

## Stefania De Marco

Data di nascita ..... Nazionalità Italiana

### Esperienze lavorative

---

*Nov. 2017– ad oggi*

**Impiegata contabile:** attività commerciale settore abbigliamento con 4 PDV (Lecce)

- Tenuta della contabilità ordinaria (prima nota, fatturazione elettronica in entrata ed uscita, liquidazione Iva mensile, gestione delle ritenute d'acconto e compilazione F24)
- Gestione dei pagamenti a fornitori e del rapporto con gli istituti di credito;
- Pianificazione finanziaria, controllo di gestione;

*Sett. 2018–Feb. 2019*

**Impiegata contabile :** Studio commerciale Castrignano srl (Lecce)

- Gestione contabilità regime ordinario, semplificato, regimi speciali e professionisti, bilanci fiscali, invio telematico F24 e dichiarazioni fiscali (programma **Zucchetti**)

*Gen. 2014 –Mar. 2016*

**Impiegata contabile :** attività commerciale settore prima infanzia (San Giorio Jonico – Ta)

- Registrazione ed emissione di fatture in entrata e in uscita, note di credito, modello INTRASTAT, F24, gestione entrate e pagamenti di cassa, gestione pagamenti a fornitori e rapporti con le banche (programma **eDynamic 32e**)

*Ott. 2008 – Apr. 2013*

**Addetta alla contabilità e controllo del magazzino:** INTERFRUTTA SPA di Fatano A. & c. (Lecce)

- Settore contabile: registrazione ed emissione di fatture in entrata e in uscita, note di credito, modello INTRASTAT, F24, redazione di scritture contabili di base.
- Settore analitico: gestione del magazzino ai fini fiscali, elaborazione della procedura di riordino della GDO e dei vari PDV. (programma **Golden di Golden-pro**)
- Settore controllo di gestione: analisi scostamento costi e ricavi con conseguente quadratura tra contabilità e magazzino fiscale, creazione e compilazione di report mensili per il controllo del fatturato aziendale.

*Ott. 2003–Dic. 2008*

**Tirocinio triennale e collaborazione con contratto** Studio contabile COSSA - SANSONETTI (Lecce)

- Registrazione fatture della contabilità ordinaria, semplificata e professionisti, controllo e invio telematico di liquidazioni IVA, Intrastat, F24, bilanci, dichiarazione dei redditi di persone fisiche, società di persone e capitali (programma **e-Bridge di Buffetti**)

*Ott. 1998–Set. 2003*

**Responsabile vendita, casse e contabilità:** Varie attività commerciali (San Giorgio Jonico – Ta)

- Gestione della cassa e della fatturazione in entrata ed uscita (apertura e chiusura),
- Sviluppo delle vendite (anche di vendite telefoniche).

**Istruzione e formazione**

---

Luglio 2007 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce

Luglio 2003 **Laurea quadriennale in Economia Bancaria**  
Università degli studi di Lecce – Facoltà di Economia.  
Tesi in Geografia Economia dal titolo "Dinamiche socio-economiche della città di Lecce"

**Competenze professionali**

---

Competenze organizzative e gestionali:

- Ottima dimestichezza ad organizzare il lavoro definendo priorità e responsabilità.
- Precisione, capacità di problem-solving e autonomia rispettando le scadenze degli obiettivi prefissati.
- Eccellente comunicazione con clienti e fornitori.

Lingue straniere:

- Inglese: livello scolastico

Competenze tecniche:

- Eccellente conoscenza dei diversi applicativi Microsoft e del pacchetto Office (**Word, Excel e Publisher, Power Point**) e dei client di posta elettronica.
- Ottima conoscenze informatiche conoscenza dei principali programmi di contabilità (**Golden di Golden-pro, e-Bridge di Buffetti eDynamic 32e- Mecam s.a.s. Zucchetti pacchetto contabilità**)

Ulteriori informazioni:

- Automunita – patente B

Obiettivi:

Sono una persona dinamica orientata a lavorare per obiettivi e con forte spirito di socializzazione e coinvolgimento, interessata ad un percorso che ampli le conoscenze professionali e personali.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196"Codice in materia di protezione dei dati personali.*

*Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità*