



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

RIPARTIZIONE LEGALE, ATTI NEGOZIALI ED ISTITUZIONALI
AREA AFFARI NEGOZIALI
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, A LOTTI SEPARATI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DEI SERVIZI DI BAR RISTORO PRESSO GLI EDIFICI DELL'UNIVERSITA DEL SALENTO PER CINQUE ANNI -

- Lotto 1) ECOTEKNE – Codice CIG: 60112700EF

Lotto 2) - LA STECCA – Codice CIG: 6011305DCD

Lotto 3) – EX COLLEGIO FIORINI – Codice CIG: 60113112C4

Lotto 4) - EX CODACCI PISANELLI,– Codice CIG: 6011327FF4

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 17/12/2014

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

1. 1. L'Università del Salento in esecuzione del D.R. 11/11/2014 n. 1208 intende affidare in concessione per cinque anni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., la gestione del servizio bar in alcune sedi universitarie tramite procedura aperta divisa in quattro lotti separati da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo decreto:

- Lotto 1) ECOTEKNE – Codice CIG: 60112700EF

- Lotto 2) LA STECCA – Codice CIG: 6011305DCD

- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – Codice CIG: 60113112C4

- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI,– Codice CIG: 6011327FF4

2. La concessione ha, quindi, ad oggetto lo svolgimento del servizio Bar, in locali messi a disposizione dall'Università del Salento come risultanti dalle allegate planimetrie (All.), **da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti leggi in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 344.154,20, come risultante dalla tabella che segue, ed è suddiviso nei seguenti tre lotti:

Denominazione Lotto	Canone annuo a base d'asta	Importo complessivo quinquennale
LOTTO 1) ECOTEKNE Codice CIG: 60112700EF	€ 36.562,79	€ 182.813,95
LOTTO 2) LA STECCA – Codice CIG: 6011305DCD	€ 21.907,08	€ 109.535,40
LOTTO 3) EX COLLEGIO FIORINI – Codice CIG: 60113112C4	€ 4.381,37	€ 21.906,85
LOTTO 4) EX CODACCI PISANELLI – Codice CIG: 6011327FF4	€ 5.979,60	€ 29.898,00
TOTALE		€ 344.154,20

--	--	--

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'Art. 55 - comma 5 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore **13,00 del 17/12/2014**

L'apertura delle offerte è fissata per le ore **10,00 del 18/12/2014** che si terrà presso la Sala dei Delegati sita presso la sede del Rettorato dell'Università del Salento posta al piano primo - Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Le Società concorrenti possono presentare offerta per un lotto o per tutti i lotti oggetto della gara.

La prestazione dei servizi sarà aggiudicata, distintamente per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In tal caso la Commissione, trasmetterà le relative risultanze all'amministrazione che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara stessa.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Questo disciplinare costituisce integrazione all'Avviso di gara e al capitolato speciale d'oneri relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni della procedura.

2. La concessione è disciplinata:

- a) dai principi generali della direttiva 2004/18/CE;
- b) dall' art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e dalle altre disposizioni del decreto medesimo espressamente richiamate negli atti di gara;
- c) dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- d) dal regolamento per l'attività contrattuale dell'Università del Salento;
- e) dalla normativa nazionale e regionale di settore e, in particolare, in materia di somministrazione e vendita di alimenti e bevande;
- f) dalla normativa in materia di sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008;
- g) dalla normativa nazionale e regionale di settore in materia di sanità e igiene degli alimenti di cui al D.lgs. 193/2007 inerente i regolamenti CE 852/04, 853/04, 854/04;
- h) dall'Avviso di gara, dal disciplinare di gara e dalle prescrizioni contenute in tutta la documentazione di gara;
- i) dalle condizioni generali e particolari dell'affidamento riportate nel capitolato speciale d'oneri e dalla normativa esplicitamente richiamata negli atti di gara;

j) per quanto non espressamente disciplinato, dalle fonti sopraindicate, dalle norme del codice civile.

