

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEGRO ANTONELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Professione: **Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 gennaio 2018 ad oggi -iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lecce (abilitazione professionale conseguita il 3 novembre 2017)
Titolare dello Studio Legale Avv. Antonella Negro – Via Cosimo De Giorgi, 93 Lecce (LE)

Attività svolta:

- Rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio;
- Risoluzione delle controversie;
- Redazione di atti, istanze e pareri legali;
- Consulenza legale e stragiudiziale.

Materie Trattate:

- Responsabilità civile;
- Contrattualistica;
- Recupero crediti;
- Rapporti bancari, assicurativi e finanziari;
- Consumatori;
- Procedure esecutive mobiliari e immobiliari;
- Obbligazioni;
- Diritto di famiglia;
- Sinistri stradali;
- Diritto del lavoro.

Anno 2021

Socia Associazione "Rialziamoci Italia" - sede di Lecce

Procedure di sovraindebitamento

Dal 2019 ad oggi

Membro del comitato di redazione della rivista giuridica www.dirittodelrisparmio.it ISSN 2704-6184 (dal 2017 al 2019 autrice/collaboratrice)

Dal 2011 ad oggi

Collaboratrice O.per.for- Università del Salento (Osservatorio per la formazione ingegneristico-ambientale, giuridico-economica permanente)

Qualifica rivestita: Collaboratrice a titolo gratuito

Supporto all'organizzazione e alla divulgazione di incontri-studio e corsi di formazione, diretti alla valorizzazione della conoscenza e alla crescita del territorio.

Principali mansioni svolte:

- ricerca scientifica;
- gestione e coordinamento logistico;
- gestione piano finanziario;
- contatti con relatori, enti pubblici e ordini professionali;
- divulgazione evento;
- gestione di documentazione digitale;
- attività di monitoraggio;
- reportistica periodica e finale;
- creazione locandine;
- coordinamento opera collettanee

Principali eventi:

- 2° Congresso salentino "La trasparenza bancaria e finanziaria: novità normative e giurisprudenziali", organizzato con l'Ordine degli Avvocati di Lecce, in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti e dei Revisori Contabili e la Fondazione dei Commercialisti e con il contributo di Banca Popolare Pugliese, BCC di Leverano e Diritto del Risparmio, maggio 2018, Lecce;
- incontro studio, "Polifunzionalità della responsabilità civile e danni punitivi" in collaborazione e con il contributo dell'Ordine degli avvocati di Lecce e la Scuola Superiore della magistratura, maggio 2018, Lecce;
- incontro studio "Il diritto di critica e il diritto di cronaca tra teoria e prassi", organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce e la Scuola territoriale della Magistratura di Lecce, nonché con il patrocinio della Camera civile di Brindisi, gennaio 2017, Lecce;
- 1° Congresso Salentino "La trasparenza bancaria e finanziaria: novità normative e giurisprudenziali", organizzato con l'Ordine degli Avvocati di Lecce e con il contributo della Camera civile di Brindisi, marzo 2017, Lecce;
- incontro studio "I nodi della Riforma Gelli – Bianco", organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce e la Scuola territoriale della Magistratura di Lecce, nonché con il patrocinio di Pacini Giuridica e Ordine dei Medici di Lecce, giugno 2017, Lecce;
- ciclo di eventi formativi c.d "Incontri di primavera": "La verità processuale" (marzo 2015, Lecce), "Procedure concorsuali" (aprile 2015), "Questioni civilistiche intorno alla riforma sanitaria Balduzzi" (maggio 2015), "Questioni successorie", (giugno 2015), "Contratti finanziari" (giugno 2015), "Nuovo processo civile, arbitrato e negoziazione assistita" (giugno 2015), organizzati in collaborazione e con il contributo dell'Ordine degli Avvocati di Lecce e la Scuola territoriale della Magistratura di Lecce;

- corso di formazione post laurea, "Gestione, amministrazione, custodia e reimpiego del patrimonio criminale", con il patrocinio del Ministero dell'Interno e dell' ANBSC (Agenzia nazionale dei beni sequestrati e confiscati) e in collaborazione con Inag (Istituto nazionale degli amministratori giudiziari), gennaio-aprile 2013, Lecce

TUTOR E SUPPORTO SPECIALISTICO

Dal 23/02/2022 al 23/10/2022

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di prestazione professionale (D.D. n. 62 del 18/02/2022)

Affidamento incarico di Supporto Specialistico per le attività del Corso abilitante al sostegno 2019/2020- Direttrice Prof.ssa Stefania Pinnelli

Qualifica rivestita: supporto specialistico

Principali mansioni svolte:

