

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

SERENA ROLLO

MAIL

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 Marzo 2021 – 31 Luglio 2021 (durata > 200 ore)
 - Nome del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo
 - Tipologia di contratto Prestazione professionale
 - Qualifica Collaboratore
 - Mansione Supporto informatico per la gestione delle attività connesse al corso di specializzazione per le attività di sostegno 2019-2020..
- Formattazione e gestione dei contenuti digitali relativi alle attività formative del corso di sostegno, inserimento contenuti digitali sulla piattaforma di E-learning di Ateneo
 - Supporto per le attività didattiche erogate attraverso la piattaforma Teams
 - Tabulazione ed elaborazione di questionari di gradimento e delle verifiche periodiche
 - Supporto alle attività di comunicazione e gestione della messaggistica con i corsisti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 Marzo 2021
- Nome del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche – “Diritto dell’inclusione”
- Tipo di impiego -Relatore “Il Consigliere di Fiducia - Prevenzione e contrasto alle discriminazioni, molestie sessuali e mobbing nei luoghi di lavoro e di studio”
- Mansione -Gestione della logistica dell’incontro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19.02.2021 – In itinere
 - Nome del datore di lavoro HARMONIUM SRLS – LECCE
 - Tipologia di contratto Contratto a tempo indeterminato
 - Qualifica Dirigente
 - Mansioni Responsabile di direzione e gestione amministrativa contabile
- Coordinamento delle risorse umane e gestione delle comunicazioni con studenti e con

- il personale docente;
- Gestione del calendario didattico;
 - Gestione dei rapporti con i fornitori;
 - Gestione del sistema di fatturazione programma "Robot" e comunicazioni online con i genitori degli studenti;
 - Coordinamento e organizzazione incontri in presenza e online e gestione della piattaforma E-learning per la formazione a distanza;
 - Rapporti con utenza e gestione delle comunicazioni interne ed esterne anche a mezzo PEC
 - Gestione delle presenze e delle buste paga dipendenti;
 - Gestione ritenute d'accordo e fatture collaboratori;
 - Elaborazione e redazione contratti e informativa privacy
 - Assistenza e supporto docenti e allievi
 - Supporto elaborazione e gestione pratiche per iscrizioni
 - Gestione appelli esami e laboratori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.10.2020 – In itinere
- Nome del datore di lavoro DAMUS ASD APS – LECCE
- Tipo di impiego Segretario e Responsabile della Sicurezza
- Qualifica Segretario
- Mansioni
 - Gestione orari e presenze personale
 - Gestione indennità di trasferta soci
 - Gestione compensi istruttori
 - Elaborazione e gestione contratti
 - Gestione della corrispondenza;
 - Gestione ammissione soci e tabulazione dati in Excel;
 - Redazione e conservazione verbali ;
 - Organizzazione e coordinazione eventi;
 - Gestione della logistica e della comunicazione online in occasione di eventi;
 - Gestione delle presenze anche online;
 - Organizzazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività online sulla piattaforma Zoom
 - Assistenza e supporto soci e personale nella redazione e compilazione documentazione e svolgimento laboratori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02.01.2020 – 08.01.2020
- Nome del datore di lavoro OUTLINE PISCINE ASD – LECCE
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Qualifica Addetto a mansioni d'ordine di segreteria
- Mansioni
 - Predisposizione e revisione documentazione;
 - Supporto pratiche
 - Gestione ammissione soci e tabulazione in Excel dei dati;
 - Gestione comunicazione soci
 - Supporto alla conservazione dei dati in formato cartaceo e digitale
 - Rendiconto delle presenze e rapporti con istruttori di nuoto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05.12.2019

- Nome del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Giuridiche - Università del Salento
- Tipo di impiego Segreteria Organizzativa Seminario "Il Diritto del Turismo 5.0"
- Qualifica Collaborazione
- Mansione Organizzazione logistica e coordinamento per la realizzazione dell'evento
Gestione della comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.2019 – in itinere
- Nome del datore di lavoro Salvamento Salento APS
- Qualifica Presidente
- Mansione Gestione dei rapporti con i corsisti e con il personale docente
Gestione rimborsi
Verifica requisiti e documentazione per accesso ai corsi volti al conseguimento abilitazione professionale bagnino di salvataggio
Organizzazione eventi
Gestione aula
Comunicazioni online e sui canali social della società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.02.2018 – 14.12.2019
- Nome del datore di lavoro Harmonium Soc. Coop Onlus
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato part-time
- Qualifica Operatore amministrativo
- Mansioni Attività di segreteria generale ;
Archiviazione della documentazione cartacea ed elettronica;
Redazione e compilazione documentazione;
Supporto informatico e gestione delle comunicazioni telefoniche, a mezzo posta elettronica e posta elettronica certificata;
Tutor alternanza scuola-lavoro e gestione delle presenze sulla piattaforma scolastica del calendario
Gestione aula e presenze personale docente e rapporti con gli stessi e con gli allievi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.04 – 30.05 2019
- Nome del datore di lavoro Liceo Scientifico L. Da Vinci – Maglie
- Tipo di azienda o settore Liceo
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Qualifica Docenza di cittadinanza attiva
- Mansioni Progetto PON: "A scuola di Legalità"
Docente:
- Lezioni frontali e trattazione casi concreti sotto il profilo tecnico - giuridico
-Lezioni frontali ed inserimento sulla piattaforma scolastica di calendario e attività svolta
-Gestione aula e presenze studenti
-Gestione del calendario didattico in accordo con il tutor scolastico
-Gestione della comunicazione con gli studenti e con il tutor scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre – 30 novembre 2018
- Nome del datore di lavoro I.I.S.S. Don Tonino Bello – Tricase
- Tipo di azienda o settore I.I.S.S.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Qualifica Esperto esterno – Sportello cyberbullismo (supporto studenti e genitori)
- Mansione Avviso n. 074/2017 "Diritti a Scuola"

Mansioni Gestione sportello cyberbullismo
Lezioni frontali e trattazione casi concreti sotto il profilo tecnico - giuridico
Gestione del calendario e degli accessi degli studenti
Gestione delle comunicazioni studenti, docenti ed altri collaboratori
Rapporti con i docenti , studenti e genitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 10.09.2018 – 04.08.2018
• Nome del datore di lavoro ADUSBEF-via Bachelet 12 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore Associazione Difesa Utenti Servizi Bancari, Finanziari, Postali, Assicurativi
• Tipo di impiego Contratto di collaborazione
Qualifica Collaboratore per organizzazione logistica e coordinamento
Mansioni Organizzazione logistica e coordinamento per la realizzazione seminario
"Scelte di consumo e lotta alla contraffazione" – Progetto IOSONORIGINALE
Iniziativa di sensibilizzazione dei cittadini sulla tutela della proprietà industriale e sulla prevenzione e contrasto del fenomeno contraffattivo, Decreto D.G. 10 luglio 2017- Progetto Finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/09/2015 – 30/06/2016
• Nome del datore di lavoro Studio Legale Bascià-Savoia LECCE
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Pratica Forense
Qualifica Praticante
Mansioni

- Redazione atti;
- Partecipazione udienze;
- Redazione consulenze;
- Attività di comunicazioni a mezzo telefono o posta elettronica anche certificata;
- Gestione comunicazioni e rapporti con assistiti e / o altri avvocati;
- Gestione dell'agenda .
- Gestione di pratiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2016 – in itinere
• Nome del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Cultrice della materia – "Diritto dei consumatori"
Qualifica Cultrice della materia
Mansione Componente commissione di esame anche online con utilizzo della piattaforma Teams
Supporto redazione e gestione tesi
Gestione comunicazioni e rapporti con tesisti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/10/2014 – 30/03/2016
• Nome del datore di lavoro Tribunale per i minorenni di Lecce
• Tipo di azienda o settore Tribunale minorile
• Tipo di impiego Tirocinio formativo affiancamento Giudice affidatario
Mansioni

- Affiancamento Giudice affidatario
- Partecipazione udienze civili, penali ed ascolto delle parti;
- Esposizione dei fatti in Camera di Consiglio e trattazione casi;
- Redazione sentenze;

- Studio e gestione fascicoli e sentenze in contenuto cartaceo e digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22.07.2014
- Nome di istituto di istruzione Università del Salento
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
 - Valutazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C. F. Calasso – Lecce
 - Principali materie Diritto, Economia e Informatica
 - Qualifica conseguita Ragioniere Programmatore
 - Valutazione 100/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30/06/2020
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso
- Corsi di formazione post laurea Corsi di formazione con relativo esame finale per insegnamento
 - Principali materie Politica Economica integrazione 12 CFU per insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/05/2020
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso
- Corsi di formazione post laurea Corsi di formazione con relativo esame finale per insegnamento
 - Principali materie Statistica Economica – integrazione 12 CFU per insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/02/2018
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso
- Corsi di formazione post laurea Corsi di formazione con relativo esame finale per insegnamento
 - Principali materie Istituzione di Diritto Pubblico – integrazione 12 cfu per insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/02/2018
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso
- Corsi di formazione post laurea Corsi di formazione con relativo esame finale per insegnamento
 - Principali materie Economia Aziendale – integrazione 12 CFU per insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/05/2018
- Nome di istituto di istruzione Università Telematica Unipegaso

Corsi di formazione post laurea
• Principali materie

Corsi di formazione con relativo esame finale per insegnamento
Economia Politica – integrazione 6 CFU per insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18.11.2019 – 25.11.2019
- Nome di istituto di istruzione Avviso FAPI n.1/2019 con delibera del C.d.A. del Fondo n.7 del 15/07/2019
- Corso di formazione Progetto di Formazione continua “Strumenti di Web Marketing”
- Titolo della qualifica rilasciata Formazione per la progettazione, gestione e monitoraggio delle campagne di comunicazione sui principali motori di ricerca e social network (Facebook, Instagram); valorizzazione del sito aziendale o personale; comunicazione sul web; targetizzazione del pubblico; Attestato di partecipazione (23h)
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome di istituto di istruzione Ordine Avvocati di Lecce
- Abilitazione alla professione Abilitazione professionale
- Titolo della qualifica rilasciata
- Qualifica conseguita Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Corso di formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore BIs (Basic Life support)
- Date (da – a) 2017
- Corso di formazione
- Nome di Istituto di istruzione Corso di primo soccorso di operatore BIs- d (Basic life support with defibrillation)
- Date (da – a) 2017
- Corso di formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore Pbls (Paediatric Life Support)
- Date (da – a) 2017
- Corso di formazione
- Titolo della qualifica rilasciata Corso di primo soccorso di operatore Pbls-D (Pediatric Life Support with defibrillation)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016
• Corso di formazione	Organizzatore: Ordine Avvocati di Lecce
Nome di istituto di istruzione	
• Titolo della qualifica rilasciata	Corso intensivo di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (preparazione alle prove scritte)

CAPACITA' E COMPETENZE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<p>INGLESE Certificazione B1 Cambridge Certificazione Grade 3 Trinity</p> <p>FRANCESE Diploma DELF – LIVELLO B2</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ATTUATE IN AMBITO SCOLASTICO E LAVORATIVO, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE AVENDO LAVORATO IN AMBITO SCOLASTICO ANCHE CON ALUNNI SVANTAGGIATI O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, SPETTACOLI, ATTIVITÀ ED EVENTI SIA IN PRESENZA CHE ONLINE, ANCHE A LIVELLO NAZIONALE, GRAZIE ALLE COLLABORAZIONI INSTAURATE CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERRITORIO. BUONE ABILITÀ DI COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE ATTUATA NEL CONTESTO LAVORATIVO COME RESPONSABILE DI DIREZIONE.
CERTIFICAZIONE INFORMATICA ED ALTRE COMPETENZE	ECDL OTTIMA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA E DEI WEB BROWSER; OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE; BUON UTILIZZO DELLE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA; OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000

Lecce, 04/04/2022



F.to Serena Rollo
Firmato digitalmente da
ROLLO SERENA
C: IT