giorni di svolgimento della prova preselettiva;

• **Responsabile della verifica dei requisiti di ammissione ai Percorsi Abilitanti Speciali (DDG n. 58 del 25/07/2013- Bando PAS)** dei candidati per la scuola

| | |
|--|--|
| | <p>dell'infanzia e primaria per la regione Basilicata (<i>conferito dal Direttore Generale della Basilicata prot. 4309 del 18/09/2013</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente dell'Ufficio Responsabile dell'Ufficio III per tutti gli adempimenti in materia di decertificazione previsti dalla direttiva n. 14 della Funzione Pubblica del 22/12/2011 e con funzioni di collegamento tra le varie unità dell'ufficio. • Ha espletato l'incarico di Revisore dei conti di II livello, conferito dall'Autorità di Audit del MIUR, per il controllo di vari progetti PON FSE e FESR <u>programmazione 2007/2013</u>, tra cui anche progetti rientranti nell'Asse II relativi a interventi sulle infrastrutture scolastiche, presso varie istituzioni scolastiche della Puglia (<i>Prot. n. AOODPPR/2241 del 8/6/2015</i>) nell'anno 2015; • Ha espletato l'incarico di Revisore dei conti di I livello, conferito dall'Autorità di Gestione del MIUR, per i controlli amministrativi per il Programma Operativo Nazionale "<i>Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento</i>" 2014/2020 – Progetti FESR a dicembre 2019; • Ha espletato l'incarico di Revisore dei conti di I livello, conferito dall'Autorità di Gestione del MIUR, per una verifica straordinaria (<i>Prot.n. AOODGEFID/37694</i>), effettuata a dicembre 2017, dei progetti PON <u>programmazione 2014/2020</u>, e per una verifica straordinaria da marzo 2018 e dicembre 2018 (<i>Prot.n. AOODGEFID/3943 del 02/03/2018</i>). • Responsabile della realizzazione e manutenzione del sito istituzionale dell'ufficio www.istruzioneematera.it, realizzato con Wordpress, da marzo 2012 a settembre 2019, secondo le linee guida per i siti web delle PA emanate dal Ministero della Funzione Pubblica; • Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito internet istituzionale dell'Ufficio IV Matera (art. 5 direttiva n. 8/2009) da marzo 2012 a settembre 2019. • Incaricata della rettifica della rete scolastica per l'a.s. 2020/21 e successivi adempimenti amministrativi, relativamente alla provincia di Taranto e sulla base del Piano di dimensionamento regionale. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>ALTRI INCARICHI SVOLTI CONFERITI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto le funzioni di PRESIDENTE della COMMISSIONE per la valutazione dei titoli artistici degli aspiranti docenti delle discipline coreutiche l'inclusione nelle graduatorie d'istituto istituita presso l'ACCADEMIA NAZIONALE DELLA DANZA DI ROMA, a.s. 2017/18; • E' stata COMPONENTE del gruppo di lavoro per la TRASPARENZA, istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata • Ha svolto le funzioni di PRESIDENTE della COMMISSIONE di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Matera (D.D. prot. 99 del 21/03/2019); • Ha svolto dal 2017 ad al 2019 le funzioni di Coordinatore amministrativo dei lavori del Gruppo di Lavoro per l'handicap GLH (oggi GLI); • E' stata COMPONENTE del CONSIGLIO TERRITORIALE PER L'IMMIGRAZIONE istituito presso la Prefettura di Matera; • E' stata COMPONENTE del COMITATO di valutazione dei docenti, di cui all'art. 1 comma 129 Legge 107/2015, presso l'Istituto Comprensivo "<i>Calò</i>" di Ginosa, dall'a.s. 2015/16 all'a.s.2017/18; |
|---|--|

- E' stata **COMPONENTE DELLA GIURIA del concorso regionale PLAY-ENERGY** rivolto agli studenti italiani e stranieri con l'obiettivo di informare e coinvolgere i giovani sui temi dell'energia e della sostenibilità ambientale 31 ottobre 2017;
- E' stata **RELATRICE del seminario "Educazione ai media, social network e al safety"** per l'evento INTEL SCHOOL MAKERS rivolto a Dirigenti Scolastici, Animatori Digitali e Team per l'innovazione tenutosi a Matera il 2 ottobre 2017;
- E' stata **COMPONENTE dell'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI** nei confronti del personale docente, educativo ed ATA in servizio nelle istituzioni scolastiche della provincia di Matera;
- E' stata **COMPONENTE dell'UFFICIO PER I TENTATIVI DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO** riguardante le procedure personale docente, educativo ed ATA;
- **TUTOR tirocinanti, iscritti alla facoltà di Scienze Giuridiche** dell'Università della Basilicata, presso l'Ufficio IV;
- Svolge la funzione di **SEGRETARIO della commissione esaminatrice** per la Procedura straordinaria, per titoli e per esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno, indetta con D.D. n. 510 del 23 aprile 2020 e D.D. n. 783 del 8 luglio 2020, relativa alla classe di concorso **A028 - Matematica e Scienze Scuola Secondaria I grado**, istituita con decreto del Coordinatore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata prot. AOODRBA N.222 del 03/11/2020.
- Ha svolto le funzioni di **COMPONENTE delle commissioni esaminatrici per il concorso per soli titoli** per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente per l'accesso all'area A del personale ATA – profilo professionale Assistente amministrativo – per la provincia di Taranto per l'a.s. 2019/20.
- Ha svolto le funzioni di **COMPONENTE delle commissioni esaminatrici per il concorso per soli titoli** per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente per l'accesso all'area A del personale ATA – profilo professionale collaboratore scolastico– per la provincia di Matera per gli anni:
 - a) Commissione istituita per l'a.s.2017/18;
 - b) Commissione istituita a.s. 2016/17;
 - c) Commissione istituita a.s. 2015/16;
 - d) Commissione istituita a.s. 2014/15.
- Ha svolto le funzioni di **COMPONENTE delle commissioni esaminatrici per il concorso per soli titoli** per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente per l'accesso all'area A del personale ATA – profilo professionale collaboratore scolastico– per la provincia di Matera per gli anni:
 - a) Commissione istituita per l'a.s.2017/18;
 - b) Commissione istituita a.s. 2016/17;
 - c) Commissione istituita a.s. 2015/16;
 - d) Commissione istituita a.s. 2014/15.
- Ha svolto le funzioni di **COMPONENTE della commissione esaminatrice** per il concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria permanente per l'accesso all'area A del personale ATA – profilo professionale assistente tecnico– per la provincia di Matera:
 - a) Commissione istituita a.s. 2017/18;
 - b) Commissione istituita a.s.2016/17.
- Ha svolto le funzioni di **COMPONENTE della commissione esaminatrice** per il concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella

| | |
|--|--|
| | <p>graduatoria permanente per l'accesso all'area B del personale ATA – profilo professionale guardarobiere – per la provincia di Matera (decreto dirigenziale n. 1291 del 01.03.2013).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto le funzioni di COMPONENTE commissione esami finali di qualifica per il percorso Addetto alle attività di protezione ambientale, Ageforma Matera, 4 giugno 2014. • Ha svolto le funzioni di SEGRETARIO della commissione per la valutazione dei titoli artistici dei docenti di strumento musicale per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie ad esaurimento triennio 2014/17 e della commissione per la valutazione dei titoli artistici dei docenti di strumento musicale per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie d'istituto triennio 2014/17. • Ha espletato l'INCARICO di vigilanza sul rispetto del divieto di fumare nei locali dell'USR Basilicata - Ufficio IV Ambito Territoriale della Provincia di Matera da gennaio 2018. • Ha redatto il <i>Manuale di Gestione Documentale</i> dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di Taranto; • Ha redatto il <i>Manuale di Gestione Documentale</i> dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata (D.D.G. prot. N. 86 del 28/02/2019). |
|--|--|

