UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO E ASSICURATIVO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDROTERMICI SANITARI E DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, SOLLEVAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE NERE, ANTINCENDIO, AUTOCLAVI, GAS SPECIALI ED ARIA COMPRESSA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN USO DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG 0538699479

Premessa

Il presente "Disciplinare di gara", facente parte integrante del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell'offerta.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'affidamento di un servizio integrato di tipo assicurativo per la manutenzione e gestione del patrimonio impiantistico dell'Università del Salento, riportato dettagliatamente in un elenco allegato sotto la lettera B come "ELENCO IMPIANTI E UBICAZIONI".
Più in dettaglio, oggetto dell'Appalto è l'espletamento del servizio, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, costituito dalle seguenti attività:

- **servizio di gestione e aggiornamento anagrafica in dotazione degli immobili uso a qualsiasi titolo dell'Università del Salento (componenti tecnologiche);**
- **servizio e gestione della centrale operativa (call center) per segnalazione guasti e pronto intervento;**
- **la conduzione, la gestione e la manutenzione degli impianti di produzione e distribuzione dell' acqua calda per riscaldamento e per l'acqua sanitaria (centralizzata ove esistente o con gruppi autonomi, scaldini o scaldabagno) con l'ausilio del personale addetto alla conduzione debitamente qualificato ed abilitato, ove occorra, escluso la fornitura dei combustibili di cui la Ditta dovrà comunque segnalare con congruo anticipo, minimo 3-4 giorni, il livello residuo dei serbatoi per consentire all'Amministrazione l'approvvigionamento dello stesso;**
- **la conduzione e la manutenzione degli impianti di produzione e distribuzione dell'acqua refrigerata;**
- **la conduzione e la manutenzione delle unità per il trattamento dell'aria, comprese le canalizzazioni e le regolazioni;**
- **la manutenzione delle altre componenti degli impianti termici, delle relative reti di distribuzione, delle stazioni di spinta;**
- **la manutenzione degli impianti idricosanitari, delle centrali di spinta, delle singole apparecchiature di utilizzo e di quelli con acqua in pressione;**
- **la manutenzione dei condizionatori singoli installati in tutti gli edifici universitari;**
- **la manutenzione della rete fognante, e degli impianti di depurazione;**
- **la manutenzione degli impianti di irrigazione (ove esistenti) e delle reti antincendio fisso e di spegnimento automatico; sia con riferimento agli impianti di tipo Sprinkler che a quelli di tipo Naf III o a Miscela di Gas Inerti eventualmente collegati;**
- **la manutenzione degli impianti dei gas, compresi anche quelli speciali;**
- **la manutenzione di camere di tipo climatico (fredde, calde, termostatate);**
- **la preventivazione di eventuali lavori di adeguamento normativo e/o funzionale scaturenti da nuove disposizioni di legge emanate nel corso della durata dell'appalto;**
- **l'elaborazione di diagnosi energetiche finalizzate all'individuazione, nel corso della durata dell'appalto, di interventi mirati al conseguimento di più elevati livelli di efficienza energetica ed economicità dei servizi, nonché a favorire modalità tecnico-progettuali più efficaci ed efficienti per soddisfare un eventuale incremento dei fabbisogni, sulla base della richiesta e delle indicazioni tecniche fornite dall' Amministrazione e tenendo conto del panorama normativo e legislativo in vigore in ambito energetico;**
- **la predisposizione dell'attestato di Certificazione Energetica di tutti gli immobili in uso a qualsiasi titolo dell'Università del Salento, ed esposizione al pubblico della targa energetica;**
- **la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di eventuali ulteriori interventi di riqualificazione tecnologica che dovessero necessitare nell'ambito della durata dell'appalto che l'Appaltatore propone di eseguire (ovvero richiesti dalla Stazione Appaltante) e che saranno realizzati a fronte dell'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.**

