

CURRICULUM VITAE

Nome **ILARIA, LEUZZI**

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare
e-mail

Data di nascita

Date (da – a) Dicembre 2019 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tempus s.r.l. holding

• Tipo di azienda o settore Holding Pura

• **Tipo di impiego** Revisore legale unico

Date (da – a) Dicembre 2019 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Solarplay s.r.l.

• Tipo di azienda o settore Green energy

• **Tipo di impiego** Revisore legale unico

Date (da – a) 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Starfunding s.r.l.

• Tipo di azienda o settore Equity Crowdfunding

• **Tipo di impiego** Socio fondatore e componente divisione PMI

	sett. 2018 -oggi
Date (da – a)	Founder V&La s.t.a. a .r.l. Lo studio V&La s.t.a. a r.l. (acronimo di Villani - Leuzzi & Partners advisors per l'impresa - società tra avvocati a responsabilità limitata) nasce dall'esperienza ultraventennale dei sui fondatori l'avv. Pierluigi Villani aziendalista ed esperto in diritto commerciale-societario, nelle operazioni di M&A, nonché in contrattualistica e della dott.ssa Ilaria Leuzzi commercialista, revisore legale, componente di organi di controllo di numerose società, esperta di gestione aziendale, ristrutturazioni aziendali e di finanza agevolata ed alternativa. Lo studio, al fine di garantire alla clientela una consulenza multidisciplinare, è organizzato in gruppi di lavoro trasversali composti da professionisti con diverse expertise che hanno maturato notevole esperienza sia delle dinamiche aziendali che dei relativi meccanismi aziendali, capaci, sfruttando le interazioni di un team formato da avvocati e commercialisti, di rispondere al meglio anche alle più articolate e specifiche esigenze del caso, garantendo un servizio qualificato e volto alla piena soddisfazione delle esigenze della clientela. La squadra di professionisti di V&La ha il suo focus nell'assistenza e consulenza alle PMI , sia nella fase espansiva, fornendo tutta una serie di servizi integrati volti a consentire alla governance ed al management di avere un interlocutore unico che possa supportare l'azienda in tutte le fasi della stessa, che in quella eventualmente recessiva. Fornisce inoltre ausilio mirato nella formazione aziendale, su specifiche tematiche, organizzando webinar aziendali di formazione nell'ambito di contratti di assistenza e consulenza continuativi . Lo studio è composto da avvocati e commercialisti esperti in diverse discipline: diritto civile, commerciale-societario, bancario, industriale, fallimentare, giuslavoristico, assicurativo, matrimoniale, tributario, amministrativo, penale;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	V&La s.t.a. a .r.l. Via Privata del Gonfalone 3, 20123 - Milano (MI)
Date (da – a)	Ottobre 2011 a Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Leo Costruzioni SPA- SAN CESARIO DI LECCE (LE)
• Tipo di azienda o settore	Settore Edilizia
• Tipo di impiego	Componente effettivo del collegio sindacale con funzioni di controllo contabile.
• Date (da – a)	Giugno 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.NET srl Organismo di Mediazione e Conciliazione
• Tipo di azienda o settore	Organismo mediazione e conciliazione stragiudiziale
• Tipo di impiego	Accreditamento presso l'organismo A.R.NET per lo svolgimento dell'attività di Mediatore professionista .
• Date (da – a)	Novembre 2010 a Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOFOCLE
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza nel settore delle materie giuridico – economiche.
• Date (da – a)	Ottobre 2010 a Dicembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Opera Pia B. Dell'Anna - Piazza V. Emanuele II San Donato di Lecce (LE)
- Tipo di azienda o settore Assistenza Socio – sanitaria agli anziani
- **Tipo di impiego** **Prestazione d'opera professionale continuativa con funzioni di referente di progetto per la gestione e rendicontazione del Progetto finanziato dalla Regione Puglia misura POFESR PUGLIA 2007-2013 ASSE III LINEA 3.2 AZIONE 3.2.1.**
- Date (da – a) Ottobre 2010 a Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SPA – UPGRADING ENERGY SPA- BARI
- Tipo di azienda o settore Società per lo sviluppo di progetti nel settore delle energie rinnovabili
- **Tipo di impiego** **Presidente del Collegio Sindacale con funzione di controllo contabile.**
- Date (da – a) Settembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL – CAPO S. M. DI LEUCA Srl
- Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale del Basso Salento per l'erogazione di finanziamenti europei
- **Tipo di impiego** **Componente effettivo del Collegio Sindacale con funzione di controllo contabile.**
- Date (da – a) Marzo 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VIR CONSULTING SRL
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e facility management nel settore finanziario e di internazionalizzazione degli investimenti
- **Tipo di impiego** **Amministratore unico della società.**
- Date (da – a) Febbraio 2007 – Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOFOCLE
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale formazione professionale
- **Tipo di impiego** **Docenza nel settore delle materie giuridico – economiche.**
- Date (da – a) Anni 2003 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SGS ITALIA SPA – Comparto Puglia
- Tipo di azienda o settore Società di servizi nel settore agricolo per conto AGEA
- **Tipo di impiego** **Ispettore Amministrativo – Contabile presso le aziende produttrici di tabacco**
- Date (da – a) Anno 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- **Tipo di impiego** Apertura in proprio di uno Studio Professionale per attività di consulenza contabile e fiscale a favore di ditte, professionisti, società di persone e di capitali, curatele fallimentari. Predisposizione e redazione di progetti e business plan per la concessione di finanziamenti. Assistenza tributaria, consulenza in materia di privacy e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- **Date (da – a)** sett. 2018 -oggi
 Founder V&La s.t.a. a .r.l. Lo studio V&La s.t.a. a r.l. (acronimo di Villani - Leuzzi & Partners advisors per l'impresa - società tra avvocati a responsabilità limitata) nasce dall'esperienza ultraventennale dei suoi fondatori l'avv. Pierluigi Villani aziendalista ed esperto in diritto commerciale-societario, nelle operazioni di M&A, nonché in contrattualistica e della dott.ssa Ilaria Leuzzi commercialista, revisore legale, componente di organi di controllo di numerose società, esperta di gestione aziendale, ristrutturazioni aziendali e di finanza agevolata ed alternativa. Lo studio, al fine di garantire alla clientela una consulenza multidisciplinare, è organizzato in gruppi di lavoro trasversali composti da professionisti con diverse expertise che hanno maturato notevole esperienza sia delle dinamiche aziendali che dei relativi meccanismi aziendali, capaci, sfruttando le interazioni di un team formato da avvocati e commercialisti, di rispondere al meglio anche alle più articolate e specifiche esigenze del caso, garantendo un servizio qualificato e volto alla piena soddisfazione delle esigenze della clientela. La squadra di professionisti di V&La ha il suo focus nell'assistenza e consulenza alle PMI , sia nella fase espansiva, fornendo tutta una serie di servizi integrati volti a consentire alla governance ed al management di avere un interlocutore unico che possa supportare l'azienda in tutte le fasi della stessa, che in quella eventualmente recessiva. Fornisce inoltre ausilio mirato nella formazione aziendale, su specifiche tematiche, organizzando webinar aziendali di formazione nell'ambito di contratti di assistenza e consulenza continuativi . Lo studio è composto da avvocati e commercialisti esperti in diverse discipline: diritto civile, commerciale-societario, bancario, industriale, fallimentare, giuslavoristico, assicurativo, matrimoniale, tributario, amministrativo, penale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Marzo 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università del Salento– Facoltà di Economia e Commercio “A. De Viti De Marco”
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Direzione d'impresa (organizzazione aziendale, marketing).
 - Contabilità generale e bilancio.
 - Area Giuridica: Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Industriale.
 - Area Matematico - Statistica: Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica I e II
- **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio con votazione 100/110 con la trattazione della Tesi in Diritto Commerciale:
 “Crisi d'impresa e strumenti di risanamento aziendale”.

