

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE PAOLA ANNAMARIA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date 22/12/2019 - ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EY Advisory S.p.A.** - [www.ey.com](http://www.ey.com)

Tipo di azienda o settore **Privato**

Tipo di impiego **Consulente Senior – Government & Public Sector**

Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione e media relations per il **Programma Operativo Nazionale per la Scuola**

Date 11/2016 - ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direttore Osservatorio Nazionale sulla Bikeconomy** - [www.bikeconomyforum.com](http://www.bikeconomyforum.com)

Tipo di azienda o settore **Fondazione Scientifica Manlio Masi - Osservatorio nazionale per l'internazionalizzazione e gli scambi** - <http://fondazionemasi.it/>

Tipo di impiego **Direttore**

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di lavoro e del Comitato scientifico .  
Ideazione e organizzazione Forum Internazionale annuale giunto quest'anno alla sua quarta edizione, che si svolge al Museo MAXXI di Roma.  
- 1 ed. / *L'irresistibile ascesa dell'economia della bici* - 18 -19 nov 2016  
- 2 ed. / *Cycling the Smart Cities* - 17 nov 2017  
- 3 ed. / *The Booming Bike World* - 16 nov 2018  
- 4 ed / *Multimobilità: come ci muoveremo nel futuro* - 6 nov 2019 (Eicma)

Date 02/03/2013 - ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Be Creative Business srl</b>
Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione
Tipo di impiego	<b>Managing Director</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Principali Clienti e Progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ideazione piano di comunicazione e gestione media relations</b> internazionali per <b>BAM -Biennale Arcipelago Mediterraneo</b> che si è svolta dal 6 nov all'8 dicembre 2019 a Palermo.</li> <li>• <b>Media Relations per l'evento "Tevere Day"</b> (Roma, 27 ottobre 2019 -1° ed.; 4 ottobre 2020 - 2°ed.)</li> <li>• <b>Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri:</b> vincitore del bando - Ideazione e realizzazione campagna nazionale contro la violenza sulle donne (<b>FIVE MEN - Flight Violence against woMEN - #cosedauomini</b> (<a href="http://www.cosedauomini.eu">www.cosedauomini.eu</a>), web serie in 5 episodi. Ideazione e organizzazione di 20 infoday nelle scuole di tutto il territorio italiano; attività di comunicazione e ufficio stampa. <b><u>PROGETTO FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA ATTRAVERSO IL PROGRAMMA PROGRESS (durata 2014 - 2016)</u></b></li> <li>• <b>Lancio mondiale della prima opera pittorica di Leonardo da Vinci,</b> recentemente ritrovata - <i>L'Arcangelo Gabriele - pittura d'eterna vernice</i> (giugno 2018).</li> <li>• <b>Welcome Chinese:</b> direzione comunicazione e PR a livello internazionale. Attività di comunicazione e ufficio stampa a livello europeo in occasione della cerimonia di inaugurazione del <b><u>2018- ANNO DEL TURISMO EUROPA - CINA/ECTY</u></b> che si è svolta il 19 gennaio 2018 a Venezia con la partecipazione del Presidente del Parlamento Europeo e il Vice-Premier della Repubblica Popolare Cinese. <a href="https://ecty2018.org/">https://ecty2018.org/</a></li> <li>• Ideazione e produzione, <b>Mostra "Alessandro Dobici - Vent'anni di Fotografia"</b>, presso l'Istituto Cubano de Amistad con Los Pueblos (ICAP), L'Avana (Cuba), 5 giugno/6 luglio 2017. La mostra è stata replicata à dal 1 giugno al 1 luglio 2018 presso il Museo <i>Chiostro del Bramante</i> a Roma e a gennaio 2019 al <i>Museo Riso - Polo Arte Contemporanea</i> di Palermo. Ideazione e realizzazione di un <b>documentario</b> andato in onda in prima serata il 9 gennaio 2019 su <b>Rai5</b> - <a href="https://bit.ly/2GdZniY">https://bit.ly/2GdZniY</a>.</li> <li>• <b>Dubai Arts&amp;Culture Authority:</b> ideazione e organizzazione di quattro grandi eventi di promozione della piattaforma internazionale <b>Dubai Next</b>, all'<b>Expo 2015 di Milano</b> e alla <b>Biennale di Venezia (2015)</b>.</li> <li>• <b>UAE Pavilion (Expo 2015):</b> Organizzazione evento e PR per la cerimonia del <b>UAE-National Day all'Expo 2015 di Milano</b>.</li> </ul>