3. Fanno parte integrante della documentazione di gara i seguenti atti, pubblicati sul sito www.unisalento.it :

- *il capitolato speciale d'oneri;*
- *l'Avviso di gara;*
- *il presente disciplinare di gara;*
- *il modello di "domanda di partecipazione"*
- *il modello dichiarazioni sostitutiva;*
- *l'all. C) il modello di Dichiarazione*
- *l'all. D) "Patto di Integrità";*
- *l'all. "Dichiarazione di c.d. Pantouflage";*
- *il "Modulo Offerta Economica Lotto 1", il "Modulo Offerta Economica Lotto 2"; il "Modulo Offerta Economica Lotto 3"; il "Modulo Offerta Economica Lotto 4";*
- *le planimetria dei locali;*
- *L'elenco degli arredi e delle attrezzature eccetto che per il Lotto 3).*

ART. 3.1 Condizioni minime di partecipazione

1. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della gara, ovvero iscrizione equipollente o requisito equipollenti per le società che risiedono in altri stati;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.
3. essere in possesso della autorizzazione nonché dei requisiti previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 ovvero di aver esercitato in proprio attività commerciale per il settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio essere ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento della regione Puglia 11 marzo 2011, n. 3 ovvero di essere in possesso di attestato di frequenza ad un corso professionale abilitante e riconosciuto ai sensi dell'art. 6 del Regolamento della Regione Puglia 6 giugno 2011, n. 3
4. **Le Ditte partecipanti alla gara dovranno fornire, inoltre, una reference list relativi a servizi analoghi svolti svolti per almeno due anni anche non continuativi nell'ultimo quinquennio**

I Requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 potranno essere autocertificati, ai sensi e con le modalità del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 SISTEMA AVCPASS

Art. 4.1. Registrazione al Sistema AVCPASS

Ai sensi dell'articolo 6-bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP all'indirizzo www.avcp.it.

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto **servizio ed indicare per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare riferito alla presente procedura di gara il Codice CIG:**

- Lotto 1) ECOTEKNE – Codice CIG: 60112700EF
- Lotto 2) LA STECCA – Codice CIG: 6011305DCD
- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – Codice CIG: 60113112C4
- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI – Codice CIG: 6011327FF4

Il sistema rilascerà un “PASSoe” riferito ad ogni singolo lotto per il quale si intende partecipare che l’operatore economico dovrà inserire all’interno della busta “Documentazione Amministrativa” di cui al successivo articolo 11A del presente disciplinare per consentire all’Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall’operatore medesimo in sede di gara.

Art. 4.2. PASSoe

L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e, individuata il lotto della presente procedura tramite i seguenti CIG:

- Lotto 1) ECOTEKNE – Codice CIG: 60112700EF
- Lotto 2) LA STECCA – Codice CIG: 6011305DCD
- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – Codice CIG: 60113112C4
- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI,– Codice CIG: 6011327FF4

ottiene dal sistema un “PASSoe” da inserire nella busta “Documentazione amministrativa”.

Nell’ipotesi di mancata registrazione degli operatori economici al Sistema AVCpass, sarà cura dell’Amministrazione invitare gli stessi a presentare entro un termine congruo dall’avvio dell’attività di verifica.

Si evidenzia che, pur non rappresentando la registrazione al Sistema AVCpass una condizione di partecipazione alla presente procedura, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del Legislatore modalità esclusiva di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione al Sistema di un operatore economico sottoposto a verifica, l’Amministrazione non potrà appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 5 – A.T.I. - CONSORZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvilimento, il concorrente e l’impresa ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

ART. 7 - VALIDITÀ DELL’OFFERTA

La validità dell’offerta è fissata in **180 giorni** dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l’Università del Salento non abbia provveduto all’aggiudicazione dell’appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

ART. 8 - NULLITÀ DELLE OFFERTE

Saranno ritenute nulle, le offerte che conterranno condizioni non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali indicate o comunque, diverse e/o non conformi anche ad una sola delle modalità di partecipazione stabilite nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d’appalto e nelle Specifiche tecniche.

ART. 9 – SOGGETTO ABILITATO ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI AL SISTEMA AVCPASS

Il Dott. Alessandro Quarta in servizio presso l'Ufficio Appalti e Contratti – Area Affari Negoziali – Ripartizione Legale, Atti Negoziali ed Istituzionali, è individuato ed abilitato alla verifica del possesso dei requisiti mediante la funzionalità di cui al sistema AVCpass.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI- ATTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 163/06 e s.m., Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Quarta (Capo Area Affari Negoziali – tel. 0832292319; fax 0832292345; alessandro.quarta@unisalento.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile tramite posta elettronica all'indirizzo del responsabile del procedimento sopra indicato e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.unisalento.it

ART. 11 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA E MODALITA' DI RECAPITO.