- supporto nelle attività di contrattualizzazione delle figure professionali funzionali all'esecuzione delle attività formative del corso (circa n.20).
- supporto negli adempimenti connessi con le procedure di trasparenza e di inserimento degli incarichi nel portale PerlaPa
- supporto nel rilascio delle firme digitali dei Tutor di tirocinio e proprie credenziali di accesso. Istituti scolastici (circa n.150)in convenzione per lo svolgimento dei tirocini diretti; Verifica regolare esecuzione dei rapporti contrattuali;
- supporto nelle attività di verifica della regolare contribuzione previdenziale degli Istituti Scolastici;
- creazione dei fascicoli per la liquidazione dei contributi degli istituti scolastici;
- inserimento dati nelle piattaforme digitali e contabili.

Dal 06 ottobre 2021 al 30 aprile 2022

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di prestazione professionale (D.D. n. 313 del 01/10/2021)

Tutor supporto specialistico nell'ambito del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a.2020/2021- Direttore Prof. Marcello Tempesta

Qualifica rivestita: Tutor supporto specialistico

Principali mansioni:

- attività contrattuale, inserimento incarichi in Trasparenza e PerlaPA; supporto all'ufficio amministrativo negli adempimenti relativi al Corso;
- supporto organizzativo al Direttore del Corso;
- attività di rendicontazione.

26/10/2021 al 20/01/2022

Dipartimento di Scienze dell'Economia

Università del Salento

Contratti di prestazione professionale (D.D n. 172 del 22/10/2021, 100 ore)

Attività di tutoraggio e di supporto alla gestione d'aula nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Regionale delle politiche attive del lavoro – A.R.P.A.L. Puglia. Corso Specialistico

Qualifica rivestita: Tutor

Principali mansioni:

- attività di organizzazione e gestione del calendario didattico, di concerto con il Responsabile Scientifico della Convenzione e i Referenti di Area tematica – Componenti del Comitato Tecnico Scientifico di Ateneo;
- supervisione organizzativa della didattica;
- supporto ai docenti titolari del corso per consegna/trasmissione ai partecipanti del materiale didattico dei corsi e delle schede di valutazione, sulla base delle esigenze didattiche e organizzative del docente e di quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia;
- monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte dei partecipanti;

- supporto alla gestione dei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative.
- ulteriori adempimenti di trasmissione e/o comunicazioni inerenti le attività formative, previsti dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia.

Dal 15/06/2021 al 12/10/2021

Dipartimento di Scienze dell'Economia

Università del Salento

Contratti di prestazione professionale (D.D. n. 104 del 10/06/2021, 100 ore)

Attività di tutoraggio e di supporto alla gestione d'aula nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Regionale delle politiche attive del lavoro – A.R.P.A.L. Puglia.

Corso Base

Qualifica rivestita: Tutor

Principali mansioni:

- attività di organizzazione e gestione del calendario didattico, di concerto con il Responsabile Scientifico della Convenzione e i Referenti di Area tematica – Componenti del Comitato Tecnico Scientifico di Ateneo;
- supervisione organizzativa della didattica;
- supporto ai docenti titolari del corso per consegna/trasmissione ai partecipanti del materiale didattico dei corsi e delle schede di valutazione, sulla base delle esigenze didattiche e organizzative del docente e di quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia;
- monitoraggio in itinere volto alla valutazione del livello di gradimento dell'attività didattica da parte dei partecipanti;
- supporto alla gestione dei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative.
- ulteriori adempimenti di trasmissione e/o comunicazioni inerenti le attività formative, previsti dalla Convenzione sottoscritta con A.R.P.A.L. Puglia.

Dal 12 gennaio 2021 al 12 settembre 2021

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di prestazione professionale (D.D. n. 1 del 07/01/2021.)

Affidamento incarico di Supporto Specialistico per le attività del Corso abilitante al sostegno 2019/2020- Direttrice Prof.ssa Stefania Pinnelli

Qualifica rivestita: supporto specialistico

Principali mansioni svolte:

gestione delle attività connesse al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno ivi compresa la gestione dei rapporti con gli Enti convenzionati per le attività di tirocinio diretto, nonché con i prestatori professionali e di servizi e, più precisamente:

- supporto nella redazione dei bandi espletati nell'ambito del Corso di Sostegno, dell'istruttoria e dei connessi decreti di nomina commissione e decreti di approvazione atti;
- supporto nelle richieste di accesso agli atti pervenute in ordine ai suindicati Bandi;
- contrattualizzazione dei prestatori e successivi adempimenti in Trasparenza e PerlaPA.
- adempimenti relativi alle convenzioni di cui al Corso di Sostegno (verifica dei codici fiscali, aggiornamento e/o inserimento in anagrafica degli Istituti scolastici; richieste Durc e verifica regolarità; creazione fascicoli per la liquidazione degli istituti scolastici)
- gestione tecnico informatica di documentazione digitale e archiviazione.