:

Principali mansioni e responsabilità

- **DiEM25:** lancio in Italia della piattaforma politico-culturale **DiEM25 di Yanis Varoufakis**, due grandi eventi, **Transparency in Europe Now!** (2016) e **The Time of Courage** (2017).
- **European Alternatives:** Ideazione e organizzazione dell'evento **Third Time - Overtime**, una innovativa piattaforma d'arte contemporanea, al Museo MAXXI di Roma (2017), con la partecipazione di: **Ken Loach** (regista Palma d'Oro e Bafta), **Marcelo Exposito** (artista e vice-presidente del Parlamento spagnolo), **Tania Bruguera** (artista cubana), **Maria Hlavajova** (Direttrice Museo BAK di Utrecht) e **Hou Hanru** (Direttore artistico Museo MAXXI).
- **Nativa:** ideazione, organizzazione e PR evento di presentazione delle aziende **B-CORP** Italiane (dicembre 2016- Spazio Base, Milano).
- **Writers Guild Italia:** realizzazione sito web del sindacato degli autori e sceneggiatori e digitalizzazione delle opere intellettuali degli associati (2016-2018).
- **Ashoka:** ideazione e organizzazione lancio di Ashoka - la più grande rete globale di imprenditori sociali - in Italia (Fondazione Bosh, Milano, febbraio 2015). Organizzazione di altri tre eventi nazionali (febbraio 2016, settembre 2017 e marzo 2018); attività di Ufficio stampa.
- Collaborazione con l'agenzia THE NURSERY - **CONCORSO NAZIONALE PER LE SCUOLE "ENERGETICAMENTE" - CLIENTE ESTRA.** Realizzazione kit di partecipazione e distribuzione presso le scuole nazionali. Ideazione e realizzazione cerimonia di premiazione (Firenze e Catania, 2015)

Date **31/05/13 – 30/05/2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROGETTO EUROPEO - INTERREG IVC - CROSS INNOVATION - PROVINCIA DI ROMA**

([www.cross-innovation.eu](http://www.cross-innovation.eu) - [www.romaprovinciacreativa.it](http://www.romaprovinciacreativa.it))

**(Roma, Berlino, Amsterdam, Birmingham, Parigi)**

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

**Communication Expert – vincitrice del bando di selezione**

Principali mansioni

Ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Ideazione e realizzazione:

- Materiali BTL (newsletter, brochure, catalogo,) in lingua inglese e italiana
- Attività di promozione attraverso le piattaforme social: Facebook, Twitter, LinkedIn - ideazione e gestione contenuti sito web
- Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale
- Organizzazione attività di disseminazione, road show e convegni

Date	07/2012 – 02/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - UNITÀ TECNICA DI MISSIONE PER I 150 ANNI DELL'UNITÀ D'ITALIA – Comitato per le Eccellenze Italiane – Soggetto Attuatore MondoMostre S.r.l</b>
	<a href="https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/2012/09/20120907_exhibitally.html">https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/2012/09/20120907_exhibitally.html</a>
	<b>(Roma - Mosca)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Content curator &amp; communication strategist</b>
Principali mansioni	Content curator & communication strategist per il progetto di promozione delle eccellenze italiane nella Federazione Russa, <b>EXHIBITALY. ECCELLENZE ITALIANE D'OGGI</b> . Ideazione, sviluppo e coordinamento della piattaforma di comunicazione in Italia e in Russia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Logo e corporate identity</li> <li>■ Campagna pubblicitaria (pianificazione mezzi off-online sui media russi e italiani). Attività di promozione attraverso la piattaforma VKontakte, il maggior social network russo</li> <li>■ Sito web: <a href="http://www.exhibitally2012.it">www.exhibitally2012.it</a></li> <li>■ Materiali BTL (leaflet, brochure, catalogo) in lingua italiana e russa</li> </ul> </li> <li>• Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale</li> <li>• Promozione di 4 grandi mostre dedicate all'arte, design, fashion e tecnologia.</li> <li>• Coordinamento fornitori (pr, adv, video production, ecc.)</li> <li>• Realizzazione partnership con i principali gruppi editoriali russi</li> <li>• Coordinamento dello staff di lavoro.</li> </ul>

