

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome **FABIANA GISARELLA**
- Indirizzo [REDACTED]
- Telefono [REDACTED]
- E-mail [REDACTED]
- Nazionalità [REDACTED]
- Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1 aprile 2019-ad oggi  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**  
- Tipo di impiego Funzionario assegnato all'Ufficio Vigilanza Obblighi di Trasparenza (UVOT);  
Funzionario assegnato all'Ufficio Vigilanza in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.  
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza d'ufficio e vigilanza su segnalazione, nonché a seguito di ispezione, in materia di anticorruzione, ai fini della rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani anticorruzione, e in materia di trasparenza sugli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013;  
Gestione delle procedure di accreditamento dei RPCT;  
Attività sanzionatoria di cui agli artt. 47 del d.lgs. n. 33/2013 e 19, comma 5, lett. b) del d.l. 90/2014;  
Analisi e approfondimento giurisprudenziale e normativo su aspetti controversi in tema di anticorruzione e trasparenza;  
Incontri attuativi di protocolli di intesa stipulati dall'Autorità con altre amministrazioni pubbliche.  
Partecipazione al gruppo permanente per la massimazione di tutti gli atti dell'Autorità dal 2014 ad oggi.
- Dal 22.09.2017 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
Presso la Corte di Appello di Catania  
Piazza Verga , 95100 - Catania (CT)
- Dal 17. 09. 2015 al 17. 09. 2016 **Praticante Avvocato**  
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Studio Legale Giorgio Giannone  
Via Ducezio 167 Noto (SR) 96017
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Attività di pratica legale

- Principali mansioni e responsabilità  
Analisi, studio, risoluzione di controversie di natura civile e penale, in ambito giudiziale che stragiudiziale. Redazione di atti giudiziari pareri e contratti per imprese e privati. Attività di assistenza e presenza alle udienze. Partecipazione allo sviluppo di strategie difensive.
- Dal 17.03.2015 al 17.09.2015  
**Praticante Avvocato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale e di consulenza "Labour&Public" di Caruso & Patners  
Via Aloï 26 Catania 95100
- Tipo di azienda e settore  
Studio Legale e di consulenza giuslavoristica
- Tipo di impiego  
Attività di pratica legale specializzata in diritto del lavoro e diritto amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Analisi, studio, risoluzione di controversie di diritto del lavoro, sindacale, diritto amministrativo, diritto sanitario e di contrattualistica privata e pubblica, con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici. Studio e redazione di atti giudiziari, pareri, contratti per imprese e privati. Redazione di lettere monitorie e diffide.  
Partecipazione e assistenza alle udienze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1.04.2017 al 30.07.2017  
**Tirocinio integrativo presso il Consiglio di Stato**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione  
**Consiglio di Stato**  
Piazza Capo di Ferro, 13 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Assistenza alle attività del magistrato formatore (approfondimento e studio dei fascicoli, partecipazione alle udienze , uso della consolle del magistrato);
  - Attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale in riferimento a questioni processuali e sostanziali,
  - Analisi atti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze).
 Settore giuridico amministrativo ( con particolare approfondimento alle materie di competenza del Ministero dell'interno; tutela della salute (compresa la relativa materia dei contratti pubblici); enti previdenziali e assistenziali; Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Enti di rappresentanza di categoria e ordini professionali; contenzioso sulle operazioni elettorali.
- Dal 26 Novembre 2015 al 22-06-2017  
**Scuola di specializzazione per le professioni legali**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola di specializzazione per le professioni legali, Università degli Studi Roma Tre  
  
Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale. Lezioni teoriche e prove pratiche con esercitazioni scritte.
- Dal 2007/2008 al 2014/2015  
**Laurea Magistrale in Giurisprudenza voto 106/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie giuridiche, diritto sostanziale e processuale. Tesi: "Work life balance: tempi di vita tempi di lavoro" Relatore: Prof. Antonino Lo Faro
- Dal 2002/2003 al 2006/2007  
**Diploma di maturità classica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Classico "A. Di Rudini" Noto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Lingua e Letteratura Inglese, Matematica, Fisica, Informatica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>OTTIMO (B2)</p> <p>BUONO (B1)</p> <p>OTTIMO (B2)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS , ED IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT) UTILIZZATO PER SCOPI PROFESSIONALI, UNIVERSITARI SIA DA AUTODIDATTA.</p> <p>OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO DELLE RISORSE INTERNET E DEI SOFTWARE CONNESSI. NOTEVOLE ESPERIENZA NELL'USO DI BANCHE DATI GIURIDICHE NONCHÉ IN MATERIA DI RICERCA GIURIDICA SU INTERNET.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>OTTIMA ESPERIENZA DI LAVORO IN EQUIPE, OTTIIMA PREDISPOSIZIONE AL CONFRONTO E ALL'APPROFONDIMENTO DELLE QUESTIONI GIURIDICHE AFFRONTATE. IDONEITÀ ACQUISITA NELLA RISOLUZIONE DI PROGETTI CHE RICHIEDEVANO COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALLA RISOLUZIONE DI PROCESSI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBITO UNIVERSITARIO.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE DIRETTA CON I CLIENTI, NONCHÉ CON GLI ALTRI COLLEGHI AVVOCATI RAGGIUNTA GRAZIE ALLA PREGRESSA ATTIVITÀ DI PRATICA LEGALE.</p> <p>BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ASCOLTO E MEDIAZIONE NEL LAVORO IN TEAM.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>OTTIMA CAPACITÀ DI STUDIO E LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO, ACQUISITA GRAZIE ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, OVE PERIODICAMENTE SI PROCEDEVA ALLO STUDIO COLLETTIVO DELLE CAUSE LEGALI.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PORTARE A TERMINE CON ESATTEZZA E PUNTUALITÀ I COMPITI ASSEGNATI.</p> <p>OTTIMA CAPACITÀ DECISIONALI E DI ANALISI NELLA RISOLUZIONE DI QUESTIONI IN AMBITO GIURIDICO. CAPACITÀ DI FAR FRONTE AD IMPREVISTI ED EMERGENZE.</p>
PATENTE O PATENTI	<b>B</b>

## ULTERIORI ATTIVITÀ

- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "PROJECT MANAGEMENT NELLA PA" TENUTO DALLA SNA-SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (ATTESTATO CONSEGUITO IN DATA 12 LUGLIO 2022);
- PARTECIPAZIONE AL CORSO "PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" TENUTO DA DIGITAL HI-TECH ACADEMY -PORTALE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA DI LIGURIA DIGITALE -26 MODULI - (ATTESTATO CONSEGUITO IN DATA 7GIUGNO GIUGNO 2021);
- INCARICO DI DOCENZA DEL MASTER DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE" - A.A. 2020/21 - MOD. E (LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE E PEL LA TRASPARENZA) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE UNIVERSITÀ DEL SALENTO DAL TITOLO "LA DISCIPLINA PER LA TRASPARENZA: GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013;
- INCARICO DI DOCENZA DEL MASTER DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE" - A.A. 2020/21 - MOD. E (LA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE E PEL LA TRASPARENZA) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE UNIVERSITÀ DEL SALENTO DAL TITOLO "IL DIRITTO DI ACCESSO: TIPOLOGIE E PRESUPPOSTI DELLE DIVERSE FORME DI ACCESSO AGLI ATTI.
- IN VESTE DI Uditore, PARTECIPAZIONE AL MASTER IN ANTICORRUZIONE IV EDIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TOR VERGATA – MODULO IV "PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE NELLE IMPRESE: IL D.LGS. N. 231/2001 E LA ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI DI PREVENZIONE DEI REATI" (GIUGNO 2019) E MODULO VIII "LA TRASPARENZA COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI E DELLA CORRUZIONE" (NOVEMBRE 2019);

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".