Dal 19 novembre 2019 al 19 maggio 2020

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di prestazione professionale D.D. n. 374 del 15/11/2019

Affidamento incarico di Tutor organizzativo e gestionale per le attività del Corso abilitante al sostegno- Direttrice Prof.ssa Stefania Pinnelli

Supporto in raccordo con gli uffici amministrativi, alla organizzazione e al coordinamento delle attività del Corso abilitante sul Sostegno.

Qualifica rivestita: tutor

Principali mansioni svolte:

- gestione documentazione digitale;
- gestione procedura di convenzione enti di tirocinio;
- supporto alla gestione della segreteria didattica in coordinamento con le segreterie amministrative (redazione dei contratti dei docenti dell'ultimo segmento del Corso, adempimenti in Trasparenza e Perla, redazione della documentazione relativa alla liquidazione dei docenti in coordinamento con il settore didattico e amministrativo)
- gestione relativa alla procedura di Convenzione con gli enti di tirocinio e agli adempimenti concernenti la liquidazione;
- verifica a campione sulle domande pervenute in coordinamento con la responsabile del procedimento.

Dal 19 dicembre 2018 al 19 agosto 2019

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (D.D. n. 277 del 17/12/2018)

Affidamento incarico Tutor per le attività del Corso abilitante al sostegno- Direttrice Prof.ssa Stefania Pinnelli

Qualifica rivestita: tutor

Supporto giuridico, in raccordo con gli uffici amministrativi, alla organizzazione e al coordinamento delle attività del Corso abilitante sul Sostegno.

Principali mansioni svolte:

- approfondimento della normativa di riferimento;
- supporto nella contrattualizzazione, nella redazione bandi e decreti, inserimento degli incarichi in trasparenza e in PerLa;
- supporto alla responsabile del procedimento durante lo svolgimento dei test di preselezione nei giorni 15 e 16 aprile 2019;
- supporto alla responsabile del procedimento per l'accesso agli atti e i ricorsi pervenuti;
- gestione procedura di convenzione con enti di tirocinio (verifica dei codici fiscali, aggiornamento e/o inserimento in anagrafica degli Istituti scolastici; richieste Durc e verifica regolarità; predisposizione della documentazione per la liquidazione delle quote dei tirocinanti)

Dal 21 dicembre 2017 al 21 agosto 2018

Dipartimento di Storia, Società e Studio sull'Uomo

Università del Salento

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - D.D. n. 271 del 21/12/2017

Affidamento incarico di Tutor per le attività del Corso abilitante al sostegno a.a. - Direttrice Prof.ssa Stefania Pinnelli

Qualifica rivestita: tutor

Supporto giuridico alla organizzazione e al coordinamento delle attività del Corso abilitante sul Sostegno. Principali mansioni svolte:

- approfondimento normativa universitaria;
- gestione delle procedure di accesso e di conferimento docenze (supporto nella redazione dei contratti e dei decreti, inserimenti degli incarichi in trasparenza e in perlaPA ecc.);
- gestione della comunicazione con studenti e docenti in accordo con la Direzione del Corso;
- gestione procedura di convenzione con enti di tirocinio (verifica dei codici fiscali, aggiornamento e/o inserimento in anagrafica degli Istituti scolastici; richieste Durc e verifica regolarità; predisposizione della documentazione per la liquidazione delle quote dei tirocinanti)

ATTIVITÀ DIDATTICA E TUTOR DIDATTICO

Dal 12 febbraio 2021
Università Roma Tre – Dipartimento Giurisprudenza
Inserimento Albo docenti esterni - validità 3 anni
Master di II livello in "Giuristi e Consulenti d'impresa"

Dal 12 febbraio 2021
Università Roma Tre – Dipartimento Giurisprudenza
Inserimento Albo docenti esterni - validità 3 anni
Master di II Livello in "Diritto penitenziario e Costituzione"

Anno 2021/2022
Università Bologna – Area Campus Ravenna e Rimini
Corso di Laurea In Economia del Turismo - Dipartimento di Scienze Aziendali e al Dipartimento di Scienze Economiche presso il Campus di Rimini per l'Area Giuridica
Idoneità Insegnamento Diritto privato e dell'impresa modulo 2

A.A. 2019/2020
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività produttive
Master di I livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali"
Contratto di prestazione
Qualifica docente e relatrice tesi n. 1 studentessa - Titolo tesi "Mobbing: relazioni sociali e responsabilità civile" (componente di commissione del 24.06.2021)
modulo c - Relazioni e socialità nell'ambiente di lavoro -4 ore