Date	12/2009 – 07/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI SHANGHAI 2010 (Roma - Shanghai)</b>
	<a href="http://www.expo2010italia.gov.it">www.expo2010italia.gov.it</a>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Direttore della Comunicazione</b>

Principali mansioni

Ideazione, sviluppo e coordinamento della piattaforma di comunicazione in Italia e in Cina:

- Ideazione concept generale e definizione dei messaggi strategici. Realizzazione:
  - Logo e corporate identity
  - Campagna pubblicitaria (pianificazione mezzi off-online)
  - Sito web in tre lingue (Ita-eng-ch): [www.expo2010italy.gov.it](http://www.expo2010italy.gov.it) (*vincitore del premio Expo Cup, votato su internet come miglior Padiglione dell'Expo*)
  - Web Tv: <http://itachannel.expo2010italy.gov.it/it>
  - Piattaforma web 3d: <http://pavilion.expo.cn/c2051/ssize/en/index.html> (*3.5 milioni di contatti*)
  - Materiali BTL (newsletter, brochure, catalogo) in lingua italiana, inglese e cinese. Realizzazione catalogo generale (3 volumi in cofanetto con 2 dvd)
- Pianificazione attività sponsorship. realizzazione di pacchetti di comunicazione ad hoc per Istituzioni, Enti e Aziende Sponsor tra cui: **Mapei, Prada, Technogym, Permasteelisa, Graniti Fiandre, iGuzzini, Piaggio, Fiat Group, Ferrarelle, MatteoGrassi, Valentino, Ferrari, Tods, etc.**
- Coordinamento ufficio stampa nazionale e internazionale (*2.400 giornalisti accreditati in rappresentanza di 450 testate da tutto il mondo; 4.800 riprese di stampa su media italiani, cinesi e internazionali; 83 conferenze stampa a Shanghai, 70 servizi fotografici realizzati dalle principali riviste internazionali*)
- Realizzazione partnership con i principali gruppi editoriali nazionali e cinesi (*31 milioni di contatti su QQ, il più importante social network cinese*)
- Coordinamento fornitori (pr, adv, video production, ecc.)
- Promozione di 55 eventi culturali e 160 eventi di promozione economico-commerciale
- Accoglienza delegazioni nazionali e internazionali tra cui oltre 100 tra capi di governo e ministri
- Coordinamento dello staff di lavoro

**IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE CONCORSO NAZIONALE RIVOLTO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE "LA CITTÀ CHE VORREI". ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO E MEMBRO DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE - [http://www.rcscuola.it/ufficio/archivio/atti09/cittachevorrei2010\\_301109.pdf](http://www.rcscuola.it/ufficio/archivio/atti09/cittachevorrei2010_301109.pdf)**

Date	09/2007 – 11/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Business Press Spa</b>  <a href="http://www.bpress.it/">www.bpress.it/</a>  <b>(Milano)</b>
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Comunicazione
Tipo di impiego	<b>Account Senior</b>

Principali mansioni	<p>Principali clienti/progetti:</p> <p><b>Commissariato Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Shanghai 2010</b> Responsabile attività di comunicazione e ufficio stampa.</p> <p><b>CoReVe - Consorzio recupero vetro</b> Gestione ufficio stampa, pianificazione delle attività di comunicazione. Coordinamento campagna nazionale "C'è Vetro e Vetro" sul riciclo promossa in collaborazione con l'Anci, Federambiente e Assovetro</p> <p><b>BIM Distribuzione</b> Ideazione attività di social media marketing a supporto dei film in uscita. Ideazione e progettazione eventi di promozione.</p>
Date	10/2005 – 08/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Renzi &amp; Partners S.r.l</b> <b>(Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Comunicazione e Relazioni Pubbliche
Tipo di impiego	<b>Project Manager</b>
Principali mansioni	<p>Principali clienti/progetti:</p> <p><b>Ministero delle Infrastrutture</b> <b>COORDINATRICE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE (PON) TRASPORTI 2000-2006:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione e pianificazione Campagna ADV " Il Sud di muove . Direzione Sviluppo"</li> <li>• Realizzazione pubblicazioni e sito web</li> <li>• Realizzazione Web TV</li> <li>• Organizzazione eventi (<i>Conferenza Nazionale sulle Infrastrutture</i>)</li> <li>• Coordinamento ideazione, progettazione e produzione materiali (marchio, kit di presentazione, materiali ADV e BTL)</li> <li>• gestione budget e rendicontazione</li> <li>• ufficio stampa</li> <li>• coordinamento dello staff di lavoro.</li> </ul> <p><b>PS3 -Sony Playstation</b> Ideazione di attività di <i>guerrilla</i> a supporto della campagna pubblicitaria in uscita per il lancio della console <i>Playstation 3</i>. Ideazione e progettazione eventi di promozione.</p> <p><b>Vedior SpA</b> – Multinazionale del lavoro interinale Ideazione e sviluppo progetti di Corporate Social Responsibility. Ideazione e realizzazione libro fotografico "<i>L'orizzonte opaco – Roma Etica – Futuro e solidarietà</i>" in collaborazione con la <i>Comunità di Sant'Egidio</i>.</p> <p><b>Systema Naturae</b> - Fondazione per la Biodiversità Responsabile della pianificazione dell'attività di comunicazione e per la raccolta fondi. Pianificazione della comunicazione istituzionale, elaborazione del progetto di comunicazione di lancio della Fondazione e del sistema di raccolta fondi.</p>