| ALTRI INCARICHI PRESSO L'ENTE DI RICERCA INVALSI | |
|---|---|
| Date | 8 E 9 MAGGIO 2018 |
| Datore di lavoro | INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Osservatore esterno al fine di garantire il rispetto del protocollo di somministrazione e di correzione delle prove del servizio nazionale di valutazione Invalsi presso l' <i>Istituto di Istruzione Superiore "Pentasuglia"</i> di Matera per una classe seconda campione. |
| Date | 9 MAGGIO 2017 |
| Datore di lavoro | INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Osservatore esterno al fine di garantire il rispetto del protocollo di somministrazione e di correzione delle prove del servizio nazionale di valutazione Invalsi presso l' <i>Istituto di Istruzione Superiore "I. Morra"</i> di Matera per una classe seconda campione. |
| Date | 4 E 5 MAGGIO 2016 |
| Datore di lavoro | INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Osservatore esterno al fine di garantire il rispetto del protocollo di somministrazione e di correzione delle prove del servizio nazionale di valutazione Invalsi presso l' <i>IC Salinari</i> di Montescaglioso (MT) per una classe campione della scuola primaria. |
| Date | 14 MAGGIO 2013 – 16 MAGGIO 2013 |
| Datore di lavoro | INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione |
| Tipo di impiego | Collaboratore esperto per la valutazione del sistema educativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Osservatore esterno per il profilo A al fine di garantire il rispetto del protocollo di somministrazione e di correzione delle prove del servizio nazionale di valutazione Invalsi durante la somministrazione delle stesse presso l' <i>IC Pitagora</i> di Bernalda(MT) per una classe campione della scuola secondaria di I grado. Osservatore esterno per il profilo D: somministrazione delle prove di ancoraggio fornite dall'INVALSI, garantendo la massima segretezza delle stesse, presso il Liceo Scientifico <i>G.B. Vico</i> di Laterza(TA) per una classe campione II della scuola secondaria di II grado. |

**RELATRICE CORSI DI
FORMAZIONE
RIVOLTI A DOCENTI**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | 1, 14, 21 E 22 FEBBRAIO 2020 |
| Datore di lavoro | <i>Snals</i> Matera presso Istituto Comprensivo “ <i>E. Fermi</i> ” Matera |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore per il modulo “ <i>Prova preselettiva: logica</i> ” del corso di preparazione al concorso a cattedra bandito nell’anno 2020 per n. 8 ore |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | APRILE 2018 |
| Datore di lavoro | Istituto di Istruzione Superiore “ <i>IIS Turi</i> ” Matera |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore docenti neoassunti a.s. 2017/18 del laboratorio “ <i>Nuove tecnologie e loro uso nella didattica</i> ” di n. 3 ore |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 13 DICEMBRE 2016 - MAGGIO 2017 |
| Datore di lavoro | Istituto di Istruzione Superiore “ <i>M. Perrone</i> ” Castellaneta (TA) |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore Piano Nazionale Scuola Digitale per il corso “ <i>Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Fatturazione elettronica; registri elettronici</i> ” rivolto al personale ATA di n. 30 ore degli istituti scolastici della provincia di Taranto. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 12 SETTEMBRE 2016-17 OTTOBRE 2016 |
| Datore di lavoro | Istituto Comprensivo “ <i>Deledda – Bosco</i> ” Ginosa (TA) |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore dei corsi: 1. “ <i>Cittadinanza digitale</i> ”, 2. “ <i>Educazione ai media, social network e al safety</i> ”, 3. “ <i>Risorse educative aperte e costruzione di contenuti digitali</i> ” rivolti ai docenti della scuola primaria e secondaria di I grado. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | 9-10 GIUGNO 2016 |
| Datore di lavoro | Istituto Alberghiero Pasca Potenza. |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore docenti neoassunti a.s. 2015/16 del laboratorio “ <i>Nuove tecnologie e loro uso nella didattica</i> ” di n. 6 ore, tenutosi a Potenza e a Melfi |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 7 MARZO 2016 - 24 MAGGIO 2016 |
| Su incarico di | USR Basilicata. |
| Principali mansioni e responsabilità | Relatore formazione dei responsabili d’aula delle istituzioni scolastiche per l’espletamento della prova scritta concorso docenti DD.GG. n. 105, 106 e 107 del 2016 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | A.S. 2013/2014 |
| Datore di lavoro | Istituto Comprensivo Statale “ <i>Grazia Deledda</i> ” – Ginosa (TA) |
| Principali mansioni e responsabilità | Formatore esperto nell’uso delle TIC e nella didattica per il modulo di matematica per il PON – Obiettivo D1 “ <i>La didattica della matematica</i> ”, di numero 30 ore, destinato ai docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | A.S. 2012/2013 |
| Datore di lavoro | Istituto d’Istruzione Superiore Statale “ <i>De Nora</i> ” – Altamura (BA) |
| Principali mansioni e responsabilità | Docente esperto per il modulo di informatica di n. 16 ore Access per il PON – Obiettivo G1 “ <i>Formazione e innovazione continua</i> ”, destinato ad adulti e finalizzato al conseguimento della patente europea ECDL. |