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17/12/2014** indirizzato a:

**Università del Salento
Ufficio Posta
Viale Gallipoli, 49 – 73100 LECCE**

Su detto plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura **“Procedura apertadivisa in quattro lotti per l'affidamento in concessione per cinque anni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., della gestione del servizio bar da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo decreto- Lotto Codice CIG: ”e il nominativo del mittente.**

Il plico dovrà inoltre riportare il giorno e l'ora di scadenza.

Trascorso il termine per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell'Università.

Nel caso di spedizione tramite corriere, la dicitura di cui sopra deve essere obbligatoriamente riportata anche sulla confezione/involucro di plastica e/o altro materiale utilizzata dal corriere medesimo che racchiude il plico contenente la documentazione di gara. Eventuali perdite del plico in assenza della dicitura di cui sopra, stante la non identificabilità della Ditta e dell'oggetto della gara, sono a carico del partecipante e non potranno essere ascrivibili a responsabilità dell'Amministrazione.

ART. 12 - DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) 18/12/2014 ore 10,00: il Responsabile del Procedimento in presenza di due testi costituiti in Seggio di Gara appositamente nominato e preposto, procederà pubblicamente, presso la Sala dei Delegati dell'Università del Salento, sito in Lecce in Piazza Tancredi, 7 (sede del Rettorato) all'apertura dei plichi presentati dalle ditte (plico denominato *“Documentazione amministrativa”* e plico denominato *“Offerta Tecnica”*, mettendo da

parte il plico denominato “*Offerta economica*” e alla verifica della regolarità della *Documentazione amministrativa*).

- b) Successivamente la Commissione di gara nominata ex articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. procederà, in seduta pubblica, all’esame del plico denominato “*Offerta Tecnica*”: dopo l’apertura, in seduta pubblica, del plico contenente l’*Offerta tecnica*, la Commissione, procederà, in seduta riservata all’esame del progetto tecnico e all’attribuzione del punteggio previsto.
- c) Infine, sempre il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all’apertura delle buste contenenti le Offerte economiche e provvederà alla formulazione della graduatoria per l’aggiudicazione della fornitura di che trattasi.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. 163/2006.

Resta fermo che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti o i rappresentanti autorizzati con delega ovvero accreditati mediante autocertificazione.

Ai fini dell’ammissione farà fede il timbro del Servizio Postale dell’Università

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L’OFFERTA

La domanda e tutti i documenti relativi all’offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La domanda e tutte le dichiarazioni inserite nel plico della documentazione amministrativa, i progetti tecnici, le offerte ed i relativi giustificativi, pena l’esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti come segue:

- dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- dai soci con poteri di rappresentanza, nel caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- dai legali rappresentanti, nel caso di tutte le altre società;
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di coassicurazione (delegataria e coassicuratrice);
- dai legali rappresentanti di tutte le società, in caso di A.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti;
- dai procuratori.

Le dichiarazioni devono essere rese nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/00 e s.m. e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a sua volta, in relazione al singolo lotto a cui l’Operatore Economico intenda partecipare:

- **PLICO LOTTO 1):**
 - **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO 1**
 - **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 1**
 - **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2;**
- **PLICO LOTTO 2):**
 - **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO 2**
 - **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 2**
 - **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2**
- **PLICO LOTTO 3):**
 - **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO 3**
 - **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 3**

- **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3**
- **PLICO LOTTO 4):**
 - **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO 4**
 - **PLICO OFFERTA TECNICA LOTTO 4**
 - **PLICO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4**

anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

ART. 13A - Plico Documentazione amministrativa.

Detto plico dovrà contenere, a **pena di esclusione:**

1. **Domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da compilarsi su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato A**). La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 13;
2. **Dichiarazione** relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione dettagliatamente indicati all'art. 3 del presente disciplinare di gara, nonché all'accettazione delle condizioni contenute in tutte gli elaborati di gara; detta dichiarazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto (**Allegato B**) e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 13 pena l'esclusione dalla gara;
3. **Verbale o attestazione da parte dei tecnici incaricati d'Amministrazione debitamente sottoscritto dal quale risulti l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio dei locali indicati nel Capitolato Speciale d'oneri ed indicati nella planimetrie (All. 1) verificando lo stato dell'edificio, le dimensioni dei locali, lo stato degli arredi e delle attrezzature eventualmente presenti come da apposito elenco (All. 2)**
4. Dichiarazione relativa al rispetto del protocollo d'intesa "la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" di cui hanno preso visione ed hanno firmato per accettazione le relative clausole. Il protocollo d'intesa, pubblicato sul sito internet dell'ateneo, nella sezione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, dovrà essere scaricato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta e inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".
5. **PATTO DI INTEGRITA'** (all. D) che dovrà essere compilato e firmato come indicato al co. 2 dell'art. 13;
6. Dichiarazione di c.d. "Pantouflage" (all. E) compilata e firmata come indicato al co. 2 dell'art. 13;
7. **Procuratori:** tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
8. **Per il solo Lotto 1),** il versamento del contributo in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione del 5 marzo 2014.