Date	01/2005 – 09/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Neos Corporate &amp; Public Affaire S.r.L.</b> successivamente acquisita da <b>Procom Communication Group S.p.a (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza in Comunicazione d'impresa & Servizi
Tipo di impiego	<b>Account Senior</b>
Principali mansioni	Principali clienti: <p><b>Coni Servizi</b> Ideaione e pianificazione attività di comunicazione per il lancio del progetto di riqualificazione del Foro Italico di Roma. Coordinamento produzione materiali (marchio, kit di presentazione, materiali BTL, gadget) gestione budget, ufficio stampa, pianificazione delle attività di comunicazione.</p> <p><b>Assotabacco</b> Scouting e monitoraggio parlamentare. Gestione dei rapporti istituzionali.</p> <p><b>British Telecom</b> Gestione dei rapporti istituzionali a supporto dello sviluppo del posizionamento corporate nei confronti degli stakeholder nazionali.</p> <p><b>Pfizer Italia</b> Scouting e monitoraggio parlamentare a supporto degli obiettivi di business dell'azienda. Gestione dei rapporti istituzionali con autorità, amministrazioni e gruppi di interesse.</p> <p><b>Arcidonna Onlus</b> Responsabile della pianificazione dell'attività di comunicazione a sostegno delle tematiche legate alla democrazia paritaria.</p> <p><b>RAI - Stella del Sud – Rotocalco di viaggi e cultura di Raiuno</b> Accreditamento presso le Ambasciate e gli Enti di Promozione del Turismo e della Cultura. Gestione budget e coordinamento produzioni</p>

Date	02/2001 – 12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Advisor Comunicazione &amp; Servizi srl (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza in Comunicazione d'impresa & Servizi
Tipo di impiego	<b>Account Senior</b>

## Principali mansioni

## Principali clienti:

**Enel** - Consulenza e supporto in relazione al progetto di riconversione a carbone della centrale elettrica di Civitavecchia (Roma). Sviluppo dei rapporti con le istituzioni, con i media e con il territorio con l'obiettivo di orientare il consenso nei confronti dell'iniziativa proposta. Realizzazione e implementazione piano di comunicazione integrata.

**CONCORSO NAZIONALE - ENERGIA IN GIOCO - CLIENTE ENEL (2005)**  
- IDEAZIONE E DISTRIBUZIONE KIT DI PARTECIPAZIONE PRESSO LE SCUOLE. Oltre 250.000 studenti coinvolti nel progetto e un grande concorso finale per mettere alla prova progettualità e conoscenza del mondo dell'energia.

**TXU Energy** - Utility americana operante nel settore energetico con forte presenza in Europa ed importanti programmi di sviluppo in Italia. Gestione dei rapporti istituzionali a supporto dello sviluppo del posizionamento corporate nei confronti degli stakeholder nazionali.

### **National Grid**

Utility inglese - gestore della rete gas in UK. Gestione dei rapporti istituzionali a supporto degli obiettivi di business in Italia. Sviluppo del posizionamento corporate nei confronti degli stakeholder nazionali.

### **Sogin** - Società di Gestione degli Impianti Nucleari

Ideazione e sviluppo di un piano di comunicazione. Consulenza e supporto allo sviluppo delle attività di comunicazione mirate a conseguire e sostenere il posizionamento e le attività istituzionali.