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 2 (due) anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti. Dalla data di stipula del contratto decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.
Il contratto potrà altresì essere rinnovato dalla Stazione Appaltante, in via straordinaria, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, ai sensi di quanto stabilito dalle normative vigenti, alle stesse condizioni, mediante espressa comunicazione inviata mediante raccomandata A.R. all'Assuntore, da effettuarsi almeno un mese prima della scadenza contrattuale.
Alla scadenza del Contratto, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'Assuntore si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel Contratto sino alla data di subentro del nuovo Gestore.
L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 D.Lgs. 163/06, all'affidamento di ulteriori servizi complementari al medesimo aggiudicatario mediante trattativa privata senza preliminare pubblicazione di un bando di gara.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero biennio è pari ad € **1.030.000,00** oltre IVA al 20%, di cui € **17.280,00** (oltre IVA) **per oneri della sicurezza**, non soggetti a ribasso.
L'importo risulta così determinato:

- € **470.000,00/anno per 2 anni** (oltre IVA), per servizio di **manutenzione impianti a canone**, somma comprensiva di € 8.640/anno, per 2 anni (oltre IVA), quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- € **90.000,00 in totale** (oltre IVA) per **attività accessorie** comprendenti la formazione dell' anagrafe impiantistica, la certificazione energetica degli edifici e l'attività di progettazione ed esecuzione di interventi necessari per la separazione impiantistica dei consumi termici.

L'importo dell'offerta, comprenderà tutti gli adempimenti che l'aggiudicatario dovrà porre in essere per l'espletamento dei servizi e delle attività a ciascun servizio correlate. Essi s'intendono altresì comprensivi di qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettante all'assuntore, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati o che debbano essere sopportati dall'assuntore, dai suoi subfornitori o subappaltatori per la realizzazione dei servizi.

ART.4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di cui al presente Appalto è costituita da:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara, con moduli allegati: "C", "D" ed. "E"
c) Capitolato Speciale d'appalto;
d) All."A" al Capitolato Speciale di Appalto: Programma di Manutenzione Impianti Tecnologici;
e) All. "B"al Capitolato Speciale di Appalto: Elenco Impianti e Ubicazioni;
f) DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti)
g) Modulo Offerta

La documentazione di gara è disponibile presso il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it

ART.5 - RICHIESTE CHIARIMENTI

Qualsiasi informazione o richiesta chiarimenti sul presente appalto, potrà essere inoltrata per iscritto a mezzo fax al seguente numero (fax 0832 - 292345) indirizzata a Codesta Amministrazione. Tali richieste potranno essere formulate entro e non oltre 8 giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta.
L'Amministrazione provvederà a pubblicare le stesse risposte sul sito internet al seguente indirizzo: www.unisalento.it Eventuali richieste, pervenute dopo la data fissata, potranno essere prese in considerazione solo se ritenute strettamente necessarie al buon esito della gara.

ART. 6 - SOPRALLUOGO TECNICO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio, **a pena di esclusione**, prendere visione di tutti gli edifici e gli impianti oggetto dell'appalto.Sarà rilasciata un'attestazione dall'incaricato dell' Amministrazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,** in assenza della quale, verificata anche l'inesistenza del documento presso gli uffici dell' Amministrazione, si procederà all'esclusione delle Imprese.
Per concordare con l'Amministrazione l'effettuazione del predetto sopralluogo obbligatorio sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti dovranno inoltrare a mezzo fax al numero **0832/292345**, entro **8 (otto)** giorni dal termine di scadenza dell'appalto di cui al successivo art.8 del presente disciplinare, apposita richiesta indicando nome e cognome nonché i dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo. La richiesta dovrà altresì riportare i numeri di telefono o di fax ai quali comunicare la data di convocazione. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più imprese partecipanti. Qualora si verificasse tale eventualità, non sarà presa in considerazione la seconda impresa indicata e contestualmente la stessa sarà informata dell'accaduto.
La data ed il luogo stabiliti per il sopralluogo saranno comunicati dall'Amministrazione con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere un documento predisposto dall' amministrazione aggiudicatrice a conferma dell'effettuazione dello stesso e provvederà al ritiro del relativo attestato. In caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo mandataria in nome e per conto delle imprese raggruppate.

ART. 7 - CONCORRENTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Art.7.1 - SITUAZIONE GIURIDICA - PROVE RICHIESTE:

1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o registro commerciale equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi (art. 39 del D.Lgs. 163/06) per le attività oggetto di gara;
2) Assenza delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 163/06
3) Dichiarazione attestante le imprese con le quali il concorrente si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, richiamato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06, specificando denominazione, ragione sociale e sede (**tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa**);
4) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
5) Di applicare il contratto collettivo di lavoro ed il contratto integrativo territoriale a tutti i dipendenti, e se cooperativa, anche ai soci;
6) Di aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'appalto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del Contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
7) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
8) Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
9) Di essere in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL ed eventualmente Cassa Edile e di impegnarsi a presentare, dietro richiesta della Stazione Appaltante, l'apposita certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 266/2002 e dell'art. 3, comma 8 del D.Lgs. 494/1996;
10) Di essere in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n° 68 / oppure (in alternativa per i datori di lavoro privati che occupano meno di 15 dipendenti e di quelli che occupino da 15 a 35 dipendenti e non abbiano effettuato

nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata alla disciplina di cui alla legge 68/1999;

ART. 7.2 - CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA - PROVE RICHIESTE

1) Idonee referenze bancarie (almeno n° 2) di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, intestate all'ente committente, attestanti la solidità economico/finanziaria dell'impresa;
2) Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) non inferiore ad € 3.090.000,00 oltre IVA comprovabile tramite copia dei bilanci.
3) Fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) relativo ai servizi oggetto dell'appalto non inferiore ad € 1.000.000,00 oltre IVA comprovabile da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti appaltanti.

Art.7.3 - CAPACITA' TECNICA - PROVE RICHIESTE

1) Possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie e classifiche:
- Categoria OG11 - Classifica IV oppure contemporaneamente OS28 e OS30 entrambe di classifica III.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

2) Possesso dei requisiti di cui all'art. 11, comma 3, D.P.R. 412/93 per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico";
3) Possesso delle abilitazioni di cui al D.M. 22/01/2008 n° 37 (ex legge 46/90) riferita agli impianti di cui all'art. 1 lettere C, D, E, e G;
4) Certificazione di qualità aziendale UNI EN 9001-2000 per le attività oggetto del presente appalto;
5) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 di € 20.600,00 pari al 2% di € 1.030.000,00 da prestarsi in contanti oppure in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale oppure nella forma della fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/93 ed autorizzati ai sensi del D.P.R. 115/04. Tale cauzione dovrà avere durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:
   a) L'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**;
   b) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ.;
   c) L'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **a pena di esclusione**;

   L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'operatore economico in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Art. 7.4 - PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di impresa:
- Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà essere dimostrato da tutte le imprese raggruppate con riferimento alla tipologia di servizio e/o lavoro che espleteranno in caso di aggiudicazione;
- La presentazione di idonee referenze bancarie (almeno n° 2) deve essere soddisfatto da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- Il requisito del fatturato globale di cui al punto 2 dell'art.7.2. del presente disciplinare deve essere posseduto dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio nella misura del 60% dalla capogruppo e nella restante misura del 40% cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento.

- Il requisito del fatturato specifico di cui al punto 3 dell'art. 7.2. del presente disciplinare deve essere posseduto dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio nella misura del 60% dalla capogruppo e nella restante misura del 40% cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento.
- Il requisito del possesso dell'attestazione di qualificazione di cui a punto 1 dell'art.7.3 deve essere posseduto dal concorrente che esegue i lavori.
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 11, comma 3, D.P.R. 412/93 per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" dovrà essere dimostrato dall' impresa indicata quale capogruppo mandataria;
- Il possesso delle abilitazioni di cui al D.M. 22/01/2008 n° 37 (ex legge 46/90) riferita agli impianti di cui all'art. 1 lettere C, D, E e G dovrà essere dimostrata da tutte le imprese raggruppate;
- Il possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001-2000 dovrà essere dimostrata da ogni impresa raggruppata con riferimento alla tipologia di servizio e/o lavoro che espleterà in caso di aggiudicazione;
- In caso di partecipazione in costituendo R.T.I., la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento ed essere debitamente firmata dalle stesse; al fine di usufruire della riduzione al 50% dell'importo della garanzia, il possesso del certificato di qualità aziendale o la presenza di elementi significativi e correlati dello stesso dovrà essere dimostrato da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

ART. 8 - TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo di consegna, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **5 novembre 2010 ore 13,00** al seguente indirizzo: Università del Salento - Ufficio Posta - Viale Gallipoli, 49 - 73100 Lecce. Nel caso il concorrente si avvalga della consegna mediante auto prestazione, l'Amministrazione provvederà al rilascio di apposita ricevuta.
Per ogni lotto cui s'intende partecipare, dovrà essere predisposto un plico che dovrà chiaramente riportare, oltre al nominativo del destinatario e del mittente (in caso di A.T.I. dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento), la seguente dicitura: "**Offerta per l'affidamento del SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDROTERMICI SANITARI E DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, SOLLEVAMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE NERE, ANTINCENDIO, AUTOCLAVI, GAS SPECIALI ED ARIA COMPRESSA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN USO DELL' UNIVERSITA' DEL SALENTO**".

Il plico dovrà essere siglato e sigillato con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile; **non fa fede la data del timbro postale**.

ART.9 - MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO DEL PLICO

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e riportanti la seguente dicitura:

1. **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
2. **BUSTA B – OFFERTA TECNICA;**
3. **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA;**

Art. 9.1 - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **BUSTA "A"** dovranno essere inseriti, **a pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

A. **Domanda di partecipazione**, unica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo già costituito la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i

soggetti componenti l'A.T.I.; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità del /dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

B. **Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale** attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero registro commerciale equivalente in caso di concorrenti stabiliti in altri Paesi, per attività inerenti i servizi oggetto della gara. In luogo di detta dichiarazione potrà essere presentato il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, o copia autenticata dello stesso;

C. **Dichiarazione**, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale propedeutici all'ammissione alla gara di cui ai precedenti art.7.1, 7.2 e 7.3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma e corredata da copia del documento d'identità del firmatario;

D. **In caso di Associazione temporanea d'Imprese già costituita o Consorzio**, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

E. **In caso di Associazione Temporanea d'Imprese non ancora costituita**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
   - Nel caso dell'impresa mandataria: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, indicando altresì la tipologia di servizi e/o lavori, nonché la quota parte degli stessi che andrà ad eseguire;
   - Nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, indicando altresì la tipologia di servizi e/o lavori, nonché la quota parte degli stessi che andrà ad eseguire;

F. **Certificazione ai sensi delle norme UNI EN ISO della serie 9001:2000**, avente per oggetto attività inerenti le prestazioni previste dal presente appalto (tale requisito può essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificato resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 o mediante copia dello stesso resa conforme ai sensi sempre del D.P.R. 445/2000);

G. **Idonee referenze bancarie (almeno n° 2)** di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, intestate all'ente committente, attestanti la solidità economico/finanziaria dell'impresa;

H. **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nella quale l'impresa attesti di giudicare i prezzi offerti equi e nel loro complesso, tali da consentire l'offerta fatta. Nel caso di R.T.I. già costituito, la domanda deve essere sottoscritta dalla capogruppo mandataria. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Alla presente dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei firmatario/i. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

I. **Attestazione dell'avvenuto versamento** della cauzione provvisoria di € 20.600,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.
   Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria** o **polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia,** oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
   In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:
   - validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.
In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.
In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

J. **Attestazione di effettuato sopralluogo**, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante secondo quanto riportato al punto 6. In caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla capogruppo mandataria in nome e per conto delle imprese raggruppate.