Il versamento potrà essere effettuato con le modalità e i termini di cui all'art.5 della medesima deliberazione e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2014>.

Il versamento potrà essere effettuato con le modalità e i termini di cui all'art.5 della medesima deliberazione e secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2014>.

In particolare l'entità del contributo da effettuare è il seguente in relazione al CIG di riferimento: € 20,00 – CIG: 60112700EF Tale versamento dovrà essere comprovato attraverso l'allegazione della ricevuta rilasciata dagli appositi sistemi secondo le modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura

con deliberazione del 21 novembre 2011. Si precisa che, stante la previsione del comma 1bis dell'articolo 46 del d.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. intitolato "*Tassatività delle cause di esclusione*", costituirà causa di esclusione della presente procedura solo il mancato versamento del contributo fermo restando i controlli e le verifiche effettuate dall'Amministrazione.

9. **Attestazione** dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo/i posto/i a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa (unica nel caso di partecipazione a più lotti evidenziando nell'oggetto i lotti per i quali si concorre). Si precisa a tal fine che **l'importo della cauzione provvisoria è pari a:**

- Lotto 1) ECOTEKNE – € 3.656,28
- Lotto 2) LA STECCA – € 2.190,71
- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – € 438,14
- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI, – € 597,94

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante **fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra Compagnia**, oppure mediante **fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- Validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., la garanzia richiesta può essere ridotta alla metà a quei concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Qualora il concorrente alla gara si avvalga di questa possibilità deve allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e sottoscritta come indicato al punto 1. del presente articolo con cui attesti quanto detto al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamento, coassicurazione, avvalimento, per usufruire di detto beneficio, tutte le Società devono aver conseguito la predetta certificazione o certificazione sostitutiva e tutte le Società devono dichiararlo.

In caso di A.T.I., coassicurazione, consorzi ordinari da costituirsi, avvalimento, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le Società partecipanti.

Si precisa che le aziende possono effettuare il versamento della cauzione provvisoria tramite bonifico bancario. In tal caso l'azienda potrà effettuare il bonifico bancario in favore dell'Università del Salento con le seguenti coordinate:

IBAN IT 41 R 01030 16002 000060648227 SWIFT CODE PASCITM1LE2.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione.

Detta quietanza dovrà essere corredata, pena esclusione, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

10. **Per le sole A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:** dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, la dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I./consorzio, nonché la ripartizione del servizio e la società individuata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta come indicato al co.2 dell'art. 11 pena l'esclusione dalla gara.
11. **Per le sole A.T.I. e GEIE già costituiti:** In tal caso dovrà essere ed inserito nel plico della Documentazione Amministrativa, anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del GEIE (in originale o in copia autentica).
12. **Per i soli consorzi già COSTITUITI:** Il consorzio deve indicare, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa e sottoscritta come previsto al co. 2 dell'art. 13, il nome della consorziata per il quale concorre e presentare una dichiarazione resa, sempre con le stesse modalità, dal legale rappresentante della consorziata da cui risulti:
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Inoltre il plico dovrà contenere anche la seguente documentazione:

- Copia del Capitolato Speciale d'appalto, del Capitolato Tecnico, dell'Elenco delle Forniture e della Planimetria sottoscritto/i come previsto al punto 1. del presente articolo;
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (**allegato C**), con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativo alle seguenti figure:
 - ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
 - ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
 - titolare, se trattasi di ditta individuale;
 - tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura come indicato al precedente punto 3;
 - tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della pubblicazione del bando di gara sulla G.U. delle Comunità Europee ovvero, a pena di esclusione, documentazione con cui l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti.

ART. 13Abis - PASSOE

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno inserire, nel plico denominato "Documentazione Amministrativa" un PASSOE rilasciato dal sistema dell'AVCPASS dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come indicato all'articolo 4 del presente disciplinare.