**Enterprise Oil** - Sviluppo di un programma volto a migliorare l'immagine della Società in Italia in relazione al progetto di ricerca petrolifera e produzione – in partnership con ENI - nella Regione Basilicata. Monitoraggio istituzionale - sia a livello locale e nazionale - con particolare attenzione per le autorizzazioni di produzione e sulla costruzione di un oleodotto.

### **Regione Molise**

Consulente per la realizzazione del Piano di Comunicazione "Energia e Ambiente" per la Regione Molise nel rispetto delle norme ambientali UE che richiedono l'autosufficienza energetica entro il 2015.

### **Philip Morris**

Ufficio stampa per il programma internazionale "Courtesy of Choice".

### **H3G (Hutchinson Whampoa Limited)**

Ideazione, progettazione e realizzazione di Road Show di presentazione della Società in quattro città italiane (Genova, Verona, Firenze, Bari) con la presenza di circa 1.800 partecipanti.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	05/2012 – 12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>QUEC -Quality Evolution Consulting</b> (Firenze)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Search Marketing (SEO and SEM); Web Analytics; Business Blogging ; Online Adv e Direct Marketing; Social Media Marketing; Social Media Strategy; Geolocal Marketing; Social CRM; Brand Reputation; Digital PR 2.0; Buzz Marketing; Web Project Management & User Exeperience; Digital E Commerce.
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Executive Master in Marketing Digitale e New Media Communication</b>
Date	03/2001– 11/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Centro Comunicazione Cogno&amp;Associati</b> (Roma)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Web marketing; web design; art direction; marketing; economia e finanza; scienze manageriali; ricerche di mercato; pubblicità; relazioni pubbliche; esercitazioni di copywriting e web writing; seminari di tecniche della comunicazione; giornalismo e comunicazione efficace.  Titolo della tesi progettuale: <i>“Internazionalizzazione dei beni di lusso: azioni di relazioni pubbliche e promozione di brand image per Bvlgari”</i> .  Credits: TP, Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti, riconosce il diploma del Centrostudi Comunicazione come sostitutivo dell'esame di accesso in associazione
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Tecnico della Comunicazione d'impresa</b>
Date	1995/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Sociologia</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale dal titolo: <i>“La socializzazione e il genere: la televisione musicale. Strategie di comunicazione e immagine dell'emittente privata Mtv Italia”</i>
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea di dottore in SOCIOLOGIA – IND. COMUNICAZIONE E MASS MEDIA, con votazione 110/110 con lode.</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Avanzata (C1)
- Capacità di scrittura Avanzata (C1)
- Capacità di espressione orale Avanzata (C1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Leadership, disciplina e controllo di gruppi organizzati. Ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale. Public Speaking. Conoscenza delle tecniche di mental coaching e sport mental coaching. Photoreading (buona conoscenza delle tecniche di lettura fotografica)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forti doti organizzative e capacità di autocontrollo acquisite in oltre quindici anni di esperienza. Coordinamento di staff di lavoro complessi e in ambiente multiculturale acquisite durante le esperienze professionali maturate in Cina e in Russia. Gestione di risorse e budget, capacità di rendicontazione di progetti complessi per la PA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza principali pacchetti applicativi ambiente windows, Machintosh e linus. passione per la fotografia, conoscenza dle principali tecniche di ripresa professionali; tecniche di montaggio digitale (Avid).
PUBBLICAZIONI	Ottime capacità di scrittura. Pubblicazioni:  2000 - Coautrice di un libro di ricerca sulle elezioni politiche del 2001, "Descrizione di una battaglia mediale", edito da Luca Sossella Editore  2004. Pubblicazione di un articolo sulla rivista ufficiale del dipartimento "McLuhan Program in Culture and Technology" dell'Università di Toronto dal titolo "Connected Intelligence"  2004. Pubblicazione per la FERPI di un dossier sul Risk Management: "Nuovi paradigmi per la comunicazione di crisi"  2011. Ideazione editoriale e progetto del cofanetto contenente 3 volumi e 2 DVD: "L'Italia all'Esposizione Universale di Shanghai 2010"  2013. Content Curator catalogo generale programma "Exhibitally – Eccellenze italiane d'oggi"  2016. Co-autore primo rapporto di ricerca sulla Bikeconomy in Italia.

*La sottoscritta autorizza alla pubblicazione del cv ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/13.*

*"Resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di informazioni e dati non più corrispondenti a verità".*

*F.to Annamaria De Paola*