K. **Attestazione originale** dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici così come disposto dall'art.1 co. 67 della legge 266/05 e determinazione della suddetta Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 e istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010. Sull'attestazione di versamento dovrà essere indicato il codice identificativo **"CIG" (vedere il rispettivo codice attribuito sulla prima pagina del presente disciplinare).**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
L'operatore economico interessato ad effettuare il pagamento dovrà collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.
Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità.
Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati dalla Ditta partecipante al sistema on-line di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avip.it .
La Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG (Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione), dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG, riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 9.1.1. – AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico propedeutici alla partecipazione alla presente procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi degli artt. 49 e segg. del medesimo decreto legislativo. A tal fine il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

a) Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della impresa ausiliaria;
b) Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
c) Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
d) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipino alla gara;
f) In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Ai sensi dell'art. 49 comma 7 del D.Lgs. 163/06, si precisa che in relazione alla natura a all'importo dell'appalto, che presenta elementi di particolare complessità gestionale ed operativa, le imprese partecipanti possono ricorrere ad avvalimento solo in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale e quello specifico.

Art. 9.2 - BUSTA B – OFFERTA TECNICA:

Nella **BUSTA "B"**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, redatta in lingua italiana e firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, la documentazione costituente il progetto-offerta della ditta concorrente e dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione dei servizi oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'appalto.
Tale documentazione, dovrà comprendere, i seguenti elaborati:

9.2.1 – PROLOGO

La relazione dovrà contenere:

1) Presentazione dell'impresa o del R.T.I. o del Consorzio;
2) L'indice generale con l'elenco dei documenti e degli elaborati inseriti nella Busta–Offerta Tecnica;
3) Una relazione di sintesi dell'intero progetto.

La relazione "Prologo" dovrà essere redatta in un **numero di massimo di 60 pagine in formato A4**.

9.2.2. RELAZIONE SUL PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI

1) Relazione descrittiva delle modalità con cui l'appaltatore intende erogare i servizi, gli obiettivi che intende raggiungere, gli strumenti utilizzati per l'erogazione ed il controllo.
2) Relazione descrittiva delle modalità con cui il concorrente intende organizzarsi per erogare il servizio, le risorse che saranno utilizzate, le mansioni, le responsabilità, le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto dell'appalto.
3) Relazione descrittiva del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi indicando il grado di informatizzazione dei processi di gestione, le modalità di condivisione del sistema di gestione con l'Amministrazione, e dei report del sistema.
4) Relazione descrittiva del sistema di assicurazione e controllo della qualità del progetto gestionale, ovvero le modalità con cui intende garantire all'Amministrazione la qualità del servizio.
5) Relazione descrittiva dei servizi gestionali migliorativi proposti a costo zero.

La relazione sul "progetto di gestione dei servizi" dovrà essere redatta in un numero di **massimo di 60 pagine in formato A4**. Alla relazione di potranno allegare **tavole** di sintesi e/o descrittive e/o esplicative dei servizi proposti in formato A4 o multipli (A3, A2, A1) conteggiate comunque come 1 (una) singola tavola.

ART. 10 - CRITERI DI VAUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con Dlgs 12 aprile 2006 n.163 e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive 2004/17 e 2004/18 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica – criterio di valutazione di natura qualitativa	60
Offerta Economica – criterio di valutazione di natura quantitativa	40
Totale	**100**

Art.10.1 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta "B – Offerta Tecnica" e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il punteggio tecnico è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, di seguito specificati:

	OFFERTA TECNICA **Criteri di valutazione di natura qualitativa**	**Peso Sotto criterio Max Punti**	**Peso Criterio Max punti**
C1	**Qualità del progetto di gestione dei servizi:**	**TOTALE**	**40**
1	Modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto in relazione ad obiettivi di qualità ed efficacia di ciascuna attività oggetto dell'appalto	**5**	
2	Completezza ed esaustività del modello organizzativo proposto, efficacia dell'organigramma, presenza territoriale, numero e qualifica del personale per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto calcolato in funzione delle prestazioni di manutenzione ordinaria programmata proposto, piano	**15**	

	OFFERTA TECNICA Criteri di valutazione di natura qualitativa	Peso Sotto criterio Max Punti	Peso Criterio Max punti
	di formazione delle risorse impiegate.		
3	Qualità e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, grado di informatizzazione dei processi di gestione, modalità di condivisione del sistema di gestione con l'Amministrazione, qualità e completezza dei report del sistema.	**10**	
4	Completezza e grado di dettaglio del sistema di assicurazione e controllo della qualità del progetto gestionale.	**5**	
5	Qualità di eventuali servizi migliorativi proposti a costo zero: saranno valutati quei servizi ritenuti di effettiva utilità per la Stazione Appaltante che potranno effettivamente creare valore aggiunto ai servizi minimali richiesti.	**5**	
C2	**Qualità del progetto degli interventi accessori:**	**TOTALE**	**20**
1	Completezza e grado di approfondimento della proposta relativa all'anagrafe tecnica degli impianti, qualità degli elaborati grafici offerti dal processo e completezza della documentazione finale disponibile rispetto a quanto messo a disposizione dall'Amministrazione appaltante.	**10**	
2	Grado di attenzione e rispondenza agli obiettivi del programma di diagnosi e certificazione energetica degli edifici	**5**	
3	Qualità ed efficacia dei sistemi proposti per la separazione e la contabilizzazione dei consumi termici	**5**	
	TOTALE OFFERTA TECNICA (C1+C2)		**60**

Per ciascun elemento di valutazione e relativo sottocriterio indicato nella tabella precedente, sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

- **OTTIMO:** sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,
- **ADEGUATO:** sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,
- **PARZIALMENTE INADEGUATO:** sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,
- **SCARSO:**sarà assegnato il 25 % del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,
- **INADEGUATO:**sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio.

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 35 punti.

Art.10.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante:

	OFFERTA ECONOMICA Criterio di valutazione di natura quantitativa	Peso Criterio Max punti
P1	Ribasso unico percentuale complessivo annuale offerto sia per il servizio integrato di manutenzione a canone, che per gli interventi accessori di qualificazione e per le forniture relative agli interventi di manutenzione	40

	straordinaria o di integrazione	
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA (P1)	**40**

Più precisamente l'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata per il punteggio come segue:

Offerta economica totale (in valore assoluto) per l'erogazione del servizio e le attività accessorie obbligatorie:

P1i= 40*Offmin/Offi

Dove:

P1i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Offmin = migliore offerta economica tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti;

Offi = offerta economica totale del Concorrente i-esimo;

40 = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta.

Tutti i documenti inseriti nella **"Busta C – Offerta Economica"** devono essere sottoscritti, in ogni pagina , dal legale rappresentante del concorrente.

Per i raggruppamenti d'impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

La imprese che partecipano ad un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerte distinte, né come imprese singole, né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura che deve risultare anche nel certificato della C.C.I.A.A. .

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C, determina l'**esclusione dalla gara**.

Art.11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, dall'amministrazione aggiudicatrice.

Art.12 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

1) Giorno: **8 novembre 2010** ore 10,00: La commissione, in seduta pubblica, presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento sita in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) con la presenza dei legali rappresentanti o di persone munite di apposita delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) Verificare la conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
b) all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti
c) Verificare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta nella busta **"A – Documentazione"**, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
d) Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che risultino fra loro in situazione di controllo ed in caso positivo procedere alla loro esclusione dalla procedura;
e) Verificare che i concorrenti nonché i consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/06 non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.
f) al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m

2) Date successive: la commissione, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della

documentazione contenuta nelle buste **"B – Offerta tecnica"**:

g) Alla valutazione delle professionalità o del merito tecnico del concorrente;
h) Alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento delle prestazioni previste nell'appalto;
i) All'assegnazione dei relativi punteggi.

3) Data di aggiudicazione: la commissione, nella seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "C – Offerta economica" contenenti le offerte e procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti. Redige infine la graduatoria delle imprese concorrenti.

Si procederà alla verifica dell'anomalia secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.
I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.
Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università

Art.13 - OFFERTE ANOMALE

La stazione appaltante procederà, all'atto dell'apertura delle offerte economiche, all'applicazione del criterio di cui al terzo comma dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 per individuare eventuali offerte anormalmente basse. Saranno assoggettate a verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso. In particolare si verificherà, fra il resto, che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato dalla contrattazione collettiva e/o dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, nonché dei prezzari e/o listini ufficiali vigenti. Saranno altresì sottoposti a verifica i costi relativi alla sicurezza ai sensi della legge 07.11.2000, n. 327.

Art.14 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Si ha esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente disciplinare di gara; nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentate dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere le necessarie integrazioni e/o chiarimenti.
2. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
3. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
4. Saranno escluse dalla gara le imprese, le cui offerte contengano eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione.
5. Non saranno ammesse in alcun caso offerte in aumento.
6. Non saranno ammesse varianti.
7. Non saranno ammesse offerte condizionate.
8. Non saranno ammesse deroghe all'applicazione delle norme e/o specifiche tecniche.

Comporteranno altresì l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

- Mancata presentazione dell'offerta entro il termine prescritto;
- Presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste dal disciplinare di gara;
- Mancata presentazione della cauzione provvisoria con le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara;
- Mancata allegazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo di € 70,00 all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici così come disposto dall'art. 1 co. 67 della legge 266/05 e determinazione della suddetta Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 e istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010
- Presenza di riferimento ad elementi economici all'interno delle buste "A-Documentazione" e "B – Offerta tecnica" tali da permettere la valutazione dei servizi offerti;
- Offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate;
- Indicazione di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel bando, nel disciplinare e relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.
- Inesistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara per la partecipazione alla procedura, ovvero mancata presentazione dei documenti richiesti;
- Presentazione di offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto.

Art.15 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

1) L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge, ad eccezione delle verifiche previste all'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m. che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Rettore.
2) Si procederà all'aggiudicazione anche in caso pervenga una sola offerta valida.
3) Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC.
4) In ottemperanza a quanto previsto Decreto Legislativo n. 53 del 20 marzo 2010, "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
5) L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione o con Decreto del Rettore, sarà comunicata d'ufficio, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento ai seguenti soggetti:
   - aggiudicatario;
   - concorrente che segue nella graduatoria;
   - tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
   - coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni.
6) L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:
   - costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.;
   - depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;
   - produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.
7) Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni. In tal caso, l' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

8) Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimen-to di aggiudicazione definitiva del contratto.
9) La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell' appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento dell'appalto. L'amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
10) Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza poter avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.
11) Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente disciplinare di gara.
12) La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.
13) La stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:
    - Del titolare, se trattasi di impresa individuale;
    - Della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
    - Della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
    - Della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società;

    delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
14) Prima della stipulazione del contratto la stazione appaltante chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la stazione appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.
15) L'amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue la graduatoria.
16) Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto d'appalto.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.
I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.
Responsabile del trattamento: **Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.**
Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è il Foro di Lecce.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le vigenti normative nazionali e regionali emanate in materia.

ART. 19 - NORME FINALI

1. **Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo http://www.unisalento.it/. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Responsabile SIMOG per la stazione appaltante "RSSA": Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).
6. Il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUCE il giorno 14 settembre 2010-

Lecce, 17 settembre 2010

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E NEGOZIALI

Avv. Claudia De Giorgi