Per la generazione di tale documento è necessario che la Ditta partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato al Sistema AVCPass OE dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con il profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Si precisa che tale adempimento è indispensabile per consentire all'Amministrazione di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., onde

evitare possibili esclusioni dalla procedura di gara anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

ART.13B – PLICHI OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica per singoli lotti dovrà contenere una relazione dattiloscritta in massimo 50 cartelle (solo una facciata) in carattere *times new roman*, dimensione 12 (fogli formato "A4").

Nella suddetta relazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere specificato quanto segue:

- 1) le modalità organizzative di attuazione e gestione del servizio offerto;
- 2) modalità di approvvigionamento, conservazione e preparazione cibi;
- 3) modalità e procedure che saranno utilizzate per garantire l'osservanza delle norme igienico sanitarie nell'espletamento del servizio;
- 4) le caratteristiche di arredo dei locali e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio (precisare se è prevista l'installazione di radio e/o TV);
- 5) il cronoprogramma dei tempi di allestimento dei locali e di avvio del servizio bar.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico su supporto ottico di archiviazione (CD o DVD).

In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.

All'Offerta tecnica può essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile produrre: l'ulteriore documentazione prodotta ha solo scopo illustrativo di quanto espresso nella relazione e dovrà comunque essere da questa separata.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) già formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio (lett.b) e c) art. 34 del D. Lgs. 163/2006), l'offerta tecnica e gli allegati devono essere siglati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) del Consorzio;
- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio Ordinario (lett.e) art.34 del D. Lgs. 163/2006) non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica e gli allegati devono essere allegati in ogni pagina e, a pena di esclusione, firmati nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese raggruppande/consorzianti L'Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare.

13C - PLICHI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo-offerta appositamente predisposto dalla stazione appaltante, riempiendo gli appositi spazi, con l'indicazione:

- a) corrispettivo annuo di gestione offerto con indicazione oneri di sicurezza
(il concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, un corrispettivo annuo di gestione uguale o maggiore di quello posto a base d'asta)
- b) prezzo articoli base
I concorrenti dovranno offrire per ciascuno degli articoli indicati nel modello l'importo in ribasso offerto e la percentuale di ribasso;

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere contenuta in un apposito plico sigillato e controfirmato indicante il mittente e la scritta "**PLICO OFFERTA ECONOMICA**"

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta come precedentemente indicato al co. 2 dell'art. 13.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione, per la sola verifica della documentazione amministrativa, del Seggio di gara costituito ex articolo 10, lett. a) e , per tutto il resto, della apposita Commissione nominata dall'Università del Salento

Il Responsabile del procedimento in presenza di due testi costituito in seggio di gara appositamente nominato procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore, alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare in relazione a tutti i plichi richiesti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti del plico "A" - documentazione amministrativa;
- **ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. introdotto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di cui al medesimo articolo, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. Il/i concorrente/i è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita pari rispettivamente a**
 - Lotto 1) ECOTEKNE – € 182,81
 - Lotto 2) LA STECCA – € 109,53
 - Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – € 21,91
 - Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI, – € 29,90

in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Il Responsabile del procedimento assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Responsabile del Procedimento non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Analogamente, ai sensi dell'articolo 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nell'ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.”

- Nella stessa seduta pubblica o nella successiva appositamente convocata in data da comunicarsi tramite raccomandata A.R. ,fax e/o e-mail, all'apertura del plico denominato “offerta tecnica”;
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m., che sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS ai sensi dell'articolo 6-bis del medesimo decreto con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2012, n. 111 anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

La Commissione appositamente nominata ex articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà:

- 1) In seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'attribuzione del punteggio di qualità;
- 2) In seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche;

Nel caso in cui vengano individuate offerte anormalmente basse la stazione appaltante darà inizio al procedimento di cui all'art. 86 e segg. del suddetto decreto che si svolgerà a porte chiuse.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge nonché di quelle previste dall'art. 48 del decreto legislativo 163/06 e s.m., che saranno effettuate al termine dei lavori della Commissione di gara, sarà disposta con con Decreto Direttoriale.

