



Roberta Frulli



PROFILO PROFESSIONALE

Assistente Sociale - Iscritta alla Sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia con il n. 6647

ESPERIENZA LAVORATIVA

[06/2021 – 09/2021] **Tutor Junior**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Principali attività e responsabilità:

- Collaborazione all'organizzazione di incontri inerenti le modalità di partecipazione e svolgimento delle attività di tirocinio da remoto con gli studenti;
- Supporto ad attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita;
- Supporto per le attività previste per il tirocinio da remoto;
- Creazione e gestione di appositi moduli per la rilevazione delle presenze;
- Supporto tecnico chat Microsoft Team nell'ambito del progetto "SERVIZIOSOCIALE.POT"

[03/2021 – 03/2021] **Componente del Comitato Organizzativo per la XII Giornata Mondiale del Lavoro Sociale**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Componente del Comitato scientifico e organizzativo nell'evento "DistanzeRavvicinate" per il XII World Social Work Day

- Stesura del resoconto finale del focus group: TEMA 4 "Pratiche "estreme" di Servizio Sociale professionale"

[05/2020 – 05/2020] **Tutor Junior non contrattualizzato**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

H 09:00/13:00 Orientamento per il Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale e Corso di Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali

- Collaborazione per l'organizzazione della Giornata di Orientamento per le future matricole in modalità online. Realizzazione delle slide di presentazione dei Corsi di Laurea;
- Realizzazione e proiezione del Video Spot con le testimonianze di studenti, ex studenti e docenti;
- Dialogo diretto in chat con le future matricole

[05/2020 – 05/2020] **Collaboratrice organizzazione seminario “ConTesti Interculturali”**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Collaborazione all'organizzazione e partecipazione al seminario “ConTesti Interculturali” facente parte del progetto “Il viaggio di Sindbad”, in collaborazione con Fondazione Emmanuel

[04/2020 – 12/2020] **Collaboratrice attività di Orientamento in entrata**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Collaborazione alle attività di orientamento in entrata con la Delegata alle attività di orientamento Prof.ssa Anna Maria Rizzo

[03/2020 – 03/2020] **Componente del Comitato organizzativo per la XI Giornata Mondiale del Lavoro Sociale**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Componente del Comitato organizzativo nell'Evento “Promuovere l'importanza delle relazioni umane”

[02/2020 – 10/2020] **Tutor Junior**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Collaborazione all'organizzazione di incontri inerenti le modalità di partecipazione e svolgimento delle attività di tirocinio da remoto con gli studenti
- Supporto ad attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita
- Supporto per le attività previste per il tirocinio da remoto
- Creazione e gestione di appositi moduli per la rilevazione delle presenze
- Supporto tecnico chat Microsoft Team nell'ambito del progetto "SERVIZIOSOCIALE.POT"

[01/2020 – 03/2020] **Consulenza e assistenza per organizzazione Open Day (in qualità di rappresentante degli studenti)**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Consulenza e assistenza per organizzazione Open Day con il Centro Orientamento e Tutorato Unisalento, Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo e Dott.ssa Antonella Lippo

[10/2019 – 10/2019] **Consulenza e assistenza per organizzazione degli Open Day (in qualità di rappresentante degli studenti)**

Università del Salento - CdLT in Servizio Sociale e CdLM in PGPSS

Città: Lecce

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Consulenza e assistenza per organizzazione degli Open Day con il Centro orientamento e tutorato Unisalento, Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo e Dott.ssa Antonella Lippo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2010 – 2016] **Diploma di maturità, voto 100/100**

Liceo delle Scienze Umane Vittorino da Feltre (Taranto)

[2016 – 2019] **Laurea Triennale in Servizio Sociale, voto 108/110, Tesi di laurea: "La dimensione della povertà in relazione alla famiglia e l'intervento sociale" / Tirocinio curriculare: Consultorio familiare n.1 , Lecce (tutor: dott.ssa Gaetana Morciano)**

Università del Salento

[2019 – 2021] **Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, voto 110L/110, Tesi di laurea: "Povertà e territorio: la ricerca nel quartiere Ferrovia" / Tirocinio curriculare: laboratori e lezioni da remoto causa pandemia Covid**

Università del Salento

[21/02/2022 – 27/02/2022] **Erasmus+ "No Exclusion, Yes Integration" in Beja (Portogallo)**

Glocalmusic (Almada, Portogallo), in collaborazione con APS CAMERA A SUD (Lecce)

ALTRE ATTIVITÀ

[2018 – 2021] **Rappresentante degli studenti**

- Rappresentante degli studenti nel Consiglio del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento e Vicepresidentessa del Consiglio degli Studenti

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza dei principali pacchetti di lavoro (Microsoft Office) | Capacità di pubblicazione, condivisione di contenuti on-line e gestione pagine social | Editing di immagini, video e creazione di locandine (ottimo utilizzo della piattaforma "Canva") | Gestione file

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime capacità comunicative, disponibilità al dialogo, al confronto e alla negoziazione, acquisite, soprattutto, in ambito universitario. Tali competenze sono state continuamente affinate grazie all'esperienza svolta nel CdL in qualità di tutor e rappresentante degli studenti. In virtù di ciò ho avuto modo di rapportarmi assiduamente con nuove persone, docenti e altre figure professionali altresì in merito a molteplici tematiche. Capacità di parlare anche in pubblico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze di leadership sviluppate e continuamente coltivate in ambito universitario attraverso la conduzione di gruppi di lavoro e progetti. Sono, però, capace di lavorare anche in gruppo ricevendo compiti e rispettando i ruoli di ciascuno. D'altro canto sono capace di lavorare in autonomia.

Ritengo che le mie competenze organizzativo-gestionali siano trasversali e per questo motivo sono in grado di gestire il tempo a disposizione e di rispettare le scadenze assegnate.

La flessibilità permette di adeguarmi ed adattarmi alle circostanze e ad eventuali problemi/difficoltà nascenti.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Taranto, 26/05/2022