



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

PROCEDURA APERTA PER l'allestimento dell'Aula Magna dell'Edificio "Codacci - Pisanelli" del Centro di Ateneo per la multimedialità e l'E-learning "CAME" - CUP F39111000130001- CODICE CIG: 66777540EE

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 13,00 del 24/05/2016

CHIARIMENTI

Alcune Ditte hanno posto i seguenti quesiti in relazione alla procedura di gara indicata in oggetto. Si risponde ai quesiti pubblicandoli sul sito web dell'Ateneo.

QUESITO 1

Volevamo sapere se è prevista , oltre ad una fornitura informatica , una sostituzione di poltrone.

Il paragrafo 15 del capitolato [pag 45] riporta "E' previsto l'allestimento di un nuovo sistema di sedute per l'intera platea composto da 446 posti a sedere." indicando tutte le caratteristiche tecniche che le nuove sedute dovranno avere.

QUESITO 2

Si chiede di specificare in caso di RTI quali Aziende debbano aver effettuato il sopralluogo, è sufficiente che lo abbia effettuato una delle aziende costituenti l' RTI, tutte le aziende, solo la capogruppo mandataria ?

Nel caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento (in tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il RTI).

E' comunque consentita, fermo restando la presentazione della richiesta di sopralluogo nel termine di cui sopra, la possibilità di indicare all'atto del sopralluogo il nominativo del soggetto che effettua il sopralluogo e dell'operatore economico (se individuale o in RTI) per conto del quale il sopralluogo viene effettuato.

La risposta al quesito sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Ateneo a beneficio di tutti i potenziali partecipanti.

QUESITO 3

Sono con la presente a chiedere informazioni in merito alla campionatura: chiediamo di indicarci il termine ultimo entro il quale deve essere effettuata, poichè non si evince dalla documentazione di gara.

La campionatura delle poltrone [pag. 47 del capitolato] dovrà essere consegnata entro e non oltre il 6 giugno 2016. I campioni potranno essere ritirati a partire dal 13 giugno. Le poltrone dovranno essere consegnate presso la sede del Principe Umberto - Viale Gallipoli 49 73100 Lecce [c/o Sig. Carlo Tafuro].

QUESITO 4

SOTTOSISTEMA UPS

In fase di sopralluogo si è comunicato che il Sottosistema UPS [pag. 39 del capitolato] dovrà essere fornito ma non installato, mentre sul capitolato è scritto che deve essere installato e configurato!

A rettifica di quanto comunicato durante il sopralluogo, si specifica che fa fede quanto scritto nel capitolato. Il sottosistema UPS dovrà essere installato presso la sede indicata [presso palazzo R3 – Centro Ecotekne]. Attualmente non è ancora stata predisposta la sala [motivo per il quale non è stato effettuato il sopralluogo], ma si fa presente che sarà cura di Unisalento predisporre il quadro di alimentazione al quale sarà connesso il sottosistema UPS in questione.

QUESITO 5

Vi chiediamo di Fornire il modello: “all. F” – Modello Offerta Tecnica.

Nel disciplinare di gara è indicato, per un refuso, che verrà pubblicato il modello F. Tale modello non verrà pubblicato, ma si fa presente che il modello F dovrà essere redatto, in autonomia, secondo le indicazioni fornite nel capitolo 27 [pag 61-62] del capitolato tecnico.

Lecce, 12 maggio 2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Alessandro Quarta