**ESPERIENZE DI DOCENZA
PRESSO ISTITUZIONI
SCOLASTICHE STATALI**

| | |
|------------------|--|
| Date (da – a) | DA FEBBRAIO 2001 A MARZO 2010 |
| Datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca Docente scuola secondaria di II grado di informatica, matematica, fisica presso le seguenti istituzioni scolastiche: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <u>a.s. 2009/2010</u> Istituto Professionale Statale '<i>Carlo Porta</i>' – Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica. - <u>a.s. 2008/2009</u> Istituto d'Istruzione Superiore Statale '<i>G. Lagrange</i>' - Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica; Liceo Classico Statale '<i>Russell</i>' – Milano classe di concorso A049 Matematica e Fisica; - <u>a.s. 2007/2008</u> Istituto d'Istruzione Superiore Statale '<i>Pareto</i>' – Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica; - <u>a.s. 2006/2007</u> Istituto Professionale di Stato '<i>Paolo Frisi</i>' – Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica; - <u>a.s. 2005/2006</u> Istituto d'Istruzione Superiore Statale '<i>Oriani - Mazzini</i>' - Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica; - <u>a.s. 2005/2006</u> Istituto d'Istruzione Superiore Statale '<i>Kandisky</i>' – Milano classe di concorso A047 - Matematica e Laboratorio di Informatica; - <u>a.s. 2004/2005</u> Istituto Tecnico Industriale Statale '<i>Ettore Molinari</i>' – Milano classe di concorso A042- Informatica; - <u>a.s. 2000/2001</u> Liceo Scientifico "<i>Dante Alighieri</i>" di Matera classe di concorso A042- Informatica. |
|--|--|

| |
|--|
| ESPERIENZE DI DOCENZA COME ESPERTO PON PROGETTI STRUTTURALI EUROPEI 2007/2013 |
|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <u>a.s. 2017/18</u> Istituto Comprensivo "<i>Marconi-Michelangelo</i>" – Laterza (TA) Docente esperto per il modulo PON Inclusione "<i>Matematicamente</i>"; - <u>a.s. 2013/14</u> Istituto Comprensivo Statale "<i>Grazia Deledda</i>" – Ginosa (TA) Docente esperto per i moduli PON – Obiettivo C1 "<i>Matematica attivamente</i>", "<i>Eureka</i>", "<i>Matematica e logica</i>" per complessive 90 ore. - <u>a.s. 2013/14</u> Circolo didattico "<i>Roncalli</i>" – Altamura (BA) Docente esperto per il modulo Obiettivo C1 "<i>Numerabilia</i>" di n. 30 ore. - <u>a.s. 2013/14</u> Istituto Comprensivo Statale "<i>Raffaele Leone</i>" – Marina di Ginosa (TA) Docente modulo PON – Obiettivo C1 "<i>Alla ricerca dei numeri uno</i>" di n. 30 ore. - <u>a.s. 2013/14</u> Circolo Didattico Statale "<i>Mancini</i>" – Crispiano (TA) Docente esperto per il modulo PON – Obiettivo C1 "<i>La bottega dei numeri</i>" di n. 30 ore. - <u>a.s. 2011/12</u> Istituto Comprensivo Statale "<i>Calò</i>" – Ginosa (TA) Docente esperto per il modulo PON – Obiettivo C1 "<i>Forme e numeri intorno a me</i>" di n. 30 ore destinato agli alunni della scuola primaria. - <u>a.s. 2011/12</u> Istituto d'Istruzione Superiore "<i>Archimede</i>" – Taranto Docente modulo PON – Obiettivo C1 "<i>Numeri e realtà</i>" di n. 30 ore. |
|--|---|

| |
|--|
| ESPERIENZE DI DOCENZA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | DA GIUGNO 2010 A DICEMBRE 2010 -DA DICEMBRE 2011 A MARZO 2014 |
| Datore di lavoro | <i>Enfas</i> – Laterza (TA) |
| Settore | Formazione professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Docente a contratto di Matematica (classe di concorso A047) per un corso di operatore elettrico di durata triennale destinato a ragazzi che devono assolvere all'obbligo formativo.</p> <p>Docente a contratto di Matematica e Fisica (classe di concorso A049) per un corso di operatore della ceramica artistica.</p> |

| ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVATO | |
|---|---|
| Date (da – a) | ESPERIENZA PER UN OTTENNIO NEL SETTORE PRIVATO DA MARZO 2001 A SETTEMBRE 2008 |
| Datore di lavoro | Exprivia Spa – Molfetta (BA) |
| Settore | Information Technology |
| Tipo di impiego | Esperto Business Intelligence e Progettista Oracle Datawarehouse e Oracle Database |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Consulente informatico presso i clienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eni (San Donato Milanese) dal 01/06/2005 fino a settembre 2008 Responsabile per il Progetto Hr-Sipa per la ri-progettazione dei Sistemi di Gestione del Personale e del Costo Lavoro; attività di raccolta dei requisiti di analisi; redazione della documentazione necessaria allo studio di fattibilità; attività di analisi e sviluppo dei jobs per l'alimentazione del Datawarehouse di gestione delle Risorse Umane di tutte le società dell'Eni. • Eni (San Donato Milanese) dal 12/05/2003 fino al 30/04/2006 Responsabile Application Management per un progetto di Datawarehouse per la gestione delle risorse umane, alimentato dal modulo HR (Human Resources) delle Oracle Applications: sviluppo di nuove evolutive e correzione dei processi. • Banca Intesa (Milano) dal 09/12/2002 fino al 09/05/2003 (per Oracle Italia) Realizzazione di un Datamart per un progetto di Datawarehouse per monitorare la correttezza delle operazioni compiute dagli operatori di sala, la tempestività dell'inserimento operazioni, la correttezza delle rivalutazioni giornaliere, il corretto utilizzo dei broker. • Amet Spa di Trani dal 01/03/2002 al 01/08/2002 e dal 14/10/2002 fino al 08/12/2002. Realizzazione del Sistema Informativo per l'ufficio tecnico analisi, progettazione, sviluppo di procedure in pl/sql, form e report in ambiente Designer 2000 e Developer 9i, e loro deploy su web, con interfacce da e verso il sistema AS400. • Omnitel di Milano dal 15/09/2002 fino al 13/10/2002: Sviluppo di procedure per il caricamento dati per un progetto di Datawarehouse. • Ferrero Spa di Chieri (TO) dal 01/08/2002 al 13/09/2002: Sviluppo di reports in ambiente Developer 2000 per un'analisi degli ordini, dei prodotti venduti e del fatturato. • Centro Contabile della San Paolo Imi di Moncalieri (TO) dal 09/07/2001 al 31/01/2002. Sviluppo di storedprocedures in pl/sql, di form e report in ambiente Developer 2000 per il modulo General Ledger delle Oracle Applications. |

**CORSI DI FORMAZIONE
SEGUITI PRESSO IL MIUR E
INDIRE**

Gestione Fascicolo FOIA sul sistema di protocollo Fofium, in modalità e-learning Novembre 2018.

Il GDPR e la PA: regolamento europeo Privacy, in modalità e-learning Maggio 2018.

Seminario di Formazione per i controlli di II Livello Progetti PON, Autorità di Gestione MIUR, Napoli, 13 marzo 2018.

Il nuovo servizio SIDI e la gestione delle utenze del personale dell'amministrazione, in modalità e-learning Febbraio 2018.

Responsabilità Civile e Penale, Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione, Avvocatura dello Stato di Potenza, Maggio 2017.

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR, tenutosi in modalità a dicembre 2017.

Corso di Formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, di 50 ore organizzato dall'USR Basilicata presso l'IC "Torraca" di Matera;

Piattaforme "Edureport" e "Cruscotto Numeri della Scuola" tenutosi presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma, il 7 giugno 2017.

Piano di formazione neoassunti a.s. 2016/17 per gli Staff Regionali tenuto da INDIRE presso l'I.P.S.S.E.O.A. "Ferraioli", Napoli, il 28 novembre 2016.

Informatizzazione della gestione documentale dei flussi documentali a mezzo protocollo Asp e Peo, tenutosi in modalità blended dal 26/05/2016 al 06/07/2016.

Cultura della Partecipazione, presso FORMEZ PA, l'11 novembre 2014.

Il sistema informativo del MIUR, tenutosi presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma, dal 10 al 26 maggio 2010.

La comunicazione pubblica, tenutosi presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Nitti", Potenza, nei giorni 7-8-22-23-24 maggio 2012.

Protocollo ASP, tenutosi presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata, Ambito territoriale di Potenza, il 28 maggio 2012.

Informatizzazione della gestione dei flussi documentali e applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), tenutosi presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata, Ambito territoriale di Potenza, il 06 giugno 2012.

Informatizzazione degli adempimenti finalizzati alla definizione dell'organico di fatto, tenutosi presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma, il 25 giugno 2013.