Triennio 2018/2019- 2020/2021
Inserimento nell'Albo docenti esterni- SSD Ius 01 (modulo da definire) per il Master II Livello in Diritto e Sport- Il giurista nella gestione dei rapporti e del fenomeno sportivo- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Dipartimento di Scienze Giuridiche

A.A. 2020/2021 – 40 ore
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Università del Salento
Contratto prestazione professionale (D.D. n. 27 del 25/02/2021)
Affidamento incarico di Tutor didattico
Qualifica rivestita tutor didattico– insegnamento Diritto privato IUS/01
Attività di tutorato nell'ambito delle attività di potenziamento e di sostegno alla didattica:
Principali mansioni svolte:

- attività di mentoring;
- attività di consulenza e di indirizzo agli studenti;
- organizzazione di incontri individuali e collettivi per l'approfondimento di tematiche connesse con le materie.

A.A. 2019/2020 - Dal 17/07/2020 al 30/04/2021– 70 ore
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Università del Salento
Contratto prestazione professionale (D.D. n. 85 del 13/07/2020)
Affidamento incarico di Tutor didattico
Qualifica rivestita tutor didattico– insegnamenti Diritto privato IUS/01 e Diritto commerciale IUS/04
Attività di tutorato nell'ambito delle attività di potenziamento e di sostegno alla didattica:
Principali mansioni svolte:

- attività di mentoring;
- attività di consulenza e di indirizzo agli studenti;

- organizzazione di incontri individuali e collettivi per l'approfondimento di tematiche connesse con le materie.

Anno accademico 2017-2018 - dal 28 giugno 2018 al 15 febbraio 2019

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Università del Salento

Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale (D.D. n. 102 del 27/06/2018)

Qualifica rivestita: Tutor didattico

Attività di tutorato didattico per l'insegnamento IUS/01 (Istituzioni di Diritto privato 1).

Principali mansioni svolte:

- attività di consulenza e di indirizzo degli studenti;
- organizzazione di incontri individuali e collettivi per l'approfondimento di tematiche connesse con la materia;
- attività di supporto agli studenti finalizzate a migliorare/integrare le conoscenze e abilità necessarie al progresso negli studi e all'acquisizione dei CFU;

Anno accademico 2017-2018 - dal 20 novembre 2017 al 31 ottobre 2018

Università del Salento- Dipartimento di Scienze Giuridiche, nella persona del Direttore p.t. (Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali "V. Aymone" con delibera del 25/10/2017)

Contratto di prestazione d'opera intellettuale

Qualifica rivestita: Docente a contratto

Insegnamento del modulo B- Applicazioni teoriche/pratiche in tema di responsabilità civile presso la Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali "V. Aymone":

- approfondimento teorico/pratico di tematiche inerenti alla responsabilità civile;
- elaborazione prova pratica e correzione della stessa.

Dal 25 luglio 2012 al 4 agosto 2012

Formaitalia s.r.l. –Corso Italia, 203- Catania

Contratto di lavoro autonomo occasionale

Qualifica rivestita: Docente

Attività di docenza per corso di aggiornamento presso l'istituto di vigilanza "La Vigile", Via Papa Giovanni XXIII, 92 –Trepuzzi .

Argomenti trattati:

- Tufts e legislazione speciale.

TUTOR SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI "V. AYMONE"

Anno Accademico 2016-2017 - dal 4 maggio 2017 al 31 ottobre 2017

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali "V. Aymone"- decreto del Direttore della SSPL n. 64/2017),

Contratto di prestazione d'opera occasionale

Qualifica rivestita: Tutor diritto civile e diritto processuale civile

Principali mansioni svolte:

- organizzazione dei materiali didattici;
- supporto alla Segreteria didattica della SSPL
- gestione della comunicazione con studenti e docenti in accordo con la Segreteria didattica della SSPL;
- attività di verifica e monitoraggio;
- reportistica periodica e finale;
- gestione documentazione digitale;
- supporto alle prove di verifiche e alla valutazione degli specializzandi;
- svolgimento lezione conclusiva avente ad oggetto casi pratici sulla responsabilità civile.

Anno Accademico 2015-2016 – dal 04 aprile 2016 al 14 ottobre 2016

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Specializzazione delle

Professioni Legali "V. Aymone"- decreto del Direttore della SSPL n. 34/2016).

