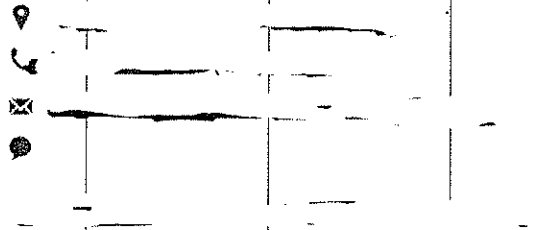


## INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia D'Andria



## TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nel 1997 presso il Liceo Scientifico "F. Ribezzo" di Francavilla Fontana (BR).
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano il giorno 8 ottobre 2002. Tesi di laurea in Medicina Legale e delle Assicurazioni. Titolo tesi: "La responsabilità civile nella sperimentazione in medicina".
- Dottorato di ricerca in "Scienze bioetico-giuridiche" - XXI ciclo - Università del Salento. Titolo di dottore di ricerca conseguito il 27 novembre 2009.
- Master di I livello in "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli Istituti Secondari di II grado: Metodologie didattiche" presso l'Università eCampus (13.07.2019)
- "First Certificate in English - livello B2" presso British School - Cambridge University.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Vincitrice della Borsa di studio Socrates - Erasmus e approfondimento dei propri studi universitari presso l'Università Leopold-Franzens Universität Innsbruck (Austria) durante l'anno accademico 2000/2001. Successivamente ulteriore Borsa di studio per ricerche di tesi di laurea presso la Leopold-Franzens Universität Innsbruck (Austria);
- Corsi di perfezionamento e relativi titoli di specializzazione:
  - Corso di Formazione per "Curatore Fallimentare" - Marzo/Aprile 2005.
  - Conciliatore societario Professionista (29.05.2009) - Istituto Lodo Arbitrale - Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia D.M. 222/2004 e Decreto Dirigenziale 24.07.2006.
  - Corso di formazione e aggiornamento e conseguimento di certificazioni - "First Certificate in English - livello B2" presso British School - Cambridge University.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Patrocinio Legale conseguito in data 10.2.2004.
- Pratica notarile (13.12.2002 – 13.12.2004).
- Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Brindisi in data 05.12.2006;
- *European Computer Driving Licence*, Giugno 2005 - relativa ai moduli 1 (Concetti di base), 2 (Microsoft Windows 98/2000), 3 (Microsoft Word 2000), 4 (Microsoft Excel 2000), 5 (Microsoft Access 2000), 6 (Microsoft PowerPoint 2000), 7 (Microsoft Internet Explorer + Microsoft Outlook Express)
- Conseguimento di 24 CFU in Metodologie e tecnologie didattiche.

- Esercizio della professione forense - Attività contenziosa e stragiudiziale: pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile, contrattualistica, procedure esecutive mobiliari e immobiliari
- Studio in Torre Santa Susanna (BR) Largo Moccia n. 3 e in Brindisi alla Via Dalmazia n. 21.
- Curatrice fallimentare nell'ambito di procedure concorsuali presso il Tribunale di Brindisi;
- Ausiliario del Giudice e Professionista delegato alle vendite nell'ambito delle procedure esecutive, presso il Tribunale di Brindisi;
- Human Resources Assistant - ONU c/o Aeroporto Militare "O. Pierozzi" – Brindisi - Individual Contractor – full time - (Marzo 2015 – Settembre 2015);
- Incarico professionale per l'insegnamento delle nozioni basilari del sistema giuridico italiano nel Corso di formazione "Tecnico della vendita di servizi assicurativi" (area specializzazione previdenziale) presso la Leader società cooperativa consortile - Sede formativa di Brindisi - P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 ASSE II Occupabilità (Gennaio 2015);
- Incarico professionale per l'insegnamento delle nozioni basilari del sistema giuridico italiano, rivolto al progetto di "azione formativa della seconda opportunità" – Istituto Tecnico Commerciale "E. Ferdinando" – Mesagne.
- Incarico professionale per l'insegnamento della disciplina del diritto del lavoro nell'ambito della "Legislazione del commercio estero" - Corso IFTS presso ECIPA "Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le piccole e medie imprese" - Brindisi.
- Contratto di Collaborazione Professionale con la Cooperativa Sociale "Marana-tha" s.r.l. ONLUS per la docenza in materia di diritto privato – (marzo/aprile 2003);

- Contratto di prestazione professionale nell'ambito del Progetto VR AMBIENTE "Caratterizzazione e messa in sicurezza delle aree pubbliche del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi" - Università del Salento - Incarico relativo alla "raccolta e sistematizzazione dati relativi agli aspetti giuridico-amministrativi concernenti le priorità presenti nell'area del sito di interesse nazionale di Brindisi" - (aprile/luglio 2003).
- Contratto di Collaborazione con la Cooperativa Sociale "Marana-tha" s.r.l. ONLUS per il Progetto "VO.LA" per svolgimento di "attività volta a favorire lo sviluppo dell'imprenditorialità in forma cooperativistica e ad accrescere la professionalità, nonché l'inserimento lavorativo di giovani svantaggiati" (settembre/ottobre 2003);
- Rinnovo contratto di prestazione professionale per il Progetto VR AMBIENTE "Caratterizzazione e messa in sicurezza delle aree pubbliche del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi"- Università del Salento - Attività di "esame e studio della situazione giuridico-amministrativa dei luoghi, ricerca documenti, individuazione della normativa di riferimento con soluzione dei problemi giuridici, consulenza su specifiche questioni eventualmente insorte ed eventuale raccolta e sistemazione dei dati acquisiti"- (luglio/dicembre 2003).
- Proroga Rinnovo contratto di prestazione professionale per il Progetto VR AMBIENTE "Caratterizzazione e messa in sicurezza delle aree pubbliche del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi"- Università del Salento - Attività di "esame e studio della situazione giuridico-amministrativa dei luoghi, ricerca documenti, individuazione della normativa di riferimento con soluzione dei problemi giuridici, consulenza su specifiche questioni eventualmente insorte ed eventuale raccolta e sistemazione dei dati acquisiti"- (marzo/giugno 2004).
- Proroga Rinnovo contratto di prestazione professionale per il Progetto VR AMBIENTE "Caratterizzazione e messa in sicurezza delle aree pubbliche del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi"- Università del Salento - Attività di "esame e studio della situazione giuridico-amministrativa dei luoghi, ricerca documenti, individuazione della normativa di riferimento con soluzione dei problemi giuridici, consulenza su specifiche questioni eventualmente insorte ed eventuale raccolta e sistemazione dei dati acquisiti"- (giugno/settembre 2004).

**COMPETENZE PERSONALI**
**LINGUA MADRE**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

 Inglese, livello ottimo  
 "First Certificate in English – livello B2" presso British School – Cambridge University.

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Buone competenze comunicative acquisite in virtù dell'esercizio dell'attività professionale.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

- Titolare di uno studio legale
- L'esperienza maturata presso la sede ONU, come Human Resources Assistant, ha permesso di interagire con il settore internazionale e con le aziende, le Scuole di ogni ordine e grado, le Università e le imprese. Questo ha consentito di conseguire competenze organizzative e gestionali anche nell'ambito delle risorse umane nei rapporti comunitari e internazionali.

**COMPETENZE DIGITALI**
**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente intermedio

Utente intermedio

Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti della *suite* per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

**PATENTE DI GUIDA**

B


**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi / associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

Corso di formazione e aggiornamento e conseguimento di certificazioni - "First Certificate in English - livello B2" presso British School - Cambridge University.

**DATI PERSONALI**

La sottoscritta Silvia D'Andria, consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalla richiamata normativa. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Silvia D'Andria