- Date (da – a) Gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Albo Revisori degli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ministero degli Interni
 - Qualifica conseguita Revisore degli Enti Locali per l'Amministrazione Pubblica di Fascia I

- Date (da – a) Marzo 2011 – Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HR PLANET srl – Human Resource Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa sulle mediazioni professionale e tecniche di mediazione
 - Qualifica conseguita Attestato di Mediatore professionista

- Date (da – a) Periodo Ottobre 2010- Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Euroconference spa- Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in approfondimenti professionali in materia fiscale , tributaria e diritto commerciale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Anno 2009 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promem Sud Est spa Società per la promozione dei mercati mobiliari Sud Est Spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti economici , finanziari, amministrativi e tecnici della produzione di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso teorico- pratico sul Bilancio e suoi postulati di redazione
 - Qualifica conseguita Diploma di partecipazione e frequenza

- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia – Registro dei revisori Legali DM 15/10/1999 in GU N.87 del 02/11/1999
 - Qualifica conseguita Revisore legale iscritto al n. 88882

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione d'impresa (organizzazione aziendale, marketing). - Contabilità generale e bilancio. - Area Giuridica: Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Industriale. - Area Matematico - Statistica: Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica I e II
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Settembre 1988 - Giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale "F. Calasso", Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, inglese e francese (grammatica e letteratura). Matematica. Storia. Ragioneria. Calcolo computistico. Stenografia. Biologia. Tecnica bancaria. Scienze delle finanze. Geografia economica.
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere con votazione di 57/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità e competenze relazionali, con persone di ogni età cultura e religione, dotata di pazienza ed autocontrollo. Sono una persona flessibile, dinamica, seria e socievole, con capacità di adattamento ad ogni tipo di ambiente, in grado di lavorare sia in gruppo che autonomamente. Capacità di mediare tra i diversi interessi dei soci di società di capitali clienti dello studio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzativa delle risorse umane relativamente ai collaboratori e praticanti di studio. Abilità nel programmare e rispettare le scadenze ordinarie di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO- INFORMATICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e dei programmi MS Office. Utilizzo e conoscenza di sistemi gestionali di contabilità generale, sistema bilancio, dichiarazioni fiscali e programma applicativo per la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza in materia di codice della Privacy. Ottima conoscenza dei principali portali della pubblica amministrazione al fine della gestione delle pratiche amministrative e fiscali (Entratel, Infocamere)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Diploma di 5° anno nello studio del pianoforte conseguito presso il Conservatorio di Taranto
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratico regolarmente diverse attività sportive: fitness, nuoto e danza.
PATENTE O PATENTI	B1.

Lecce, 27 settembre 2021

In fede
Ilaria Leuzzi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ilaria Leuzzi

La sottoscritta Ilaria Leuzzi, nata ad Anocna il 29 Agosto 1974 e residente in Lecce alla via Antonio Dell’Abate n. 33. Cf. LZZLRI74M69A271B,

DICHIARA

Che le informazioni riportate sul presente curriculum vitae sono vere e reali consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art.76 del Dpr n.445/2000.