Si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate – da parte della stazione appaltante - tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva (INPS e INAIL e eventuali altre casse) accertata mediante la richiesta del certificato DURC che saranno effettuati mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS ai sensi dell'articolo 6-bis del decreto legislativo 163/06 e s.m.i. anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 ed alla delibera A.N.AC. 102/2014.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito delle verifiche, il contratto di appalto sarà stipulato entro 35 giorni.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà:

1. **costituire la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;**
2. **depositare le eventuali spese accessorie a carico dell'aggiudicatario;**
3. **produrre l'ulteriore documentazione necessaria e/o prescritta negli elaborati della presente gara.**

L'aggiudicatario, ai sensi della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Università ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il contraente, la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione provvisoria, essersi qualificata come la seconda migliore.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. introdotto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di cui al medesimo articolo, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. Il/i concorrente/i è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita pari rispettivamente a

- Lotto 1) ECOTEKNE – € 182,81
- Lotto 2) LA STECCA – € 109,53
- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – € 21,91
- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI, – € 29,90

in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. “Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.”

ART.15 – VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

L'aggiudicazione, per singolo lotto, in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo le indicazioni di cui ai paragrafi successivi.

15.1 CRITERI D'AGGIUDICAZIONE LOTTO 1), 2) e 4)– :

- a) percentuale al rialzo sul canone annuale di concessione importo oneri di sicurezza escluso : max 45 punti su 100;**
- b) percentuale ribasso prezzi su prodotti base : max 15 su 100**
- c) caratteristiche tecniche: max 40 punti su 100**

Valutazione delle caratteristiche tecniche: max 40 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

Criterio	Punteggio Massimo		Max 40 punti
modalità organizzative di attuazione e gestione del servizio offerto	max punti 8 così ripartiti:	organizzazione servizio e personale	max punti 2
		Varietà prodotti offerti (a titolo esemplificativo: prodotti freschi, dietetici, vegetariani, biologici, primi piatti..)	max punti 4
		Servizi aggiuntivi e migliorie a costo zero	max punti 2
Modalità approvvigionamento, conservazione e preparazione cibi	max punti 9 così ripartiti:	tempistica e procedure approvvigionamento derrate, controllo sulle derrate	max punti 3
		Modalità di conservazione e preparazione cibi	max punti 3
		Tipologia prodotti utilizzati (a titolo esemplificativo: DPO, IGP, IGT, BIO)	max punti 3
modalità e procedure che saranno utilizzate per garantire l'osservanza delle norme igienico sanitarie nell'espletamento del servizio	max punti 8 così ripartiti:	Interventi di pulizia e frequenza	max punti 3
		Controlli periodici delle operazioni di sanificazione	max punti 2
		Modalità di rispetto norme igieniche nella preparazione dei pasti	max punti 3
caratteristiche di arredo dei locali e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio (con precisazione su	max punti 10 così ripartiti:	Caratteristiche allestimento ed arredi locali	max punti 7
		Tipologia e caratteristiche attrezzature	max punti 3

installazione o meno radio e/o TV)			
tempi di allestimento dei locali e di avvio del servizio bar.	max punti 5 così ripartiti	Tempi allestimento locali	max punti 3
		Tempi avvio servizio bar	max punti 2

In ordine al criterio sub a): sarà attribuito fino ad un massimo di 45 punti al canone più alto offerto, riferito al periodo di mesi dodici, e la graduatoria delle offerte avverrà sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{45 \times \text{offerta ditta}}{\text{MO}}$$

Supposto che MO sia = alla migliore offerta economica.

In ordine al criterio sub b): sarà attribuito fino ad un massimo di 10 punti per la maggiore percentuale di ribasso sul listino prezzi dei prodotti base, applicando la seguente formula:

$$15 \times \frac{\text{percentuale offerta}}{\text{più alta percentuale di ribasso offerta}}$$

15.1 CRITERI D'AGGIUDICAZIONE LOTTO 3)– :

- a) **percentuale al rialzo sul canone annuale di concessione importo oneri di sicurezza escluso : max 25 punti su 100;**
- b) **percentuale ribasso prezzi su prodotti base : max 15 su 100**
- c) **caratteristiche tecniche: max 60 punti su 100**

Valutazione delle caratteristiche tecniche: max 60 punti su 100 ripartito nei seguenti sub-elementi e sub punteggi:

Criteria	Punteggio Massimo		Max 60 punti
modalità organizzative di attuazione e gestione del servizio offerto	max punti 8 così ripartiti:	organizzazione servizio e personale	max punti 2
		Varietà prodotti offerti (a titolo esemplificativo: prodotti freschi, dietetici, vegetariani, biologici, primi piatti..)	max punti 4
		Servizi aggiuntivi e migliorie a costo zero	max punti 2
Modalità approvvigionamento, conservazione e preparazione cibi	max punti 9 così ripartiti:	tempistica e procedure approvvigionamento derrate, controllo sulle derrate	max punti 3
		Modalità di conservazione e preparazione cibi	max punti 3
		Tipologia prodotti utilizzati (a titolo esemplificativo: DPO, IGP, IGT, BIO)	max punti 3
modalità e procedure che saranno utilizzate per garantire l'osservanza delle norme igienico sanitarie nell'espletamento del servizio	max punti 8 così ripartiti:	Interventi di pulizia e frequenza	max punti 3
		Controlli periodici delle operazioni di sanificazione	max punti 2
		Modalità di rispetto norme igieniche nella preparazione dei pasti	max punti 3
caratteristiche di arredo dei locali e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio.	max punti 23 così ripartiti:	Caratteristiche allestimento ed arredi locali	max punti 20
		Tipologia e caratteristiche attrezzature (precisare se è prevista l'installazione di radio e/o TV)	max punti 3
tempi di allestimento dei locali e di avvio del servizio bar.	max punti 12 così ripartiti	Tempi allestimento locali	max punti 8
		Tempi avvio servizio bar	max punti 4

In ordine al criterio sub a): sarà attribuito fino ad un massimo di 25 punti al canone più alto offerto, riferito al periodo di mesi dodici, e la graduatoria delle offerte avverrà sulla base della seguente formula:

$$X = 25 \times \text{offerta ditta} / \text{MO}$$

Supposto che MO sia = alla migliore offerta economica.

In ordine al criterio sub b): sarà attribuito fino ad un massimo di 15 punti per la maggiore percentuale di ribasso sul listino prezzi dei prodotti base, applicando la seguente formula:

$$15 \times \text{percentuale offerta} / \text{più alta percentuale di ribasso offerta}$$

ART.16 – SUBCONCESSIONE

È fatto divieto al Concessionario, pena l'immediata risoluzione del contratto per sua colpa esclusiva nonché risarcimento di ogni danno e spese in favore dell'Amministrazione, di cedere a terzi in tutto o in parte, la gestione, l'esecuzione del servizio nonché il contratto di concessione.

ART.17 – AVVIO SERVIZIO

Il servizio dovrà essere avviato entro il 2 marzo 2015 o nel diverso termine comunicato dall'Amministrazione.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'offerente, in sede di aggiudicazione, sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura di che trattasi, comunicando all'Università entro sette giorni dalla sua accensione, ove non già attivo, il conto corrente su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo.

La conoscenza dei predetti dati è condizione essenziale per la liquidazione della fattura. Pertanto, la mancata o ritardata comunicazione dei predetti dati sospende o influenza il termine di liquidazione delle fatture e determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6, commi 4 e 5 della Legge 136/2010.

ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. si comunica che l'Area Affari Negoziali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università del Salento.

Responsabile del trattamento: Dott. Alessandro Quarta – tel. 0832292319 - Fax 0832292345.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, l'Autorità giudiziaria competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi – 73100 Lecce.

Presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.

Sarà esclusa la previsione della clausola compromissoria nel contratto di aggiudicazione da sottoscrivere.

ART. 21 - NORME FINALI

1. **Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.unisalento.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la gara, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
5. Ai sensi dell'art.46, comma 1 bis, del codice dei contratti, si precisa che questa la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti solo in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. In ogni caso, saranno oggetto di esclusione i documenti privi del documento d'identità del legale rappresentante o privi dell'attestazione del versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
7. Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara sul plico e comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta invalida l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
8. L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente disciplinare determinano l'esclusione dalla gara.
9. Resta comunque inteso che:
 - trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:
 - pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
 - formulate in maniera notevolmente diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
 - la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità dei poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'Impresa.

11. Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. introdotto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di cui al medesimo articolo, da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta verrà chiusa. Il/i concorrente/i è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita pari rispettivamente a

- Lotto 1) ECOTEKNE – € 182,81

- Lotto 2) LA STECCA – € 109,53

- Lotto 3) EX COLLEGIO FIORINI – € 21,91

- Lotto 4) EX CODACCI PISANELLI, – € 29,90

in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

12. Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Quarta – Capo Area Affari Negoziali (tel. 0832292319 – fax 0832292345 – mail alessandro.quarta@unisalento.it).

Lecce, 14 novembre 2014

Il DIRETTORE GENERALE
Avv. Claudia De Giorgi