Open Government, trasparenza e automazione d'ufficio tenutosi presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma, dal 2 al 3 ottobre 2013.

| | |
|--|--|
| CORSI DI INFORMATICA AVANZATA | <p>Linguaggio HTML, linguaggio Java e loro uso per la creazione di applet di simulazione di esperimenti di fisica, presso l'Università di Bari;</p> <p>EAOLA: Oracle Application objectlibrary, presso Oracle Italia Roma; Architettura delle Application;</p> <p>BuildPortlets, presso Oracle Italia Roma;</p> <p>Datawarehouse Fundamentals, presso Oracle Italia Roma;</p> <p>Datawarehouse Architecture, presso Oracle Italia Roma;</p> <p>Corso Bid (Fondamenti di Business Intelligence e Business Objects Designer) dal 02/03/2005 al 04/03/2005 presso Business Objects Spa di Milano.</p> <p>Corso Datastage Essentials WebSphere dal 21/12/2005 al 23/12/2005 presso IBM Italia di Milano;</p> <p>Corso di Supply Chain Management presso la Spegea di Bari nelle date 5/6/19/20 maggio 2008 e 3/4 giugno 2008.</p> <p>Corso di Unix, SQL e PL/SQL, Oracle Administrator, Oracle Developer 2000, Oracle Designer 2000, OWB (Oracle Warehouse Builder).</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|--------------------|----------|

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| ALTRA LINGUA | |
| | INGLESE |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | OTTIMO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| | SPAGNOLO |
| Capacità di lettura | BASE |
| Capacità di scrittura | BASE |
| Capacità di espressione orale | BASE |

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <ul style="list-style-type: none"> - COORDINATRICE DI VARI GRUPPI DI LAVORO - RESPONSABILE DI DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - COMPETENZE IN AMBITO PEDAGOGICO E DIDATTICO - COMPETENZE IN DIDATTICA MULTIMEDIALE E LABORATORIALE - COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA SCOLASTICA - SPECIALISTA INFORMATICO - OTTIMA CONOSCENZA DEL SIDI, SISTEMA INFORMATIVO MIUR - REALIZZAZIONE DI SITI WEB PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SECONDO LE LINEE GUIDA EMANATE DAL MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - COMPETENZE NELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ESPERTA NELL'USO DELLE TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE) - USO DELLA LIM (LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE) - OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E UNIX - ESPERIENZE DI PROGRAMMAZIONE IN SQL, PLSQL. - OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - OTTIMA CONOSCENZA DEL DATABASE ORACLE 9i - OTTIMA CONOSCENZA DEI TOOL: SQL*PLUS, ORACLE DEVELOPER 2000, ORACLE DESIGNER 2000, ORACLE PORTAL, ORACLE WAREHOUSE BUILDER, BUSINESS OBJECT, DATASTAGE WEBSHERE IBM - OTTIMA CONOSCENZA DI WORDPRESS |
|---|--|

| | |
|-------------|---|
| ECDL | Certificazione ECDL Core conseguita presso AICA in data 27 novembre 2012. |
|-------------|---|

| | |
|----------------|---|
| PATENTE | B |
|----------------|---|

| | |
|--|---|
| RISULTATI CONSEGUITI IN PRECEDENZA NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA | Valutazioni della performance (Min 0,60-Max 3) riportate nell'ultimo triennio: <u>Anno 2017</u> : Valutazione ottenuta 3 ; <u>Anno 2016</u> : Valutazione ottenuta 2,9 ; <u>Anno 2015</u> : Valutazione ottenuta 2,8 . Anni successivi al 2017 non ancora disponibili. |
| ATTESTAZIONI DI MERITO | Attestazione del 28 luglio 2014 del Direttore Generale della Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi, Dott.ssa Maria Letizia Melina, per <i>“aver svolto con particolare impegno e professionalità la funzione di referente designato dall'Ambito Territoriale di appartenenza, per tutte le operazioni di sostituzione delle PDL e delle stampanti di rete, per le attività di rollout degli Uffici Scolastici Provinciali”</i> . |
| PUBBLICAZIONI | <i>Lo Smart Working nelle Pubbliche Amministrazioni - Diritto del Lavoro - https://www.diritto.it/lo-smart-working/, V. Antezza, 25 febbraio 2020.</i> <i>Il part-time nelle pubbliche amministrazioni e secondo lavoro – Diritto amministrativo - https://www.diritto.it/il-part-time-nelle-pubbliche-amministrazioni-e-secondo-lavoro-pubblico/, V. Antezza, 10 aprile 2020.</i> |

AGGIORNATO AD APRILE 2021

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Data, 18/04/2021

F.to