Contratto di prestazione d'opera occasionale

Qualifica rivestita: Tutor diritto civile

Principali mansioni svolte:

- organizzazione dei materiali didattici;
- supporto alla Segreteria didattica della SSPL;
- gestione della comunicazione con studenti e docenti in accordo con la Segreteria didattica della SSPL;
- attività di verifica e monitoraggio;
- reportistica periodica e finale;
- gestione documentazione digitale;
- supporto alle prove di verifiche e alla valutazione degli specializzandi.

Anno Accademico 2014-2015 – dal 15 maggio 2015 al 30 ottobre 2015

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali "V. Aymone"- decreto del Direttore della SSPL n. 1/2015).

Contratto di prestazione d'opera occasionale

Qualifica rivestita: Tutor diritto civile

Principali mansioni svolte:

- organizzazione dei materiali didattici;
- supporto alla Segreteria didattica della SSPL;
- gestione della comunicazione con studenti e docenti in accordo con la Segreteria didattica della SSPL;
- attività di verifica e monitoraggio;
- reportistica periodica e finale;
- gestione documentazione digitale;
- supporto alle prove di verifiche e alla valutazione degli specializzandi.

CULTORE DELLA MATERIA

Dall'anno accademico 2013- 2014 ad oggi

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche

Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Diritto del Risparmio – Prof. Fernando Greco

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- supporto organizzativo ai tesisti per la redazione del lavoro di tesi;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- attività di progetto;
- organizzazione di incontri-studio nell'ambito della Cattedra;
- attività di studio e di ricerca in Diritto del Risparmio e tematiche connesse.

Dall'anno accademico 2011-2012 ad oggi

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche

Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Privato 1– Prof. Fernando Greco

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- supporto organizzativo ai tesisti per la redazione del lavoro di tesi;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- coordinamento organizzativo di attività progettuali;
- organizzazione di incontri-studio nell'ambito della Cattedra;
- attività di studio e di ricerca in Istituzioni di Diritto Privato 1 e tematiche connesse.

Dall'anno accademico 2011-2012 ad oggi

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Diritto dei Consumatori e del Mercato –Prof.ssa Sara Tommasi

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- attività di progetto;
- attività di studio e di ricerca in Diritto dei consumatori e del Mercato e tematiche connesse.

Dall'anno accademico 2014- 2015 all'anno accademico 2017-2018

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Privato 1– Prof.ssa Marilena Gorgoni

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- coordinamento organizzativo di attività progettuali;
- organizzazione di incontri-studio nell'ambito della Cattedra;
- attività di studio e di ricerca in Istituzioni di Diritto Privato 1 e tematiche connesse.

Anno accademico 2016- 2017

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Diritto della Famiglia - Prof.ssa Marilena Gorgoni

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- attività di progetto;
- attività di studio e di ricerca in Diritto della Famiglia e tematiche connesse.

Dall'anno accademico 2012-2013 all'anno accademico 2016-2017

Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Diritto Civile – Prof.ssa Marilena Gorgoni

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- organizzazione di incontri-studio nell'ambito della Cattedra;
- coordinamento organizzativo di attività progettuali;
- attività di studio e di ricerca in Diritto Civile e tematiche connesse.

Anno Accademico 2013-2014

Università del Salento, Dipartimento di Scienze dell'Economia
Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Privato – Prof.ssa Marilena Gorgoni

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- attività di progetto;
- attività di studio e di ricerca in Istituzioni di Diritto Privato e tematiche connesse.

Anno Accademico 2012-2013

Università del Salento, Dipartimento di Scienze dell'Economia

Culture della materia e componente della Commissione per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Privato– Prof. Fernando Greco e Prof.ssa Marilena Gorgoni

Principali mansioni svolte:

- ricevimento studenti;
- assistenza e collaborazione agli esami;
- attività integrativa, sia propedeutica che di recupero, nell'ambito dell'insegnamento;
- attività di progetto;
- attività di studio e di ricerca in Istituzioni di Diritto Privato e tematiche connesse.

ALTRA ATTIVITÀ

16 aprile 2014

Affidamento incarico nell'ambito del Progetto "Enciclopedia di Biotica e di Scienza Giuridica"- Edizione Scientifiche Italiane - Centro Unico di Ateneo per la Gestione Progetti e *Fund Raising* Unisalento

Contratto di edizione

Qualifica: autore della voce "Marito"

Principale mansione:

- redazione voce "Marito" per l'Enciclopedia di Bioetica e Scienza Giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 14.06.2019 al 12.07.2019 – Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università del Salento

Corso formazione "Consumo ed Educazione Finanziaria"

ente organizzatore Dipartimento Scienze Giuridiche Università del Salento in Convenzione con il Consiglio nazionale Consumatori e degli utenti (CNCU)

test finale con esito positivo

conseguimento attestato

- Approfondimento disciplina dei rapporti finanziari e tutela del risparmio

Dal 19 ottobre 2018 al 10 maggio 2019 Palazzo De Pietro (Via Umberto, I- 73100 Lecce)

Ente organizzatore: Ordine degli Avvocati di Lecce

Corso alta formazione in Diritti Umani

Conseguimento attestato

Approfondimento della tutela multilivello dei diritti dell'uomo.

02 ottobre 2018 – Hotel Tiziano e dei Congressi (Viale Porta d'Europa - 73100 Lecce)

Corso di aggiornamento in tema Privacy e Videosorveglianza

Superamento prova scritta e conseguimento attestato di competenza

Ente organizzatore: Ethos Academy

Principali tematiche approfondite:

- fonti normative e novità legislative in materia di privacy (GDPR n.679/2016 e decreto di adeguamento D.LGS. 10 agosto 2018, n. 101)
- analisi di casi pratici.

3 novembre 2017 **abilitazione professionale Avvocato** – 10 gennaio 2018 **iscrizione Albo ordine Avvocati di Lecce**

27 marzo 2017

Diploma di Dottorato in "Forme dell'evoluzione del diritto" conseguito presso l'Università del Salento, Dipartimento di Scienze Giuridiche con tesi di ricerca in Diritto privato "Le luci e le

ombre del codice antimafia sulla tutela dei terzi estranei al reato: qualificazione del titolo di acquisto a favore dello Stato" (Tutor: prof.ssa Marilena Gorgoni)

Ciclo XXVIII- Vincitrice con borsa di studio.

Principali materie oggetto dello studio:

- temi fondamentali di Diritto privato e codice antimafia

Marzo –giugno 2015

Ammissione a partecipare all'attività di formazione della Prima edizione del Progetto Future Lab Intervento cofinanziato a valere sul Progetto operativo Regione Puglia.

Promozione della Rete Regionale degli ILO. Avviso "La rete ILO per la Smart Puglia". Progetto ILO 2 Fase 3

Sede: Centro Cultura Innovativa d'Impresa- Università del Salento

Piano formativo del corso:

- analisi e sviluppo delle competenze;
- gestione del Team;
- sviluppo e protezione della proprietà intellettuale;
- aspetti legali;
- analisi di mercato;
- modelli di Business;
- gestione dei processi di Business;
- piano di marketing;
- analisi finanziaria;
- Business Plan;
- presentazione del progetto.

Competenze acquisite:

- capacità di problem solving;
- capacità gestionale.

Dal 16 febbraio 2011 al 16 febbraio 2012

Tirocinio formativo post laurea presso l'Ufficio Legale

Direzione Legale Università del Salento, P.zza Tancredi, 7- Lecce

Supporto alle attività della Direzione legale

Principali attività svolte:

- supporto alla redazione atti giudiziari ed extragiudiziali;
- supporto all'attività di ricerca e di studio della normativa universitaria e del Codice degli Appalti.

Dal 12 maggio 2011 al 31 maggio 2011

Corso di formazione Mediatore Civile

Lumas – Universus Csei, Via Regina Isabella –Lecce

Superamento prova scritta e conseguimento attestato

Principali tematiche approfondite:

- normativa in materia di mediazione;
- tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa;
- forma, contenuto ed effetti dell'accordo di conciliazione;
- compiti e responsabilità del mediatore.

09 febbraio 2010

Laurea Specialistica in "Giurisprudenza", conseguita con il massimo dei voti (110/110), presso l'Università del Salento, con tesi di ricerca in Diritto dei Consumatori e del Mercato dal titolo: "Danno da vacanza rovinata" (Relatore: Prof. Fernando Greco)

**ULTERIORI ESPERIENZE
FORMATIVE**

Partecipazione a numerosi Incontri di Studio tra cui si segnalano:

- 14 maggio 2021 "Prospettive delle procedure di conciliazione in ambito civile e bancario" – webinar
- 15 dicembre 2020
"La difesa d'ufficio tra prassi e deontologia" – webinar
- 21 giugno 2019
"La responsabilità civile tra prevenzione, reintegrazione e sanzione" – Corte d'Appello Lecce
- 15 marzo 2019
"La tutela penale nella crisi familiare" - Corte d'Appello Lecce
- 4 ottobre 2018
"Scelte di consumo e lotta alla contraffazione"-- Università del Salento;
- 21 giugno 2018
"Il GDPR: il regolamento della *Privacy* per gli avvocati e gli studi legali" – Palazzo De Pietro - Lecce;
- 4 maggio 2018
"Polifunzionalità della responsabilità civile e danni punitivi";
- 25 -26 maggio 2018
2° Congresso Salentino "La trasparenza bancaria e finanziaria: novità normative e giurisprudenziali – Hotel President - Lecce;
- 23 marzo 2018 -
"La riforma del Codice Antimafia: cosa cambia adesso?" - Camera di Commercio-Napoli;
- 23 febbraio 2018
"Il processo civile e le sue alternative" – Lecce;
- 20 Gennaio 2017
"Il diritto di critica e di cronaca tra teoria e prassi" – Sala Rettorato - Lecce;
- 10-11 marzo 2017
1° Congresso Salentino "La trasparenza bancaria e finanziaria: novità normative e giurisprudenziali", Corte d'Appello – Lecce;
- 15 Gennaio 2016
"Margini di rilevanza civilistica del diritto alla vita" - Corte d'Appello di Lecce;
- 27 Maggio 2015
"Arbitrato e giurisdizione", con il Prof. Pietro Perlingieri - Università del Salento;
- 29 maggio 2015
"Profili civilistici della miniriforma sanitaria targata Balduzzi"- Corte d'Appello di Lecce;
- 5 giugno 2015
"Questioni successorie - Officine Cantelmo, Lecce;
- 12 giugno 2015
"Il contenzioso bancario-finanziario" - Sala del Rettorato, Lecce;
- 17 settembre 2014
"I privilegi del diritto amministrativo", con il Prof. Marco Mazzamuto - Università del

Salento;

- 20 giugno 2014
"Torniamo al danno esistenziale!?"-Università del Salento;
- 24 Aprile 2014
"Il contratto nel diritto europeo"- Università del Salento;
- 28 Marzo 2014; 2 e 14 Aprile 2014
Ciclo di seminari: "Questo paese diventerà bellissimo"- Università del Salento;
- Dal 24 Febbraio 2014 al 29 Aprile 2014
Ciclo di seminari "La diplomazia contemporanea fra diritto e prassi"- Università del Salento;
- 10 Maggio 2013
"Il Codice Antimafia"- Università del Salento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

Conseguimento in data 22.10.2012 Certificazione *Toeic* livello B1 (*Test of English for International Communication*)

ALTRA LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura LIVELLO B1
- Capacità di scrittura LIVELLO B1
- Capacità di espressione orale LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e rispetto della distribuzione dei ruoli nel lavoro di squadra. Ottima e chiara capacità organizzativa e pratica, nonché di coordinamento dei ruoli nei lavori di gruppo, attraverso comunicazioni ed aggiornamenti costanti. Ottima organizzazione del lavoro svolto personalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In data 30.10.2012 Certificazione ECDL (*European Computer Driving Licence*)

Utilizzo abituale del computer (sistemi operativi Windows e Mac OS), ottima conoscenza del pacchetto Office, del Software di gestione Titulus e del Software Easy. Quotidiano utilizzo di banche dati giuridiche, mediante ricerche giurisprudenziali, normative e dottrinarie. Dimestichezza con i programmi di registrazione, capacità di lavorare sui files video e audio.

PATENTE

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente Commissione

- 24.06.2021 Componente Commissione in qualità relatrice Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività produttive Master di I livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali"

Interventi e relazioni a Convegni:

- 25 -26 maggio 2018 – Hotel President – Lecce
Relatrice al 2° Congresso Salentino "La trasparenza bancaria e finanziaria: novità normative e giurisprudenziali".
- Ottobre 2021 Relatrice mese dell'Educazione Finanziaria ASSICURIADI "Clausole claims made".

Attività seminariale

- Seminario "Illegittima segnalazione alla Centrale Rischi", Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2019-2020

- Seminario "Onere probatorio e saldo zero nel contratto di conto corrente" e "Illegittima segnalazione alla Centrale Rischi", Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2018-2019
- Seminario "Illegittima segnalazione alla centrale rischi", Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2017-2018
- Seminario "Casi pratici - diritto del risparmio", Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2016-2017
- Seminario "Amministrazione di sostegno", "Interdizione e Inabilitazione" Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2015-2016
- Seminario "Possesso", Dipartimento di Scienze Giuridiche – (tenuto con il prof. Greco)- Università del Salento a.a. 2014-2015

Altra attività didattica

- Lezione conclusiva "Casi pratici sulla responsabilità civile" nell'ambito dell'incarico di tutor SSPL - Università del Salento - a.a. 2016-2017

Altra attività

Dal 2015 ad oggi

Membro fondatrice Aricons (Associazione Risparmiatori e Consumatori).
Consulenza legale giudiziale ed extragiudiziale. Sede legale Lecce

Pubblicazioni:

A.NEGRO, *Assegno clonato: profili di responsabilità e di danni*, in Cricenti e Serafin (a cura di), *Dei Danni Bagatellari*, Ed. Wolters Kluwer Italia, 2022, pp. 217-232

A. NEGRO, *Difetto di conformità del bene: azione di regresso della società venditrice*, in www.dirittodelrisparmio.it, anno 2021

A.NEGRO, *Digitalizzazione dell'industria televisiva e Antitrust*, in www.dirittodelrisparmio.it, anno 2021

A.NEGRO, *Diritto dell'investitore esperto a essere informato*, in www.dirittodelrisparmio.it, anno 2020

A.NEGRO, *Titoli di credito*, in Greco e Cricenti (a cura di) *Nuovo Diritto bancario*, ED. Giuffrè, 2020, pp. 693- 720 (ISBN 9788828821823)

A. NEGRO, *Onere probatorio e saldo zero nel contratto di conto corrente bancario*, in *Manuale di diritto del Risparmio*, in Greco (a cura di), Pensa Multimedia, 2018, pp. 67-76 (ISBN 978-88-6760-695-8)

A. NEGRO, *Illegittima segnalazione alla Centrale dei Rischi della Banca d'Italia*, in *Manuale di diritto del Risparmio*, in Greco (a cura di), Pensa Multimedia, 2018, pp. 143-152 (ISBN 978-88-6760-695-8)

A. NEGRO, *Operazioni di investimento e di disinvestimento: negozi distinti*, in www.dirittodelrisparmio.it ISSN 2704-6184, dicembre 2017

A. NEGRO, *I terzi nelle misure di prevenzione patrimoniali antimafia*, in www.studioadc.it (Aprile 2016).

A. NEGRO, *L'accordo tra Avvocato e cliente soggiace alla normativa a tutela del consumatore*, in *Resp. Civ. Prev.*, 4, 2015, pp.1102-1112 (ISSN 0391-187X).

A. NEGRO, Voce *Marito*, in *Enciclopedia di Biotica e Scienza Giuridica*, VIII, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 2015, pp. 194-201 (ISBN 978-88-495-2920-3).

A. NEGRO, *Obbligo di parità di trattamento da parte del monopolista tra fase genetica e fase funzionale del rapporto contrattuale*, in *Resp. Civ. Prev.*, 3, 2014, pp. 883-896 (ISSN 0391-187X).

A. NEGRO, *Il Possesso*, in F. GRECO (a cura di), *Casi di Diritto Privato*, Nel Diritto, Roma, 2014, pp. 125-138 (ISBN 978-88-6657-438-5).

A. NEGRO, *Il Contratto Preliminare: "Questioni Controverse"*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 2*, UniSalentoPress, Lecce, 2012, pp. 29-38 (ISBN: 9788896515181).

A. NEGRO, *La risoluzione del contratto*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 2*, UniSalentoPress, Lecce, 2012, pp. 51-64 (ISBN: 9788896515181).

A. NEGRO, *Responsabilità medica*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 2*, UniSalentoPress, Lecce, 2012, pp. 65-80 (ISBN: 9788896515181).

A. NEGRO, *I soggetti di diritto*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 1*, UniSalentoPress, Lecce, 2011, pp. 21-58 (ISBN: 9788896515099).

A. NEGRO, *Configurazione dell'obbligazione solidale*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 1*, UniSalentoPress, Lecce, 2011, pp. 142-148 (ISBN: 9788896515099).

A. NEGRO, *Remissione del debito e Art. 1301 c.c.*; in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 1*, UniSalentoPress, Lecce, 2011, pp. 157-166 (ISBN: 9788896515099).

A. NEGRO, *Principio di Indivisibilità e frazionamento della garanzia*, in F. GRECO e A. DE MAURO (a cura di), *Questioni di Diritto Privato 1*, UniSalentoPress, Lecce, 2011, pp. 167-172 (ISBN: 9788896515099).

Lecce, 04/04/2022

Avv. Antonella Negro, Ph.D

Firmato digitalmente da: NEGRO ANTONELLA
Data: 04/04/2022 19:11:00

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N.679/2016

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 GDPR n.679/16
Lecce 04/04/2022

Firmato digitalmente da: NEGRO ANTONELLA Avv. Antonella Negro, Ph.D
Data: 04/04/2022 19:11:31

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta ANTONELLA NEGRO nata a [redacted], prov. [redacted], il [redacted] e residente in [redacted], via [redacted], a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

le veridicità e la conformità di quanto riportato nel curriculum allegato alla presente domanda.

Lecce,04/04/2022

La Dichiarante

Firmato digitalmente da: NEGRO ANTONELLA
Data: 04/04/2022 19:12:11

Avv. Antonella Negro Ph.D.